Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	7	FECHA INFORME	13-11-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS MTE ($40.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.120.736 (Monterrey Casanare)**
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES
SUPERVISOR	**MARCELA HERNANDEZ FORERO – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA DE INICIO	28 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	**27 DE NOVIEMBRE DE 2025**
PERIODO DEL INFORME	**DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**BRINDAR SOPORTE PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA A LOS PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR E INFANCIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD N°1. Realizar asistencia técnica en el control de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para los programas de infancia y adulto mayor.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°1** Durante el periodo comprendido entre el 28 de Septiembre al 27 de Octubre de 2025, en cumplimiento de la Actividad N°1 del contrato suscrito, se presenta el informe de asistencia técnica enfocada en el seguimiento, coordinación y control de las acciones desarrolladas dentro de la oferta social del programa dirigido a la población adulta mayor y infancia y adolescencia, en el marco	**ANEXO 1.1** Informe consolidado de acciones de verificación de actividades en el programa de Adulto Mayor **ANEXO 1.2** Informe consolidado de acciones de verificación de actividades en el programa de infancia y adolescencia

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Producto: Ocho (8) informes con acciones de verificación de actividades en los programas de infancia y adulto mayor. *Evidencia:* informes y actas revisadas mensualmente	de los estándares establecidos para la prestación de servicios y actividades. Para consolidar la información de oferta que se realizó en el mes de octubre y poder realizar un informe con la respectiva trazabilidad se estableció mesa técnica con profesionales del programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia, quienes me informaron las acciones realizadas y el impacto en la población en mención. Todas las actividades se plasman en el informe técnico anexo al presente documento, donde se visibiliza que las actividades permitieron asegurar el acceso efectivo a los servicios del programa. Se realiza informe para mantener la trazabilidad de la gestión de oferta interinstitucional que ha venido teniendo esta secretaria.	**ANEXO 1.3** Acta socialización de informe a la Supervisión
ACTIVIDAD N°2. Realizar verificación, actualización y formulación a los informes que sean emitidos o solicitados en los formatos predispuestos para ello y dentro de los plazos establecidos por las dependencias de la Administración Municipal o entidades externas	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°2** Durante el periodo de seguimiento correspondiente del 28 de Septiembre al 27 de octubre de 2025, no se ejecutaron acciones relacionadas con esta actividad, debido a que no se presentaron notificaciones, requerimientos, solicitudes de información o asignaciones que correspondieran al ámbito de mi responsabilidad, por lo cual no hubo lugar a	**ANEXO 2** Certificado QFDocument

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
para los programas de infancia, mujer y adulto mayor. *Producto:* 100% de los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos contestadas y cerradas en el sistema de información de la secretaria de Desarrollo Social, según asignación de la supervisión. *Evidencia:* certificado de PQR y/o Respuesta a requerimientos.	emitir respuestas, formular informes o realizar actualizaciones en los formatos correspondientes. Conforme al alcance establecido en el contrato y bajo las directrices de la supervisión, la ejecución de esta actividad está sujeta a la recepción formal de peticiones, quejas, reclamos (PQR) o requerimientos por parte de las dependencias internas de la Administración Municipal o de entidades externas, asignadas específicamente a través de los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Social. Como evidencia de lo anterior, se adjunta el certificado emitido por el sistema de gestión documental (QFDOCUMENT), el cual certifica que no se me asignaron PQR o requerimientos durante el periodo laboral reportado. Se mantiene la disposición y capacidad técnica para atender, formular y responder los informes o requerimientos que puedan presentarse en el transcurso del contrato, en cumplimiento de los términos establecidos.	
ACTIVIDAD 3. Elaborar y mantener actualizada la matriz de procesos de control de la oferta social que se adelanten o tramiten a favor del	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 3** Durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 27 de octubre de 2025, en cumplimiento de esta actividad se elaboró la	**ANEXO 3.1** Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social. Programa Adulto Mayor

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
programa programas de adulto de mayor e infancia. *Producto:* Una (1) matriz de seguimiento a procesos a favor de la oferta social de los programas de adulto mayor e infancia. *Evidencia:* Base de datos actualizada.	matriz de seguimiento a los procesos de control asociados a la oferta social de los programas de Adulto Mayor e infancia y adolescencia. Esta herramienta permite consolidar, organizar y hacer seguimiento técnico a cada una de las acciones ejecutadas, programadas o en curso, relacionadas con la prestación de servicios, gestión interinstitucional, respuesta a necesidades de los usuarios y cumplimiento de estándares normativos. La matriz fue estructurada con base en los lineamientos del objeto contractual y tomando como insumo principal la información recopilada en las diferentes fases de asistencia técnica. Cada fila de la matriz corresponde a un proceso, acción o trámite identificado, con sus respectivas fechas, responsables, centro de ejecución, estado actual y observaciones de control. Esta herramienta permite no solo documentar las actividades realizadas, sino anticipar requerimientos y mejorar la planeación, seguimiento y toma de decisiones.	**ANEXO 3.2** Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social. Programa Infancia y Adolescencia
ACTIVIDAD N°4. Realizar acciones de gestión de la oferta social por medio de la articulación	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 4** Durante el periodo comprendido entre el 28 de Septiembre y el 27 de octubre de 2025, se	**ANEXO 4** Actas de asistencia a mesas técnicas para la articulación de oferta

