



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 30 de Noviembre 2025

Señor
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7580728
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No 10 del año 2025

Yo, Daniel Felipe Pineda Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070618079 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de multilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de, CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$44.615.257). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de, CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. \$4.292.877). b) (8) Ocho pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. \$3.526.292)

Plazo: 291 días Hasta el 23/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.	Impartir formación profesional integral y las demás derivadas del objeto del contrato para las fichas: 3141685-3141686 – T. Enfermería y Salud Oral	Fotos de las diferentes sesiones de clase llevadas a cabo en los ambientes asignados. DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participar en curso de inglés conversacional y semana de los idiomas	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se ha hecho seguimiento atento y ordenado del rendimiento académico de los aprendices.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Estuve pendiente de las necesidades y requerimientos de los aprendices. Así como en casos necesarios para el fortalecimiento de los valores SENA actividades complementarias que fundamentaran su proceso.	
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	



8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Continuamente se cuida y promueve el cuidado de los elementos proporcionados por la entidad.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a reunión programada	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se entrega el presente informe sin ninguna novedad.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se han seguido los requerimientos del supervisor a cabalidad.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presentan los documentos oportunamente según indicaciones.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ



	con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.		
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Se ha realizado seguimiento y formulado algunas estrategias para apoyar en la retención de aprendices.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se ha hecho la promoción de consulta a través de la base de datos por medio de un proyecto de consulta de artículos científicos. Para el siguiente mes se tendrán las evidencias.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Esta actividad no fue desarrollada durante el mes.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se han utilizado los documentos administrativos actualizados según la plataforma CompromISO.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Todas las indicaciones se siguieron a cabalidad.	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **91283196**, operador **Mi planilla** y periodo **Octubre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en XX folios

Firma

Daniel Felipe Pineda Hernández

Contratista

C.C. No. 1.070.618.079 de Girardot

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7580728

Coordinador Académico

Entrega de evidencias Noviembre 2025

Instructor Daniel Felipe Pineda Hernández

Bilinguismo

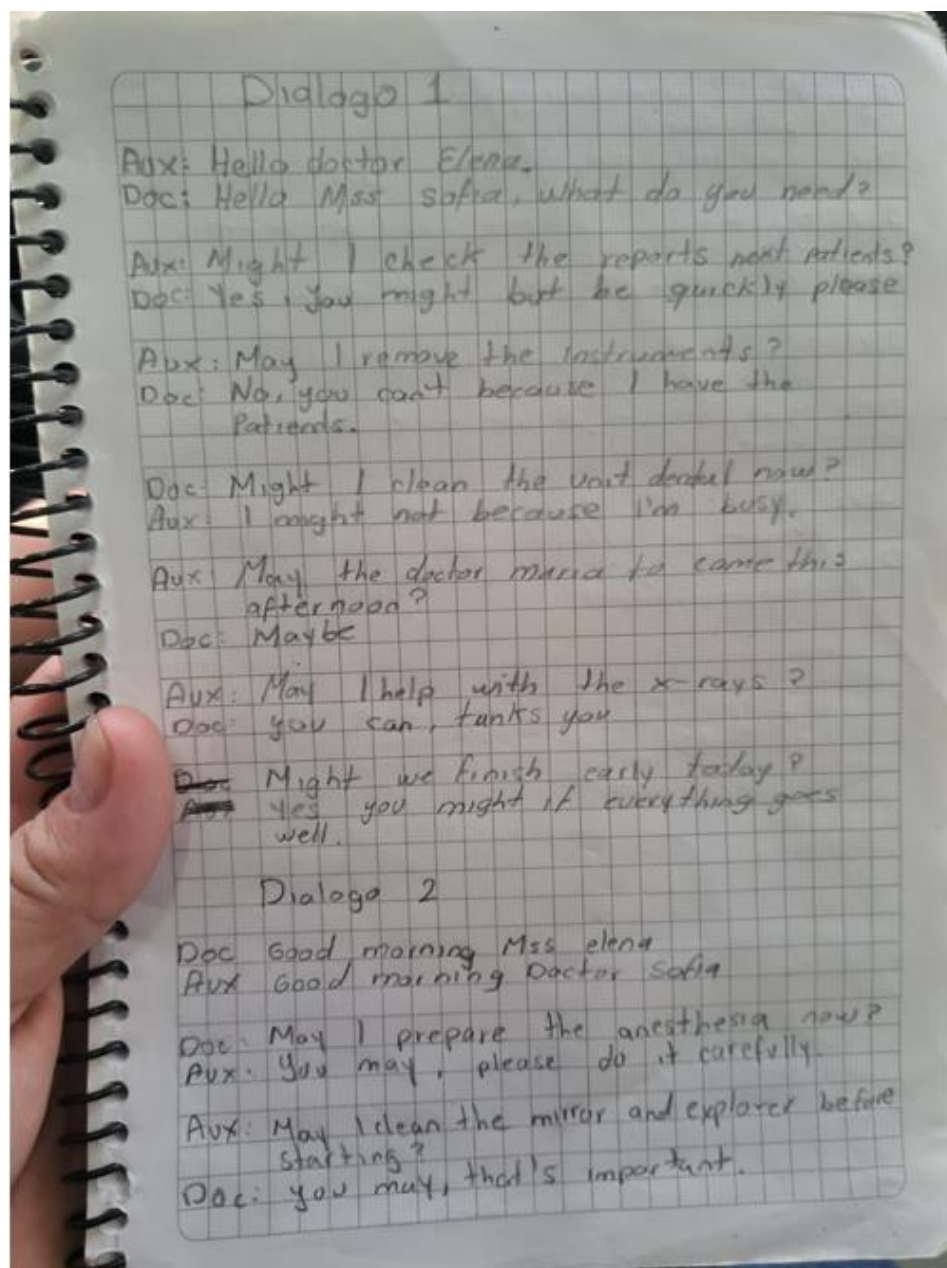
SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Prestación y Servicios Asistenciales

