PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de noviembre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7485350 DEL AÑO 2025
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 del Mes de Noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7485350 DEL AÑO 2025

Mónica Padilla Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65700374 de Espinal - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL TRECE PESOS M/CTE. ($46.915.013). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($2.606.390), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas

y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrolla las siguientes acciones de formación en el mes de marzo: En el municipio de Apartadó, Turbo y Chigorodó, se realizó concertación de las siguientes acciones de formación; ➢ ID 377176_basicio de mercadeo y servicio al cliente ➢ ID 3363766 Mercadeo & Ventas ➢ ID 3378851 _F.E.A.T – Formalización de Empresas Asociativas ➢ ID 391527 economía solidaria cultura y asociatividad ➢ ID 3391548 ID 391527 economía solidaria cultura y asociatividad.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social. Anexos listados de asistencias y registro fotográfico
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realizo el proceso de inducción de aprendices de formación complementaria, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. Igualmente se hace el reporte al agente GAE de los casos que se observan irregularidades	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias y registro fotográfico
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje,	Se da cumplimiento oportuno a la información solicitada por el supervisor de contrato.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexos listados de asistencias, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, plan de trabajo y registro fotográfico

	planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informa a los aprendices que se cuenta con un plazo máximo de 8 días hábiles y Coordinación Académica para emitir el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social Anexo listado de asistencias y registro fotográfico
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Se reporto en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social

	garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Anexo listado de asistencias y registro fotográfico
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realiza actualización constante del portafolio de evidencias alojado en el onedrive del correo general del programa de inclusión social MONICA PADILA VANEGAS - 2025	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo

	tecnológico, de interés institucional.		
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realiza todas las etapas precontractuales y contractuales indicadas por la oficina de contratación para la firma en Secop II. Y poscontractualmente se participa en la semana de inducción Sena, entrega de fichas, cuentas de cobro	Entrega al área administrativa de acuerdo a lineamientos indicados.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se desarrolla durante este periodo	No se desarrolla durante este periodo
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se realiza socialización de la oferta académica de formación complementaria del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico en las diferentes formaciones al igual que Instituciones que solicitan servicios.	Se contactó con líderes y la comunidad para la solicitud de los cursos solicitados para el mes de marzo.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se Implemento las estrategias de retención de los aprendices con facilitando o flexibilizando los horarios establecidos, las prácticas de campo, y el muestreo de productos y el aprovechamiento de los recursos, facilidad de hacer encuentros virtuales.	Portafolio de servicios Listado de asistencias y registro fotográfico

14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualizado a mayo de 2024. 	Actualizado
15	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realizan las actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Portafolio de evidencias alojado en el drive de inclusión social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	215525	Apartadó – Nuevo Belén de Bajirà – comunidad chipe (COCOLATU) – Aparadò terrestre	10 de noviembre de 2025	14 de noviembre de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7990718770 de la planilla, operador SOI y periodo octubre de la presente anualidad. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (42) folios
- Planilla pago de honorarios
- comprobante pago seguridad social
- Informe mensual de ejecución contractual
- Diagrama de horario Sofia Plus
- Reporte de tiempos apoyo a la formación (horas)
- Planes de trabajo concertado por cada formación
- Listados de asistencia escaneados por cada formación
- Evidencias fotográficas de la formación y/o gestión
- Acta de apertura de la formación por cada una de los cursos

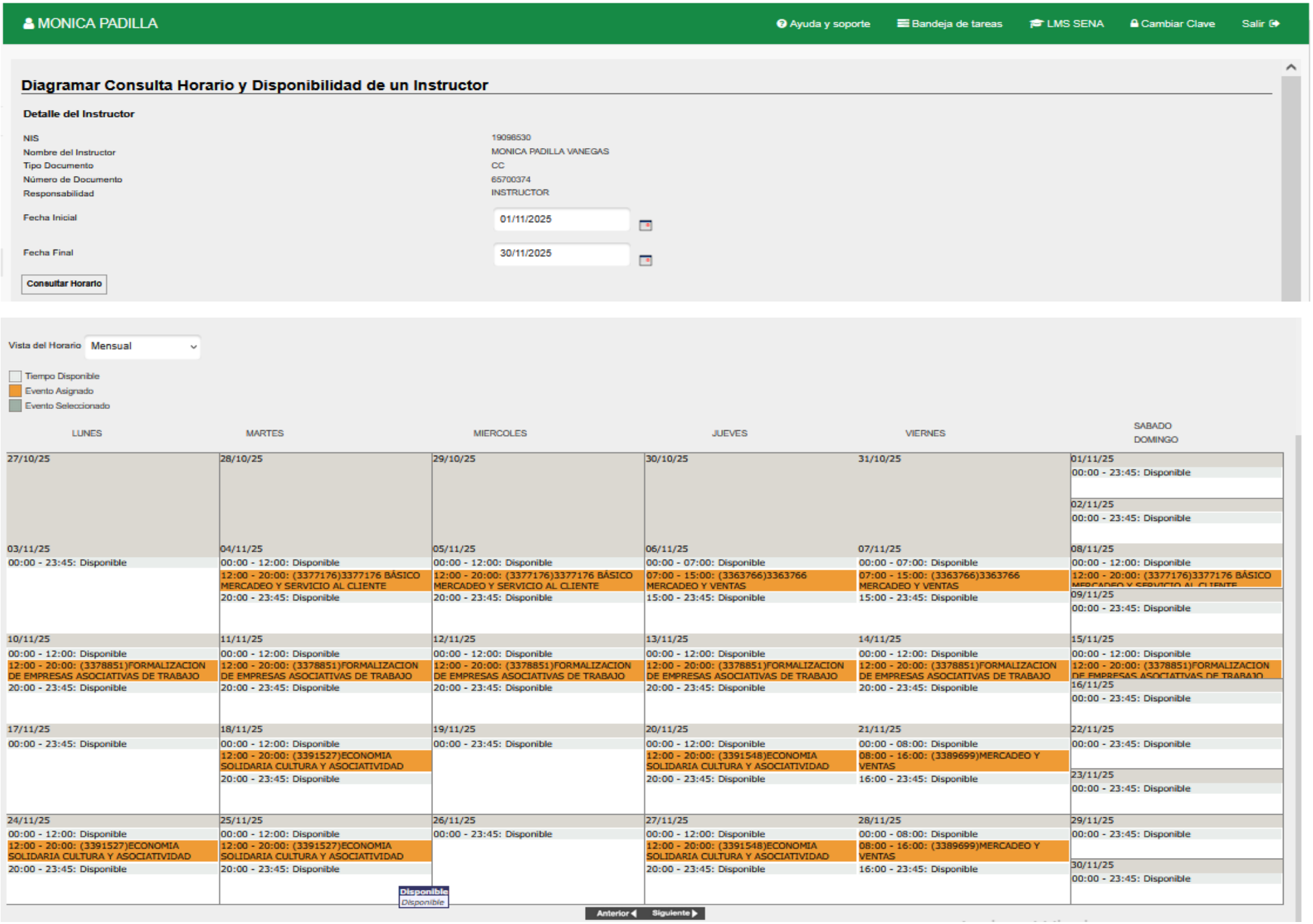
Cordialmente,



MÓNICA PADILLA VANEGAS
Contratista
C.C. No. 65.700.374

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisora Contrato N°CO1.PCCNTR. 7485350 DEL AÑO 2025
Coordinador Académico


