



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, noviembre 2025

Señor (a)

**PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7516887** del año 2025.

Coordinador académico

Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios.

Sincelejo

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7516887** del año 2025.

Eddier Enrique Padilla Niño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.536.332 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTAY CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/C (\$ 45.075.208) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de FEBRERO de 2025 por valor DE UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1839804), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4599511) cada uno Y c) Un último pago en el mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1839804)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2025.



**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o Profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diversas áreas atendidas por el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular presencial del centro.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Me encuentro inscrito en el banco de instructores Sena 2025	Validación en la Agencia Pública de Empleo (APE)
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Desarrolle acciones de formación en la modalidad de titulada y complementaria en el área de Logística ficha 3237644 y 3237444 del Técnico en integración de operaciones Logísticas.	Informe de gestión de tiempo del instructor. Formato guía de aprendizaje. Fotografías de las sesiones realizadas y actividades con los aprendices.
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Cumplí a cabalidad con Responsabilidad, seriedad, tolerancia, eficiencia, compromiso y profesionalismo los servicios prestados.	Desempeño adecuado en el ambiente de aprendizaje.
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito	Realizar los pagos de salud, pensión y ARL a lo largo de la ejecución del contrato.	Planilla de pago de salud, pensión y ARL No 4628137281



	para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.		correspondiente al mes de octubre del 2025.
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – “CCAI” – Programa de retorno interinstitucional	Cumplimiento de las acciones	Se cumplió a cabalidad.
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	No aplica	No aplica



7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Desarrolle acciones de formación en la modalidad de titulada y complementaria en el área de Logística ficha 3237644 y 3237444 del Técnico en integración de operaciones Logísticas.	Desarrollo de actividades de programas de formación objeto del contrato.
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollar y llevar a cabo de manera idónea y eficaz en las sesiones de formación las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad titulada y complementaria de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Evidencias de sesiones de aprendizaje, capturas de pantalla de la plataforma zajuna y grupos de WhatsApp
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambiente de aprendizaje en óptimas condiciones para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los aprendices.	Impartir formación en el ambiente de aprendizaje 3 <sup>a</sup> 2 de la sede Boston en Sincelejo.
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Oriente procesos de aprendizaje según diseño del programa impartido de acuerdo a las fichas trabajadas en el mes objeto del cobro.	Diseño curricular.  Programa de formación.  Clases o sesiones.



11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de actividades de enseñanza y aprendizaje según diseño curricular, evaluaciones en los horarios estipulados en el programa de formación.	Cronograma de actividades. Proyecto formativo. LMS Sena plataforma zajuna.
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro del proceso de formación.	Reporte periódico de la información académica según corresponda.	Informes y reportes.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Presentar reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para la ejecución del contrato no he recibido elementos por parte del Sena. Se hace buen uso de los elementos encontrados en el ambiente de aprendizaje como TV y tablero acrílico.	Se responde por los elementos y equipos ubicados en el ambiente de formación.
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Comunicación constante con los aprendices acerca de cómo avanza su proceso formativo.	LMS Sena plataforma zajuna, Sofía plus y grupo de WhatsApp



16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Cumplimiento y divulgación del Subsistema de Gestión Ambiental implementado por el Sena.	Procesos de enseñanza y aprendizaje a los aprendices en cuanto a gestión ambiental en el Sena.
----	--	--	--



17	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Gestión de eventos, actividades y juicios de evaluación en Sofía plus.</p> <p>Reportando mensual y oportunamente las actividades, utilizando las herramientas que brinda Sofía plus para garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los aprendices.</p>	<p>Plataforma Sofía plus.</p> <p>Creación de rutas de aprendizaje</p> <p>Evaluación de los resultados de aprendizaje.</p>
18	<p>Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>Realice guía de aprendizaje, actividades en clase, foros y estudios de caso para facilitar la interiorización de los contenidos por los aprendices.</p>	<p>Se entregó guía de aprendizaje y actividades realizadas en LMS Sena zajuna</p>
19	<p>Desarrollar actividades de formación, aplicando</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con las actividades del</p>	<p>Se cumplió a cabalidad con las actividades del</p>



