

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA									
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)									
FECHA DEL INFORME		2025-11-14								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
PERIODO DEL INFORME		2025-10-01		2025-10-15		No. DEL CONTRATO		183 - 2025		
SUSPENSIONES										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			NATALIA RAMÍREZ HERRERA				CC	1031138373		
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)			74901							
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES										
(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)										
CEDENTE No. 1			JONATHAN ANDRES GONZALEZ AMAYA				CC	80176090		
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR										
BANCO	BANCOLOMBIA S A		TIPO DE CUENTA		AHORROS		No. CUENTA		56722989240	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Oficina Asesora de Planeación para revisar, ajustar y/o actualizar los estándares de transparencia, participación y rendición de cuentas de la Entidad									
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN		8 meses y 5 días calendario			FECHA DE INICIO		2025-02-11		FECHA FIN	2025-10-15
ADICIONES Y PRÓRROGAS										
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS			10		PAGO No.		10		de	10
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO										
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR	
66.321.500	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	203	O2301174599202 4016314023	N/A	62.261.000	4.060.500	4.060.500	0	
66.321.500			Total:			62.261.000	4.060.500	4.060.500	0	
VALOR INICIAL CONTRATO		66.321.500								
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS										
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)		66.321.500								
VALOR PAGO A EFECTUAR		4.060.500		VALOR EN LETRAS		CUATRO MILLONES SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS / MCTE				
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA		62.261.000								
SALDO PENDIENTE DE PAGO		0								
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR		0								
CONCEPTO DE PAGO		4 4. Pago definitivo								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	
1. Realizar por lo menos 3 seguimientos y 2 actualizaciones al Programa de Transparencia y Ética Pública de la SDCRD y la formulación preliminar de este mismo programa para 2026. ? Actividad 1.1: En el marco de las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública de la SCDR se envió el mensaje de solicitud a las dependencias encargadas de reportar el seguimiento al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la ejecución de los diálogos ciudadanos. Anexo 1.1.1: 011025CorreoSolicitudReportesAreasTranspaDialogos	
2. Recopilar, consolidar y analizar la información a nivel institucional que dé cuenta de los diferentes índices de transparencia que sean solicitados a la SCDR. ? Actividad 2.1: Participé en la sesión de aclaración de dudas de la Veeduría Distrital sobre el reporte de INCIDE - Medir para Transformar a Bogotá. Anexo 2.1.1: 011025ReunionVdAclaracDudasIncide ? Actividad 2.2: Organicé, sistematicé y justifiqué cada una de las preguntas de la medición INCIDE de la Veeduría Distrital; este ejercicio consistió en solicitar información a las dependencias responsables, revisar la información reportada, indagar y buscar información adicional, elegir la mejor opción de respuesta para la entidad, así como la elaboración de un documento de respuesta ampliada por cada una de las preguntas que requerían soporte con el fin de darle claridad al evaluador del ente de control. Anexo 2.2.1: 