Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202400562

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MARTHA MILENA MENDOZA MENDOZA**		
Identificación:	**1.043.931.697**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.** **EL PLAZO PAA LA EJECUCIÓNDEL CONTRATO SERA DE (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECIONAMIENTO Y DE EJECUCIÓN.** **SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202400562, POR UN (1) MES CONTADO A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.**		
Plazo de Ejecución:	**OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400598** **202402612**	**Fecha de C.D.P.**	**07/03/2024** **12/09/2024**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401203** **202405890**	**Fecha del R.P.**	**01/04/2024** **15/10/2024**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	**$ 28.000.000**
	Adición 1	$ 3.500.0000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	**$ 31.500.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
01/04/2024	**30/12/2024**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION NO.1 Y PRORROGA NO.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.202400562	15/10/2024	1 mes	$3.500.000	CDP 202402612 12/09/2024

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.000.000**
Adición No. 1		**$3.500.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 31.500.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 31.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	REALICE ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SECRETARIA DEL INTERIOR EN CON CADA UNO DE LOS PROGRAMAS QUE REALIZA LA ALTA CONSEJERÍA PARA LA CONVIVENCIA (ESTRATEGIA DE VETERANOS , ASUNTOS RELIGIOSOS , ENTRE OTROS) . APOYO EN SUPERVISION DE CONTRATOS **DEL 1 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024.**
Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	✓ REUNION DE SEGUIMIENTO CONVIVENCIA ✓ APOYO EN CARAVANA DE SEGURIDAD ✓ APOYO EN REUNION CON LAS FUERZAS PARA EVENTO DIA DEL VETERANO ✓ APOYO EN REUNION INTERRELIGIOSO ✓ APOYO EN CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE POLVORA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO **DEL 1 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024.**
Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento	✓ ASISTENCIA EN OFICINA ✓ APOYO EN SEMANA EN CARVANAS DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION DE LAS METAS DE LA CONSEJERIA PARA CONVIVENCIA **DEL 1 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024.**
Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	✓ BRINDE APOYO ADMINISTATIVO A TODOS LOS PROCESOS Y ASUNTOS QUE ME FUERON ASIGNADOS EN LOS PLANES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CONVIVENCIA (**DEL 1 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024.**

Se relacionan a continuación las actividades que el contratista se ha comprometido a seguir desarrollando durante el plazo de ejecución del contrato.

	OBLIGACION CONTRACTUAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	*Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.*
	Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.
	Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento
	Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9466511845	08/05/2024	$413.700
2	9468203277	24/06/2024	$413.700
3	9469533317	03/07/2024	$413.700
4	9469580783	05/08/2024	$413.700
5	9472539782	2024/09/03	$413.700
6	9475197374	2024/10/10	$413.700
7	9477015622	2024/11/07	$413.700
8	9477134110	2024/11/28	$413.700
9	9478340112	2024/12/06	$413.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.723.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **DICIEMBRE** de **2024.**

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C. 72.150.598 DE BARRANQUILLA
CONSEJERO PARA LA CONVIVENCIA
SUPERVISOR

MARTHA MILENA MENDOZA MENDOZA
C.C.1.043.931.697 DE TUBARA
CONTRATISTA

EVIDENCIAS