MONICA PADILLA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 19096530
Nombre del Instructor MONICA PADILLA VANEGAS
Tipo Documento CC
Número de Documento 65700374
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2025
Fecha Final 30/11/2025
Consultar Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/10/25 28/10/25 29/10/25 30/10/25 31/10/25 01/11/25
00:00 - 23:45: Disponible
02/11/25
00:00 - 23:45: Disponible
03/11/25 04/11/25 05/11/25 06/11/25 07/11/25 08/11/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 07:00: Disponible 00:00 - 07:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 20:00: (3377176)3377176 BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE 12:00 - 20:00: (3377176)3377176 BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE 07:00 - 15:00: (3363766)3363766 MERCADEO Y VENTAS 07:00 - 15:00: (3363766)3363766 MERCADEO Y VENTAS 12:00 - 20:00: (3377176)3377176 BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 15:00 - 23:45: Disponible 15:00 - 23:45: Disponible 09/11/25
00:00 - 23:45: Disponible
10/11/25 11/11/25 12/11/25 13/11/25 14/11/25 15/11/25
00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 20:00: (3378851)FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO 12:00 - 20:00: (3378851)FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO 12:00 - 20:00: (3378851)FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO 12:00 - 20:00: (3378851)FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO 12:00 - 20:00: (3378851)FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 16/11/25
00:00 - 23:45: Disponible
17/11/25 18/11/25 19/11/25 20/11/25 21/11/25 22/11/25
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 20:00: (3391527)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 12:00 - 20:00: (3391548)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 08:00 - 16:00: (3389699)MERCADEO Y VENTAS
20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 23/11/25
00:00 - 23:45: Disponible
24/11/25 25/11/25 26/11/25 27/11/25 28/11/25 29/11/25
00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 12:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 20:00: (3391527)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 12:00 - 20:00: (3391527)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 12:00 - 20:00: (3391548)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD 08:00 - 16:00: (3389699)MERCADEO Y VENTAS
20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 20:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 30/11/25
00:00 - 23:45: Disponible
Disponible
Disponible
Anterior
Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA PADILLA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363766 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389699 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3378851 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3377176 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391548 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391527 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA PADILLA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Basico Mercadeo y servicio al cliente — ID 3377176

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Asprilla	32294237			X	aprendiz	claudia-asprilla@outlook.com	3137027241	✓	Claudia Asp
2	ARELIS YIMENEZ	1038802576			X	Aprendiz	arelisjimenez25@gmail.com		OK	Arelis
3	Amanda Calle	1038798480			X	Aprendiz	manuelitamalo2005@	3225597657		manuela
4	Luz orlinda Arias	1007670056			X	Aprendiz	orlinda.anas2001@gmail.com	3128812367	✓	Luz Arias
5	Petrona Fernandez	1040762032			X	Aprendiz	Petronafernandez26@gmail.com	3223697091	X	PetronaF
6	Estefany Moreno	1038094609			X	Aprendiz	Estefanyma1942@gmail.com	3127018793	✓	Estefany
7	Juan felipe Martinez	1038824481			X	Aprendiz	Juanfelipem76@gmail.com	313 623 5031	OK	Juan felipe
8	Sara lopez	1037121102			X	Aprendiz	Saramilena Lopez Ruiz3@gmail.com	3105076680	✓	Saralopez
9	Hanilys Ariza	1001712862			X	Aprendiz	Hanilysariza0110@gmail.com	3122897000	OK	Tania P.
10	INES PADA R	1038812045			X	Aprendiz	Pro38@gmail.com	3241877405	✓	PADA RUIZ
11	Ana Sanchez	1038811552			X	Aprendiz	Unaloveforever21@gmail.com	3174191211	X	Ana S.
12	Mileth Rivillas	1037116301			X	Aprendiz	Milethrivilla5547@gmail.	3242435943	X	Mileth Rivill.
13	Erosita Alcaraz	1058332897			X	aprendiz	manuelamalo102005@g	3225697705	X	Manuela M
14	Karen Adriana Arias	1038814397			X	Aprendiz	Karenanasaguirre24@gmail.com	3045493	X	Karen Anas
15	Yudis Diaz	1040803177			X	Aprendiz	yudisnoeldiazmartinez@gmail.com	3215949799	X	Yudis Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Basico Mercadeo y servicio al cliente 1033777176

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INES PAOLA R.	1038812043			X	Aprendiz	Pa038@gmail.com	3241877405	✓	PAOLA R.
2	Yudis Diaz	1040803177			X	Aprendiz	yudisnoeldiazmartinez@gmail.com	3215294799	X	Yudis D.
3	Sara Lopez	1037121102			X	Aprendiz	Saramilenalopezruiz@gmail.com	3105016680	✓	Sara L.
4	Claudia Aspilla	32294237			X	Aprendiz	claudiaaspilla@outlook.com	3137027241	✓	Claudia As
5	ARELIS JIMENEZ	1038802596			X	Aprendiz	Arelistimenes25@gmail.com		✓	Jimz
6	Yerasita Alcaraz	1058332897			X	Aprendiz	manuelcfemolozano@gmail.com	3225697405	X	manuela
7	Amanda Calle	1038798460			X	Aprendiz	manuelitafumaloz005@gmail.com	3225697057	X	Amanda Calle
8	Petrona Fernandez	1040762032			X	Aprendiz	Petronafernandez26@gmail.com	3223697091	X	PetronaF.
9	Karen Adriana Arias	1038814397			X	Aprendiz	karenaariasaguirre24@gmail.com	3045A936	X	Karen Arias
10	Una Sanchez	1038881552			X	Aprendiz	Unaloveforever21@gmail.com	3117419121	X	Una S.
11	Nonilys Lara	1001712862			X	Aprendiz	Nanilys1ara cogollo@gmail.com	3122897000	X	Nanilys C.
12	Estefany Moreno	1038809409			X	Aprendiz	Estefanymail1492@gmail.com	3127018793	✓	Estefany
13	Luz Orlinda Arias	1007670056			X	Aprendiz	orlindaarias2001@gmail.com	3128812367	X	Luz Arias
14	Petrona fernandes	1040762032			X	Aprendiz	Petronafernandez26@gmail.com	3223697091	X	PetronaF
15	Juan felipe Martinez	1038824484			X	Aprendiz	Juanfelipe176@gmail	3136233031	X	Juan felipe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Basico MERCADEO y Servicio al cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Felipe Martinez	1038824468			X	Aprendiz	Juanfelipe76@gmail.com	3136233031	x	Juan Felipe
2	Claudia Aspilla	32294237			x	Aprendiz	claudiaspilla@outlook.com	3137029241	x	Claudia Asp
3	Amanda Calle	1038798480			x	Aprendiz	naysoncordobapalacios@gmail.com	3206327460	x	Amanda C
4	Luz Orinda Arias	1007670056			x	Aprendiz	Orindaarias2001@gmail.com	3128812367	x	Luz Arias
5	Lina Sanchez	1038815572			x	Aprendiz	Unalovepreveral@gmail.com	3174941124	x	Lina S
6	Estefany Moreno	1038809409			x	Aprendiz	Estefanymar1992@gmail.com	3127018743	x	Estefany
7	Sara Lopez	1053712102			x	Aprendiz	Salumilenalopez[illegible]@gmail.com	3105016680	x	Sara Lopez
8	Nanilys Lara	1001772862			x	Aprendiz	Nanilyslaracogollo@gm	3122897000	x	Nanilys Lara
9	INES PAOLA RUIZ	1038817043			x	Aprendiz	psr0308@gmail.com	3241877795	x	PAOLA RUIZ
10	Mileth Revellus	1037116301			x	Aprendiz	Milethrevillas547@gm	3242435943	x	Mileth Revell
11	Yudis Diaz	1040803177			x	Aprendiz	Yudisnaeldiazmartinez@gmail.com	3215294799	x	Yudis Diaz
12	Yoesita Alcarez	1038328897			x	Aprendiz	teresitacuraz240887@gmail.com	3112752643	x	Yoesita Alcarez
13	ARELIS JIMENEZ	1038802576			x	Aprendiz	Arelisjimenez25@g		ok	Jmg
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Nov DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): MERCADEO Y VENTAS