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
interinstitucional e intersectorial con Entidades públicas o privadas e instancias de participación ciudadana, a favor de la población de infancia y adulto mayor. *Producto:* Mínimo (05) acciones de articulación entre entidades públicas privadas. *Evidencia:* Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, informe técnico de la actividad con la descripción de las acciones realizadas	dio cumplimiento a la Actividad del contrato, mediante la coordinación y desarrollo de mesas técnicas, dirigidas al control, seguimiento, planificación y fortalecimiento de la oferta social que se ejecuta en los programas Estas mesas de trabajo permitieron consolidar un proceso estructurado de articulación interinstitucional con entidades del nivel local y departamental, tales como INDERCAS, UNISANGIL , EJERCITO NACIONAL, METROPARQUES, ICTY, SEC. GOBIERNO, FUNDEXPO, CAMARA DE COMERCIO, CENTRO COMERCIAL ALCARAVAN.	
ACTIVIDAD N°5. Realizar acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas en el control de la ejecución de la oferta institucional de los programas de adulto mayor e infancia. *Producto*: Dos (02) proyectos con asistencia técnica en las acciones de oferta institucional en beneficio de la población adulto mayor e infancia *Evidencia:* Registro fotográfico, planillas de asistencia y/o actas de reunión	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°5** Durante el periodo reportado del 28 de septiembre al 27 de octubre de 2025, no fue necesario ejecutar acciones adicionales de asistencia técnica en territorio relacionadas con la Actividad N° 5, debido a que el seguimiento y verificación de la ejecución de la oferta institucional de los programas sociales fue asumido directamente por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia. En particular, la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, encargada del componente de seguimiento en el programa de Adulto mayor, ha venido realizando el control permanente del cumplimiento de los cronogramas y actividades pactadas con los actores interinstitucionales, como se validó	**ANEXO 5** Acta de reunión

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	en la mesa técnica de seguimiento sostenida durante el periodo. Como resultado de este seguimiento institucional ya existente, no se identificó la necesidad de realizar visitas adicionales de verificación por parte del mía, evitando la duplicidad de funciones y respetando el principio de eficiencia en la gestión contractual. La no ejecución de visitas en el marco de la Actividad N.° 5 se encuentra justificada, ya que el seguimiento técnico fue asumido directamente por el equipo del programa, con resultados favorables y cumplimiento efectivo de los cronogramas pactados. Se mantiene la disposición para realizar acciones de verificación en caso de que se detecten alertas, incumplimientos o requerimientos adicionales por parte de la supervisión o de la Secretaría de Desarrollo Social.	
ACTIVIDAD N°6. Realizar acciones de identificación y articulación de la oferta institucional, con el fin de promover el empoderamiento de las poblaciones vulnerables del programa de adulto mayor e infancia. *Producto:* Dos (02) programas fortalecidos con acciones en procesos de identificación de oferta institucional para la infancia y adulto mayor.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°6** La ejecución de la Actividad N.°6 se encuentra integrada y articulada de manera transversal con el cumplimiento de las actividades contractuales 1 a 5, en las cuales se desarrollaron procesos que permitieron identificar, coordinar y movilizar la oferta institucional existente a favor de la población vulnerable, en especial de las personas mayores vinculadas a los Centros Vida del municipio de Yopal.	**SIN ANEXO**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Evidencia: Oficios remitidos a entidades, actas de reunión, listados de asistencia y/o registros fotográficos.	Durante el periodo de ejecución, se realizaron múltiples acciones que reflejan el cumplimiento de esta actividad, tales como: • Mesas técnicas de planificación interinstitucional, donde se concertaron cronogramas, estrategias de atención y oferta de servicios con entidades. • Asistencia técnica en territorio y coordinación operativa, que garantizaron el despliegue adecuado de la oferta social y el cumplimiento de compromisos por parte de los actores participantes. • Sistematización y análisis técnico de los procesos adelantados, lo cual se consolidó en la matriz de seguimiento y en los informes técnicos entregados. Todas estas acciones han sido debidamente soportadas mediante actas, informes técnicos, registros fotográficos, cronogramas de ejecución y listas de asistencia, lo cual constituye evidencia formal del cumplimiento de esta actividad orientada al fortalecimiento de la oferta institucional y al empoderamiento de las poblaciones vulnerables. En conclusión, esta actividad no se presenta como una acción aislada, sino como un componente transversal que respalda y	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	potencia los resultados alcanzados en las actividades 1 a 5 del contrato	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9493803222	OCTUBRE	250.200
PENSION	9493803222	OCTUBRE	320.300
ARL	9493803222	OCTUBRE	10.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Se anexa planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9493803222 del mes OCTUBRE con fecha de pago 13/11/2025.
Nombre Contratista: DIEGO ANDRES MATEUS Identificación: 1.118.120.736 de Monterrey (Casanare)	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

MARCELA HERNANDEZ FORERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.551.528, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los

soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 7 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: MARCELA HERNANDEZ FORERO**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

ANEXO 1.1

INFORME CONSOLIDADO DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

Informe Técnico de Seguimiento y Articulación Interinstitucional – Programa Adulto Mayor, Municipio de Yopal 2025

PERIODO: 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2025

Introducción

En el marco del Programa Adulto Mayor liderado por la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, la articulación interinstitucional se consolida como una estrategia clave para fortalecer la operación de los Centros Vida y garantizar la oferta integral de servicios a la población mayor. El presente informe presenta los resultados de las mesas técnicas desarrolladas entre el 28 de Septiembre al 27 de octubre de 2025, orientadas a coordinar acciones conjuntas en materia de salud, recreación, deporte, seguridad, bienestar emocional y apropiación digital, en beneficio de las personas mayores vinculadas a los Centros Vida.

Objetivos

• Coordinar, realizar seguimiento y fortalecer las acciones interinstitucionales orientadas al control, planificación y evaluación de la oferta social desarrollada en los Centros Vida y el Hogar de Protección del municipio de Yopal.

• Coordinar mesas de trabajo mensuales con actores institucionales municipales y departamentales, para concertar estrategias, actividades y agendas de intervención que fortalezcan el desarrollo integral de las personas mayores.