	<p>las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.</p>	<p>desarrollo de la formación, realizado bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de buenas prácticas ambientales.</p>	<p>desarrollo de la formación, realizado bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de buenas prácticas ambientales.</p>
20	<p>Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>
21	<p>Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.</p>	<p>Se cumple a cabalidad con todas las normas y reglamentos.</p>	<p>Se cumple a cabalidad con todas las normas y reglamentos.</p>
22	<p>Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.</p>	<p>Carnet visible. Se dio a conocer a los aprendices sobre el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.</p>	<p>Se porta el carnet en una parte visible. Cumplimiento de las normas de SG-SST.</p>



23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realice el informe mensual con las observaciones requeridas de ejecución de contrato.	Se entregó el informe mensual de ejecución de contrato en archivo digital.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL-, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Estoy afiliado al sistema General de Salud y Pensión.	Se entregaron los soportes correspondientes al entregar la documentación para la firma del contrato y se paga la seguridad social de manera mensual.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio	Realizar los pagos de seguridad social mensualmente a lo largo de la ejecución del contrato.	Planilla de pago de salud, pensión y ARL No 4628137281 correspondiente al mes de octubre del 2025.



	de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar		
26	<p>Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos:</p> <p>a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.</p>	Se presentaron los documentos mencionados al momento de realizar la contratación.	Se presentó el RUT y toda la documentación requerida en el proceso de contratación.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad con las obligaciones requeridas.	Se cumplió a cabalidad con las obligaciones requeridas.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4628137281 de la planilla de Bancoomeva, correspondiente al mes de octubre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

---

**Eddier Enrique Padilla Niño**

**Contratista**

**C.C. No. 92.536.332 de Sincelejo**

Recibí a satisfacción:

Firma

Pedro Manuel Suarez Montes

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7516887** del año 2025.

Coordinador Académico.

























PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE	CENTRO DE LA FORMACIÓN: C. T. I. S. SEDE BOSTON - SINCELEJO	MUNICIPIO: SINCELEJO	Documento No Controlado
-----------------	---	----------------------	-------------------------

NOMBRE DEL PROGRAMA: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA	FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3237644	CÓDIGO PROYECTO: 3315485
DIAS DE FORMACION:	HORARIO DE LA FORMACIÓN: 12 :00 M. - 6:00 P.M.	
INSTRUCTOR: EDDIER PADILLA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: INDETIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE INCOMTERS.	