ID 3363766

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Arias	1038814397					karenariasaguirre24@gmail.com	3045493821	X	Karen Arias
2	Beatriz Elivo	72293969					Brainaro1po@gmail.com	3137334278	X	Beatriz
3	Juan felipe Martinez Martinez	7038821487					Juanfelipemartinez@gmail.com	3136233037	X	Juan felipe
4	Sara Milena	7037123102			Aprendiz		Saramilenalopez2123@gmail.com	3105016680	X	Sara lopez.
5	Sandral morales	1027456184					moralessandra84@gmail.com	3012375285	X	sandral morales
6	Daniela Dávila Cole	1036962521					daniel-oz@hotmail.com	3236408302	X	Daniela Davila
7	APELLIS JIMENEZ R	1038802576					arelisji...e525@gmail.com	310438062	X	Lucy
8	Estefany Moreno	1038809409					Estefany1mal992@gmail.com	3127018796	X	Estefany
9	Ilanilys laracoa	1007172862			Aprendiz		ilanilyslaracoa@gmail.com	3122897000	X	Ilanilys L.
10	Claudia Aspr	32294237					Claudia-espinla@outlook.com	3145924077	X	Claudia Asp
11	PAOLA RUIZ	1088812045					Pr105080@gmail.com	3247877935	X	PAOLA RUIZ
12	Amanda calleruz	1038747229					[illegible]@hotmail.com	3206327409	X	Amanda calle
13	Luz orlinda Arias	1007670056			Aprendiz		orlindariaszoota@gmail.com	3728872367	X	Luz Arias
14	Teresita Moroz	1038332897			Aprendiz		terc.alcoro1240887@gmail.com	3112732643	X	Teresita Moroz
15	Cardina Arboleda	1040376362			Aprendiz		yasyleardinaherrera@gmail.com	3125467820	X	Carolina Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): MERCADEO Y VENTAS

ID 33637766

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yudis Herrera	1038802224			Aprendiz			3226204721	X	Yudis M.
2	Mileth rivillas	1037116307			Aprendiz		Milethrivillas597@gmail.com	3242435943		Mileth rivillas
3	Lina Sánchez	1038811552			Aprendiz		Linaloveforever21@gmail.com	3117419121	X	Lina Sánchez
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) MERCADEO Y VENTAS ID 3363766

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan felipe Martinez Martinez	7038824481			Aprendiz			3136233037	x	Juan felipe
2	Sara Milena lopez Ruiz	1037123702			Aprendiz		Saramilenalopez1023@gmail.com	3105016680		Sara lopez
3	Mileth natalia rivillas Marsiglia	1037176301			Aprendiz		milethrivillas547@gmail.com	3242435943		Mileth rivillas
4	Beatriz Mira	32293969			Aprendiz		Beainora100@	3137334275		Beatriz
5	Yudy Herrera	1038814224			Aprendiz			3226204771	x	Yudy H.
6	Karen Adriana Arias	1038814397			Aprendiz		Karenarias aguirre24@gmail.com	3045493821	x	Karen Arias
7	Yelsy Carolina Arboleda Herrera	1040376362			Aprendiz		yelsycarolinaherrera@gmail.com	3125469870	x	Yelsy Herrera
8	Lina Marcela Sanchez	1038811552			Aprediz		Linalovefore Ver21@gmail.com	3117419171	x	Lina S.
9	Daniela Davila Calle	1036.962.521			Aprendiz		daniel-oz@hotmail.com	3236408302	x	Daniela Davila
10	Sandriol morales	1027956184			Aprendiz		moralesSandri8409@gmail.com	3012375205	x	Sandriol.
11	ARELIS JIMENEZ	1038807576			Aprendiz		arelisjim...cs25@gmail.com	3104380602	x	Arelis
12	Estefany moreno	1038809409			Aprendiz		Estefanymal992@gmail.com	3127018796	x	Estefany
13	INES PAOLA A.	1038812895			Aprendiz		pr103088@gmail.com	324 187 7935	x	PAOLA.
14	Claudia Hsp.	32294237			Aprendiz		claudia-aspnet@outlook.com	314594 0077	x	Claudia HSP
15	Ilanilys lara	3122897000			Aprendiz		ilanilyslara.cgo@gmail.com	312289 7000	x	Ilanilys lara

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

prueba

OBJETIVO (S): MERCADEO Y VENTAS

ID 3363768

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liz Amanda Calle Ruiz	1038747229			Aprendiz		luisoncordobe.pitalito@gmail.com	3206327409		Amanda Calle
2	Luz Orlinda Arias	1007670056			Aprendiz		orlindaarias@gmail.com	3728812267		Luz Arias
3	Tercito Alfonso	1038332897			Aprende		(tercito) tercialonzo 20887 egmail.com	3112752643	X	Tercito Al
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): F.E.A.T – Concertacion formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Nuñez	1040797725			X	aprendiz	manuelnuñezmedina	3017370380		manuel David
2	Michel Toscano	1155214832				Aprendiz	Toscanomichel4@gma	3233500836		Michel
3	Yamid Mendoza	1038812745				Aprendiz	yenysantander@gg	3235937868		Yamid
4	Dana Padilla	1037726455				Aprendiz	danadadorancho@g	3104632792		Dana.
5	Khristel Espitia	1038814518				Aprendiz	danicia.espitiacsv@gmail.	3126473062		Khristel.
6	Maria Espitia					Aprendiz	silvialambrano.17@gmail.com	3235086270		Maria
7	Angelica Pineda	1.041.262.464				Aprendiz	iglesico.com@gmail	3135060549		
8	Princesa Pineda	1.052.632.390			X	Aprendiz	Princesadelpilar334@gmail	3023177668		Pilar
9	yuranis Correa	1040977039			X	Aprendiz	yuranis correa@gmail	3238880474		yuranis.
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Formalizacion de Empresas Asociativas IP 3378851