• Realizar seguimiento técnico a la ejecución de actividades y servicios prestados en los Centros Vida y el Hogar de Protección, evaluando el cumplimiento del cronograma, la cobertura y la calidad de la atención brindada.

• Identificar y priorizar necesidades específicas de los adultos mayores, generando acciones articuladas con las entidades competentes y midiendo el impacto de las intervenciones.

Cronograma de Mesas Técnicas Realizadas

FECHA	TEMA DE LA REUNION	ENTIDAD CON QUIEN SE ARTICULA
01 de octubre de 2025	Socialización de cronograma de actividades de prácticas de estudiantes de enfermería	UNISANGIL

07 de octubre de 2025	Articulación de actividades de hábitos y estilos de vida saludable.	INDERCAS
14 de octubre de 2025	Concertación de espacios para la realización de actividades recreativas en los centros vida del municipio de Yopal, en articulación con la estrategia del ministerio del deporte a través de metroparques.	METROPARQUES

Población Beneficiada

Los Centros Vida del municipio de Yopal atienden a un total de 313 personas mayores distribuidas según se presenta en la siguiente tabla:

Centro Vida	Beneficiarios
Comuna II	54
Comuna IV	78
Comuna V	60
Comuna VI	46
Morichal	30
Chaparrera	45

Total de beneficiarios: 313 personas mayores.

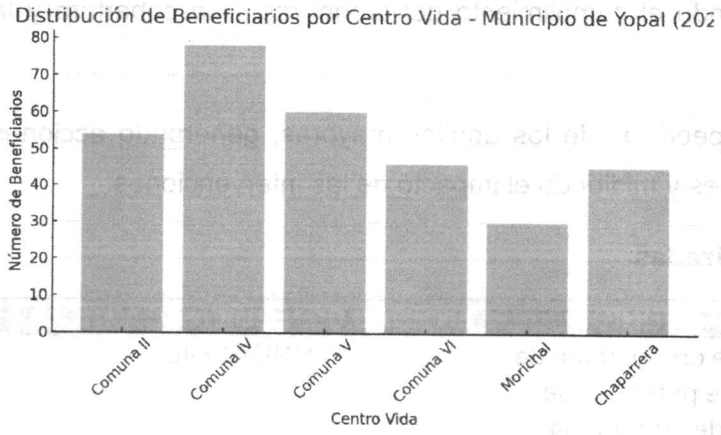


Figura 1. Distribución de beneficiarios por Centro Vida, Municipio de Yopal (2025).

Análisis Gráfico e Interpretativo

La grafica evidencia una mayor concentración de beneficiarios en los Centros Vida de las comunas IV (78 personas) y V (60 personas), lo cual refleja la alta densidad poblacional y demanda de servicios en estas zonas urbanas. Por su parte, los centros de Morichal y Chaparrera presentan menor número de usuarios (30 y 45 respectivamente), lo que corresponde a sectores rurales con menor cobertura poblacional, pero que aún requieren fortalecimiento en acceso y recursos. Estos datos permiten orientar la planificación institucional hacia una redistribución equitativa de recursos humanos, logísticos y de atención integral.

Análisis Técnico

Las mesas técnicas realizadas durante el periodo de análisis permitieron fortalecer la articulación interinstitucional entre actores del orden municipal y departamental, consolidando una red de cooperación orientada al bienestar integral de las personas mayores. Se destaca la coordinación con entidades como Metroparques, Unisangil e Indercas.

Fortalezas identificadas:

• Participación activa de entidades estratégicas en temas de seguridad, salud, recreación y tecnología.

• Promoción del enfoque integral del envejecimiento activo y saludable.

• Inclusión de la población rural en procesos de salud mental y acceso a servicios médicos.

• Eliminación de barreras de acceso a la salud mediante la articulación institucional.

• Fomento de la apropiación digital, fortaleciendo la participación ciudadana de las personas mayores.

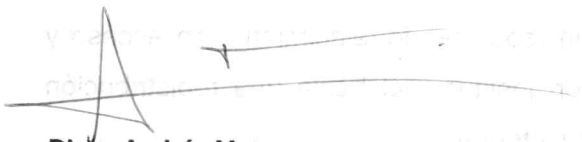
Conclusiones y Recomendaciones

Las mesas técnicas desarrolladas consolidan el trabajo interinstitucional como una herramienta esencial para mejorar la calidad de vida de las personas mayores vinculadas al Programa Adulto Mayor. El impacto directo sobre 313 beneficiarios demuestra la efectividad de la estrategia de articulación en la atención integral y en la promoción de un envejecimiento activo, participativo y saludable.

Se recomienda mantener la periodicidad mensual de las mesas técnicas, fortalecer los compromisos adquiridos con las entidades participantes y garantizar el seguimiento oportuno a

los cronogramas y planes de acción, con el fin de asegurar la continuidad y sostenibilidad de los procesos interinstitucionales.

Informe elaborado por:



Diego Andrés Mateus
Profesional Contratado
Secretaria Desarrollo Social
Alcaldía de Yopal

ANEXO 1.2

INFORME CONSOLIDADO DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

INFORME TÉCNICO

Programa de Infancia y Adolescencia

Período: 28 de Septiembre al 27 de Octubre de 2025

1. Introducción

Durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre y el 27 de octubre de 2025, se desarrollaron diversas actividades de asistencia técnica y acompañamiento interinstitucional en el marco del Programa de Infancia y Adolescencia del Municipio de Yopal. El proceso tuvo como propósito fortalecer los espacios de participación, educación, bienestar psicosocial y formación integral de niños, niñas y adolescentes, mediante acciones coordinadas con entidades públicas, privadas y comunitarias. Estas intervenciones se realizaron conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) y las políticas municipales de garantía de derechos.

