

	<b>Informe de Supervisión</b> <b>Contrato de Prestación de Servicios</b>	 <b>Personería Municipal</b> <b>de LA ESTRELLA</b>
--	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contrato No:</b>	045-2025
<b>Objeto contractual:</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller en la ejecución de estrategias de comunicación de la Personería Municipal de La Estrella
<b>Contratista:</b>	MIGUEL SALAZAR ARANGO
<b>No. Documento:</b>	1.020.107.354
<b>Supervisora:</b>	CATALINA RAMÍREZ VELÁSQUEZ Directora Administrativa
<b>Fecha de suscripción del contrato</b>	14/09/2025
<b>Fecha del acta de inicio:</b>	14/10/2025
<b>Plazo del contrato:</b>	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO
<b>Valor del contrato:</b>	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L (\$6.825.000)
<b>Fecha terminación proyectada del contrato:</b>	28/12/2025
<b>Adición:</b>	N/A
<b>Prórroga:</b>	N/A
<b>Suspensión:</b>	N/A

**1. PERIODO INFORMADO**

INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)
14/10/2025	31/10/2025

**2. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL**

FÍSICA	PRESUPUESTAL
22,67 %	\$ 1.547.000

### 3. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL OTROSÍ

<b>FÍSICA</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>
No aplica	No aplica

### 4. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Número de la obligación	Obligación	Cumplimiento	Observación
1.	Apoyar en la gestión documental y de archivo de los productos comunicativos (fotografías, videos, piezas gráficas y escritos), garantizando su adecuada clasificación y disponibilidad para la entidad.	N/A	Durante el periodo informado no se ejecutaron actividades relacionadas con es esta actividad.
2.	Acompañar al profesional encargado de Comunicaciones en el desarrollo de las actividades de campo, asociadas a las estrategias de comunicación y participación ciudadana.	SI	Acompañó diferentes actividades de campo asociadas a las estrategias de comunicación y participación ciudadana.
3.	Brindar apoyo en la atención y orientación básica al ciudadano durante las actividades de territorio o eventos institucionales de la Personería Municipal.	N/A	Durante el periodo informado no se ejecutaron actividades relacionadas con es esta actividad.
4.	Monitorear las interacciones y consumo en medios digitales	SI	El contratista realizó el respectivo monitoreo de las interacciones y

	(comentarios, mensajes, menciones, etc.).		consumo en medios digitales,
5.	Acompañar las actividades, procesos y eventos programados por la Personería Municipal cuando se requiera.	SI	La contratista acompañó diferentes eventos a los cuales fue convocada desde la supervisión
6.	Las demás que se deban ejecutar para dar cumplimiento al objeto contractual.	SI	Durante el periodo informado la contratista brindó apoyo en otras actividades relacionadas con su objeto contractual.
<b>Concepto general del cumplimiento de las obligaciones:</b>		El contratista desarrolló sus actividades conforme a las obligaciones que le asisten en el contrato y adicionalmente acató cada una de las indicaciones que desde la supervisión se le indicaron para el correcto desarrollo de sus actividades.	

**Nota:** El contratista ha venido ejecutando las actividades que permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, las cuales se soportan en las evidencias aportadas y que reposan en los archivos de la Entidad.


#### 5. ACCIONES DE MEJORA

Durante el período informado, **NO** se identificaron situaciones que requirieran la implementación de acciones de mejora; en consecuencia, **NO** existen planes de mejoramiento por implementar.

#### 6. SOPORTES DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL


El contratista presentó los soportes que acreditan el pago de la seguridad social, los cuales reposan en los archivos de la entidad y cuya información se detalla a continuación:

<b>No. de planilla:</b>	9494100442/9494233687		
<b>Periodo pagado:</b>	<b>Salud:</b>	Octubre	
	<b>Pensión:</b>	Octubre	
<b>ITEM</b>	<b>PERIODO DE PAGO AÑO – MES</b>	<b>FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA</b>	<b>VALOR</b>
PENSIÓN	2025/10	2025/10/29	\$ 227.800

	<b>Informe de Supervisión</b> <b>Contrato de Prestación de Servicios</b>		<b>Personería Municipal</b> <b>de LA ESTRELLA</b>
--	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

SALUD	2025/10	2025/10/29	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025/10	2025/11/04	\$ 7.500
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 413.300</b>

7. **RELACIÓN DE LOS SOPORTES DEL INFORME:** La contratista presenta el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 14 al 31 de octubre de 2025, junto con la documentación de respaldo, que incluye: i) Evidencias de las actividades ejecutadas ii) Comprobante de pago de la seguridad social iii) Certificado de afiliación vigente a la ARL.
8. **PROCEDENCIA DEL PAGO:** Se reciben a satisfacción las actividades y productos ejecutados por la contratista, por lo cual es pertinente proceder con la autorización del pago No. 1 por la suma de \$ 1.547.000.

  
**CATALINA RAMÍREZ VELÁSQUEZ**  
 Supervisora

*Stefania G.*

Proyectó: Stefania Gómez Marín – Abogada