
	ACTA DE AVAL DE PAGO CPS-183-2025	Código: F-GA-09
		Versión: 01
		Página 1 de 2

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	ORDEN	CONVENIO
Registro presupuestal:	001178 de 2025		
Contrato número:	CPS-183-2025	Código Presupuestal:	00848 de 2025
Imputación Presupuestal:	2.3.2.02.02.008-Servicios prestados a la empresas y servicios de producción.		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES E INSTITUCIONALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ ANTIOQUIA.		
Supervisor:	YORMAN YAMID JARAMILLO RODRIGUEZ Secretario de Educación, Juventud, Deporte, Cultura y Turismo		
Contratista:	PIEDAD CECILIA BURITICÁ PEREZ		
Valor Inicial del contrato:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000)		
Adición en valor No. 1	CERO (\$)		
Valor total	(\$4.800.000) CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L		
Duración del contrato:	DOS (02) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO		
Fecha de inicio	17 de octubre de 2025		
Fecha de terminación Inicial	17 de diciembre de 2025		
Prorroga No. 1	N/A		
Duración del contrato Final:	N/A		
Fecha de terminación Final	N/A		
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A		
FECHA DE REINICIO	N/A		

Administración Municipal-Tarazá Antioquia
Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co alcaldia@taraza-antioquia.gov.co soytaraza@gmail.com

	ACTA DE AVAL DE PAGO CPS-183-2025	Código: F-GA-09
		Versión: 01
		Página 2 de 2

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio Tarazá y Piedad Cecilia Buriticá Pérez Identificado con C.C 32.559.587 se celebró el Contrato CPS-183-2025, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES E INSTITUCIONALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ ANTIOQUIA.", por un valor de \$ 4.800.000 y un plazo de DOS (02) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
- Que el Registro Presupuestal No.001178 de 2025 fue expedido, el contrato fue suscrito por las partes el 17 de octubre de 2025, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Que el Contratista ha venido realizando los trabajos ejecutados según las clausulas establecidas en el contrato los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte de la Supervisión.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuara el siguiente pago

Descripción	Valor Contrato	Anticipo	Valor Acta	Amortización anticipo	Valor Neto a Pagar	Saldo
Valor del Contrato	\$4.800.000					
Acta de Pago No. 1	\$	\$	\$2.400.000	\$	\$2.400.000	\$2.400.000
Total	\$4.800.000	\$0	\$2.400.000	0	\$2.400.000	\$2.400.000

OBSERVACIONES

No presenta

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de (\$2.400.000) correspondientes al Acta de Pago No1, según tabla adjunta a la presente acta.

Para constancia, se firma la presente el día 18 de noviembre del 2025 acta por quienes en ella intervinieron:


Firma



Nombre: YORMAN YAMID JARAMILLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR

Administración Municipal-Tarazá Antioquia
Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co alcaldia@taraza-antioquia.gov.co soytaraza@gmail.com

	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS-183-2025	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	Informe 1
PERIODO DE SEGUIMIENTO:	CON CORTE 17 DE NOVIEMBRE
FECHA DEL INFORME:	18 de noviembre 2025

NUMERO DE CONTRATO	CPS-183-2025
FECHA DE CONTRATO	17 de octubre de 2025
CONTRATISTA	PIEDAD CECILIA BURITICÁ PEREZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	32.559.587
VALOR	(\$4.800.000) CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS.
PLAZO	DOS (02) Meses a partir del acta de inicio.
FECHA ACTA DE INICIO	17 de octubre de 2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	17 de diciembre de 2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES E INSTITUCIONALES A CARGO DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ ANTIOQUIA.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YORMAN YAMID JARAMILLO RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACION, JUVENTUD, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACION, JUVENTUD, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:	
Descripción	Acumulado
Avance Físico (%)	50%
Avance Financiero (%)	50%
Plazo ejecutado (días)	(30) días

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS:			
No.	Obligación	Descripción del cumplimiento	Informe de actividades