2. Objetivos

Objetivo general:

Fortalecer los procesos de atención, formación y protección integral de la población infantil y adolescente del municipio de Yopal, a través de actividades pedagógicas, recreativas y formativas, en articulación con diferentes instituciones del territorio.

Objetivos específicos:

- Promover espacios de sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, salud mental y convivencia.
- Fomentar la participación activa y el liderazgo infantil y juvenil mediante estrategias de emprendimiento y recreación.
- Fortalecer las alianzas interinstitucionales que contribuyen al desarrollo integral de la niñez y adolescencia.
- Implementar acciones que propicien el bienestar emocional, social y educativo de la población beneficiaria.

3. Cronograma de actividades (28 de septiembre – 27 de octubre de 2025)

Fecha	Actividad	Descripción	Lugar
01/10/2025	Capacitación en educación financiera	Asesoría dirigida a niños, niñas y adolescentes emprendedores, fortaleciendo ideas de negocio y hábitos financieros responsables.	Casa de la mujer
03/10/2025	Actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas sobre derechos sexuales y reproductivos	Rally deportivo con adolescentes para reforzar conceptos de derechos sexuales y reproductivos y decisiones responsables.	Complejo deportivo Los Hobos
06/10/2025	Jornada lúdica y cine foro "Familia y unión"	Actividad conjunta con Cusianagas, Instituto de Cultura y Turismo, Fuerza Aérea y Secretaría de Gobierno.	Barrio Villa Rita
10/10/2025	Feria de emprendimiento "Pequeños y grandes empresarios"	En articulación con Cámara de Comercio de Casanare, Éxito y Centro Comercial Gran Plaza Alcaraván.	C.C. Gran Plaza Alcaraván
10/10/2025	Vacaciones recreativas	Espacio de esparcimiento para niños de los barrios Getsemaní y Villa David.	C.C. Gran Plaza Alcaraván
17/10/2025	Capacitación lúdica en salud mental	Taller dirigido al Ejército Nacional sobre bienestar y trabajo en equipo.	Base ejército Nacional
21/10/2025	Taller teórico-práctico en apertura de la Sala Sensorial	Con Fundexpo y la tallerista Karina Moreno, dirigido a niños con discapacidad y sus cuidadores.	Casa de la mujer

4. Población beneficiada

Las acciones desarrolladas beneficiaron directamente a niños, niñas, adolescentes y cuidadores, con un enfoque inclusivo y participativo. Se resalta la atención especial a poblaciones vulnerables como niños con discapacidad, familias en situación de vulnerabilidad socioeconómica y adolescentes de instituciones educativas urbanas y rurales.

El proceso permitió el fortalecimiento de habilidades sociales, emocionales, financieras y de liderazgo en más de 200 participantes directos, y un impacto indirecto en las familias y comunidades educativas involucradas.

5. Análisis técnico

Las actividades ejecutadas evidencian una planificación articulada entre el Programa de Infancia y Adolescencia y entidades aliadas, lo que favoreció la optimización de recursos y la cobertura poblacional.

El enfoque pedagógico y participativo garantizó que las acciones fueran significativas y centradas en las necesidades reales de los niños y adolescentes, integrando dimensiones educativas, psicosociales y comunitarias.

Asimismo, se promovió la coherencia con las políticas públicas locales, el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006) y las estrategias del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

6. Fortalezas identificadas

- Alta participación institucional y comunitaria.
- Compromiso y motivación de los participantes.
- Inclusión de niños con discapacidad y sus familias.
- Integración de temáticas relevantes: salud mental, emprendimiento, derechos sexuales y reproductivos.
- Fortalecimiento del trabajo intersectorial con actores públicos y privados.

7. Conclusiones

El proceso de asistencia técnica y articulación interinstitucional permitió consolidar espacios que fortalecen el desarrollo integral de la niñez y adolescencia en Yopal.

La diversidad de actividades desarrolladas promovió la formación en valores, la autonomía y la construcción de proyectos de vida saludables, reafirmando el compromiso institucional con la protección de derechos y la prevención de vulneraciones.

8. Recomendaciones

- Mantener la articulación con las entidades que demostraron compromiso en la ejecución de actividades.
- Diseñar un plan de seguimiento y evaluación cualitativa del impacto psicosocial de las acciones realizadas.
- Incrementar las estrategias dirigidas a familias y cuidadores, promoviendo la corresponsabilidad en el desarrollo infantil.
- Continuar fortaleciendo las capacidades de los equipos de trabajo mediante procesos formativos en atención integral y enfoque diferencial.

Firma del profesional Contratado:



DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
C.C. 1.118.120.736
Profesional Contratado
Secretaria de Desarrollo Social

ANEXO 1.3

ACTA SOCIALIZACIÓN DE INFORME A LA SUPERVISIÓN

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

SOCIALIZACION DE INFORME TECNICO ARTICULACIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL PARA LOS PROGRAMAS DE INFANCIA Y ADULTO MAYOR

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio				Hora de finalización			
AÑO	MES	DÍA		AM				AM		
2025	10	22	4 : 00	PM	X		4 : 30	PM	X	

LUGAR DE LA REUNIÓN:
CASA DE LA MUJER

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Secretaria de desarrollo social	X	
2.	MARCELA HERNANDEZ	Secretaria de Desarrollo Social	Alcaldía de Yopal	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Exponer los avances, actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones planteadas, como parte del proceso de seguimiento y control técnico del contrato suscrito.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e introducción
2. Socialización de avances del Programa Adulto Mayor
3. Socialización de avances del Programa de Infancia y Adolescencia
4. Conclusiones y recomendaciones

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El profesional Diego Andrés Mateus Ramírez presentó a la Secretaria de Desarrollo Social, Dra. Marcela Hernández, el informe técnico consolidado que reúne los resultados obtenidos en el proceso de articulación de la oferta institucional de los Programas de Infancia, Adolescencia y Adulto Mayor, correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de septiembre y el 27 de octubre de 2025.