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TIPO O CC	No. DOC IDENTIDAD					
				FECHA: 03 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 04 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 05 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 06 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 07 NOVIEMBRE 2025
1	DE LA ROSA MADERA MELANY	TI	1104261396		Melany De la Rosa M.	Melany De la Rosa M.		
2	RIVERA MARTINEZ MARIA ISABEL	CC	1193030127		Flora Rivera	Flora Rivera		
3	VILORIA RANGEL BRAYAN	CC	1118120129		Viloria Rangel Brayan	Viloria Rangel Brayan		
4	BERTEL DEL TORO CRISTIAN MANUEL	CC	1103499365		Cristian Bertel	Cristian Bertel		
5	ALMANZA BLANCO DIEGO ARMANDO	CC	1104257762		Diego Almanza	Diego Almanza		
6	PEÑATE CORTES EDUAR LUIS	CC	1108758124		Edwar Peñate	Edwar Peñate		
7	HERNANDEZ ROMERO JUAN GUILLERMO	CC	1104256809		Juan Hernandez	Juan Hernandez		
8	SERPA VALERIO YINA PATRICIA	CC	1102852274		Yina Serpa	Yina Serpa		
9	MEDRANO CASTRO CAMILO ANDRES	TI	1103500649		Camilo Medrano	Camilo Medrano		
10	ECHAVEZ LOZANO MICHELL JOSE	CC	1005661866		Michell Echavez	Michell Echavez		
11	QUIROZ SOTO JESUS DANIEL	CC	1103858411		Jesús Quiroz	Jesús Quiroz		
12	BUELVAS OZUNA MARCIAL JOSE	CC	92536527		Marcial J. Buelvas O	Marcial Buelvas O		
13	PONTON AGUAS CESIL ALFONSO	TI	1100016071		Cesil Ponton	Cesil Ponton		
14	JIMENEZ BLANCO BRANYELIS	CC	1101877556		Branyelis Jimenez	Branyelis Jimenez		
15	GUZMAN ROSARIO MARIA ALEJANDRA	CC	1102835603		Maria Guzman	Maria Guzman		
16	MARTINEZ CONTRERAS WILLIAN MANUEL	CC	1005989418		Willian Martinez	Willian Martinez		
17	JIMENEZ CONTRERAS LUIS DAVID	CC	1102876081		Luis David Jimenez	Luis David Jimenez		
18	RODRIGUEZ BENITEZ LUIS DAVID	CC	1100695920		Luis Rene	Luis Rene		
19	AGUAS GAMBOA LUIS ENRIQUE	CC	1005571499		Luis Aguas	Luis Aguas		
20	MADRID FLOREZ KEVIN YAIR	CC	1103858207		Kevin Madrid	Kevin Madrid		
21	BELLO SALCEDO YEIBER	CC	1005603988		Yeiber bello	Yeiber bello		
22	VILLAMIZAR ALMARIO ANDRÉS FELIPE	CC	1193449645		Andres villamizar	Andres villamizar		
23	GARAVITO CARMONA OFENITH ISABEL	CC	1102231362		Ofenith Garavito c.	Ofenith Garavito c.		
24	ANGULO JIMENEZ KEINER OVADIS	CC	1052956153		Keiner Jimenez	Keiner Jimenez		

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA DE FORMACION



UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA

REGIONAL: SUCRE CENTRO DE LA FORMACIÓN: C. T. I. S. SEDE BOSTON - SINCELEJO MUNICIPIO: SINCELEJO Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3237444 CÓDIGO PROYECTO: 3315191

DIAS DE FORMACION: HORARIO DE LA FORMACIÓN: 12 :00 M. - 6:00 P.M.

INSTRUCTOR: EDDIER PADILLA NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: INDETIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE INCOMTERS.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TIPO O CC	No. DOC IDENTIDAD	FECHA: 03 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 04 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 05 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 06 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 07 NOVIEMBRE 2025
1	SOTO BUELVAS MAICOL ANDRES	CC	1103859659				Maicol S.B	Maicol S.B
2	MARTINEZ SINCELEJO MELKIN JAMER	CC	1103123418			Melkin Martinez	Melkin Martinez	Melkin Martinez.
3	SALCEDO JARABA YARLENIS	CC	1103096975			Yarlenis S.J	Yarlenis S.J	Yarlenis S.J
4	SINCELEJO ZAMBRANO MARIA BELEN	CC	1102891438			Maria Sinceljo	Maria	Maria Sinceljo
5	PEREZ TOVAR ARMANDO JOSE	CC	1103119653			Armando	Armando	Armando
6	JARABA VERGARA JUAN JOSE	CC	1103101346			Juan José	Juan José	Juan José
7	CORREA OVIEDO YISETH MARÍA	CC	1103100543			Yiseth Correa	Yiseth Correa	Yiseth Correa
8	MERCADO ARRIETA HEYDER JOSE	CC	1103112699			Heyder Mercado	Heyder Mercado	
9	DOMINGUEZ CASTELLAR JHON CARLOS	CC	1103218874			Jhon Dominguez	Jhon Dominguez	Jhon Dominguez
10	HERRERA SALGADO LEINER MANUEL	CC	1001918156			Leiner Herrera	Leiner Herrera	Leiner Herrera
11	MEZA VERGARA HERNANDO MANUEL	CC	1007183492			Hernando Meza	Hernando Meza	Hernando Meza
12	VITAL PATERNINA JESUS DAVID	CC	1100629105			Jesús Vidal	Jesús Vidal	Jesús Vidal
13	SUAREZ MEDINA IVAN ANDRES	CC	1103858518			Iván Suárez	Iván Suárez	Iván Suárez
14	LAMAR MUNIVE EMIRONEL	CC	1102578309			Emiro Lamar	Emiro Lamar	Emiro Lamar
15	LOZANO ACEVEDO INELYS	CC	1100694766			Inelys Lozano	Inelys Lozano	Inelys Lozano