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	manuel nuñez	1040797725			X	aprendiz	manuelnuñezmedrano	3017370380		manuel David
2	Khiara Escobar	1038811548				aprendiz	daniela.escobar@gmail.com	3126473052		Khiara
3	Monica Espitia					Aprendiz	Silvia lambrano	3235086270		Monica
4	Michel Toscano	1155214832				Aprendiz	Toscano solipaz	3233500836		Michel
5	Angelica pineda	4.041.862.464				Aprendiz		3185060549		
6	Princesa Passo	7.052.632.390				Aprendiz		3073717668		Pilar
7	yoranis Correa	1040977035				Aprendiz	yoranis	3238080174		yoranis
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Formalización de Empresas Asociativas ID 3378857

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeider Mendoza	1038812745					Yenysantana2@gmail			Yeider
2	Khristell Escobar	1038811518					danitza.escobar95@gmail.com	3176473057		Khristell E.
3	Maria Espitia	1155215932					silvia lambiano17@gmail.com	3235086220		Maria I.
4	Michel Toscano	1155214832					Toscanosolipaz@gmail.com	3233500836		Michel
5	Dana padilla	1037172648					Danabbaacel8@gmail.com	3104652292		Dana
6	Angelica pineda	1.041.262.464						3185060544		A
7	Princesa pinedo	1.052.632.310					Princesadelpilar34@gmail.com	3023177663		Pilar
8	Kenia Hernandez	1035645258					keher2009@gmail.	3233676420		Kenia
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) formalización de Empresas Asociativos ID 33663766

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeider Mendoza	1038812745					Yeirsantana20@gmail	3235937868		Yeider
2	Dora Padilla	1037126959					doradoracel8 gmail.com	3104632742		Dora
3	Michel Toscano	1155214832					Toscanomichel @gmail.com	3233500836		Michel
4	Kenia Hernandez	1035645258					keber2009@gmail	3233676420		Kenia
5	Zarey Moreno	32787209					morenoveredu24@gmail	302 5962178		Lideres 4
6	Angelica Pineda	1041264224					iglerca@.gmail.	3185665449		
7	Khristian Escobar	1038881548					Dcristian escobar 15v@gmail.com	3116473052		Khristian E.
8	Mario Espitia	1155215932					silvia Cambiano 323508 17@gmail.com 6270			Maria
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Formalizacion de Empresas Asociativas ID 337B857

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeider Mendoza	1038812775					Yenisantana20@gmail	3235937868		Yeider
2	Kenia Hernandez	1035645258					keher2009@gmail	3233676420		Kenia
3	Khristal E.	1038871548					cristal.estabi45v@gmail.com	3176473052		Khristal E.
4	Dana padilla	1037126455					Jorudoborch el8@gmail.com	3104632292		Dana.
5	Michel Toscano	1155214832					Toscanomichel@gmail.com	3233500836		Michel.
6	Angelica pineda	T-041.262464					angelicapineda@	3185066549		
7	Zaray Moreno	32787209					morenovereda24@gmail.com	3025962177		
8	manuel nuñez	1040797125					manuelnuñezmedrano	3017370380		manuel
9	Princesa Pineda	1052632390					yuranisconca@gmail	3288804472		Yuranis
10	Maria Espitia						Salvialambrano17@gmail.com	3235080290		
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) F.E.A.T Formalizacion de Empresas Asociativas ID 3378857

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeider Mendoza	1038812745					YenYsantana20@gmail	3235937868		Yeider
2	Keni Hernandez	1035645258					Keher2009@gmail	3233676420		Kenia
3	Khiotcl E.	1038811548					Dantic. cscadcr 45U@gmail.com	3116413052		Orhiotcl.
4	Dana Padilla	1037126453					doraboborun@gmail.com	3104673242		Dana
5	Michel Toscano	1155214832					Toscanomichel@gmail.com	3233500836		Michel
6	Angelica pineda	1.041.262.464					angelicapineda660	3185060544		A
7	Zasay Moreno	32787209					morenoveresa2418 gmail	302596 2417		Zidaf M
8	Maria Espitia	1150215932					Silvialambrano@gmail.com	3235008320		Espitia
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Nombre del programa de formación:	BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Numero de ficha (ID):	3377176
Lugar:	**SECRETARIA DE DESARROLLO LOCAL**
Municipio:	CHIGORODÓ
Responsable:	MONICA PADILLA VANEGAS
Tipo de programa:	ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMAS

Evidencia fotográfica del día 4 de noviembre de 2025





Evidencia fotográfica del día 5 de noviembre de 2025





Evidencia fotográfica del día 8 de noviembre de 2025





Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación

MES DE OCTUBRE DE 2025

Nombre del programa de formación:	FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS – “F.E.A.T”
Numero de ficha (ID):	**3378851**
Lugar:	**SECRETARIA DE DESARROLLO LOCAL**
Municipio:	NUEVO BELEN DE BAJIRÀ
Responsable:	MONICA PADILLA VANEGAS
Tipo de programa:	ATENCIÓN A POBLACIÓN VICTIMAS

Evidencia fotográfica del día 10 de noviembre de 2025





Evidencia fotográfica del día 11 de noviembre de 2025





Evidencia fotográfica del día 12 de noviembre de 2025





Evidencia fotográfica del día 13 de noviembre de 2025







Evidencia fotográfica del día 14 de noviembre de 2025





PLAN CONCERTADO PROCESO FORMATIVO

Fecha del Reporte: 5/11/2025
Ficha de Caracterización: **3377176**
Cógigo: 41310317
Versión: 1
Denominación: BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: **04/11/2025**
Fecha Fin: **08/11/2025**
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA DE CONCERTACIÓN; 28 DE OCTUBRE DE 2025