Durante la exposición, el contratista destacó los siguientes aspectos:

1. Socialización de avances por programa

1.1 Programa Adulto Mayor

Se informó que durante el periodo evaluado se desarrollaron mesas técnicas interinstitucionales con entidades como Metroparques, UNISANGIL e INDERCAS, enfocadas en el fortalecimiento de la atención integral, la promoción de estilos de vida saludable y la

recreación

Actualmente, el municipio atiende 313 beneficiarios distribuidos en los Centros Vida y 58 personas mayores en el Hogar de Protección.

El análisis técnico evidenció avances significativos en la coordinación entre sectores y en la aplicación del enfoque de envejecimiento activo y saludable, logrando mejorar la participación y el acceso de la población mayor, especialmente en zonas rurales como Morichal y Chaparrera.

Principales logros:

- Consolidación de redes interinstitucionales de apoyo.
- Fortalecimiento del componente de salud mental y actividades físicas.
- Inclusión digital como estrategia de participación ciudadana.

Recomendaciones: mantener la periodicidad mensual de las mesas técnicas, formalizar compromisos interinstitucionales y garantizar seguimiento a planes de acción.

1.2 Programa de Infancia y Adolescencia

Se presentaron las actividades desarrolladas con el objetivo de promover el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes, incluyendo formación en educación financiera, derechos sexuales y reproductivos, salud mental, recreación y emprendimiento.
Las acciones contaron con el apoyo de entidades como Cusianagas, Cámara de Comercio de Casanare, Éxito, Fundexpo, Instituto de Cultura y Turismo y Fuerza Aérea.
Más de 200 participantes directos fueron beneficiados, con un impacto positivo en comunidades educativas y familias de sectores vulnerables.

Principales logros:

- Incremento en la participación comunitaria e institucional.
- Fortalecimiento de capacidades socioemocionales y liderazgo juvenil.
- Inclusión de niños con discapacidad y sus cuidadores.
- Alineación con los lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) y la Ley 1098 de 2006.

Recomendaciones: mantener la articulación con aliados estratégicos, crear un sistema de evaluación de impacto psicosocial y fortalecer acciones con familias y cuidadores.

3. Conclusiones generales

- Ambos programas evidencian avances sostenidos en articulación interinstitucional, lo que ha permitido una cobertura más amplia y coherente con los enfoques de ciclo vital.
- Se resalta la eficiencia en el uso de recursos, el compromiso de los actores aliados y la calidad técnica de las estrategias aplicadas.
- La gestión conjunta de los programas refuerza la política pública municipal orientada al bienestar social, la protección de derechos y la inclusión.

ACTA DE REUNIÓN No:	

- La Secretaría de Desarrollo Social valoró positivamente los resultados presentados y reiteró la importancia de consolidar una ruta de seguimiento y evaluación continua para ambos programas.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Ninguno		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Marcela Hernández Forero	Nombre	Diego Andrés Mateus
Email	gesocial@yopal-casanare.gov.co	Email	Diegoandres22@gmail.com

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ANEXO 2

CERTIFICADO QFDOCUMENT

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **700003393** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **1379-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2025, pues no reporta usuario en la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintisiete (27) días del mes de octubre del 2025.

Sebastian Manchola
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

ANEXO 3.1

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

PROGRAMA ADULTO MAYOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

MATRIZ DE PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL – CENTROS VIDA

(Basada en el Informe Técnico de Mesas Técnicas de Articulación Interinstitucional – 28 de septiembre a 27 de octubre de 2025)

La presente matriz consolida el seguimiento a los procesos de control, evaluación y articulación interinstitucional desarrollados en el marco del Programa Adulto Mayor, garantizando la calidad, pertinencia y cobertura de la oferta social brindada en los Centros Vida y el Hogar de Protección.

Proceso de Control	Descripción Técnica	Mecanismo de Seguimiento	Entidades o Actores Articulados	Resultados / Indicadores Verificados	Hallazgos y Observaciones Técnicas	Acciones de Mejora / Recomendaciones
1. Planeación y control de la oferta social	Programación de las actividades mensuales de los Centros Vida y el Hogar de Protección, conforme al Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.	Mesas técnicas de planeación y revisión de cronogramas con los coordinadores de cada centro.	Secretaría de Desarrollo Social, Coordinadores de Centros Vida, UNISANGIL.	Cronograma ejecutado al 95%. Actividades socializadas y articuladas con instituciones educativas y de salud.	No existe formato estandarizado para el reporte de seguimiento por centro.	Diseñar una ficha técnica unificada de planeación, ejecución y control mensual por centro.
2. Articulación interinstitucional y cooperación técnica	Consolidación de alianzas estratégicas con entidades del orden municipal y departamental para fortalecer la oferta en salud,	Actas de reunión, compromisos interinstitucionales y seguimiento quincenal.	**UNISANGIL** (prácticas de enfermería y atención preventiva); **INDERCAS** (actividades de estilos de vida saludable); **METROPARQUES**	Tres mesas técnicas ejecutadas con resultados positivos. Se generaron compromisos formales para jornadas de	Baja participación de algunos actores privados del territorio.	Ampliar la red de aliados hacia empresas privadas y organizaciones comunitarias para mejorar la cobertura y sostenibilidad de la oferta.

