

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DE INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	04	Fecha Informe	1 al 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
----------------------	-----------------------	----------	----	---------------	------------------------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombres y Apellidos	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.128.398.795	No. Celular	3202657017
Correo Electrónico	PARRASEVEN@HOTMAIL.COM		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS-119-2025	CDP No.	3424	RP No.	9039
Fecha de Suscripción	18-08-2025	Fecha de Iniciación	18-08-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025
Plazo de Ejecución	CIENTO TREINTA Y TRES (133) DIAS		Período a Pagar:	NOVIEMBRE DE 2025	
Póliza No.	NO APLICA	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		9493754081	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.560.000	\$ 3.600.000	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$ 15.960.000		Valor total pagado	\$ 5.160.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			3,600,000\$		
Avance Físico (%)	77,44%		Avance Financiero (%)	32,33 %	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. suministrar información del SIMAT, a los operadores como datos principales para la redición de los informes del Programa de Alimentación Escolar	Garantizar la capacitación continua y el respaldo técnico a los operadores del PAE, con el fin de optimizar sus competencias en el manejo del SIMAT y en la gestión de la información estudiantil, asegurando así la correcta identificación, seguimiento y atención de los estudiantes beneficiados. Esto favorecerá el aumento de la eficiencia y la transparencia en la ejecución del programa, cumpliendo con los lineamientos previstos.
2. –realizar apoyo en la verificación de la información presentada por los operadores respecto al registro diario de asistencias, firmados por los rectores de acuerdo al SIMAT.	Comparar y validar que la información de asistencia corresponda con los datos oficiales del SIMAT. Ya que en varias sedes los registro diario de asistencias no coinciden con el simat.
3.- servir de enlace entre la oficina de cobertura de la secretaria de educación departamental y la secretaria de integración social en el reporte mensual de la base del sistema de matrícula oficial SIMAT	Gestionar y supervisar la actualización permanente de los registros en la base de datos del SIMAT, asegurando la exactitud y fiabilidad de los datos almacenados. Trabajar en conjunto con los equipos técnicos y administrativos para revisar y confirmar la validez de la información ingresada. Definir protocolos de control que faciliten la identificación y corrección de errores o discrepancias. Generar reportes detallados que apoyen la evaluación y mejora constante del programa de alimentación escolar.
4.- realizar seguimiento o monitoreo permanente a las variaciones del SIMAT	Establecer un proceso continuo y sistemático de revisión y análisis de los datos registrados en el SIMAT T para detectar cualquier cambio o variación en la información de matrícula y estudiantes. Este monitoreo debe ser permanente para asegurar que los datos estén actualizados, completos y reflejen fielmente la realidad educativa, permitiendo así una gestión eficiente y oportuna del programa o contrato asociado. Variaciones del simat por mes: ENERO 102873 FEBRERO 102403 MARZO 104376 ABRIL 104384 MAYO 104401 JUNIO 104479 JULIO 104681 AGOSTO 106465