INSTRUCTOR; MONICA PADILLA VANEGAS

COMPETENCIA:
210601010
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS

					215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A
					SERVICIO, CLIENTE, SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCION AL	PRINCIPIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, SERVICIO	PROTOCOLOS E IDENTIDAD CORPORATIVA. POLÍTICAS DE LA
					PRIMERA SESION	**SEGUNDA SESION**	**TERCERA SESION**
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**EQUIPO**	**25/09/2025**	**2/10/2025**	**7/10/2025**
CC	1001027414	MARIA MIICHELL	CARDONA VALENCIA	1	✓	✓	✓
CC	1001712862	LLANILYS	LARA COGOLLO	1	✓	✓	✓
CC	1003787343	ROMAIDIS	PALOMO MISAL	2	✗	✓	✗
CC	1007670056	LUZ ORLINDA	ARIAS AGUIRRE	2	✓	✓	✓
CC	1027956184	SANDRID SHARIT	MORALES MUÑOZ	3	✓	✓	✓
CC	1036962521	DANIELA	DAVILA CALLE	3	✓	✓	✓
CC	1037116301	MILETH NATALIA	RIVILLAS MARSIGLIA	4	✓	✓	✗
CC	1038332897	TERESITA DE JESUS	ALCARAZ GUZMAN	4	✓	✓	✓
CC	1038797229	AMANDA	CALLE	5	✓	✓	✓
CC	1038798480	MANUELA	MOSQUERA LOPEZ	5	✓	✓	✓
CC	1038801224	YUDIS DEL CARMEN	HERRERA SAYA	6	✓	✓	✓
CC	1038802576	ARELIS	JIMENEZ RAMOS	6	✗	✓	✗
CC	1038809409	ESTEFANY	MORENO AGUILAR	7	✗	✓	✗
CC	1038811552	LINA MARCELA	SANCHEZ BARRIENTOS	7	✓	✓	✓
CC	1038812095	INES PAOLA	ARGUMEDO RUIZ	8	✓	✓	✗
CC	1038814397	KAREN ADRIANA	ARIAS AGUIRRE	8	✗	✗	✗
CC	1038824481	JUAN FELIPE	MARTINEZ MARTINEZ	9	✗	✗	✗
CC	1040376362	YEISY CAROLINA	ARBOLEDA HERRERA	9	✓	✗	✓
CC	1040762032	PETRONA	FERNANDEZ CORREA	10	✓	✓	✓
CC	1040803177	YUDIS NOELI	DIAZ MARTINEZ	10	✗	✗	✗
CC	32294237	CLAUDIA PATRICIA	ASPRILLA RIOS	11	✓	✗	✓

PLAN CONCERTADO PROCESO FORMATIVO

Fecha del Reporte: 16/10/2025
Ficha de Caracterización: **3363766**
Cógigo: 63220082

Versión: 1
Denominación: MERCADEO Y VENTAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: **23/10/2025**
Fecha Fin: **07/11/2025**
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA DE CONCERTACIÓN; 7 DE OCTUBRE DE 2025

INSTRUCTOR; MONICA PADILLA VANEGAS

COMPETENCIA: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚNCONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICASDE LAEMPRESA.

CÓDIGO: 260101001

DENOMINACIÓN: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RAP: UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOSPRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS

	1. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA,EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDOCON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN	2. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS			3. DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y
	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS: INTRODUCCIÓN	SERVICIO AL CLIENTE; CONCEPTUALIZACI	COMUNICACIÓN: CONCEPTURALIZACION, ELEMENTOS	PLAN DE MERCADEO: CONCEPTO,	PROPUESTA COMERCIAL: CONCEPTO
	PRIMERA SESION	**SEGUNDA SESION**	**TERCERA SESION**	**CUARTA SESION**	**QUINTA SESION**
EQUIPO	**15/10/2025**	**17/10/2025**	**22/10/2025**	**24/10/2025**	**29/10/2025**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	EQUIPO					
CC	1001712862	LLANILYS	LARA COGOLLO	1	✓	✓	✓	✓	
CC	1003787343	ROMAIDIS	PALOMO MISAL	1	✗	✗	✗	✗	
CC	1007427073	DENY JOHANNA	DOMICO DOMICO	2	✗	✗	✓	✓	
CC	1007670056	LUZ ORLINDA	ARIAS AGUIRRE	2	✗	✗	✗	✗	
CC	1027956184	SANDRID SHARIT	MORALES MUÑOZ	3	✓	✓	✓	✓	
CC	1036962521	DANIELA	DAVILA CALLE	3	✓	✓	✓	✓	
CC	1037116301	MILETH NATALIA	RIVILLAS MARSIGLIA	4	✗	✗	✗	✗	
TI	1037123102	SARA MILENA	LOPEZ RUIZ	4	✓	✓	✓	✓	
CC	1038332897	TERESITA DE JESUS	ALCARAZ GUZMAN	5	✓	✓	✓	✓	
CC	1038797229	AMANDA	CALLE	5	✗	✗	✗	✗	
CC	1038798480	MANUELA	MOSQUERA LOPEZ	6	✗	✗	✗	✗	
CC	1038800316	BETTY DEL CARMEN	GUZMAN QUINTERO	6	✗	✗	✗	✗	
CC	1038802576	ARELIS	JIMENEZ RAMOS	7	✓	✓	✓	✓	
CC	1038807044	JULIER YASMITH	HURTADO GUISAO	7	✓	✓	✓	✓	
CC	1038807232	YAZMIN	MACHADO HOYOS	8	✓	✓	✓	✓	
CC	1038809409	ESTEFANY	MORENO AGUILAR	8	✓	✓	✓	✓	
CC	1038810256	TANIA PAOLA	PALACIOS MOSQUERA	9	✓	✓	✗	✗	
CC	1038811552	LINA MARCELA	SANCHEZ BARRIENTOS	9	✗	✗	✗	✗	
CC	1038812095	INES PAOLA	ARGUMEDO RUIZ	10	✓	✓	✓	✓	
CC	1038817568	YESMIN PAOLA	PEÑA YANES	10	✓	✓	✗	✗	
CC	1038820326	YESIKA ANDREA	BLANDON HERNANDEZ	11	✗	✗	✗	✗	
CC	1038823423	YENNI	RENTERÍA CUESTA	11	✗	✗	✓	✓	
CC	1040762032	PETRONA	FERNANDEZ CORREA	12	✓	✓	✓	✓	
CC	1040803177	YUDIS NOELI	DIAZ MARTINEZ	12	✓	✓	✗	✗	
CC	1089800447	MARIA ANGELICA	RIASCOS GONZALEZ	13	✓	✓	✓	✓	
CC	1112098133	JESSICA VANESSA	AGUIRRE JIMENEZ	13	✗	✗	✗	✗	
CC	1192718050	YISNEY MILESSA	CORREA GUISAO	14	✓	✓	✗	✗	
CC	1192740223	KAROL NATALY	MORENO OLGUIN	14	✓	✓	✓	✓	
CC	32293969	BEATRIZ ELENA	MIRA GRISALES	15	✓	T	✓	✓	

CC	32294237	CLAUDIA PATRICIA	ASPRILLA RIOS	15	✓	✓	✓	✓	
CC	32355349	MARIA ROSMIRA	USUGA GOEZ	15			✓	✓	

PLAN CONCERTADO PROCESO FORMATIVO

Fecha del Reporte: 14/11/2025
Ficha de Caracterización: **3378851**
Cógigo: 12210003

