

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202401620

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO		
Identificación:	1.042.350.037		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400577	Fecha de C.D.P.	06/03/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202404105	Fecha del R.P.	05/08/2024
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/08/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
OTROSÍ MODIFICATORIO No. 1	27/08/2024	N/A	N/A	Se modifica plazo de ejecución y la forma de pago.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 20.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo %	\$
Porcentaje del Pago anticipado %	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 16.000.000
Valor por ejecutar	\$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura.	Revisé las postulaciones que se hicieron en el municipio de Repelón para acceder al programa de mejoramiento de vivienda de Mi Casa Bacana.
2- Apoyar la atención de los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.	Se realizaron reuniones con el fin de revisar y tramitar las solicitudes de los entes territoriales y poder gestionar con tiempo estas solicitudes.
3- Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor	Elaboré respuestas a los correos electrónicos que recibe la Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Público de personas naturales o constructoras pidiendo información del programa Mi Casa Bacana. Elabore los documentos en la plataforma ORFEO para solicitar en tesorería los pagos efectuados a las constructoras por los subsidios asignados de Mi Casa Bacana.
4. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Secretaría de Infraestructura.	Apoyo en las actividades de organización y administración de documentos generados en el programa Mi Casa Bacana.
5. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Asistí con la Dra. Roció Jiménez al municipio de Luruaco para socializar con el Alcalde y la Comunidad el componente de Titulación del programa Mi Casa Bacana. Asistí al lanzamiento de la urbanización palmas de verano en el municipio de Baranoa. Apoye en el stand del Congreso Colombiano de la Construcción 2024 que se realizó en el centro de convenciones Puerta de Oro.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Asistí a la entrega de titulación de vivienda del Programa Mi Casa Bacana en el municipio de Repelón el día 24 de noviembre de 2024. Asistí a la entrega de titulación de vivienda del Programa Mi Casa Bacana en el municipio de Polonuevo el día 24 de noviembre de 2024. Participación en las pausas activas y capacitaciones que realiza Talento Humano.
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1			
2	9473699582	2024/09/25	\$469,700
3	9474150270	2024/10/30	\$471,600
4	9476244733	2024/12/03	\$471,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.412.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 3 días del mes de diciembre de 2024.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
C.C.: 22.745.818 de Usiacuri.

Volo César Camps

Juan G. Alvarado F.
FIRMA DEL CONTRATISTA
JUAN GUILLERMO ALVARADO FONTALVO
C.C.: 1.042.350.037 de Sabanagrande



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Asignaciones para el seguimiento

4 Documentos del Proveedor

Ordenador del Gasto

Tipo de documento

5 Documentos del contrato

Supervisor

ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO

Tipo de documento Cédula de ciudadanía

6 Información presupuestal

Asignaciones Ordenador del pago

7 Ejecución del contrato

Ordenador del pago

Tipo de documento

8 Modificaciones del contrato

Historial de asignaciones

9 Incumplimientos

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO	27/09/2024 16:03:16 ((UTC-05:00) Bogotá,
Supervisor	Azael Antonio Charris Salas	08/01/2024 16:52:03 ((UTC-05:00) Bogotá,

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Total

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
2020002080180	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor total
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados				

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo
202400577	CDP	No se ha iniciado	947.682.088 pesos colombianos
Saldo de CDP 947.682.088 pesos colombianos			
Saldo de vigencias futuras 0 COP			
Saldo total a comprometer 20.000.000 pesos			
Última consulta a SIIF			
Fecha de consulta SIIF -			

Compromiso presupuestal de gastos

Código de compromiso	Tipo	Fecha de compromiso	Estado de compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto po
202404105	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	20.000.000 pesos	20.000
Saldo de compromisos CDP 20.000.000 pesos					
Saldo de compromisos en vigencias futuras 0 COP					
Saldo total comprometido					
Última consulta a SIIF					
Fecha de consulta SIIF -					