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

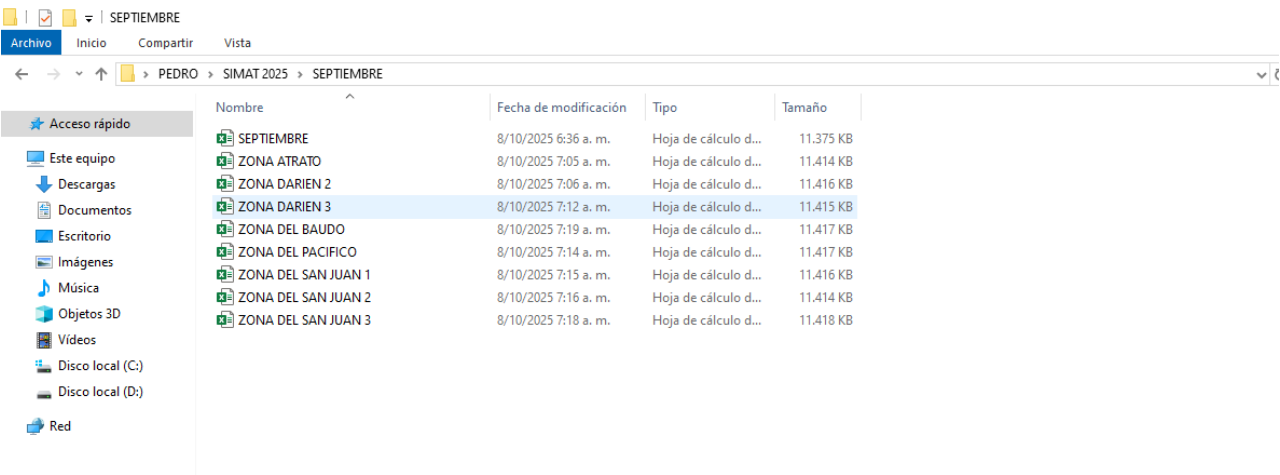
	SEPTIEMBRE 107456 OCTUBRE 107645
5- Apoyar al profesional encargado del cargue de la información trimestral de la categoría CHIP-UAPA-PAE	Esta obligación no se realizó este mes ya que se realizó la actualización del CHIP en febrero. A la espera de alguna novedad del software para realizarse.
6.- apoyar a cada uno de los componentes PAE en la consolidación de la información que permita rendir los informes que sean requeridos	Ofrecer asistencia técnica y operativa a los integrantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el uso y administración del sistema SIPAE, apoyando la recolección, organización y consolidación de datos esenciales para la preparación y entrega oportuna de los reportes oficiales, asegurando la exactitud, calidad y fiabilidad de la información proporcionada a las autoridades competentes.
7- -recopilar información para los sistemas de información sobre censo de niños, niñas y adolescentes de acuerdo a la cobertura del programa, número de escuelas donde funciona el programa e información recopilada para las bases de datos en el software destinado para tal fin	Esta obligación no se realizó este mes.
8.- estructurar y estandarizar los flujos de información y requerimientos para el reporte periódico en los informes de supervisión mensual al programan de alimentación escolar PAE	Diseñar e implementar un sistema estandarizado y estructurado de flujos de información que permita a las Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y operadores del PAE reportar de manera periódica, clara y uniforme los avances, novedades, hallazgos y resultados de la supervisión mensual del programa, utilizando los formatos y herramientas definidos por la UAPA.
9.- generar reporte, estadísticas e indicadores de gestión a partir de los datos consignados y la información centralizada en el sistema de información del programa PAE, para facilitar la toma de decisiones.	Implementar un proceso sistemático y periódico de extracción, análisis y generación de reportes estadísticos e indicadores de gestión basados en la información consolidada en el sistema del PAE, con el fin de facilitar la toma de decisiones informadas por parte de las entidades responsables y operadores del programa.
10- todas aquellas actividades que se le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la gobernación a través de la secretaria de integración social oficina del programa de alimentación escolar	Ejecutar todas las actividades que el supervisor asigne, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos establecidos por la Gobernación a través de la Secretaría de Integración Social y la oficina del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Esto implica atender requerimientos, colaborar en supervisiones, implementar planes de mejora, y reportar avances o incidencias para asegurar la correcta ejecución del programa conforme a lo pactado en el contrato y a las directrices institucionales Como: Guiar y explicarle todo lo relacionado sobre el SIMAT al nuevo compañero Víctor.

--

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.



OBLIGACION 1: pantallazo del simat divididos por zona para a los operadores

MATRICULA PAE 01-08-2025 - Excel											
ANO_INF	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	CODIGO_DANI	SEDE	DANE SEDE	CONSECUTIVO	ZONA	OFICIAL/CONTRATADA	TIPO_JORN	GRADO	TIPO_DOCU
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 CC	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	4 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	8 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	4 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	9 TI	
2025	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	227006000805	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	227006000805	22700600080501	Rural	Contratada Indígena	MAÑANA	7 TI	

Obligación 2 : Pantallazo del SIMAT para su verificación

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



Obligación 3: Registro fotográfico cagando los complementos en el ecosistema SIGEPAE

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



OBLIGACION 6: Registro fotográfico de una asistencia técnica con la coordinadora

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



Obligación 10: Registro Fotográfico con las abogadas, cargando respuesta a la contraloría en el drive



Gobernación
del **Chocó**

Secretaría
de Integración Social

**EL SUSCRITO ASESOR CODIGO 105 – GRADO 01 DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN
SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA QUE:

El señor **PEDRO LUIS PARRA GUTIÉRREZ**, identificado con cedula de ciudadanía Numero 1.128.398.795, de Medellín – Antioquia, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCHSIS-119-2025**, según el informe de actividades durante el periodo del 1 al 30 del mes de noviembre de 2025.