101025CorreoReporteIncideVeeduriaDistrital Anexo 2.2.2: MatrizReporteScrdIncideVeeduriaDistrital Anexo 2.2.3: DocRtaAmpliadaPreg1 Anexo 2.2.4: DocRtaAmpliadaPreg3 Anexo 2.2.5: DocRtaAmpliadaPreg4 Anexo 2.2.6: DocRtaAmpliadaPreg5 Anexo 2.2.7: DocRtaAmpliadaPreg6 Anexo 2.2.8: DocRtaAmpliadaPreg7 Anexo 2.2.9: DocRtaAmpliadaPreg8 Anexo 2.2.10: DocRtaAmpliadaPreg9 Anexo 2.2.11: DocRtaAmpliadaPreg10 Anexo 2.2.12: DocRtaAmpliadaPreg11 Anexo 2.2.13: DocRtaAmpliadaPreg12 Anexo 2.2.14: DocRtaAmpliadaPreg13 Anexo 2.2.15: DocRtaAmpliadaPreg14 Anexo 2.2.16: DocRtaAmpliadaPreg15 Anexo 2.2.17: DocRtaAmpliadaPreg16 Anexo 2.2.18: DocRtaAmpliadaPreg17 Anexo 2.2.19: DocRtaAmpliadaPreg18 Anexo 2.2.20: DocRtaAmpliadaPreg19 Anexo 2.2.21: DocRtaAmpliadaPreg20 Anexo 2.2.22: DocRtaAmpliadaPreg21 Anexo 2.2.23: DocRtaAmpliadaPreg22 Anexo 2.2.24: DocRtaAmpliadaPreg23 Anexo 2.2.25: DocRtaAmpliadaPreg24 Anexo 2.2.26: DocRtaAmpliadaPreg25 Anexo 2.2.27: DocRtaAmpliadaPreg30y31 Anexo 2.2.28: DocRtaAmpliadaPreg32 Anexo 2.2.29: DocRtaAmpliadaPreg36y37 Anexo 2.2.30: DocRtaAmpliadaPreg39 Anexo 2.2.31: DocRtaAmpliadaPreg40 Anexo 2.2.32: DocRtaAmpliadaPreg41 Anexo 2.2.33: DocRtaAmpliadaPreg42 Anexo 2.2.34: DocRtaAmpliadaPreg44 Anexo 2.2.35: DocRtaAmpliadaPreg45 Anexo 2.2.36: DocRtaAmpliadaPreg46 Anexo 2.2.37: DocRtaAmpliadaPreg49 Anexo 2.2.38: DocRtaAmpliadaPreg51 Anexo 2.2.39: DocRtaAmpliadaPreg52 Anexo 2.2.40: DocRtaAmpliadaPreg53 Anexo 2.2.41: DocRtaAmpliadaPreg55 Anexo 2.2.42: DocRtaAmpliadaPreg56-57-58 Anexo 2.2.43: DocRtaAmpliadaPreg59 Anexo 2.2.44: DocRtaAmpliadaPreg60-61-62 Anexo 2.2.45: DocRtaAmpliadaPreg63 Anexo 2.2.46: DocRtaAmpliadaPreg64 Anexo 2.2.47: DocRtaAmpliadaPreg65 Anexo 2.2.48: DocRtaAmpliadaPreg66 Anexo 2.2.49: DocRtaAmpliadaPreg67 Anexo 2.2.50: DocRtaAmpliadaPreg68 Anexo 2.2.51: DocRtaAmpliadaPreg33-34-35 Anexo 2.2.52: DocRtaAmpliadaPreg47-48 Anexo 2.2.53: DocRtaAmpliadaPreg70-71-72 Anexo 2.2.54: DocTotalServidoresScrd ? Actividad 2.3: Sostuve comunicación con la Veeduría Distrital a quienes se les informó sobre los problemas técnicos de la plataforma donde se cargaría la información y las respuestas de la medición de INCIDE - Medir para Transformar a Bogotá. Anexo 2.3.1: 101025CorreoEstadoPlatafVdIncide ? Actividad 2.4: Sostuve comunicación con la profesional Carolina Franco de la Oficina Asesora de Planeación a quien se le informo acerca del avance en el reporte de la medición de INCIDE. Anexo 2.4.1: 081025CorreoRtasConsolidadasIncide ? Actividad 2.5: Solicité información adicional a algunos profesionales de la SCDR sobre varias preguntas de la medición de INCIDE con el fin de complementar y argumentar muy bien la respuesta dada. Anexo 2.5.1: 081025CorreoPregPresupTramServCiudad Anexo 2.5.2: 011025CorreoPregTramites	
3. Recopilar, consolidar y analizar la información a nivel institucional que dé cuenta de la aplicación de Gobierno Abierto de Bogotá (GAB) de conformidad con el lineamiento que dé el líder de la política en el Distrito. ? Actividad 3.1: Apoyé el reporte del Índice del Gobierno Abierto de Bogotá (IGAB) liderado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, puntualmente en lo relacionado con temas de transparencia y participación ciudadana. Anexo 3.1.1: 021025CorreoAportesIgabRtasAmpliadas Anexo 3.1.2: IgabRtasAmpliadasPreg29-30 Anexo 3.1.3: IgabRtasAmpliadasPreg33-24 Anexo 3.1.4: IgabRtaAmpliadaPreg55 Anexo 3.1.5: IgabRtaAmpliadaPreg56 Anexo 3.1.6: IgabRtaAmpliadaPreg57 Anexo 3.1.7: IgabRtaAmpliadaPreg58 Anexo 3.1.8: IgabRtaAmpliadaPreg59 Anexo 3.1.9: IgabRtaAmpliadaPreg67 Anexo 3.1.10: 061025CorreoAportesIgabRtasAmpliadas Anexo 3.1.11: 061025CorreoAportesIgabRtasAmpliadas29-30	
