

Tabio, 11 de Noviembre de 2025

FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 6 ✓  
(Decreto 522 Art. 3 de 2003)

ALCALDIA MUNICIPAL DE TABIO  
NIT. 899.999.443-9  
Cra. 5 No. 4-27

DEBE A:

JOSE ANDRES MARIN ORJUELA  
C.C. 1.0676.621.620 DE TABIO (CUNDINAMARCA)

**POR CONCEPTO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DE SISTEMAS Y MANTENIMIENTO RELACIONADO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, correspondiente al periodo comprendido entre el comprendido 01 de Noviembre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025.

**CONTRATO No.:** 202500146 DE 12 DE JUNIO DE 2025.

**VALOR TOTAL:** UN MILLÓN VENTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CT (\$1.026.667), por el Periodo Comprendido del comprendido comprendido 01 de Noviembre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025 ✓

Informo a la Entidad que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la presente actividad, según lo señalado en el inciso primero del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

*Jose Andres Marin*  
JOSE ANDRES MARIN ORJUELA  
CC: 1.076.621.620 DE TABIO (CUNDINAMARCA)

Tabio Noviembre 11 de 2025

Señores

**ALCALDIA MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA**

**CARLOS JAVIER JULIO TORRES**

Alcalde Municipal Tabio

Ciudad Tabio

**Asunto:** Remisión de Actividades Contrato  
de Prestación de Servicios No. 202500146  
del 12 de Junio del 2025

Reciba un cordial saludo:

De manera atenta me permito remitir certificación de cumplimiento del contrato e informe de actividades y cuenta de cobro No.6 dentro del periodo comprendido 01 de Noviembre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025, original del pago de Aportes de Salud, Pensión y ARL

Cordialmente,

  
\_\_\_\_\_  
**JOSE ANDRES MARIN ORJUELA**  
**C.C. No. 1.076.621.620 DE TABIO**

Anexo ( ) Folios

Tabio Noviembre 11 de 2025

Doctor

**JAIRO ENRIQUE GONZALEZ URREGO SECRETARIO DE HACIENDA**

Alcaldía Municipal Tabio

Ciudad Tabio

Respetado Doctor:

Por medio de la presente y bajo gravedad de juramento, manifiesto que NO soy declarante de renta según la legislación de Colombia.

De igual manera solicito a usted cordialmente se dé cumplimiento a la ley 1450 de 2011 sobre Retención en la Fuente, por tratarse en mi caso de un trabajador independiente con contrato de Prestación de Servicios en el Municipio de Tabio. Igualmente me permito solicitarle me sea consignado el pago de mis honorarios, del periodo comprendido 01 de Noviembre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025 a mi Cuenta de Ahorros No. 343-000010-65 de Bancolombia.

Agradezco de antemano su atención prestada.

Cordialmente,

*Jose' Andres Marin*

**JOSE ANDRES MARIN ORJUELA**

**C.C. No. 1.076.621.620 DE TABIO**

## 1. DATOS GENERALES

**CONTRATO No.** 202500146 **SECRETARÍA:** GENERAL Y DE PC.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (05) MESES

**NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA:** JOSE ANDRES AMRIN ORJUELA

No. Documento de identificación: 1.076.621.620 Régimen común \_Régimen simplificado X

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **7991568871** Pago ARL: Si X NO

No. del proyecto (imputación presupuestal)- Código UNSPSC: 81111811

Fecha Acta de Inicio: 12 De Junio De 2025

Consignar a la Cuenta **343-000010-65:** Banco **Bancolombia.** Tipo de Cuenta Ahorros: X Corriente

Pago No.: **06/06**

## 2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 14.000.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	\$ 1.026.667,00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	\$ 14.000.000,00
<b>SALDO PENDIENTE POR PAGAR</b>	<b>\$0</b>

Nro. Registro Presupuestal: 2025000563 DEL 12-06-2025  
 Registro presupuestal adición: 2025001029 del 11-10-2025

CDP: 2025000373 DEL 21-05-2025  
 CDP ADICION:202500744 DEL 03-10-2025

Nro de Factura o Equivalente: **06**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	\$ 178.000,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	\$ 227.800,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	\$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	\$ -
APORTE ARP (*):	\$ 7.500,00

(\* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

## 3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual Contrato N° 202500146	Descripción De Las Actividades Realizadas En El Periodo	Medio De Verificación Y Su Soporte Física Y Virtual
1.Realizar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, de la alcaldía del municipio de Tabio, a fin de revisar el funcionamiento o vigencia de los antivirus, así como, la eliminación de virus (cookies, troyano),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza mantenimiento prevntivo a equipos de la alcaldía.</li> <li>• Se realiza limpieza interna y externa al equipo de cómputo.</li> <li>• Se realiza borrado de temporales directamente desde del CMD.</li> <li>• Se realiza limpieza del sistema de Windows.</li> </ul>	Se cumple a cabalidad esta obligación de acuerdo a la programación de Mantenimientos de equipos de cómputo emitida por el

<b>Obligación Contractual Contrato N° 202500146</b>	<b>Descripción De Las Actividades Realizadas En El Periodo</b>	<b>Medio De Verificación Y Su Soporte Física Y Virtual</b>
malware, desfragmentación de discos duros, limpieza del hardware (interno y externo), eliminación de archivos Temporales y optimización del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza limpieza de disco.</li> <li>• Se realiza actualización del sistema.</li> <li>• Eliminación de temporales en equipo.</li> <li>• Limpieza intrna y externa</li> </ul>	<p>coordinador de la oficina de sistemas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato único de mantenimiento y soporte técnico debidamente diligenciado y firmado por quienes se les ha prestado el servicio.</li> </ol>
2. Realizar el mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo de las dependencias de la Administración Municipal que lo requieran, relacionado a la instalación de Software como Sistema Operativo, Software aplicativo como office.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de disco duro mecánico "HDD" por disco de estado sólido "SSD"</li> <li>• Instalación y configuración del sistema operativo.</li> <li>• Instalación de Software básico y de ofimática</li> <li>• Instalación de Antivirus en los PC</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de acta de entrega o devolución de equipos de cómputo periféricos y/o consumibles.</li> <li>2. Formato de hoja de vida equipo de cómputo.</li> <li>3. Formato único de mantenimiento y soporte técnico debidamente diligenciado y firmado por quienes se les ha prestado el servicio.</li> </ol>
3 Realizar un diagnóstico mensual de los equipos de cómputo, realizando hoja de vida de cada equipo, para llevar un control detallado del estado de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo informado se realizó el diagnóstico para un cuatero equipos por necesidad propia de la oficina que requirió el servicio de soporte</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato concepto técnico de equipos de cómputo u otro.</li> <li>2. Formato único de mantenimiento y soporte técnico debidamente diligenciado y firmado por quienes se les ha prestado el servicio.</li> </ol>
4. Apoyar en el diseño e implementación de programas de seguridad informática en la Administración Municipal Para salvaguardar la información, su transmisión y procesamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo informado no se aplicó ningún programa o diseño para esta obligación.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin datos para registrar por el momento.</li> </ol>
5. Apoyar el mantenimiento al cableado de la red de voz, datos y eléctricos de la Administración Municipal, consistente en el cambio de los conectores RJ45, cambio de cableado y cambio de los equipos de Red (Switch o Routers) cuando se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo informado no se aplicó ningún programa o diseño para esta obligación.</li> <li>• Se prevé que para el siguiente periodo se apoye esta obligación con la directriz del coordinador de sistemas.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin datos para registrar por el momento.</li> </ol>
6. Brindar asistencia técnica a los usuarios en caso de problemas o consultas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presta soporte técnico a los usuarios de la diferentes</li> <li>• Se realiza adecuación de oficinas con sus respectivos PC</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato único de mantenimiento y soporte técnico</li> </ol>

Obligación Contractual Contrato N° 202500146	Descripción De Las Actividades Realizadas En El Periodo	Medio De Verificación Y Su Soporte Física Y Virtual
	dependencias de la administración municipal	debidamente diligenciado y firmado por quienes se les ha prestado el servicio.
7. Establecer y mantener procedimientos de respaldo asegurando la disponibilidad de métodos eficientes de recuperación de datos en caso de fallos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza Backups de acuerdo a los procesos y procedimiento emitidos y aprobados por el profesional de Sistemas.</li> <li>El backup se realiza en el servidor de la alcaldía</li> </ul>	1. Formato único de mantenimiento y soporte técnico debidamente diligenciado y firmado por quienes se les ha prestado el servicio.
8. Apoyo en la realización de un Backup o copia de seguridad trimestral de cada uno de los equipos de cómputo de las dependencias de la Administración Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo informado no se a realizado Backups ningún programa o diseño para esta obligación.</li> </ul>	Sin datos para registrar por el momento.
9. Las demás inherentes al objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumple a cabalidad todas las solicitudes impartidas por el supervisor del contrato y el profesional universitario de la oficina de sistemas</li> </ul>	1. Correos emitidos con las solicitudes de atención.
10. Actualizar o crear las hojas de vida de los equipos de cómputo, propiedad de la alcaldía de Tabio, según sea el caso, utilizando la documentación regida por el área de sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se procede a realizar actualización de hojas de vida de acuerdo a los cambios que se a realizo en los equipos con sus respectivas novedades.</li> <li>A la actualidad se esta actualizando las hojas de vida</li> </ul>	1. Formato hoja de vida equipo computo
11. Apoyar en el diseño e implementación de programas de seguridad informática en la Administración Municipal para salvaguardar la información, su transmisión y procesamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan políticas de seguridad en la plataforma del Antivirus ESET ENDPOINT SECURITY para salvaguardar la información.</li> </ul>	Sin datos para registrar por el momento.

  
**JOSE ANDRES MARIN ORJUELA**  
**CC. 1.076.621.620**

**Anexos**

- Certificado de cumplimiento de los requisitos
- Cuenta de cobro
- Planilla pagada de parafiscales
- Anexo Documentos del Informe

## CERTIFICO

Que en cumplimiento a los requisitos determinados por el Decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, presento la información exigida.

**NOMBRES Y APELLIDOS:** JOSE ANDRES MARIN ORJUELA  
**IDENTIFICACIÓN:** C.C: 1.076.621.620 DE TABIO (CUNDINAMARCA)

### RÉGIMEN DE IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: RÉGIMEN SIMPLIFICADO

#### RELACIÓN DE CONTRATO:

1. ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO:	NIT 899.999.443-9
2. NUMERO DEL CONTRATO:	202500146
3. VALOR DISCRIMINADO DEL CONTRATO:	\$11.200.000
4. VALOR PRIMERA ADICION:	\$1.026.667
5. FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	12 junio 2025
6. FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	12 Junio 2025
7. FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	11 Octubre
8. PRORROGA 1	11 Noviembre 2025
9. VALOR A PAGAR:	\$1.026.667

UN MILLON VENTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTEM/CTE (\$1.026.667,00) por el **Periodo** 01 de Noviembre de 2025 al 31 de Noviembre de 2025. Certifico además que a la fecha no he suscrito ningún tipo de contrato con otra entidad.

Se expide la presente en el Municipio de Tabio, Cundinamarca, a los ONCE (11) día del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025).

*Jose Andres Marin*  
JOSE ANDRES MARIN ORJUELA  
C.C: 1.076.621.620 DE TABIO (CUNDINAMARCA)