Obligación 1

Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS.



Obligación 2

Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.



Obligación 3

Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices



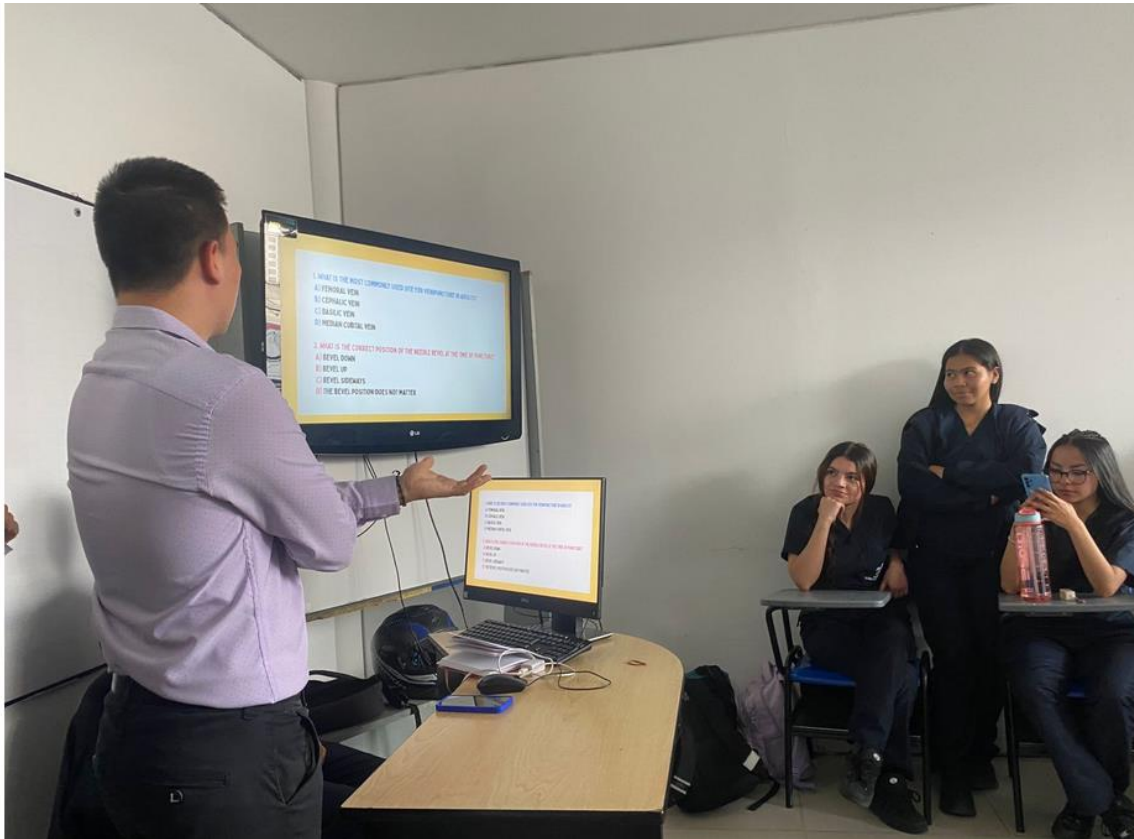
Obligación 4

Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.



Obligación 5

Participar en la semana de los idiomas.



Obligación 6

Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.



Obligación 7

Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.



Obligación 8

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



Obligación 9



10 de 18

Obligación 10

Actividad no programada.

Obligación 11

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Recomendaciones

Del mes

Te gusta la lectura ?

Si es así, nos gustaría recomendarte este libro (novela contemporánea) de ficción y romance, y lo mejor es que lo encontraras aquí. Pregunta por él!

Anímate

Título: La ciudad de los umbrales.

Autor: Mario Mendoza

Co863.5 / M539cr

Biblioteca

Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Regional Distrito Capital



Obligación 12

Actividad no programada.

Obligación 13

Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.



Obligación 14

Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.



Obligación 15

Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.



Obligación 16

Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.



Obligación 17

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



Obligación 18

Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA				
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)
CC	1070618079	DANIEL FELIPE PINEDA HERNANDEZ	Carrera 59 C # 2-53 Nueva Marsella	3116270895	daniel.pineda21@gmail.com		NUMERO PLANILLA	PERIODO PENSIONES	PERIODO PENSIONES	PERIODO PENSIONES
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO					
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.	NO		2025-10	2025-10	1
								10/11/2025	91283198	5534.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD										
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		
EP5002	Salud Total EPS	800130907-4	230.000	0		0		0	0	0

TOTALES PENSION										
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP
230201	Proteccion (NO + Protección)	800229319-G	294.400	0	0	0	0	0	0	0

TOTALES RIESGOS LABORALES										
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización
				No. Autorización	Valor	Sistemas				
14-23	Positiva Seguro	80011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700

TOTALES CAJAS										
Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados			

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	valor antes de ISE, LMA, IMP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.000	230.000
Pensión	1	294.400	294.400
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	534.100	534.100

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALUD		PERIODO PENSIONES	EMPLÉADOS				UPC	
									1	0				
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO		2025-10	2025-10	I	10/11/2025	91283196	5534.100	

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACION COTIZANTE										INFORMACION NOVEDADES										PENSION										SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES			
Nº	Tip	No de identificación	Apellidos y Nombres	Edad	Sexo	Religión	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Cot. AFP	ISC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de cotización	Cot. EPS	ISC EPS	Cotización Valor UPC	Cot. ARL	ISC ARL	Cotización	Código CCF	ISC CCF	Aporte CCF	ISC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ECBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC	1070618079	PINEDA HERNANDEZ DANIEL FELIPE	29	M	N														230201	1.829.854	294.482	0	0	0	0	0	EPH002	1.829.854	230.000	14-23	1.829.854	1	3.700		0	0	0	0	0	0	0			

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Obligación 19

Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico

Actividad no programada.

Obligación20

Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera

Actividad no programada.

Obligación 21

Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera



Obligación 22

Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.



Obligación 23

Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.



Obligación 24

Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. Bases de datos y libros electrónicos.



**Sistema de
Bibliotecas**

Evento de Divulgación Tecnológica
- BiblioTips: Herramientas que Sí Sirven
Miércoles de Formación Digital

Inicio: septiembre 10

Fin: noviembre 5

Inscríbete en
el QR hasta el **8**
de septiembre



10:00 - 11:00 a.m.
Microsoft TEAMS

Certifica:
Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Regional Distrito Capital

Obligación 25

Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.