	recreación, deporte y bienestar emocional.		(estrategias recreativas del Ministerio del Deporte); **Secretaría de Gobierno** (acompañamiento comunitario).	salud, recreación y capacitación.		
3. Ejecución operativa de servicios y actividades	Implementación de actividades en los seis Centros Vida del municipio y el Hogar de Protección con enfoque de envejecimiento activo, inclusión digital y salud mental.	Verificación en campo, registros fotográficos y listas de asistencia.	Coordinadores de Centros Vida, personal de apoyo logístico y profesionales de salud aliados.	Cobertura total: **313 personas mayores** (Comuna II: 54; Comuna IV: 78; Comuna V: 60; Comuna VI: 46; Morichal: 30; Chaparrera: 45).	Mayor concentración de beneficiarios en comunas IV y V; menor cobertura rural.	Redistribuir recursos humanos y técnicos para garantizar atención equitativa entre zonas urbanas y rurales.
4. Seguimiento técnico y control de calidad de la atención	Evaluación del cumplimiento, pertinencia y calidad de los servicios sociales prestados.	Visitas técnicas, supervisión documental y encuestas de satisfacción.	Secretaría de Desarrollo Social – Área Técnica.	Cumplimiento promedio del 92% de metas mensuales. Altos niveles de satisfacción entre los usuarios de Centros Vida.	Débil registro sistemático de indicadores cualitativos (impacto emocional, participación digital).	Fortalecer los mecanismos de evaluación cualitativa y la formación de líderes mayores en cada centro.
5. Evaluación de impacto social y territorial	Análisis de los resultados alcanzados en bienestar, integración y calidad de vida	Revisión de indicadores de cobertura, participación y permanencia.	Secretaría de Desarrollo Social y entes articulados (UNISANGIL,	Se observan mejoras en la participación activa, integración comunitaria y	Falta de herramienta técnica para medir impacto a largo plazo.	Diseñar instrumento institucional de evaluación de impacto con indicadores de

	de las personas mayores.		INDERCAS, METROPARQUES).	acceso a servicios de salud preventiva.		bienestar, salud y participación.
6. Coordinación administrativa y rendición de resultados	Sistematización y presentación de los informes técnicos mensuales a la Secretaría de Desarrollo Social.	Informe consolidado, revisión técnica y validación institucional.	Secretaría de Desarrollo Social – Coordinación de programas sociales.	Informes entregados oportunamente y validados por supervisión del contrato.	Ausencia de consolidado único de articulación interprogramática (Adulto Mayor e Infancia).	Crear informe integral de resultados intersectoriales que evidencie sinergias entre los programas poblacionales.

Análisis General

La ejecución de las acciones de seguimiento permitió consolidar una red interinstitucional sólida, fortaleciendo la pertinencia y la calidad de la oferta social. Los resultados muestran avances significativos en los ejes de salud integral, bienestar emocional, recreación, seguridad y apropiación digital, logrando cobertura al 100% de los beneficiarios activos del programa.

Informe elaborado por:

Diego Andrés Mateus
Profesional Contratado
Secretaria Desarrollo Social
Alcaldía de Yopal

ANEXO 3.2

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N° 1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

MATRIZ DE PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL – PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

(Período de ejecución: 28 de septiembre al 27 de octubre de 2025)

Objetivo general: Realizar el seguimiento técnico y de control a la ejecución de la oferta social dirigida a la población infantil y adolescente del municipio de Yopal, garantizando la calidad, pertinencia y articulación interinstitucional de las actividades desarrolladas durante el periodo septiembre–octubre de 2025.

Fecha	Actividad / Estrategia	Objetivo o Propósito	Entidad(es) Articuladas / Aliadas	Lugar de Ejecución	Población Beneficiaria	Resultados / Logros Alcanzados	Observaciones Técnicas
01/10/2025	**Capacitación en educación financiera**	Promover hábitos financieros responsables y fortalecer capacidades emprendedoras en niños, niñas y adolescentes.	Secretaría de Desarrollo Social – Casa de la Mujer	Casa de la Mujer	25 niños, niñas y adolescentes emprendedores	Desarrollo de competencias básicas en ahorro, inversión y manejo del dinero.	Requiere continuidad mediante asesorías personalizadas.
03/10/2025	**Actividades lúdicas y pedagógicas sobre derechos sexuales y reproductivos**	Sensibilizar sobre decisiones responsables, autocuidado y derechos sexuales.	Secretaría de Salud – Instituto de Cultura y Turismo – Secretaría de Gobierno	Complejo Deportivo Los Hobos	40 adolescentes	Fortalecimiento del conocimiento sobre derechos sexuales y reproductivos.	Se recomienda incorporar evaluación de conocimientos adquiridos.

06/10/2025	**Jornada lúdica y cine foro "Familia y unión"**	Fomentar valores familiares y la cohesión social a través de actividades culturales y recreativas.	Cusianagas – Instituto de Cultura y Turismo – Fuerza Aérea – Secretaría de Gobierno	Barrio Villa Rita	60 niños, niñas y familias	Integración comunitaria e intercambio intergeneracional.	Actividad con alto impacto comunitario; debe replicarse en otros sectores.
10/10/2025	**Feria de emprendimiento "Pequeños y grandes empresarios"**	Impulsar el liderazgo juvenil y la promoción de ideas de negocio.	Cámara de Comercio de Casanare – Almacenes Éxito – C.C. Gran Plaza Alcaraván	C.C. Gran Plaza Alcaraván	50 niños, niñas y adolescentes	Exposición de proyectos productivos; reconocimiento a iniciativas locales.	Requiere seguimiento a ideas destacadas para vinculación a programas de emprendimiento juvenil.
10/10/2025	**Vacaciones recreativas**	Generar espacios de esparcimiento, convivencia y desarrollo socioemocional.	Secretaría de Desarrollo Social – Operadores comunitarios	C.C. Gran Plaza Alcaraván	35 niños de los barrios Getsemaní y Villa David	Fortalecimiento de habilidades sociales, trabajo en equipo y convivencia.	Positiva acogida; se recomienda incluir padres en futuras jornadas.
17/10/2025	**Capacitación lúdica en salud mental**	Promover el bienestar emocional, trabajo en equipo y prevención del estrés laboral.	Secretaría de Desarrollo Social – Ejército Nacional	Base Ejército Nacional	25 miembros del Ejército Nacional	Refuerzo de competencias psicosociales y estrategias de autocuidado.	Buena recepción institucional; replicable en otros cuerpos de seguridad.
21/10/2025	**Taller teórico-práctico apertura de Sala Sensorial**	Favorecer el desarrollo sensorial y emocional en niños con	Fundexpo – Tallerista Karina Moreno – Secretaría de	Casa de la Mujer	20 niños con discapacidad y cuidadores	Inauguración y uso formativo de la sala; fortalecimiento de	Alta pertinencia; requiere plan de sostenibilidad y

