
ANÁLISIS DEL SECTOR PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

El objeto de este proceso consiste en “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN DE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL DEL QUINDIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA”.

1. ANÁLISIS DE LA NECESIDAD

La Constitución Política de 1991 en su artículo 267 establece: “El control fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos de la Nación”.

Los Funcionarios de Gerencia Departamental del Quindío de la Contraloría General de la República, requieren acceso a la red de datos, que les permita acceder a los servicios locales de procesamiento, impresión, escáner, fotocopiado; Adicionalmente, requieren comunicación con la sede central ubicada en la ciudad de Bogotá para acceder a los sistemas de información que apoyan las labores de la Entidad a nivel misional y de apoyo, tales como: SAE, SICA, SISED, SIGEDOC, además del software antivirus, software de seguridad PcSecurity, correo institucional, Internet e intranet, entre otros, para ello la Gerencia Departamental, cuenta con equipos de sistemas en su inventario físico.

Con el fin de garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias, la Contraloría General de la República – Gerencia Quindío, requiere dotar a su personal de los medios tecnológicos necesarios para un eficiente desarrollo de sus funciones; igualmente la Gerencia Departamental tiene a su cargo el cuidado, custodia y administración de los bienes que figuran en sus registros contables, razón por la cual, se ha establecido la necesidad de contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicación y computación, teniendo en cuenta que por el tiempo de uso no cuentan con garantía.

La Gerencia Departamental cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso contractual y la necesidad de la Gerencia fue incorporada en el Plan de Compras de la Entidad para la presente vigencia fiscal, publicado en el SECOP II.

2. PRECIO

El análisis del mercado para el cálculo del presupuesto oficial se realizó con 3 cotizaciones recibidas con radicados 2020ER0116187, 2020ER0116193 y 2020ER0116194, que ofertaron lo requerido por la Entidad y una vez efectuados los análisis de los valores unitarios de los ofrecimientos, se concluye que el presupuesto oficial para los mantenimientos preventivos, corresponde a la suma de: **SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS (\$7.362.133)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

DESCRIPCIÓN	Cantidad	Cotización 1	Cotización 2	Cotización 3	Promedio
Mantenimiento preventivo a dos cuartos técnicos	1	595.000	476.000	535.000	535.500
Mantenimiento equipos de cómputo	1	1.428.000	1.166.200	1.487.500	1.360.567
Mantenimiento equipos de impresión	1	1.666.000	1.285.200	1.428.000	1.459.733
Mantenimiento de 12 escáneres	1	952.000	773.500	928.200	884.567
Mantenimiento video beam	1	107.100	95.200	95.200	99.167
Mantenimiento destructora de papel	1	107.100	83.300	95.200	95.200
Mantenimiento CCTV	1	714.000	535.500	773.500	674.333
Mantenimiento planta telefónica	1	214.200	142.800	2380.000	198.333
mantenimiento sistema de sonido de la sala de audiencias	1	714.000	476.000	892.500	694.167
Mantenimiento sistema de sonido auditorio	1	833.000	714.000	892.500	813.167
Mantenimiento preventivo de motor de puerta eléctrica	1	357.000	476.000	380.800	404.600
Mantenimiento servidor de datos	1	142.800	142.800	142.800	142.800
TOTAL, PROMEDIO					\$7.362.133

La Gerencia ha establecido que, para las actividades no programadas, que puedan surgir en el transcurso de la ejecución del contrato, es decir, en caso de que se requiera un repuesto, se deberá acordar su valor de acuerdo con los precios de mercado, previo aval del supervisor del contrato.

Los mantenimientos correctivos y reparaciones para los equipos que así lo requieran, serán cargados a la bolsa de repuestos que será hasta por **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)**.

En total el presupuesto oficial para el proceso de contratación será de **ONCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS (\$11.362.133)**

3. CALIDAD Y CONDICIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

Estos son los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para el objeto a contratar, los cuales son de obligatorio cumplimiento.

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCION	CANTIDAD
72103302	Mantenimiento preventivo a dos cuartos técnicos, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de componentes, cableado, switches, patch panel, armario, bandeja, jacks, terminales, disipadores, y demás componentes contenidos en los dos cuartos técnicos de la gerencia (Piso 2 y Piso 3). - Organización e identificación (donde haga falta) de cableado y puntos de red, patch panel, y puntos en puestos de trabajo. - Mantenimiento de switches (1 cisco, 2 3Com, 4 Catalyst), patch panel, organización de patch cord), aterrizaje de bandejas energizadas 	1
81111812	Equipos de cómputo (Incluye desarme, limpieza interior (CPU), limpieza teclado, mouse, monitor, carcasa y reporte diagnóstico): <ul style="list-style-type: none"> - 5 Computadores de escritorio Compumax All in One - 4 Computadores de escritorio Hp 6300 - 3 Computadores de escritorio Hp 6200 - 1 Computadores de escritorio Dell Vostro - 1 Computador (servidor) Dell 3610 	1
81112306	Equipos de impresión (Mantenimiento preventivo impresoras: Incluye desarme, limpieza interior, configuración, carcasa y reporte diagnóstico): <ul style="list-style-type: none"> - 1 Impresora Hp LaserJet 2727 - 2 Impresoras HP LaserJet 3015 - 2 Fotocopiadoras marca KYOCERA Ecosys FS-1035MFP/L - 2 Impresoras Oki Modelo N22400A - 2 Impresoras Hp LaserJet pro M402dw - 1 Impresora Hp 608 - 1 Impresora Zebra modelo GC420D Placa 3035443 - 1 Impresora Godex 	1
72154066	Mantenimiento interno y externo de 12 escáneres HP 7500 y 1 escáner KODAK I 1320 PLUS. Incluye desarme, limpieza interior, limpieza de pantalla de cristal, lectores, rodillos, carcasa y reporte diagnóstico, instalación drivers win10 para el Kodak.	1

