Culturas	**ACTA DE REUNIONES**	
	☐ **Público** ☐**Clasificado** ☐ **Reservado**	

Actividad: Acta de la Mesa Interinstitucional, entre el equipo técnico CIT y el Ministerio		
Organización: CIT	**Lugar: Valledupar**	**Fecha:12-09-2025**

No.	**AGENDA CONCERTADA**
1	Presentación
	Instalación de la mesa técnica a cargo de la funcionaria del equipo de patrimonio lingüístico del ministerio de las culturas
	contextualización por parte del CIT de los antecedentes del proceso desarrollado en la vigencia 2024 en el marco con el convenio con el ministerio de las culturas
	Contextualización y retroalimentación para el mejoramiento por parte de las comisionadas de los cuatros de pueblos de la Sierra Nevada de Gonawindúa
2	Socialización del objetivo del encuentro, en el marco del convenio a celebrase ***"Espacios de transmisión intergeneracional de las lenguas nativas de los 4 pueblos de la Sierra*** "entre el Ministerio de las culturas y la CIT, metodología y resultados esperados.
3	Dialogo y socialización de los Objetivos del convenio, alcance, cronograma, presupuesto, metodología y Plan de trabajo.
4	Acuerdos preliminares sobre el plan de trabajo, equipo de trabajo, entrega de informes, administración, tiempos y metodologías para la realización de las actividades.
5	Orientaciones generales para el desarrollo de las actividades, metodologías propias para la realización de los encuentros transmisión intergeneracionales de saberes y protección de la lengua, lugar, participantes, objetivos, resultaos esperados, (investigación endógena o propia -educación propia-SEIP)
6	Lineamientos metodológicos para la realización de los encuentros intergeneracionales para la transmisión intergeneracional de la lengua
7	Detalle de las actividades, logística, administración y entrega de informes financieros y técnicos (socialización de los formatos).
8	Listado de documentos para la contratación del equipo técnico
8	Retroalimentación valoración del espacio, recomendaciones, consejos de las mujeres.
9	Acuerdos y toma de decisiones, tareas y tiempos de entrega.
10	

No.	**TEMAS TRATADOS (DESCRIPCIÓN)**
1	Saludo y presentación de las delegadas y participantes de la mesa Apertura a cargo de la comisionada de mujer familia y generación de la CIT

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas	**ACTA DE REUNIONES**	
	☐ **Público** ☐**Clasificado** ☐ **Reservado**	

	Breve contextualización de los antecedentes del proyecto Fase inicial desarrollada en el año 2024, así como el marco de acuerdo de cumplimiento del IM 168 del Plan Nacional de Desarrollo y el PDLN "El Ministerio del Interior articulará con las entidades competentes del Gobierno Nacional y las mujeres del Consejo Territorial de Cabildos de la Sierra Nevada de Gonawindua, los siguientes componentes de trabajo: (...) 2. Componente: Cuidado, conservación y preservación integral de la madre tierra. Diseñar e implementar una estrategia de fortalecimiento de los espacios de transmisión intergeneracional de saberes Y protección de la lengua, concertada con las mujeres y la niñez indígena de la Sierra Nevada de Santa Marta. MinCultura. (...)".
2	Socialización de los objetivos, alcance, actividades, plan de pagos y presupuesto del contrato celebrado entre el Ministerio de las culturas y La Consejo Territorial de Cabildos “Aunar esfuerzos para el fortalecimiento de los espacios de transmisión intergeneracional de saberes y la protección de la lengua, a través del desarrollo de las acciones determinadas por cada pueblo, para la revitalización cultural y el cuidado integral de las mujeres, niñez y familias de los cuatros (4) pueblos indígenas de la Sierra Nevada de Gonawindúa”. Total: 15 actividades Tres pagos: 50%-40 %y 10% Presupuesto Total: 180.000.000
3	Dialogo y socialización de los Objetivos del convenio, alcance, cronograma, presupuesto, metodología y Plan de trabajo. CRONOGRAMA ENTREGA DE INFORMES:

Cronograma de desembolsos				
Agosto	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
Radicación del primer informe: Viernes, 22.	Financiera y tesorería: Viernes, 12	Revisión del informe: Viernes, 10	Radicación del tercer informe: Sábado, 15	Revisión financiera: Viernes, 05
Revisión de informe: Viernes, 29.	Radicación del segundo informe: Martes, 30	Revisión financiera: Martes, 21	Revisión de informe: Lunes, 24	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES/COMPONENTES	**FECHAS**
Realizar una (1) mesta técnica presencial interinstitucional entre el equipo técnico de la CIT y el Ministerio de las Culturas	14 Y 15 REAL UN DIA DESPUES DEL ACTA DE INICIO