FIRMA INSTRUCTOR *Eddier Padilla*

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA DE FORMACION



PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE	CENTRO DE LA FORMACIÓN: C. T. I. S. SEDE BOSTON - SINCELEJO	MUNICIPIO: SINCELEJO	Documento No Controlado
-----------------	---	----------------------	-------------------------

NOMBRE DEL PROGRAMA: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA	FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3237644	CÓDIGO PROYECTO: 3315485
DIAS DE FORMACION:	HORARIO DE LA FORMACIÓN: 12:00 M. - 6:00 P.M.	
INSTRUCTOR: EDDIER PADILLA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: INDETIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE INCOMTERS.	

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TI O CC	No. DOC IDENTIDAD					
				FECHA: 10 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 11 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 12 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 13 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 14 NOVIEMBRE 2025
1	DE LA ROSA MADERA MELANY	TI	1104261396		Melany De La Rosa	Melany De La Rosa		
2	RIVERA MARTINEZ MARIA ISABEL	CC	1193030127		Maria Rivera Martinez	Maria Rivera Martinez		
3	VILORIA RANGEL BRAYAN	CC	1118120129		Brayan Viloria Rangel	Brayan Viloria Rangel		
4	BERTEL DEL TORO CRISTIAN MANUEL	CC	1103499365					
5	ALMANZA BLANCO DIEGO ARMANDO	CC	1104257762		Diego Almanza	Diego Almanza		
6	PEÑATE CORTES EDUAR LUIS	CC	1108758124		Eduar Peñate Cortes	Eduar Peñate Cortes		
7	HERNANDEZ ROMERO JUAN GUILLERMO	CC	1104256809		Juan Hernandez	Juan Hernandez		
8	SERPA VALERIO YINA PATRICIA	CC	1102852274		Yina Serpa	Yina Serpa		
9	MEDRANO CASTRO CAMILO ANDRES	TI	1103500649		Camilo Medrano			
10	ECHAVEZ LOZANO MICHELL JOSE	CC	1005661866		Michell Echavez Lozano	Michell Echavez Lozano		
11	QUIROZ SOTO JESUS DANIEL	CC	1103858411		Jesus Quiroz	Jesus Quiroz		
12	BUELVAS OZUNA MARCIAL JOSE	CC	92536527		Marcial Jose Buelvas Ozuna	Marcial Jose Buelvas Ozuna		
13	PONTON AGUAS CESIL ALFONSO	TI	1100016071		Cesil Ponton	Cesil Ponton		
14	JIMENEZ BLANCO BRANYELIS	CC	1101877556		Branyelis Jimenez Blanco	Branyelis Jimenez Blanco		
15	GUZMAN ROSARIO MARIA ALEJANDRA	CC	1102835603					
16	MARTINEZ CONTRERAS WILLIAN MANUEL	CC	1005989418		William Martinez	William Martinez		
17	JIMENEZ CONTRERAS LUIS DAVID	CC	1102876081		Luis David Jimenez	Luis David Jimenez		
18	RODRIGUEZ BENITEZ LUIS DAVID	CC	1100695920		Luis Rodriguez	Luis Rodriguez		
19	AGUAS GAMBOA LUIS ENRIQUE	CC	1005571499		Luis Aguas	Luis Aguas		
20	MADRID FLOREZ KEVIN YAIR	CC	1103858207		Kevin Madrid	Kevin Madrid		
21	BELLO SALCEDO YEIBER	CC	1005603988		Yeiber Bello Salcedo	Yeiber Bello Salcedo		
22	VILLAMIZAR ALMARIO ANDRÉS FELIPE	CC	1193449645					
23	GARAVITO CARMONA OFENITH ISABEL	CC	1102231362		Ofenith Garavito - C.	Ofenith Garavito - C.		
24	ANGULO JIMENEZ KEINER OVADIS	CC	1052956153		Keiner Jimenez	Keiner Jimenez		

