PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 30/11/2025

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7437088**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7437088 del año 2025

Edna Jhinela Moreno Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010223483 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Coordinación Académica Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. $3.526.292.
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los	Impartir formación profesional integral y las demás derivadas del objeto del contrato para las fichas:	Fotos de las diferentes sesiones de clase llevadas a cabo en los

	programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.	3216600 – T. Enfermería 3317485 - T. Enfermería 3316584 – T. Enfermería 3317488 – T. Enfermería 3279738 – TG. Radiología 3216602 – T. Salud oral	ambientes asignados.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	La evaluación de los aprendices se realiza continuamente en el ambiente de formación.	
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	

10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Continuamente se cuida y promueve el cuidado de los elementos proporcionados por la entidad.	
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se entrega el presente informe sin ninguna novedad.	
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han seguido los requerimientos del supervisor a cabalidad.	
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presentan los documentos oportunamente según indicaciones.	
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Realizar una revisión continua de la asistencia y situaciones especiales de los aprendices que pueden afectar su continuidad en la formación.	

20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Promover la consulta a través de la base de datos por medio de un proyecto de consulta de artículos científicos. Para el siguiente mes se tendrán las evidencias.	
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Utilizar los documentos administrativos actualizados según la plataforma CompromISO.	
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Todas las indicaciones se siguieron a cabalidad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1076478698**, operador **Pagos Simple** y periodo **Octubre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en XX folios

Cordialmente,

Edna Jhinela Moreno Alvarez
Contratista
C.C. No. 1'010.223.483

Recibí a satisfacción:

Observaciones:

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

Obligación del contrato 1














RECEPTION
AREA

