PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 28 noviembre de 2025

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJÍA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7281895
Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7281895 del año 2025

Adriana Constanza Pedroza Herrada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65760094 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Serviciosy Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M.L ($4.599.511) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Se realizo planeación anual en el mes de febrero 2025;	Correo enviado a la líder con la información – foto secciones de trabajo.
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Se elaboraron los planes de trabajo;	Actas de reunión de reinducción.
3	Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Se descarga el reporte de juicios evaluativos y se verifica el estado de aprendices matriculados en Sena sofiaplus.;Se lleva control de asistencia en cada una de las sesiones de formación, informando a los diferentes actores las novedades encontradas para la ficha de Inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados. ;	Listado de aprendices descargado de Sofia plus.
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso	se actualiza portafolios de asem y del intructor;	Portafolio del instructor
5	Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Llevar control por sesión de formación;Reunión con institución educativa;Reunión con docente par;	Acta

6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Se realiza registro de juicios evaluativos en la plataforma Senasofiaplus, para el siguiente resultado de aprendizaje: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Plataforma sofiaplus
7	Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Se esta realizando con las Instituciones Educativas Santa Leoni Aviat;	Actas de reuniones.
8	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Se programa reunion de Cierre con la I.E Santa Leoni Aviat el dia 10 de noviembre 10: 00 am	Correo electrónico

9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Certificación;se aportan juicios evaluados para aprendices de grado 11 quedando en estado por cerficar;	sofiaplus
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Respuesta a requerimientos realizados por el supervisor del contrato, la líder ASEM y docentes pares de las I.E asignadas por la coordinadora académica. ;	Correo Electrónico
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Invitación realizada a la lider para asistencia a reunion de cierre en la I.E Santa Bertilla Boscardi	Correos electrónicos – whatsApp
12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Para el presente mes se realiza entrega oportuna del comprobante de seguridad social, a través del enlace suministrado y se entrega informe de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la ejecución. ;	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 81395001 expedida por ARUS del mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Adriana pedroza

Adriana Constanza Pedroza Herrada
Contratista

C.C. No. 65760094

Recibí a satisfacción

Firma

LUZ MERY RUIZ MEJÍA

Supervisor(a)Contrato No. CO1.PCCNTR.7281895

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta/4.%20GFPI-F-%20035%20Formato%20de%20Articulaci%C3%B3n_Adriana%20Constanza%20Pe.pdf

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADJmNTRiNDJhLWZkN2UtNDk3NC1hZjQ3LWIxZmI2M2Y1Nzk4MgAQAPGOuo6ucvpCnq0L4jX7irA%3D

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B948ABA1B-34C3-43B8-B366-464B75E3ED11%7D&file=1.%20LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20%202931273_Adriana%20Constanza%20Pe.xlsx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%203/Tiempo%20apoyo%20a%20la%20formaci%C3%B3n%20NOVIEMBRE%202025_Adriana%20Constanza%20Pe.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B79C9466F-207D-40C8-B025-E21713F982E3%7D&file=3.%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos_Adriana%20Constanza%20Pe%201.xls&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%205/3.%20Acta%20Evaluaci%C3%B3n%20%20Cierre_Adriana%20Constanza%20Pe.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%206/3.%20Acta%20Evaluaci%C3%B3n%20%20Cierre_Adriana%20Constanza%20Pe.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE2247644-9AF7-4AE9-BEB6-DB3484241F60%7D&file=3.%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos_Adriana%20Constanza%20Pe.xls&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%208/OBLIGACION%2028_Adriana%20Constanza%20Pe.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asemcesge_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/V1-Env%C3%ADo%20del%20informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual-%20Vig%205/Pregunta%209/OBLIGACION%2030_Adriana%20Constanza%20Pe.pdf