JUAN CARLOS QUINTO QUINTO
Supervisor del Contrato

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co



Comprobante en línea

Pago PSE

24 Oct 2025 08:45:12



Pago exitoso

CUS 1566901234

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
177.32.288.62

Fecha
24 Oct 2025 08:45:12

Referencia 2
CC

Número de factura
9493754081

Referencia 3
1128398795

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9493754081**

Valor del Pago
\$472,800

Número de comprobante
TR3864231925

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 01278**



REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP:	Fecha:	Vigencia:	Tipo de presupuesto:
9039	14 de Agosto de 2025	2025	PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia:	Estado:	Valor total:	Nro. Contrato:
SECRETARIO(A) DE INTEGRACION SOCIAL	APROBADO	15.960.000,00	CD-PS-GDCHSIS-119-2025
Código BPIN:			
202500000000672			
Tercero:			
1128398795 - PARRA GUTIERREZ PEDRO LUIS			
Descripción:			
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE), DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ. □			

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
3424	2.3.3.05.07.013.01.01	1179	PAE Normal (Criterios 1 y 3) - Fortalecimiento de la permanencia escolar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a través del suministro del complemento alimentario, en 30 municipios del departamento del Chocó - BPIN202500000000672 - CPC92101 CICP: 2.3.3.05.07.013 - TRANSFERIR A LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA APOYAR LA OPERACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fuente: 1.2.4.4.01 - SGP-ASIGNACION ESPECIAL-PROGRAMAS DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fondo: 540 - EDUCACION PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR. MGA: 2201028 - SERVICIO DE APOYO A LA PERMANENCIA CON ALIMENTACIÓN ESCOLAR. CPC: 0 - NO APLICA. Sector: 22 - EDUCACIÓN. Situación: C. BPIN: 202500000000672	15.960.000,00

Total 15.960.000,00

Son: QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
AGOSTO	1.560.000,00
SEPTIEMBRE	3.600.000,00
OCTUBRE	3.600.000,00
NOVIEMBRE	3.600.000,00
DICIEMBRE	3.600.000,00

Elaboró: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA
Aprobó: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.
Imprimé: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.

Coordinadora de Presupuesto

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
No de Contrato:	CD-PS-GDCHSIS-119-2025	Fecha de Suscripción:	18 de Febrero de 2025
Contratante:	Gobernación del Chocó – Secretaría de Integración Social	NIT:	891680010-3
Contratista:	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ	No. de Identificación:	1.128.398.795
Objeto del Contrato:	Contratar la prestación de servicios de un Ingeniero de Sistemas que sirva de apoyo en la supervisión del programa de alimentación escolar (PAE), de la secretaria de integración social de la gobernación del chocó		
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 15.960.000) MCTE		
Plazo de Ejecución:	CUATRO (4) MESES y TRECE (13) DIAS		
Fecha de Inicio:	18 de Agosto de 2025		
Fecha de Terminación:	31 de Diciembre de 2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaría de Integración Social del Departamento del Chocó se reunieron: **JUAN CARLOS QUINTO QUINTO** en calidad de Asesor Codigo 105 Grado 01 del Departamento del Chocó, quien actúa como supervisor(a) designado(a) del contrato de la referencia, y **PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ** con C.C. No. 1.128.398.795, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3424 del 28 de Julio de 2025 y Registro Presupuestal No. 9039 del 14 de Agosto de 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 18 de Agosto de 2025

Firma:


JUAN CARLOS QUINTO QUINTO
C.C No. 11.707.100
Supervisor del Contrato

Firma:


PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ
C.C. No. 1.128.398.795
Contratista