

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 5         |
| Contrato No:               | 202401620 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-------|---------------|
| Contratista:                                                   | JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Identificación:                                                | 1.042.350.037                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Nombre del Supervisor:                                         | ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO                                                                                                                                                                                                           |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                    |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202400577                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de C.D.P.                  | 06/03/2024        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202404105                                                                                                                                                                                                                              | Fecha del R.P.                   | 05/08/2024        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Valor del Contrato                                             | <table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 20.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 20.000.000</td></tr></table> |                                  |                   | Contrato Inicial | \$ 20.000.000 | Adición 1 | \$ | Adición 2 | \$ | Adición 3 | \$ | Total | \$ 20.000.000 |
|                                                                | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                                       | \$ 20.000.000                    |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                                                              | \$                               |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                                                              | \$                               |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                                                              | \$                               |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 20.000.000                    |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                      | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| 05/08/2024                                                     | 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |

## 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO                     | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN                                        |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| OTROSÍ<br>MODIFICATORIO No. 1 | 27/08/2024                     | N/A                                    | N/A                | Se modifica plazo de ejecución y la forma de pago. |
|                               |                                |                                        |                    |                                                    |
|                               |                                |                                        |                    |                                                    |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |
|             |              |                                               | Salarios y prestaciones                                                 |                       |                       |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                        |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |
|  |  |  | Otros                                  |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$ 20.000.000 |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$ 20.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$          |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$          |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 20.000.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$ 0          |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 4.000.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 05            |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DEL 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                    | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1- Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.                                                                          | Apoyare en la revisión de los documentos de los procesos que se tramiten en la Secretaria de Infraestructura.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2- Apoyar la atención de los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.      | Apoyare en los requerimientos y solicitudes que realicen los entes territoriales, en la ejecución de los programas que desarrolle la Secretaría de Infraestructura.                                                                                                                                                                                                                     |
| 3- Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor | Elaborare respuestas a los correos electrónicos que reciba la Subsecretaría de Vivienda, Electrificación y Espacio Público de personas naturales o constructoras pidiendo información del programa Mi Casa Bacana.<br><br>Elaborare los documentos en la plataforma ORFEO que requiera la Subsecretaría de Vivienda, Electrificación y Espacio Público para el programa Mi Casa Bacana. |
| 4. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura.                                                   | Apoyare las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.                                                                   | Realizare todas las actividades encomendadas por mi supervisora y mi jefa inmediata.<br><br>Participare en las pausas activas y capacitaciones que realiza Talento Humano.                                                                                                                                                                                                              |

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

##### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

##### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

##### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

##### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

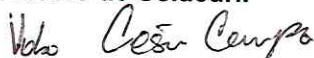
| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                   | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1                            |                                         |                        |                            |
| 2                            | 9473699582                              | 2024/09/25             | \$469,700                  |
| 3                            | 9474150270                              | 2024/10/30             | \$471,600                  |
| 4                            | 9476244733                              | 2024/12/03             | \$471,100                  |
| 5                            | 9477773194                              | 2024/12/03             | \$464,400                  |
|                              | 9478316336                              | 2024/12/03             | \$464,400                  |
|                              | <b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b> |                        | <b>\$2.341.200</b>         |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2024.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO**  
C.C.: 22.745.818 de Usiacuri.



  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO**  
C.C.: 1.042.350.037 de Sabanagrande



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Asignaciones para el seguimiento

4 Documentos del Proveedor

Ordenador del Gasto

Tipo de documento

5 Documentos del contrato

Supervisor ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO

Tipo de documento Cédula de ciudadanía

6 Información presupuestal

Asignaciones Ordenador del pago

7 Ejecución del contrato

Ordenador del pago

Tipo de documento

8 Modificaciones del contrato

Historial de asignaciones

9 Incumplimientos

| Posición   | Nombre                       | Fecha de seguimiento                     |
|------------|------------------------------|------------------------------------------|
| Supervisor | ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO | 27/09/2024 16:03:16 ((UTC-05:00) Bogotá, |
| Supervisor | Azael Antonio Charris Salas  | 08/01/2024 16:52:03 ((UTC-05:00) Bogotá, |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Si ☒ No

Destinación del gasto Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Fuente de los recursos:

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Total

Validación Código BPIN

| Código BPIN   | Año  | Estado   |
|---------------|------|----------|
| 2020002080180 | 2024 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor total |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                     | Tipo | Estado            | Saldo                         |
|--------------------------------------------|------|-------------------|-------------------------------|
| 202400577                                  | CDP  | No se ha iniciado | 947.682.088 pesos colombianos |
| Saldo de CDP 947.682.088 pesos colombianos |      |                   |                               |
| Saldo de vigencias futuras 0 COP           |      |                   |                               |
| Saldo total a comprometer 20.000.000 pesos |      |                   |                               |
| Última consulta a SIIF                     |      |                   |                               |
| Fecha de consulta SIIF -                   |      |                   |                               |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código de compromiso                            | Tipo                  | Fecha de compromiso | Estado de compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto po |
|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|----------|
| 202404105                                       | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha iniciado    | 20.000.000 pesos         | 20.000   |
| Saldo de compromisos CDP 20.000.000 pesos       |                       |                     |                      |                          |          |
| Saldo de compromisos en vigencias futuras 0 COP |                       |                     |                      |                          |          |
| Saldo total comprometido                        |                       |                     |                      |                          |          |
| Última consulta a SIIF                          |                       |                     |                      |                          |          |
| Fecha de consulta SIIF -                        |                       |                     |                      |                          |          |