POCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 31 de 2020

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330564**
Instructora con funciones de Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión empresarial
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330564 del año 2020

Yo Jorge David Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71318824, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL COP ($35.280.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL COP ($3.185.000), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) ocho (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL COP ($3.675.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2020. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL COP ($2.695.000), correspondiente al mes de noviembre de 2020.

NOTA ADICIÓN: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios número CO1.PCCNTR.1330564 en diecinueve (19) días y adicionar dos millones trescientos veintisiete mil quinientos COP ($2.327.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA MEDIA TÉCNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación con el equipo ejecutor.	Documentos que reposan el drive de la coordinación.
2	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realización de actividades de desarrollo curricular en grupos de trabajo conformados por la coordinación.	Planeación pedagógica y diseño curricular que reposa en la coordinación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan actividades de reconocimiento de saberes previos mediante aplicación de instrumentos de evaluación , utilizando las herramientas tecnologicas de las instituciones para ello.	Planeación pedagógica y diseño curricular que reposa en la coordinación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación	Se imparte la formación de acuerdo a la planeación curricular y el cronograma estipulado para un total de 168 horas.	Actas de seguimiento y evaluación al par docente , que reposan en coordinación. Reporte de horas en sofiaplus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrolla la formación según guias de aprendizaje diseñadas en la planeación pedagógica.	Ver portafolio del instructor
6	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Aun no hago parte de ningún grupo de investigación.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se emitieron juicios valorativos en este mes.	Se visualiza en sofiaplus.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No brindé formación complementaria en este mes.	La documentación reposa en la coordinación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	A. Se verificaron con los listados de asistencia generado desde sofiaplus. B. Se registraron juicios C. No hubo novedades	Se visualiza en sofiaplus. Se visualiza en sofiaplus. No aplica
10	Participar cuando el centro de formación así lo solicite en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No recibí solicitudes para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Este mes no se da a conocer el manual del aprendiz puesto que ya se hizo en el proceso de inducción y reinducción.	Ver evidencias en el portafolio del instructor
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participé en los procesos de registro calificado.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se aplican los lineamientos de SSST según curso realizado en plataforma SI contratista.	El certificado se entregó en el mes de febrero.

14	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes se realizó divulgación del evento Ingeniatec.	Se registró en la plataforma territorium.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el cuándo el centro de formación así lo solicite	No realicé seguimiento de etapa productiva.	No aplica
16	Impartir la formación como una experiencia pedagógica gratificante, que favorezca la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolllaron actividades de aprendizaje con estrategias didácticas activas , para garantizar la motivación de los aprendices.	Ver material que reposa en el portafolio del instrructor
17	Hacer uso adecuado de los bienes de la Entidad, para responder por los bienes y elementos puestos a su disposición en el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se hace devolución de todo el material prestado en perfectas condiciones.	Se hará entrega del paz y salvo con las respectivas firmas al terminar el contrato.
18	Aplicar al proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, certificándose en la norma "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, Según lineamientos institucionales	Ya cuento con la certificiación en la norma la cual determina los siguientes resultados: **Conocimiento**: 85.00 **Desempeño**: 100.00 **Producto**: 100.00 **Nivel:** Competente-Intermedio	Las evidencias del proceso se encuentran en el drive de la evaluadora Doris Janeth Orrego.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no participé de las actividades de Bienestar al aprendiz.	No aplica
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No apoyé los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.	No aplica
21	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Se realizó reunión convocada por la coordinación este mes el miércoles 28 a las 8:30a.m.	La documentación reposa en la coordinación.

22	Dar un trato cordial y respetuoso al aprendiz, asumiendo una postura ética en todas sus actitudes	Se maneja un trato cordial a los aprendices con un todo de voz mesurado contribuyendo a una buena relación con los aprendices para su adecuada formación.	Retroalimentación por medio de la plataforma o ambiente virtual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla 8937940500 expedida por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Jorge David Tabares
C.C. No. 71318824

Recibí a satisfacción:

Marta Lucia Isaza Suarez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1330564 de 2020
Cargo: Coordinador académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE DAVID TABARES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1848834 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIOS DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

02. ENSAMBLAR EN EL SOFTWARE REQUERIDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS EN EL ESPACIO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE

04. GENERAR EMPAQUETAMIENTO DE ARCHIVO Y PDF SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE SALIDA

05. GESTIONAR ARCHIVOS DIGITALES EN DIFERENTES MEDIOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE LA EMPRESA

06. VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS DEL ARCHIVO PDF CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PREPARAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA REALIZAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DEL ARCHIVO DIGITAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y MEDIO DE SALIDA

03 CALIBRAR DISPOSITIVOS DE PRUEBAS DE COLOR DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA

04 ELABORAR PRUEBA DE COLOR PARA APROBACIÓN DEL CLIENTE SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

05 VERIFICAR CALIDAD DE LA PRUEBA DE COLOR SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR EL FLUJO DE TRABAJO DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL SECTOR GRÁFICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

02 RECONOCER LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS ETAPAS DEL PROCESO GRÁFICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

04 OPERAR LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE COLOR DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LOS FABRICANTES.