*Eddier Padilla*  
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA DE FORMACION



# PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE      CENTRO DE LA FORMACIÓN: C. T. I. S. SEDE BOSTON - SINCELEJO      MUNICIPIO: SINCELEJO      Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA      FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3237444      CÓDIGO PROYECTO: 3315191

DIAS DE FORMACION:      HORARIO DE LA FORMACIÓN: 12 :00 M. - 6:00 P.M.

INSTRUCTOR: EDDIER PADILLA      NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: INDETIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE INCOMTERS.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DE TIPO O CC	No. DOC IDENTIDAD	FECHA: 10 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 11 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 12 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 13 NOVIEMBRE 2025	FECHA: 14 NOVIEMBRE 2025
1	SOTO BUELVAS MAICOL ANDRES	CC	1103859659	Maicol Soto		Maicol Soto		Maicol Soto
2	MARTINEZ SINCELEJO MELKIN JAMER	CC	1103123418	Melkin Martinez.		Melkin Martinez.	Melkin Martinez.	Melkin Martinez.
3	SALCEDO JARABA YARLENIS	CC	1103096975				Yarlenis S.J	Yarlenis S.J
4	SINCELEJO ZAMBRANO MARIA BELEN	CC	1102891438	Maria Sincelejo.		Maria Sincelejo.		Maria Sincelejo.
5	PEREZ TOVAR ARMANDO JOSE	CC	1103119653	Armando		Armando	Armando	Armando
6	JARABA VERGARA JUAN JOSE	CC	1103101346	Juan Jose		Juan Jose		Juan Jose
7	CORREA OVIEDO YISETH MARÍA	CC	1103100543			Yiseth	Yiseth	Yiseth
8	MERCADO ARRIETA HEYDER JOSE	CC	1103112699	Heyder Mercado		Heyder Mercado	Heyder Mercado	Heyder Mercado
9	DOMINGUEZ CASTELLAR JHON CARLOS	CC	1103218874	Jhon Dominguez		Jhon Dominguez	Jhon Dominguez	Jhon Dominguez
10	HERRERA SALGADO LEINER MANUEL	CC	1001918156	Leiner Herrera		Leiner Herrera	Leiner Herrera	Leiner Herrera
11	MEZA VERGARA HERNANDO MANUEL	CC	1007183492	Hernando Meza		Hernando Meza	Hernando Meza	Hernando Meza
12	VITAL PATERNINA JESUS DAVID	CC	1100629105	Jesús Vital		Jesús Vital	Jesús Vital	Jesús Vital
13	SUAREZ MEDINA IVAN ANDRES	CC	1103858518	Iván Suárez		Iván Suárez	Iván Suárez	Iván Suárez
14	LAMAR MUNIVE EMIRONEL	CC	1102578309	Emiro Lamar		Emiro Lamar	Emiro Lamar	Emiro Lamar
15	LOZANO ACEVEDO INELYS	CC	1100694766			Inelys Lozano A.	Inelys Lozano A.	Inelys Lozano A.

FIRMA INSTRUCTOR *Eddier Padilla*

FIRMA RECTOR O COORDINADOR I.E.

RESPONSABLE PROGRAMA DE FORMACION

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3237644 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 77,80

---

**FICHA** 3237444 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,00

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,80

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.
- **Código del Programa de Formación:** 137136
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Manual para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logistica en el municipio de Sincelejo departamento de Sucre.
- **Fase del Proyecto:** Ejecucion.
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Contextualizar la actividad logistica.
- **Competencia:** Control de los productos en la cadena de frío
- **Resultados de Aprendizaje:** Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 96 Horas.

