MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**	Código FO-18 Versión 1

ACTA No.	**01**			**CONTRATO No.**		**2510241**		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**SUMINISTROS**		**OTRO**			
OBJETO	**"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO COMO ORGANISMO DE SOCORRO PARA BRINDAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PREHOSPITALARIOS A LAS PERSONAS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADAS EN SU ASISTENCIA A LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL CUMPLEAÑOS 176 DE MANIZALES VIGENCIA 2025"**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**GRUPO ESPECIAL DE RESCATE DE CALDAS - GER**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**	**X**	**CC**		**NÚMERO**	**800.059.823-1**		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**OCTUBRE 15 DE 2025**							

Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Prestar el servicio de primeros auxilios y atención prehospitalaria en todos los eventos culturales y artísticos que se llevarán a cabo en el marco de la celebración del 176 Cumpleaños de Manizales, según se indica en el siguiente cuadro, y en los demás sitios que le sean asignados por la entidad	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, prestando a cabalidad el servicio de organismo de socorro, trabajó con 25 paramédicos y en coordinación con los demás organismos de socorro adscritos a la alcaldía - Unidad de gestión del riesgo, secretaria de salud y otras entidades, tal como lo describe y evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación
2	Contar con ambulancias, carpas de primeros auxilios y personal paramédico conforme a los requerimientos de la entidad, y en lo indicado en la propuesta de servicios	100%	El contratista siempre tuvo dispuesta la ambulancia en caso de posibles traslados. Contó con las carpas y el personal paramédico indicado para cada uno de los sitios y eventos que le fueron asignados
3	Valorar, estabilizar y trasladar (cuando se requiera) a los pacientes a los centros de atención médica	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo requerido en la prestación del servicio.
4	Contar con los equipos indispensables para la prestación del servicio de manera óptima: Botiquines,	100%	El contratista siempre cuenta con los equipos necesarios para la atención de los pacientes en caso de requerirse, y siempre tiene dispuesta la ambulancia en caso de posibles traslados.

	Camillas de lona, y Miller, Inmovilizadores, Collarines cervicales, Oxigeno portable, Tensiómetro, Fonendoscopio, ambulancia etc.		
5	Prestar los servicios de primeros auxilios en los eventos programados por la Promotora de Eventos y Turismo, en el marco de la celebración del Cumpleaños 176 de Manizales, en los sitios, horas y fechas establecidas y donde sea requerido	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, de acuerdo con informe presentado por el contratista no debió atender ningún suceso o accidente en los sitios asignados para la prestación de sus servicios en el marco del Cumpleaños 176 de Manizales.
6	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales, si está obligado.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, haciendo entrega del paz y salvo de parafiscales, evidencia que aplica para personas jurídicas, como es el caso de este contratista, el cual quedará adjunto a la presente certificación.
7	Participar de los comités de seguridad que con ocasión de los diferentes eventos se programen, así como los relacionados con los escenarios encargados si es requerido	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, brindando acompañamiento de acuerdo con los requerimientos de la Promotora de Eventos y Turismo en los diferentes PMU citados antes y durante la celebración del Cumpleaños de Manizales
8	Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo	100%	El contratista siempre estuvo presto a cualquier requerimiento que se le hiciere por parte de la entidad a través de la gerencia general o de la supervisión para la correcta ejecución de su contrato.

ANEXOS	Se adjuntan a la certificación: Informe, factura, Paz y Salvo de Parafiscales, RUT, etc

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$12.500.000.oo
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$12.500.000.oo
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$.oo
VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1

PLAZO DE EJECUCIÓN:	**Desde la suscripción del acta de inicia hasta el 13 de octubre de 2025**
PERIODO CERTIFICADO:	**Del 1 al 13 de octubre de 2025**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR Adriana Bernal Arias		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS**	**NOMBRE**	**GRUPO ESPECIAL DE RESCATE / JUAN PABLO JIMENEZ ARBELAEZ**
CARGO	**Auxiliar Administrativa S.G.**	**C.C O NIT**	**800.059.823-1 / 10.276.432**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

JUAN PABLO MARIN JARAMILLO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos) Adriana Bernal Arias Anexos	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	**2025-545**
	No. RP	**2025-602**

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	22 OCT 2025
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	22 OCT 2025
Fecha de radicación para pago	23 OCT 2025