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

		Realizar una (1) mesta técnica virtual o presencial interna, autónoma del equipo de trabajo CIT y los apoyos técnicos de los 4 pueblos indígenas para la elaboración del Plan de trabajo, ruta metodológica y cronograma de las actividades.	25 AGOSTO 9:30 AM
		Realizar un (1) trabajo tradicional en la kankurwa de Seykwinkuta comunidad central de Nabusímake, con el pueblo Arhuaco	ENTRE EL 01 - 05 SEPT
		Realizar un (1) encuentro para la socialización y validación de la metodología de "espacios de transmisión de conocimientos y enseñanza de las lenguas nativas" con 5 comunidades del pueblo Arhuaco.	ENTRE EL 8- DE SEPT
		Realizar un realizará un (1) encuentro o espacio de transmisión de conocimientos y enseñanza de lenguas indígenas en el centro de Jewrwa,	20 Y 21 DE SEPTIEMBRE
		Realizar Tres (3) encuentros culturales para la recuperación, protección e investigación con sabedores tradicionales y conocedores de lenguas indígenas; concertados con las organizaciones y autoridades indígenas del pueblo Kankuamo. **Duración:** Dos (2) días **Lugar:** Los Haticos, Guatapurí y chemesqumena	PRIMER ENCUENTRO: 19 Y 20 SEPT SEGUNDO ENCUENTRO: 11 Y 12 DE OCTUBRE TERCER ENCUENTRO:25 Y 26 OCT
		Se realizarán Tres (3) encuentros o espacios de transmisión de conocimientos y enseñanza de lenguas indígenas en las comunidades de el cerro Y Tezhumake del pueblo Wiwa.	PRIMER ENCUENTRO: 19 Y 20 SEPT SEGUNDO ENCUENTRO: 11 Y 12 DE OCTUBRE TERCER ENCUENTRO:25 Y 26 OCT
		Realizar Tres (3) Encuentro o espacios de transmisión de conocimientos y enseñanza de la lengua Kauguiañ en el uso y el significado de los nombres tradicionales Kogui, realizados en la comunidad de Chivilongui del distrito de Santa Marta y Sekizhamake del municipio de Valledupar.	PRIMER ENCUENTRO: 20 y 21 SEPT-Chivilongui SEGUNDO ENCUENTRO: 12 Y 13 DE OCTUBRE-Sekizhamake TERCER ENCUENTRO:26 Y 27 OCT Chivilongui
		Realizar una (1) reunión presencial de equipo técnico con la participación de las comisionadas, del convenio y consolidación de la información para el informe final.	7 y 8 NOVIEMBRE
4	Acuerdos preliminares sobre el plan de trabajo, equipo de trabajo, entrega de informes, administración, tiempos y metodologías propias para la realización del encuentro de transmisión intergeneracional de saberes y protección de las lenguas de los cuatros pueblos de la sierra Nevada de Gonawindúa. LINEAMIENTOS METODOLOGICOS DE LOS ENCUENTROS ARHUACO, KOGUI Y WIWA		

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas	**ACTA DE REUNIONES**	
	☐ **Público** ☐**Clasificado** ☐ **Reservado**	

	● Espacio de transmisión intergeneracional de conocimientos, saberes propios y enseñanza de lenguas indígenas de los cuatros pueblo de la Sierra Nevada de Gonawindua ● Participantes: diversidad de edad edades, paridad, líder educación o docentes, mujeres sabedoras. ● Convocatoria se realice con mínimo 15 días anticipación, oficio convocatorio a los cabildos, comisarios autoridades, utilizar medios disponibles de difusión ● Un día antes de llegada y un día después de salida. ● Tener los materiales antes listo s del evento, remesas, logística. ● En la Agenda definir los tiempos y espacios, con tiempo definidos, de acuerdo con las dinámicas propias. ● Inicialmente realizar un contexto, antecedentes del proyecto, reflexiones acerca de la importancia de las lenguas, la perdida de las lenguas, procesos comunitarios y escolarizados, PDLN, traductores y de los intérpretes. ● Que dentro de los encuentros se realicen estrategias para niños y jóvenes, narraciones orales, material es didácticos, palabrarios. ● Establecer preguntar orientadoras para el conversatorio, acerca de las causas del debilitamiento de la lengua, situación actual de las lenguas, cuales serían las estrategias para fortalecer la lengua en la educación propia. ● Informes descriptivos, lo más amplios posibles, con buenas fotografías. ● Las agendas deben estar incorporadas dentro del plan de trabajo. ● Crear un drive con carpetas por producto quince carpetas en total, renombradas con producto uno, producto dos, ,,,,,,,,producto quince, Dentro de cada carpeta irán los soportes de los productos, para el caso de las hojas de vida un solo pdf por hoja de vida con sus soportes renombradas o el nombre del cargo, Ejemplo: técnico_wiwa, técnico_kogui….. LINEAMIENTOS METODOLOGICOS DE LOS ENCUENTROS KANKUAMOS ● Para el pueblo kankuamo, trazabilidad de los procesos de investigación a la fecha y las estrategias de continuidad para la investigación de las lenguas. ● Sugerencia de invitar un lingüista especializado en lenguas indígenas para que pueda dar algunas orientaciones de investigación.
5	Detalle de las actividades, logística, administración y entrega de informes financieros y técnicos (socialización de los formatos). Se socializa la estructura del Informe técnico de avance y el informe técnico final, haciendo claridad respecto a que debe contener , objeto, periodo, presentación matriz con obligación, actividad, descripción , regionalización, logros y dificultades y un link con la carpeta por producto en la que se alojen las evidencias o soportes de cada producto y actividad. Se entregaran solo dos informes técnicos uno de avance con los segundos entregables para el segundo desembolso y un informe técnico final con los últimos entregables para el tercer desembolso.
6	Se concertó la estructura del Producto Uno: Plan de Trabajo así: 1. Introducción 2. Equipo de trabajo