#### 2. PRESENTACIÓN

La conservación de productos en la cadena de frío es esencial en el entorno logístico, especialmente para garantizar la calidad, inocuidad y vida útil de los bienes perecederos. A través de esta guía, el aprendiz fortalecerá sus competencias en la manipulación, inspección, control y seguimiento de productos que requieren condiciones térmicas específicas durante el almacenamiento, transporte y distribución.

El propósito de esta actividad es desarrollar las habilidades necesarias para aplicar los procedimientos técnicos establecidos por la normativa nacional e internacional, empleando instrumentos de medición, registro y control que aseguren la trazabilidad y calidad de los productos en frío.

Al finalizar, el aprendiz estará en capacidad de identificar riesgos, prevenir pérdidas por ruptura de la cadena y contribuir al cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por la organización.

#### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

### **3.1 Actividades de reflexión inicial:**

#### **Situación problema**

En una plataforma logística de alimentos congelados, se ha detectado que varios productos presentan deterioro al momento del despacho. Los registros de temperatura no coinciden con los valores establecidos en la norma. Como auxiliar logístico, debes identificar las posibles causas, proponer medidas de control y garantizar la conservación adecuada de los productos.

#### **Preguntas de reflexión:**

- ¿Por qué es importante mantener la continuidad de la cadena de frío en los productos perecederos?
- ¿Qué consecuencias genera la ruptura de la cadena de frío en la calidad y seguridad de los productos?
- ¿Qué controles o registros se deben aplicar para asegurar que los parámetros de temperatura y humedad sean los adecuados?

### **3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Consulta y analiza los siguientes documentos:

- Norma Técnica Colombiana NTC 5830 (Requisitos para transporte, almacenamiento y distribución de productos refrigerados).
- Decreto 3075 de 1997 y Resolución 2674 de 2013 (Buenas Prácticas de Manufactura e inocuidad).
- Manual de procedimientos de conservación y transporte en cadena de frío del INVIMA o del Ministerio de Salud.
- Políticas de calidad y seguridad alimentaria de una empresa logística.

### **Cuestionario de conocimientos previos**

#### **Actividad:**



Elabora un cuadro comparativo entre las normas consultadas, identificando los parámetros comunes de conservación, inspección y control en productos refrigerados.

### **3.3 Actividades de apropiación:**

**Actividad 1:** Simular la recepción de requerimientos de clientes (quejas, reclamos, solicitudes y sugerencias) aplicando los formatos institucionales.

**Actividad 2:** Elaborar el procedimiento documentado de atención al cliente, con flujograma y responsabilidades.

**Actividad 3:** Diseñar una encuesta de satisfacción del cliente, aplicarla a un grupo de usuarios y analizar los resultados..

**Actividad 4:** Realizar una simulación de auditoría interna en el área de almacenamiento en frío, identificando desviaciones y proponiendo medidas de mejora.

### **3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

#### **Actividad final: Informe técnico**

Presentar un informe técnico que incluya:

- Diagnóstico del sistema de control de la cadena de frío.
- Registros de medición y control de temperatura y humedad.
- Resultados de la lista de chequeo aplicada.
- Propuesta de mejora sustentada en la normativa vigente y en indicadores de calidad.