Versión: 1
Denominación: FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: **10/11/2025**
Fecha Fin: **15/11/2025**
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA DE CONCERTACIÓN; 10 DE NOVIEMBRE DE 2025

INSTRUCTOR; MONICA PADILLA VANEGAS

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

CÓDIGO: 210303022

DENOMINACIÓN: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RAP: UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOSPRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ENTREGA DE EVIDENCIAS

591069 - 1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE		CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA		591068 - 3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	POR LA CUAL SE REGULAN LAS EMPRESAS	2015 CAPÍTULO II. - POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE	FOMENTO A LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO PARA	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS AL
PRIMERA SESION	**SEGUNDA SESION**	**TERCERA SESION**	**CUARTA SESION**	**QUINTA SESION**	**SEXTA SESION**

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	EQUIPO	10/11/2025	11/11/2025	12/11/2025	13/11/2025	14/11/2025	15/11/2025
TI	1017200465	DIDIER DAVID	RAMIREZ GUZMAN	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1028009213	LEIBER	IRIS GOMEZ	1	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1031941771	EMANUEL	GARCIA MESTRA	2	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1035645258	KENIA SANDRITH	HERNANDEZ HERNANDEZ	2	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1037126455	DANA MILENA	PADILLA DORADO	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1038811548	KHRISTAL SHARAI	ESCOBAR VALDERRAMA	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1038812307	MARIA CAMILA	VALENCIA ROMERO	4	✗	✓	✓	✗	✗	✗
TI	1038812484	MELANIE	MENA GOMEZ	4	✗	✗	✓	✗	✗	✓
TI	1038812745	YEIDER YAMID	MENDOZA SANTANA	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1040797725	MANUEL DAVID	NUÑEZ MEDRANO	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1040798414	JHONATAN ANDRES	CORREO MONTALVO	6	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1040798729	RUTH ESTEFANIA	PEREZ MARTINEZ	6	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1040798891	PAULA ANDREA	BENITEZ GARCIA	7	✓	✓	✗	✓	✓	✗
TI	1040799017	ROSANA	OVIEDO MOLINA	7	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1046532711	YEILER ESMITH	PADRON VALENCIA	8	✗	✗	✗	✗	✗	✗
CC	1075090763	JHOAN SEBASTIAN	CASTRO HERNANDEZ	8	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1075091748	LEINER SMITH	PALMA CANTILLO	9	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1075093575	JHONATAN DAVID	CASTRO	9	✗	✗	✗	✗	✗	✗
TI	1075093839	ESTEFANY	MUÑOZ SANCHEZ	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TI	1155214832	LAULYS MICHEL	TOSCANO SOLIPAZ	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CC	8067244	WILLIAM JAVIER	CATIVE GONZALEZ	10	✗	✗	✗	✗	✗	✗

ACTA No. 2025-950-PVGE-FOR

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de básico de mercadeo y servicio al cliente			
CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 28 de octubre de 2025	**HORA INICIO:** 02:00 pm.	**HORA FIN:** 03:30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Secretaría de Desarrollo Local del Municipio de Chigorodo – Salón Audiovisuales Alcaldía	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de BASICO DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE, de la Secretaría de Desarrollo Local del Municipio de Chigorodo - Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Mónica Padilla Vanegas, Instructor de la red de conocimiento administrativa financiera, quien procede a realizar la socialización del programa de BASICO DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE, con una duración de ochenta (20) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo tres (3) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas convencionales tipo rimax, mesas, ventiladores, acceso a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio

técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo, se requiere preferiblemente que los aspirantes cuenten con teléfono celular con herramientas ofimáticas de edición de texto (office). Es importante mencionar que, si alguno/a no dispone de dichos equipos, no es impedimento para el aprendiz continúe la formación.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los días martes, miércoles y sabado (debido a la disponibilidad del auditorio por parte de la Administración Municipal), a partir del día 4 de noviembre de 2025, en el horario a partir de la 01:00 pm, hasta sin exceder las 007:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 8 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollará formación presencial.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación el día martes a partir del día día 4 de noviembre de 2025, en el horario a partir de las 01:00 pm, hasta sin exceder las 007:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 8 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.
- Desarrollar las actividades de formación en el auditorio de la Secretaria de Desarrollo social del municipio de Chigorodó.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación	A partir del día 8 de noviembre de 2025	Aspirantes al programa de	De acuerdo con el listado de asistencia

de acuerdo con los horarios concertados.		formación seleccionado	
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus.	A partir del día 8 de noviembre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 8 de noviembre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Padilla Vanegas	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Petrona Fernández Correa	Secretaria Inclusión Social de Turbo	Si	Aspirante – líder de grupo	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

Listado de asistencia del día 28 de octubre de 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Octu DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Basico de Mercadeo y Servicio al cliente — Concertación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuela Noguera	1038798480			X	aprendiz	manuelitamoto2005@gmail.com	3225697057	Si	Manuela M.
2	Tania Paola Palacios	1038810256			X	aprendiz	taniapalacio124@gmail.com	3235623046	Si	Tania Palacios
3	Adela Jimenez	1036802576			X	aprendiz	[illegible]	-	Si	[illegible]
4	Luz Amanda Calle	1038796850			X	aprendiz	manuelitamoto2005@gmail.com	3225697057	L	Manuela C
5	Luz Orlinda Arias	1007670056			X	Aprendiz	orlindaarias2001@gmail.com	3128811367	L	Luz Arias
6	claudia tapiña	32294237			X	Aprendiz	claudiatapiña@hotmail.com	3137027241	L	Claudia Tap
7	Daniela Davila	1036465524			X	Aprendiz	danpaloz@hotmail	3236408304	X	[illegible]
8	Estefani Herrera	1038809404			X	aprendiz	estefaniherrera2@gmail.com	3127018793	X	[illegible]
9	Yudis Herrera Suya	1038801124			X	aprendiz	yudisherrerasuya@gmail.com	3015401250	X	Yudis H
10	Juan felipe Martinez	1038244484			X	aprendiz	Juanfelipe176@gmail	3136233031	X	Juan felipe
11	Karen Adriana Arias	1036814397			X	aprendiz	Karenadrianaarias24@gmail.com	3045493938	X	Karen Arias
12	Yudis Diaz	1048803877			X	aprendiz	yudispaolaz@gmail	3182597301	X	Yudis Diaz
13	Ines Paola Arguello	1038811552			X	aprendiz		3247555111	X	[illegible]
14	SARA LOPEZ	1037123102			X	Aprendiz	juraclysca2000@gmail.com	3109016680	X	Sara Lopez
15	Una Marcela Sarmiento	1038801552			X	aprendiz	unamarcelasarmiento21@gmail.com	3179191121	X	Una Sarmiento

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yanilys Lara	1098712862			X	aprendiz	Yanilysloracogollo@gmail.com	3122893000	X	Yanilys Lara
17	Petrona Fernandez	1040962032			X	aprendiz	petronafernandez26@gmail.com	3223647091	X	Petrona Fdez
18	Mileth Ravillas	1094163057			X	aprendiz	Milethravillas554@gmail.com	3124235493	X	Mileth R.
19	Luz orlinda Arias	1007670056			X	aprendiz	orlindaarias2001@gmail.com	3128812367	X	Luz Arias
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Evidencia fotográfica del día 028 de octubre de 2025





Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Power BI informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Proyectó: Mónica Padilla Vanegas.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garcés
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales

ACTA No.2025-853-PVGE-FOR

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de Mercadeo & Ventas.

CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 7 de octubre de 2025	**HORA INICIO:** 04:00 pm.	**HORA FIN:** 05:30 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Secretaría de Desarrollo Local del Municipio de Chigorodo – Salón Audiovisuales Alcaldía	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de MERCADEO & VENTAS, de la Secretaría de Desarrollo Local del Municipio de Chigorodo - Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Mónica Padilla Vanegas, Instructor de la red de conocimiento administrativa financiera, quien procede a realizar la socialización del programa de MERCADEO & VENTAS, con una duración de ochenta (40) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo cinco (5) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas convencionales tipo rimax, mesas, ventiladores, acceso a internet y por último con buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio

técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, para el desarrollo del programa seleccionado no se requiere materiales e insumos, sin embargo, se requiere preferiblemente que los aspirantes cuenten con teléfono celular con herramientas ofimáticas de edición de texto (office). Es importante mencionar que, si alguno/a no dispone de dichos equipos, no es impedimento para el aprendiz continúe la formación.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los días jueves y viernes (debido a la disponibilidad del auditorio por parte de la Administración Municipal), a partir del día 23 de octubre de 2025, en el horario a partir de la 01:00 pm, hasta sin exceder las 007:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 7 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollará formación presencial.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación el día jueves a partir del día 23 de octubre de 2025, en el horario a partir de las 01:00 pm, hasta sin exceder las 007:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 7 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.
- Desarrollar las actividades de formación en el auditorio de la Secretaria de Desarrollo social del municipio de Chigorodó.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación	A partir del día 23 de octubre de 2025	Aspirantes al programa de	De acuerdo con el listado de asistencia

de acuerdo con los horarios concertados.		formación seleccionado	
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus.	A partir del día 23 de octubre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 7 de noviembre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Padilla Vanegas	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Petrona Fernandez Correa	Secretaria Inclusión Social de Turbo	Si	Aspirante – líder de grupo	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

Listado de asistencia del día 7 de octubre de 2025

- Evidencia fotográfica del día 011 de junio de 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Concertacion Formacion Mercadeo y Ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1					X	Aprendiz				
2	Petrona F	1044076203					Petrona Fernandez 26@gmail	3223642691		Petrona F
3	INES PAOLA R	1088812045					[illegible]	3241877		PAOLA ROJAS
4	Estefany M	1038809444				Aprendiz	estefanymg1998 @gmail.com	3127018793		Estefany
5	[illegible]	1038802516				Aprendiz	[illegible] @gmail.com			
6	Daniela Davila	1035960241				Aprendiz	[illegible] hotmail.com	323640 [illegible]	Y	
7	Luz Adriana Arias	1067670056				Aprendiz	[illegible] @gmail.com	3228872367	X	Luz Arias
8	Claudia Alp.	37294237				Aprendiz	Claudia-esparza10 @outlook.com	3137023241		Claudia Alp
9	Manuela M.	1038798480				Aprendiz	manuel.tamd0205	3205697057		manuela
10	AMANDA calle	1038794721	✓			Aprendiz	[illegible] @gh.[illegible]	3206327459		AmandaCalle
11	Tercera Marin	1038332897				aprendiz	tercera0214088? @gmail.com	3112752603		Tercera Marin
12	Karen Adriana Arias	1038814397	✓			Aprendiz	karenariasagirre24 @gmail.com	3045493821	X	Karen Arias
13	Ilanilys Lara	1001712862				Aprendiz	Ilanilys laracega 110 @gmail.com	3122897000	X	Ilanilys Lara
14	Tania Palacio?	1038810256				Aprendiz	Taniapalasio1240 @gmail.com	323562 3046 3052742390		Tania Palacio
15	Yudis Diaz	1040803177					Yudis Noeli Diaz [illegible]	3213294794		Yudis Noel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Concertacion de la Formacion Mercadeo y Ventas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara lopez	1037712702				Aprendiz	Saramilena Lopez Ruiz 3 @gmail.com	3105076580		Sara lopez
2	Mileth Rivillas	1037776307				Aprendiz	Milethrivillas917 @gmail.com	3242435943		Natalia
3	Lina Sanchez	1038811557				Aprendiz	Linaloveforever 21 @gmail.com	311741 31121	X	Lina S.
4	Juan Felipe Martinez	1038824487	✓			Aprendiz	juanfelipem76@gmail.com	373 623 3037		Juan Felipe
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Power BI informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Proyectó: Mónica Padilla Vanegas.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garcés
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales

ACTA No. 2025-1002-PVGE-FOR

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS

CIUDAD Y FECHA:	Apartadó, 10 de noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 02:00 pm.	**HORA FIN:** 03:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Nuevo Belén de Bajirá – Institución Educativa La verde	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Socialización del programa de formación.
3. Validación del ambiente de formación.
4. Validación de requerimientos en materiales e insumos.
5. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada).
6. Compromisos.
7. Conclusiones.
8. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar concertación de apertura de la formación complementaria con los aspirantes al curso de FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS, del Consejo Comunitario de los ríos la Larga y Tumaradò “COCOLATU” a desarrollarse en Municipio de Riosucio – Chocó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza la presentación del profesional Mónica Padilla Vanegas, Instructor de la red de conocimiento administrativa financiera, quien procede a realizar la socialización del programa de FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS, con una duración de cuarenta y ocho (48) horas; el cual, de acuerdo con la planeación y programación de la formación, se desarrollará en máximo tres (6) encuentros programados en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor y/o del ambiente de formación.

A continuación, **Se concerta realizar el cambio de lugar para el desarrollo de la formación.** Inicialmente, la actividad estaba programada para llevarse a cabo directamente en la comunidad Chipe (COCOLATU); sin embargo, teniendo en cuenta las condiciones del

ambiente pedagógico requeridas para garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo, **se acuerda trasladar la formación a la Institución Educativa La Verde, ubicada en Belén de Bajirá**, donde se procede a validar el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo de la formación, el cual cuenta con sillas convencionales, mesas, y buena iluminación; por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje del programa de formación seleccionado.