4. Verificar bimestralmente que la información de la página web de la entidad se encuentre actualizada, de conformidad con los lineamientos de MINTIC y realizar los requerimientos a las dependencias que presenten retrasos o faltantes en la información publicada; así mismo gestionar las acciones para que la información a cargo de la Oficina Asesora de Planeación se publique. ? Actividad 4.1: Revisé y realicé observaciones al Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la página web de la entidad en los numerales: 5. Trámites, 6. Participa, 7. Datos Abiertos, 8. Información específica, 9. Obligación de reporte y 10. Información Tributaria; lo anterior en el marco del seguimiento permanente que se realiza a este menú a partir de los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Anexo 4.1.1: MatrizSegLinkTranspaOct15 ? Actividad 4.2: Realicé el reporte al plan de mejoramiento de la Contraloría en el numeral 3.2.3.2.5 acciones 14 y 15 relacionadas con el Menú de Transparencia y Acceso a la Información de la SCDR. Anexo 4.2.1: 101025CorreoReportePlanMejoramContraloria Anexo 4.2.2: MatrizReportePlanMejoramContraloria ? Actividad 4.3: Participé en la reunión con la Dirección de Asuntos Locales y Participación en la que se revisó el menú participa de la SCDR, con el fin de establecer acciones de mejora frente a la información que allí se publica. Anexo 4.3.1: 141025ReunionDalpMenuParticipa ? Actividad 4.4: Elaboré un informe de propuesta de ajuste al esquema de publicación de la SCDR a partir de las inconsistencias encontradas por la Contraloría de Bogotá y que fueron reportadas en el Informe de Auditoría Financiera y de Gestión que realizó este ente de control en mayo de 2024. Anexo 4.4.1: PropuestaAjusteEsquemaPublicacionScrd	
5. Realizar 1 audiencia sectorial de rendición de cuentas y orientar las actividades establecidas en el componente de rendición de cuentas, establecido en el programa de transparencia y ética pública de la Secretaría. ? Actividad 5.1: Orienté metodológicamente a la Subsecretaría de Gobernanza en el alistamiento y diseño del diálogo ciudadano de rendición de cuentas de esta dependencia que se llevó a cabo en el CEFE Chapinero, específicamente en lo relacionado con la publicación de información de la gestión de esta subsecretaría previo al espacio de diálogo. Anexo 5.1.1: 011025CorreoSolicitudPublicInforDialogo Anexo 5.1.2: 021025CorreoAprobPiezasDialogo Anexo 5.1.3: 011025CorreoEnlacesProcesRdc Anexo 5.1.4: 011025CorreoFormatosRdcVeeduriaDis Anexo 5.1.5: 011025CorreoFormatosRdcVeeduriaDis ? Actividad 5.2: Participé en la reunión de preparación y alistamiento del diálogo ciudadano de rendición de cuentas de la Subsecretaría de Gobernanza con el fin de definir y concretar detalles de su ejecución y de la etapa de sistematización de la información. Anexo 5.2.1: 021025ReunionAlistamDialogoCiudadano Anexo 5.2.2: 081025ReunionAlistamDialogoCiudadano ? Actividad 5.3: Participé en el diálogo ciudadano de rendición de cuentas de la Subsecretaría de Gobernanza el cual se desarrolló el 15 de octubre en el CEFE Chapinero. Anexo 5.3.1: 151025DialogoSubsecGobernanza ? Actividad 5.4: Envié a la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio información relacionada con la implementación del diálogo ciudadano de rendición de cuentas que debe desarrollar esta dependencia durante el ultimo trimestre de 2025. Anexo 5.4.1: 101025CorreoFormatoConsultaDialogoRdc ? Actividad 5.5: Sostuve comunicación con la Veeduría Distrital a quien se le consulto sobre la posibilidad de obtener los	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