**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir la carga.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control simulado de la cadena de frío.</li> <li>2. Elaboración de procedimiento documentado.</li> <li>3. Lista de chequeo aplicada.</li> <li>4. Informe técnico final.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formatos de control y registros de temperatura.</li> <li>2. Documento de procedimiento.</li> <li>3. Lista de chequeo diligenciada.</li> <li>4. Informe técnico con propuesta de mejora.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica las normas de conservación según política organizacional.</li> <li>2. Verifica los parámetros de temperatura y humedad conforme a procedimientos técnicos.</li> <li>3. Documenta los registros y resultados obtenidos.</li> <li>4. Propone acciones de mejora sustentadas en indicadores de desempeño.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observación directa y lista de chequeo.</li> <li>2. Rúbrica de evaluación.</li> <li>3. Cuestionario de verificación.</li> <li>4. Evaluación escrita y exposición.</li> </ol>



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Cadena de frío:** Conjunto de operaciones y medios necesarios para mantener los productos perecederos dentro de límites de temperatura específicos desde su producción hasta el consumo.
- **Higrómetro:** Instrumento que mide la humedad relativa del aire.
- **Temperatura crítica:** Valor máximo o mínimo permitido para conservar la calidad de un producto refrigerado.
- **No conformidad:** Desviación respecto a los requisitos establecidos por la normativa o política interna.
- **Registro de control:** Documento donde se consignan los valores de temperatura, humedad y observaciones sobre el estado del producto.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ICONTEC (2015). **NTC 5830: Productos refrigerados y congelados – Requisitos generales.**
- Ministerio de Salud (2013). **Resolución 2674 – Requisitos sanitarios para alimentos y bebidas.**
- INVIMA (2020). **Guía de Buenas Prácticas en cadena de frío para alimentos.**
- SENA. **Manual de Conservación de Productos Perecederos.**
- FAO (2019). **Gestión de la cadena de frío en alimentos perecederos.**
- [www.invima.gov.co](http://www.invima.gov.co)
- [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	EDDIER PADILLA NIÑO	INSTRUCTOR	CENTRO DE LA INNOVACION LAS TECNOLOGIAS Y LOS SERVICIOS	09/11/2025

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					







## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 12/11/2025  
**Ficha de Caracterización:** 3237444  
**Código:** 137136  
**Versión:** 1  
**Denominación:** INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS  
**Estado de la Ficha de:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 25/07/2025  
**Fecha Fin:** 24/10/2026  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 70 - REGIONAL SUCRE  
**Centro de Formación:** 9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001918156	LEINER MANUEL	HERRERA SALGADO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1001918156	LEINER MANUEL	HERRERA SALGADO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1001918156	LEINER MANUEL	HERRERA SALGADO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1001918156	LEINER MANUEL	HERRERA SALGADO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1007183492	HERNANDO MANUEL	MEZA VERGARA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1007183492	HERNANDO MANUEL	MEZA VERGARA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1007183492	HERNANDO MANUEL	MEZA VERGARA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1007183492	HERNANDO MANUEL	MEZA VERGARA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100629105	JESUS DAVID	VITAL PATERNINA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100629105	JESUS DAVID	VITAL PATERNINA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100629105	JESUS DAVID	VITAL PATERNINA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100629105	JESUS DAVID	VITAL PATERNINA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100694766	INELYS	LOZANO ACEVEDO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100694766	INELYS	LOZANO ACEVEDO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100694766	INELYS	LOZANO ACEVEDO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1100694766	INELYS	LOZANO ACEVEDO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102578309	EMIRONEL	LAMAR MUNIVE	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102578309	EMIRONEL	LAMAR MUNIVE	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102578309	EMIRONEL	LAMAR MUNIVE	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102578309	EMIRONEL	LAMAR MUNIVE	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102891438	MARIA BELEN	SINCELEJO ZAMBRANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102891438	MARIA BELEN	SINCELEJO ZAMBRANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102891438	MARIA BELEN	SINCELEJO ZAMBRANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1102891438	MARIA BELEN	SINCELEJO ZAMBRANO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1103096975	YARLENIS	SALCEDO JARABA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1103096975	YARLENIS	SALCEDO JARABA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1103096975	YARLENIS	SALCEDO JARABA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1103096975	YARLENIS	SALCEDO JARABA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO	12/11/2025 15.08 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO
CC	1103100543	YISETH MARIA	CORREA OVIEDO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/11/2025 15.07 a	CC 92536332 - EDDIER ENRIQUE PADILLA NIÑO