En cuanto a los materiales de formación, **para el desarrollo del programa seleccionado no se requieren materiales ni insumos por parte de los aspirantes**. Dado que se trata de menores de edad, **el proceso pedagógico se desarrollará de manera práctica y la instructora llevará todos los materiales necesarios para las actividades**. Los aspirantes únicamente deberán contar con **una agenda o cuaderno y un lapicero para la toma de apuntes**; de resto, **todo será provisto directamente por la instructora**, sin que esto represente ningún impedimento para la participación y continuidad en la formación.

Una vez aclaradas las dudas y socializada la disponibilidad del instructor se acuerda iniciar la formación los días lunes, martes, miércoles , jueves, viernes y sábado en horas de la tarde (debido a la disponibilidad de las aulas en la Institución Educativa), a partir del día 10 de noviembre de 2025, en el horario a partir de la 01:00 pm, hasta sin exceder las 007:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 15 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollará formación presencial.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo del proceso de formación.

CONCLUSIONES

- Iniciar la formación el día lunes a partir del día 10 de noviembre de 2025, en el horario a partir de las 01:00 pm, hasta sin exceder las 007:00 pm; extendiendo la formación hasta el día 15 de noviembre de 2025, teniendo en cuenta que los días festivos no se desarrollaran actividades de formación.
- Desarrollar las actividades de formación en la Institución Educativa La verde del Municipio Nuevo Belén de Bajirà - Chocò

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente del desarrollo de la formación de acuerdo con los horarios concertados.	A partir del día 10 de noviembre de 2025	Aspirantes al programa de formación seleccionado	De acuerdo con el listado de asistencia
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus.	A partir del día 10 de noviembre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 15 de noviembre de 2025	Mónica Padilla Vanegas	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Padilla Vanegas	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Danna Padilla	Aprendiz	Si	Aspirante – líder de grupo	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación de apertura de la formación.

Listado de asistencia del día 10 de noviembre de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): F.E.A.T – Concertacion formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Nuñez	1040199725			X	aprendiz	manuelnuñezmedero	3017210380		manuel David
2	Michel Toscano	1155214852				Aprendiz	Toscanomichel	3233560836		Michel
3	Yamid Mendoza	1038812745				Aprendiz	yamidsantanc	3235937858		Yamid
4	Dana Padilla	1037726485				Aprendiz	danabadoranc	3104632392		Dana.
5	Khristel Espitia	1038814548				Aprendiz	dorcio.	3216473052		Khristel.
6	Maria Espitia					Aprendiz	silvialambra-	3235086070		Maria
7	Angelica Pineda	1041262464				Aprendiz	ngelica.	3135060549		
8	Princesa Pineda	1052632396			X	Aprendiz	Princesadele	3023177668		Pilar
9	Yuranis Correa	1040977059			X	Aprendiz	yuranis	3258880491		Yuranis.
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica del día 10 de noviembre de 2025



Nota: Se estarán añadiendo las evidencias de ejecución del proceso de formación tales como (listados de asistencia, evidencias fotográficas, reporte de juicios evaluativos y Power BI informativo del estado de ficha de caracterización decomo soporte para el acta de cierre de la formación.

Proyectó: Mónica Padilla Vanegas.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garcés
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinador académico programas especiales

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-30-9:52 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9425 de fecha 2025-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	373525	**Fecha Registro:**	2025-10-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.328.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.328.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.328.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65700374	**Razón Social:**	MONICA PADILLA VANEGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	64551589097	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	215525	**Número:**	COM 215525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.328.301,00	0,00		
					Total:	1.328.301,00	0,00	1.328.301,00	1.328.301,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 215525-IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL CURSO FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO COD 12210003, APARTADO-NUEVO BELEN DE BAJIRA - COMUNIDAD CHIPE COCOLATU-APARTADO, DIAS 10-11-12-13-14 DE NOVIEMBRE 2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	1.328.301,00	1.328.301,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 29 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	215525	**Fecha Solicitud**	2025-10-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9425	**Dependencia Solicitante**	950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MONICA PADILLA VANEGAS	CC: 65700374	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-11-10	2025-11-13	ANTIOQUIA / APARTADO	CHOCO / NUEVO BELEN DE BAJIRA	4	Si	0	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	270.000,00	1.328.301,00	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL CURSO FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO COD 12210003, APARTADO-NUEVO BELEN DE BAJIRA - COMUNIDAD CHIPE COCOLATU-APARTADO, DIAS 10-11-12-13-14 DE NOVIEMBRE 2025
				2025-11-14	2025-11-14	CHOCO / NUEVO BELEN DE BAJIRA	ANTIOQUIA / APARTADO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**270.000,00**	**1.328.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL CURSO FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO COD 12210003, APARTADO-NUEVO BELEN DE BAJIRA - COMUNIDAD CHIPE COCOLATU-APARTADO, DIAS 10-11-12-13-14 DE NOVIEMBRE 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/29 16:51:14 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1,999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de octubre de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	29/10/2025 16:47:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
29/10/2025 4:51:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

215525

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				27 DE OCTUBRE DE 2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
MONICA PADILLA VANEGAS				Tipo:	C.C.	No.	65700374
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 7485350	AÑO 2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO			CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO			CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Apartadó-Nuevo Belèn de Bajirà - Comunidad Chipe (COCOLATU)-Apartadó						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:	COMUNIDAD CHIPE (COCOLATU)	CONTACTO	3116987391
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	NOVIEMBRE	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	14	NOVIEMBRE	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion complementaria en los cursos de: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS CURSOS DE FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO con Pendiente por crear COD 12210003						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.
3	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	10	NOVIEMBRE	2025	
Desplazamiento ruta de ida:				APARTADO - NUEVO BELEN DE BAJIRA - COMUNIDAD CHIPE (COCOLATU) - APARTADO
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
10 DE NOVIEMBRE DE 2025	HORA: 1PM:00 AM	DESPLAZAMIENTO DE IDA APARTADO - NUEVO BELEN DE BAJIRA - COMUNIDAD CHIPE (COCOLATU)		
	HORA: 02:00 PM	N/A		
	HORA: 06:00 PM	N/A		
Dia 2				
Actividades a ejecutar:				
11 - 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025	HORA: 1PM:00 AM	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL CURSO FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO ID pendiente por crear (COD 12210003)		
	HORA: 02:00 PM	N/A		
	HORA: 06:00 PM	N/A		
	13	NOVIEMBRE	2025	
Actividades a ejecutar:				
13 DE NOVIEMBRE DEL 2025	HORA: 06:00 AM	DESPLAZAMIENTO DE REGRESO DE COMUNIDAD LOS CHIPES (COCOLATU) - NUEVO BELEN DE BAJIRA- APARTADO		
	HORA: AM/PM	N/A		
	HORA: AM/PM	N/A		
Desplazamiento ruta de regreso:				COMUNIDAD LOS CHIPES - NUEVO BELEN DE BAJIRA- APARTADO
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de: $270,000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	Nombres y Apellidos: MONICA PADILLA VANEGAS