**INFORME DE SUPERVISIÓN
CPS-183-2025**

Código: F-GA-42

Versión: 01

Página 2 de 4

1	Elaborar y publicar en la cartelera de la Biblioteca Municipal mensualmente un cronograma de actividades planificando de manera eficiente el tiempo y los recursos a utilizar en las actividades, asegurando que todas las tareas se realicen de manera organizada y oportuna.	La contratista publicó adecuadamente el cronograma de actividades en la cartelera de la biblioteca pública municipal.	Registro Fotográfico
2	Acompañar en la implementación de estrategias para articular las actividades de la Biblioteca municipal con las instituciones educativas y otras entidades.	La contratista brindó acompañamiento en las estrategias articuladoras entre la biblioteca pública y distintos centros educativos.	Registro Fotográfico
3	Brindar apoyo en la elaboración, ilustración y publicación del reglamento, servicios de señalización, de clasificación de biblioteca, carteleras y demás que se requiere para el buen uso y servicios de la Biblioteca.	La contratista brindó apoyo en la elaboración, publicación e ilustración de los servicios de señalización y clasificación de la biblioteca.	Registro Fotográfico
4	Contribuir con la presentación y publicación del reporte de usuarios de La Llave del Saber.	La contratista cumplió satisfactoriamente con el reporte de los usuarios de La Llave del Saber.	Registro Fotográfico
5	Acompañar en el proyecto de la Biblioteca Itinerante que se desarrolla en el corregimiento de La Caucana.	La contratista manifiesta no haber podido cumplir con esta actividad durante el mes de octubre debido a problemas de organización y logística.	Registro Fotográfico
6	Apoyar la implementación de actividades de lectura, escritura y oralidad interactiva con las diferentes poblaciones en educación, cultura, y la inclusión de la comunidad taraceña.	La contratista participó activamente en la implementación de actividades de lectura, escritura y oralidad con la comunidad taraceña.	Registro Fotográfico
7	Custodiar cuidadosamente el inventario de la biblioteca pública.	La contratista custodió adecuadamente el inventario de la Biblioteca Pública Municipal.	Registro Fotográfico


Administración Municipal Tarazá Antioquia
Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460,

www.taraza-antioquia.gov.co

email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co



PROGRAMAS
DE DESARROLLO
MUNICIPAL

	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS-183-2025	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 3 de 4

8	Contribuir con el buen cuidado de las instalaciones de la biblioteca pública, incluyendo la zona de baños y las zonas verdes aledañas.	La contratista cumplió con el cuidado de los espacios de la Biblioteca pública.	Registro Fotográfico
9	Archivar, conservar y realizar estrategias como colección local y el rincón de la memoria.	la contratista realizó la organización de los archivos, material bibliográfico y documental.	Registro Fotográfico
10	Promover, participar y divulgar las actividades de la administración municipal.	La contratista participo en las actividades propuestas por la administración municipal.	Registro Fotográfico
11	Participar en la divulgación vía medios tecnológicos de las actividades realizadas por la administración municipal.	La contratista realizó la divulgación vía medios tecnológicos de las actividades organizadas por la administración municipal.	Registro Fotográfico

3. SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:


Ítem	Periodo de cotización	Fecha de pago	Valor pagado	Cumple
PENSIÓN	Octubre 2025	24/10/2025	227.800	SI
SALUD	Octubre 2025	24/10/2025	178.000	SI
ARL	Octubre 2025	24/10/2025	7.500	SI
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

4. VERIFICACION DE ANEXOS:

No.	Descripción	Cumple
1	Cuenta de cobro	SI
2	Informe de Actividades	SI
3	Pago de la seguridad social integral	SI
4	Acta de aval de pago	SI
5	Pólizas vigentes	N/A

5. OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

La Contratista Presenta La Seguridad Social al día.

	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS-183-2025	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 4 de 4

Una vez revisada la información aquí consignada, se puede certificar que la contratista ha cumplido y realizado las actividades contratadas y aquí consignadas.

Para constancia se firma en Tarazá, el 18 noviembre del 2025.



YORMAN YAMID JARAMILLO RODRIGUEZ
Secretario de Educación, Juventud, Deporte, Cultura y Turismo
Supervisor de Contrato