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas	**ACTA DE REUNIONES**	
	☐ **Público** ☐**Clasificado** ☐ **Reservado**	

	3. ACTIVIDADES 3.1. Mesa técnica presencial interinstitucional entre el equipo técnico de la CIT y el Ministerio de las Culturas Objetivo General Fecha: Participantes Lugar Metodología-Agenda Productos **Materiales o equipos** NOTA Cada una de las 15 actividades deberá contener los mismos elementos o aspectos.
	Retroalimentación valoración del espacio, recomendaciones, consejos de las mujeres.

No.	LOGROS Y ACUERDOS
2	Acta del Encuentro con los compromisos, con su respectiva lista de asistencia y registro fotográfico
3	Cronograma de trabajo y plan de trabajo General
4	Plan de trabajo con las metodologías propias para los encuentros intergeneracionales de transmisión de saberes y protección de la lengua de los pueblos de la Sierra Nevada de Gonawindúa, actividades, objetivos, y productos entregables, de cada uno de los encuentros de intercambio intergeneracional de las lenguas de los 4 pueblos.
5	Hojas de vida, contratación y avales de las autoridades del equipo de trabajo de la CIT

No.	COMPROMISOS	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Entrega completa de documentación del personal técnico a contratar	Técnico de cada pueblo	25 de agosto de 2025

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas	**ACTA DE REUNIONES**	
	☐ **Público** ☐**Clasificado** ☐ **Reservado**	

2	Enviar formato de Informe Técnico. Listados de asistencia	Johanna Ruiz/Patrimonio Lingüístico-Minculturas	25 de agosto de 2025
3	Enviar formato de Informe financiero con el listado de los soportes	Johanna Ruiz/Patrimonio Lingüístico-Minculturas	25 de agosto de 2025
4	Se programa la siguiente Mesa Autónoma Virtual, con participación explicita de todos los técnicos y delegadas, en este espacio también se capacitará respecto al informe financiero para esto se contará con la participación del área financiera del Ministerio	CIT-Mincultutras	25 de agosto de 2025
5	La contratación del equipo se realizará del 01 de sept al 31 de octubre	Equipo de la CTC	25 de agosto de 2025
6	Enviar presentación sobre Plan Decenal de Lenguas Nativas	Johanna Ruiz/Patrimonio Lingüístico-Minculturas	25 de agosto de 2025
	El ministerio revisara la posibilidad de que un lingüista del equipo de patrimonio, pueda acompañar en uno de los encuentros con el pueblo kankuamo		

No.	**OBSERVACIONES ADICIONALES**
1	Se recomienda que los técnicos deberán tener disponibilidad y comunicación permanente con el Equipo de Patrimonio Lingüística del Ministerio de las Culturas cuando se requiera y la coordinadora del convenio.
2	El equipo de la CTC, recomienda al equipo de patrimonio pueda acompañar en otra, esa presencial antes de la entrega de los últimos productos del tercer desembolso.
3	Se recomienda que el equipo técnico, tenga las habilidades técnicas manejo de herramientas ofimáticas para realizar las actividades establecidas en el convenio
4	Todas las actividades deberán ser direccionadas política y culturalmente por las delegadas de la CTC
5	Se recomienda el trabajo en equipo entre las comisionadas para la consolidación de los productos e informes. Realizar las actividades en horarios acordados en la mañana (7am) o en la tarde (6pm).

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Culturas	**ACTA DE REUNIONES**	
	☐ **Público** ☐**Clasificado** ☐ **Reservado**	

6	La entrega de los productos por parte de los técnicos a la coordinación para la consolidación y envió al Ministerio se realice en los tiempos acordados

No.	**ANEXOS (SI APLICA)**
1	
2	
3	
4	

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co