05 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

06 COMPROBAR LA GESTIÓN DE COLOR APLICADA A LOS DIFERENTES PROCESOS SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 CALIBRAR MONITOR SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03 EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE

04 APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO

05 APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO

06 VERIFICAR QUE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATRICES DE IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICAS SEGÚN ARCHIVOS APROBADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE FORMAS IMPRESORAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 REALIZAR IMPOSICIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LA PRENSA Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

03 PROCESAR MATRIZ PARA IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

04 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATRIZ OBTENIDA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUISITOS DE PRODUCCIÓN

05 DISPONER LOS DESPERDICIOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATRICES DE IMPRESIÓN OFFSET SEGÚN ARCHIVOS APROBADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE FORMAS IMPRESORAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 REALIZAR IMPOSICIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LA PRENSA Y EL MÉTODO DE ENCUADERNACIÓN

03 PROCESAR MATRIZ CTP PARA IMPRESIÓN OFFSET SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

04 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATRIZ OBTENIDA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUISITOS DE PRODUCCIÓN

05 DISPONER LOS DESPERDICIOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074194 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIOS DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

02. ENSAMBLAR EN EL SOFTWARE REQUERIDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS EN EL ESPACIO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE

04. GENERAR EMPAQUETAMIENTO DE ARCHIVO Y PDF SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE SALIDA

05. GESTIONAR ARCHIVOS DIGITALES EN DIFERENTES MEDIOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE LA EMPRESA

06. VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS DEL ARCHIVO PDF CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PREPARAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA REALIZAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DEL ARCHIVO DIGITAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y MEDIO DE SALIDA

03 CALIBRAR DISPOSITIVOS DE PRUEBAS DE COLOR DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA

04 ELABORAR PRUEBA DE COLOR PARA APROBACIÓN DEL CLIENTE SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

05 VERIFICAR CALIDAD DE LA PRUEBA DE COLOR SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR EL FLUJO DE TRABAJO DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL SECTOR GRÁFICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

02 RECONOCER LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS ETAPAS DEL PROCESO GRÁFICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

04 OPERAR LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE COLOR DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LOS FABRICANTES.

05 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

06 COMPROBAR LA GESTIÓN DE COLOR APLICADA A LOS DIFERENTES PROCESOS SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 CALIBRAR MONITOR SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03 EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE

04 APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO

05 APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO

06 VERIFICAR QUE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATRICES DE IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICAS SEGÚN ARCHIVOS APROBADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE FORMAS IMPRESORAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 REALIZAR IMPOSICIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LA PRENSA Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

03 PROCESAR MATRIZ PARA IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

04 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATRIZ OBTENIDA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUISITOS DE PRODUCCIÓN

05 DISPONER LOS DESPERDICIOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATRICES DE IMPRESIÓN OFFSET SEGÚN ARCHIVOS APROBADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE FORMAS IMPRESORAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 REALIZAR IMPOSICIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LA PRENSA Y EL MÉTODO DE ENCUADERNACIÓN

03 PROCESAR MATRIZ CTP PARA IMPRESIÓN OFFSET SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

04 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATRIZ OBTENIDA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUISITOS DE PRODUCCIÓN

05 DISPONER LOS DESPERDICIOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074202 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074180 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1848843 - PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIOS DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

02. ENSAMBLAR EN EL SOFTWARE REQUERIDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS EN EL ESPACIO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

03. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE

04. GENERAR EMPAQUETAMIENTO DE ARCHIVO Y PDF SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE SALIDA

05. GESTIONAR ARCHIVOS DIGITALES EN DIFERENTES MEDIOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE LA EMPRESA

06. VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS DEL ARCHIVO PDF CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PREPARAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA REALIZAR PRUEBAS DE COLOR SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DEL ARCHIVO DIGITAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y MEDIO DE SALIDA

03 CALIBRAR DISPOSITIVOS DE PRUEBAS DE COLOR DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA

04 ELABORAR PRUEBA DE COLOR PARA APROBACIÓN DEL CLIENTE SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

05 VERIFICAR CALIDAD DE LA PRUEBA DE COLOR SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EN EL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. CÓDIGO UC0200_2. INCUAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR EL FLUJO DE TRABAJO DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL SECTOR GRÁFICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

02 RECONOCER LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

03 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS ETAPAS DEL PROCESO GRÁFICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

04 OPERAR LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE COLOR DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LOS FABRICANTES.

05 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

06 COMPROBAR LA GESTIÓN DE COLOR APLICADA A LOS DIFERENTES PROCESOS SEGÚN ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 CALIBRAR MONITOR SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

03 EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE

04 APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO

05 APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO

06 VERIFICAR QUE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATRICES DE IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICAS SEGÚN ARCHIVOS APROBADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE FORMAS IMPRESORAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 REALIZAR IMPOSICIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LA PRENSA Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

03 PROCESAR MATRIZ PARA IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

04 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATRIZ OBTENIDA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUISITOS DE PRODUCCIÓN

05 DISPONER LOS DESPERDICIOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATRICES DE IMPRESIÓN OFFSET SEGÚN ARCHIVOS APROBADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA GENERACIÓN DE FORMAS IMPRESORAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

02 REALIZAR IMPOSICIÓN DIGITAL DE ACUERDO CON LA PRENSA Y EL MÉTODO DE ENCUADERNACIÓN

03 PROCESAR MATRIZ CTP PARA IMPRESIÓN OFFSET SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

04 VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATRIZ OBTENIDA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUISITOS DE PRODUCCIÓN

05 DISPONER LOS DESPERDICIOS DEL PROCESO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE DAVID TABARES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL