



Apartadó, 30 de noviembre de 2025

Doctor

**HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO**

Subdirector (E) Regional Antioquia

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7733944 DE 2025, DURANTE EL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025

INFORME No. **08**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA		
Supervisor:	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7733944 DE 2025		
Contratista:	OLGA JUDITH SALGADO ANAYA		
Valor del Contrato:	\$ 22.325.800		
Valor honorarios mes:	\$ 2.586.000		
Fecha de inicio:	3 de abril de 2025		
Fecha de terminación:	21 de diciembre de 2025		
Número de la póliza:	65-46-101057763	Vigencia	Desde: 03/04/25 Hasta: 25/04/26

## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

**Justificación de la novedad:**



<b>Novedad informada a la aseguradora</b>	<b>SI: X</b>	<b>NO:</b>	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 22.325.800
Valor total pagado:	\$ 20.515.600
Saldo total por pagar	\$ 1.810.200

### 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 4625517733				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500	\$ 0	\$ 413.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

### 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
Judiciales	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
Disciplinarios	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
Fiscales	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:X	NO:	SI:X	NO:	SI:X	NO:



**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

Entregó Informe de Ejecución				Si: X	No:	Porque:		
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	De manera articulada e interdisciplinaria, se realizó reunión virtual el día 04 de noviembre del 2025 con el equipo de Bienestar al Aprendiz para concretar las actividades a ejecutar durante el mes de noviembre. De igual manera se envió plan de trabajo.	X				Registro fotográfico Registro de asistencia.	
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta	Desde el componente de salud tuvo el placer de participar en la organización y decoración del evento entre tambores trajes	X				Registro fotográfico	



	acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	poesía mitos y leyendas del componente de arte y cultura la cual tuvo participación activa por los aprendices e instructores.						
3	Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.	Desde el componente de salud se llevó a cabo reunión el día 04 de noviembre 2025 con el equipo de enfermería para planificar y organizar las actividades y acciones del mes de noviembre dirigidas a los aprendices del SENA.	X				Registro fotográfico. Registro de asistencia.	
4	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	El día 21 de octubre del 2025 el componente de salud se realizó una exitosa feria de la salud en la que articularon con las fichas,3169231 de apartado y 3291131-3206256 de sampedro de Urabá el evento se centró en la prevención de enfermedades de transmisión sexual también participo el banco de sangre y Profamilia quienes impartieron charlas educativas a los aprendices. Para un total de 420 aprendices.	X				registro fotográfico. listados de asistencia	



5	Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.	Se brindo atención individual el día 5 de noviembre 2025 a 1 aprendiz de la ficha 3234752 que requería orientación sobre métodos de planificación familiar y apoyo sobre posibles complicaciones de embarazo. Le brinde información precisa y objetiva para así ella poder tomar decisiones informadas sobre su salud reproductiva	X					Registro fotográfico. Registro de asistencia
6	Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar.	Se participo activamente de la carrera 5K acompañando al componente de deporte donde se evidencio participación y muy buena acogida por parte de ellos.	x					Registro fotográfico.
7	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	En el presente mes no se realizaron acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y de atención con enfoque pluralista y diferencial por lo tanto no se contó con la oportunidad de llevar a cabo actividades				x		No aplica



		relacionadas con esta obligación.					
8	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados hacia la construcción de estilos de vida y entornos saludables de acuerdo al portafolio de talleres de bienestar al Aprendiziz.	Se realizo charla educativa el 17 de octubre a la ficha 3235652 con un total de 21 aprendices enfocada en promover hábitos de vida saludable y destacar los beneficios de una alimentación balanceada y nutritiva.	X				Registro fotográfico. Registro de asistencia.
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Durante el mes de octubre se realizó la solicitud y activación de códigos en Sofia plus y la asignación de los aprendices impactados en las diferentes actividades dentro del aplicativo.	x				Screenshot de correo
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	N/A para este periodo				X	N/A para este periodo



11	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación el objeto contractual.	El 22 de octubre participe del simulacro nacional de evacuación donde se observó una respuesta efectiva y organizada por parte de la comunidad SENA la participación activa y la escucha atenta de todos los integrantes permitieron una ejecución exitosa por la brigada del SENA.	x				Registro fotográfico	
----	--	---	---	--	--	--	----------------------	--

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días del mes de noviembre de 2025.

**Jorge Andrés Arias Hernández**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7733944DE 2025**  
**Profesional G02**

*Anexos: Evidencias en el formato de gestión contractual*

*Evidencias en (11) folios*