		discapacidad y sus cuidadores.	Desarrollo Social			inclusión y apoyo familiar.	programación continua.

Informe elaborado por:

Diego Andrés Mateus
Profesional Contratado
Secretaria Desarrollo Social
Alcaldía de Yopal

ANEXO 4

ACTAS DE ASISTENCIA A MESAS TÉCNICAS PARA ARTICULACIÓN DE OFERTA

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

CONCERTACIÓN DE ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, EN ARTICULACIÓN CON LA ESTRATEGIA DEL MINISTERIO DEL DEPORTE A TRAVÉS DE METROPARQUES.

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO 2025 | MES 10 | DIA 14	3 : 00	AM [ ] PM [X]	3 : 40	AM [ ] PM [X]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
CASA DE LA MUJER

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	JENIFER MENDOZA	Instructora	Metro-parques	X	
2.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratado	Secretaria de Desarrollo Social	X	
3.	LEDYS VEGA PAN	Técnico de apoyo	Secretaria de Desarrollo Social	X	
4.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional	SDS	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Coordinar y concertar con la estrategia del Ministerio del Deporte, a través de Metroparqués, la programación y utilización de los espacios en los Centros Vida del municipio de Yopal, con el fin de garantizar el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y de esparcimiento que promuevan el bienestar físico, mental y social de las personas mayores participantes del programa.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Presentación de la estrategia
4. Concertación de fechas
5. Levantamiento de acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 pm se establece mesa técnica con la instructora Jenifer Mendoza, quien lidera en el municipio la estrategia del Ministerio del Deporte a través de

metroparques para la realización de actividades recreativas que impacten a la población de adultos mayores que se encuentran vinculados en los centros vida del municipio de Yopal.

Teniendo en cuenta que la estrategia complementa el programa de atención integral al adulto mayor, se brindan los espacios para la realización de las actividades.

La técnico de apoyo Ledys Vega procede a revisar el cronograma general de actividades de los centros vida asignando espacios para la realización de las actividades:

Centro Vida	Fecha asignada
Comuna II	22 de octubre de 2025
Comuna IV	28 de octubre de 2025
Comuna V	23 de octubre de 2025
Comuna VI	20 de octubre de 2025
Chaparrera	21 de octubre de 2025
Morichal	24 de octubre de 2025

Se brindan indicaciones para que las actividades se realicen teniendo en cuenta el manual del buen trato al adulto mayor. De igual manera se entregan indicaciones para que en caso de presentarse cualquier inconveniente deben reportarse de inmediato con los profesionales que se encuentran en los centros vida.

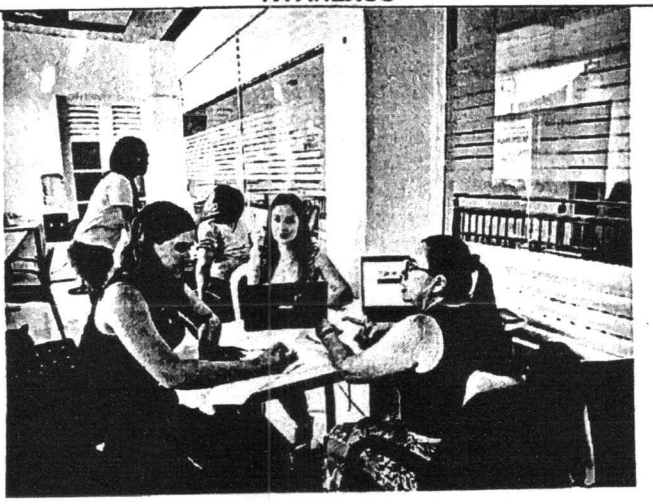
III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con el cronograma concertado	Octubre de 2025	Jenifer Mendoza

ACTA DE REUNIÓN No

FIRMA DE LOS ASISTENTES			
Firma		Firma	
Nombre	Jenifer Mendoza S.	Nombre	CLAUDIA MILENA MONTERO
Email	Jennyfetatiana1807@gmail.com	Email	Claudia.milena2a@hotmail.com
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	DIEGO ANDRES MATEUS
Email		Email	diegoandres22a@gmail.com

IV. ANEXOS



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
Articulación de actividades de HEVS con INDERCAS

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO 25 | MES 10 | DÍA 04	5:00	AM ☐ PM ☒	5:30	AM ☐ PM ☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Diana Marcela Duran	Monitor	INDERCAS	X	
2.	Jobeth Vega Paz	de Apoyo.	S. D Social.	X	
3.	Claudia Milena Montejo	Prof. Apoyo	S. D. Social.	X	
4.	Diego Andres Mateus	Referente	S.D.S	X	
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A			
2.	N/A	N/A			
3.		N/A			

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN
Programar fecha para realizar las actividades de promoción de HEVS en los centros ubicados en la comuna IV y VI.