resultados de la aplicación del formato de evaluación de los espacios de diálogo ciudadano de rendición de cuentas con el fin de sistematizar, analizar y tener en custodia de la SCRD esta información valiosa para diferentes reportes e informes que se deben gestionar. Anexo 5.5.1: 081025CorreoConsultaVeedDistFormatoExDialogos ? Actividad 5.6: Sostuve comunicación con las áreas responsables de diligenciar la matriz de programación y ejecución de diálogos ciudadanos de rendición de cuentas con el fin de hacer claridades frente a este reporte. Anexo 5.6.1: 021025CorreoConsultaReporteDialogos • Actividad 5.7: Realicé seguimiento a la publicación de la información de la gestión de la Subsecretaria de Gobernanza en la página web de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, con el fin de verificar que estuviera publicada 15 días antes como lo solicita la normatividad. • Anexo 5.7.1: EvidenciaPublicacionInformDialogSubsGob

6. Realizar las actividades desde la competencia de la Oficina Asesora de Planeación, para fortalecer los estándares de la política de participación ciudadana.
? Actividad 6.1: Realicé el reporte de la estrategia de relacionamiento con la ciudadanía frente al seguimiento periódico del Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, implementación de espacios de diálogo e información con la ciudadanía y específicamente los diálogos ciudadanos de rendición de cuentas que debe adelantar la entidad. Anexo 6.1.1: 031025CorreoReporteEstrategRelacion Anexo 6.1.2: 061025CorreoReporteEstrategRelacionVrFinal Anexo 6.1.3: ReporteEstrategRelacionamiento
7. Realizar por lo menos 3 seguimientos a las instancias de coordinación que tiene a cargo la entidad y el sector.
? Observación: Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.
8. Realizar seguimiento mensual a la estrategia de agendas abiertas de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
? Observación: Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.
9. Asistir a los comités y reuniones que en el desarrollo del objeto contractual le sean convocados por el supervisor del contrato.
? Actividad 9.1: Participé en la capacitación del sistema de gestión de correspondencia ORFEO de la entidad con el fin de entender el funcionamiento y virtudes de esta herramienta. Anexo 9.1.1: 141025ReunionCapaciOrfeo ? Actividad 9.2: Participé en la reunión de asesoría al cargué del informe mensual en la plataforma SECOP del contratista anterior al cual estaba vinculado el presente contrato. Anexo 9.2.1: 061025ReunionCargueInforSecop ? Actividad 9.3: Participé en la reunión de seguimiento a temas varios con la profesional Carolina Franco quien brindo lineamientos para el abordaje de temas como el seguimiento al menú de transparencia, solicitud a enlaces MIPG, reportes a índices, entre otros temas. Anexo 9.3.1: 011025ReunionSegTemasVarios ? Actividad 9.4: Participé en las reuniones de revisión del reporte del Índice del Gobierno Abierto de Bogotá (IGAB), con el fin de consolidar la información y la mejor respuesta a cada una de las preguntas solicitadas en este índice. Anexo 9.4.1: 021025ReunionRevisionIlgabAm Anexo 9.4.2: 021025ReunionRevisionIlgabPm Anexo 9.4.3: 031025ReunionRevisionIlgab Anexo 9.4.4: 061025ReunionRevisionIlgab ? Actividad 9.5: Participé en la reunión de revisión de algunas preguntas de INCIDE - Medir para Transformar a Bogotá liderado por la Veeduría Distrital, con el fin de precisar la mejor respuesta en algunas preguntas donde no se logró obtener mayor información por parte de las áreas. Anexo 9.5.1: 091025ReunionPregunIncide
10. Servir de apoyo a la supervisión de los contratos de la Secretaría que le sean asignados.
? Observación: Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 15 de octubre de 2025 con sus respectivos anexos y evidencias.	2025-11-14	Carpeta .ZIP que contiene el informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 15 de octubre de 2025 con sus respectivos anexos y evidencias.

DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Presenté la declaración de renta correspondiente a la vigencia 2024, en los tiempos establecidos por la DIAN.
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 (\$169,648.000) o 2024 (\$188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo NATALIA RAMÍREZ HERRERA, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Octubre 2025** es: **9494021718**, por un período menor a 30 días (**SI**). Con una cantidad de **15** días cotizados. El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **1.624.200,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APOORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	259.900,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	203.100,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	8.500,00
Total			471.500,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 183-2025 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista NATALIA RAMÍREZ HERRERA, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR

NOMBRE COMPLETO

CÓDIGO DE SEGURIDAD

CONTRATISTA

NATALIA RAMÍREZ HERRERA

APOYO A LA SUPERVISIÓN 1

NELSON JAVIER VELANDIA CASTRO

SUPERVISOR

LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario

Observación

Fecha



Radicado: **20251700058674**

Fecha 14-11-2025 13:54

Documento 20251700058674 firmado electrónicamente por:

Natalia Ramirez Herrera, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 14-11-2025 13:54:33

Nelson Javier Velandia Castro, Profesional Universitario, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 14-11-2025 13:54:33

Luis Fernando Mejia Castro, Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 14-11-2025 13:54:33

Anexos: 5



4f99b084858b84f4350721b5e82401cdace759e59b384cef410db78769c4547d