ORDEN DEL DÍA
1. Saludo
2. Presentación objetivo de la reunión
3. Presentación de la actividad
4. Concertación de fechas.
5. Levantamiento de acta.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el fin de realizar cronograma de actividades para desarrollar acciones de promoción y disminución de consumo de HEVS

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

Se constata para supervisar a los pobtacion de adulto mayor; estos actividades se llevaron a cabo los dias

9 de octubre 9:30 Am comuna III
9 de octubre 11:00 Am comuna IV
23 de octubre 9:30 Am Yopal
Se dan recomendaciones del buen trato que se le deben dar a los adultos mayors.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Asistir a los actividades programadas en el acta.	Mensual Inmediato	Yopal

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Diana M. Ocampo.	Firma	
Nombre	Diana Marcela Duran	Nombre	
	dianaMarceladuranguavita@gmail.com		

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

Email	Email
Firma	Firma
Nombre Claudia Milena Montejo	Nombre DIEGO MATEUS.
Email Claudia.milena72@hotmail.com	Email diegoandres12@gmail.com
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS

N/A.

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ANEXO 5

ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

MESA TÉCNICA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL – PROGRAMA ADULTO MAYOR

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio			Hora de finalización		
AÑO	MES	DÍA		AM			AM	
2025	10	22	2 : 00	PM	X	3 : 30	PM	X

LUGAR DE LA REUNIÓN:
CASA DE LA MUJER – OFICINA ADULTO MAYOR

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional de apoyo	Secretaria de Desarrollo Social – programa Adulto Mayor	X	
2.	DIEGO MATEUS	Profesional contratado	Secretaria de Desarrollo Social	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Conocer el proceso de seguimiento realizado por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor a la ejecución de la oferta institucional durante el periodo comprendido entre el 28 de Septiembre y el 27 de octubre de 2025, con el fin de evidenciar los avances, validar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en mesas técnicas previas

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Revisión de cumplimiento de la oferta institucional articulada
4. Levantamiento de acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la intervención del profesional Diego Andrés Mateus, quien introduce el propósito del espacio: conocer el proceso de seguimiento técnico a la ejecución de las acciones programadas por el Programa Adulto Mayor en el periodo del 28 de Septiembre y el 27 de octubre de 2025.

La profesional Claudia Milena Montejo, responsable del componente de seguimiento, destaca que el control sobre el cumplimiento de los cronogramas, fechas y contenidos pactados con las entidades aliadas ha sido realizado de manera permanente, validándose en una mesa técnica de seguimiento llevada a cabo durante el periodo. Como resultado, se consolidó un reporte de avance que evidenció el cumplimiento efectivo de los compromisos adquiridos por parte de las entidades intervinientes.

Esta estrategia de seguimiento institucional permitió evitar duplicidad de funciones y garantizar una gestión eficiente del recurso humano y técnico, en coherencia con los principios de eficacia

administrativa.

Se aclara que, aunque no se realizaron visitas adicionales de verificación en campo, el equipo mantiene la disposición de atender alertas, requerimientos o incumplimientos que puedan surgir, y que sean notificados por la supervisión del contrato o por la Secretaría de Desarrollo Social.

Conclusiones y Acuerdos

- El proceso de seguimiento técnico adelantado por el equipo del Programa Adulto Mayor ha permitido mantener el control sobre la ejecución de la oferta institucional.
- No se identifica necesidad de asistencia técnica adicional en campo durante el periodo reportado.
- Se continuará con el monitoreo permanente y se atenderán oportunamente situaciones que puedan alterar la ejecución del cronograma.
- Se resalta el valor de las mesas técnicas como mecanismo de validación y control.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
N/A	N/A	

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Diego Andres Mateus	Nombre	Claudia Milena Montejo
Email	Diegoandres22@gmail.com	Email	Claudia.milena27@hotmail.com

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

SEGURIDAD SOCIAL

OCTUBRE - 2025

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1925319693	9493803222	I	2025/11/12	2025/11/13	NEQUI	1	$581,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1118120736	MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES																		230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0	No	$580,500
Total	**Afiliados(1)**																						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0		$580,500

2025/11/13 08:48 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1925319693	9493803222	I	2025/11/12	2025/11/13	NEQUI	1	$581,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$300	$0	$320,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$300	$0	$320,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$200	$0	$250,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$200	$0	$250,200
TOTAL				1	$580,500	$600	$0	$581,100

2025/11/13 08:48 AM

Alcaldía Municipal de Yopal

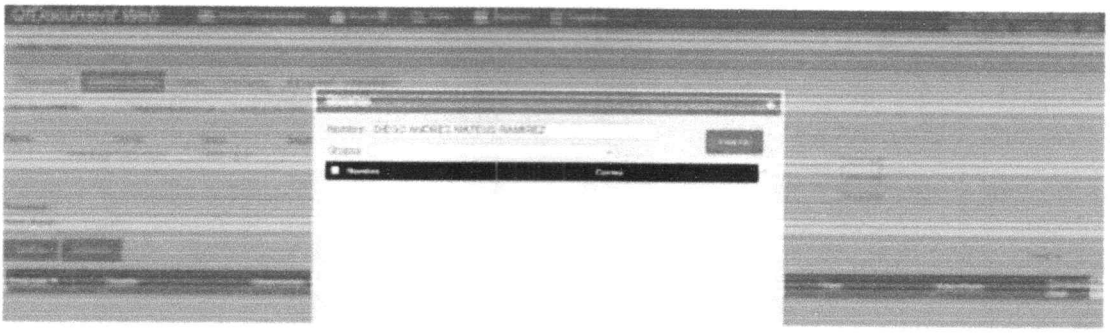
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **700003393** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **1379-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2025, pues no reporta usuario en la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintisiete (27) días del mes de octubre del 2025.

Sebastian Manchola
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04