72154066	- 1 video beam Mantenimiento general y limpieza de carcasa	1
72154066	- Destructora de papel industrial Mantenimiento y lubricación de dispositivo	1
72151704	Mantenimiento preventivo CCTV, UPS's del CCTV, limpieza de conectores, mantenimiento de switch's, mantenimiento de unidades DVR (2), rack, mantenimiento monitores (2), mantenimiento de cableado, terminales, configuración y optimización de parámetros de grabación acorde a especificaciones de USATI, mantenimiento de 20 cámaras internas y externas y demás componentes del sistema.	1
73152108	Mantenimiento de planta telefónica y 13 extensiones, supresión de ruidos en caso de ser necesario.	1
72103302	Mantenimiento preventivo SALA DE AUDIENCIAS incluye micrófonos, cableado, unidad mezcladora, amplificador, unidad DVR, Switch, monitores (2), 3 cámaras, altavoces, conectores de video y energía, mantenimiento de rack y organización de conectores y cables.	1
72103302	Mantenimiento preventivo sistema de sonido en auditorio (recorrido de líneas de conexión de audio, verificación de estado de altavoces, mantenimiento interno de amplificador mezclador, micrófonos inalámbricos)	1
72101507	Mantenimiento preventivo de motor de puerta eléctrica, nave de puerta, marco de puerta, circuito eléctrico, reemplazo de componentes deteriorados y todo lo que corresponde al sistema de puerta eléctrica.	1
72154066	Mantenimiento preventivo Servidor de Datos HP ML350P Gen 8	1

4. PLAZO

El plazo de ejecución del contrato sería de quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

5. INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES

Están en capacidad de prestar los servicios solicitados, todas aquellas personas naturales y jurídicas legalmente constituidas y validadas dentro del territorio colombiano, que se dediquen a actividades comerciales similares a las del objeto de este proceso o que éste sea su objeto social.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

En desarrollo de lo señalado en la Ley 1150 de 2007, artículo 4, la Ley 80 de 1993, artículo 25 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la Entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el presente proceso de

selección se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación.

Se precisa que salvo las situaciones específicamente mencionados en el presente numeral y como principio general, el contratista como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles no asignadas al contratista en la presente distribución de riesgos de la contratación, la Contraloría no estará obligada a reconocimiento económico alguno ni a ofrecer garantía que permita eliminar, prevenir o mitigar los efectos de los riesgos asumidos por el contratista.

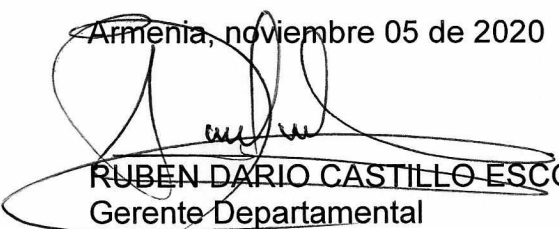
6.1. Análisis del Riesgo

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad
1	General	Externo	Ejecución	Operacional	Cuando se presentan retrasos en los plazos pactados en el contrato.	Genera retrasos en la ejecución contractual y modificaciones contractuales.	Probable	Moderado	Moderado	Medio
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista incumpla total o parcial con las entregas de los equipos o se entregue tarde y/o con defectos.	Genera retrasos en la ejecución y aplicación de temas legales.	Raro	Menor	Bajo	Baja
3	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando un oferente presenta una oferta que sea tipificada como artificialmente baja por la entidad.	El incumplimiento del Objeto contractual y el desequilibrio económico del contratista.	Raro	Menor	Bajo	Baja
4	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro	Menor	Bajo	Baja
5	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable	Menor	Bajo	Baja

6.2. Forma de Mitigarlo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Aplicación de sanciones, multas o garantías.	Raro	Insignificante	Baja	No	Supervisor del Contrato.	A través de la verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a las entregas y a la expedición del recibo a satisfacción.
2	CONTRATISTA	Revisión detallada de documentos habilitantes y técnicos de la empresa a contratar. Aprobación de la Garantía.	Raro	Menor	Baja	No	C.G. R	Supervisando las entregas que debe realizar el contratista.	En la vigencia del Contrato
3	CGR CONTRATISTA	Sondeo en el mercado antes de dar inicio a la publicación del proceso para tener unos precios base de referencia.	Raro	Insignificante	Baja	No	Dependencia Solicitante	Revisando las cotizaciones que soportan los estudios de mercado y así poder establecer cuál es el valor real del bien o servicio a contratar	Cada vez que se envíen invitaciones a cotizar
4	CGR	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro	Menor	Baja	No	Dirección de Recursos Financieros de la CGR.	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
5	CGR CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro	Insignificante	Baja	No	CONTRATISTA CGR	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente

Armenia, noviembre 05 de 2020


RUBÉN DARÍO CASTILLO ESCOBAR
Gerente Departamental

Elaboró: Gloria Nancy Arboleda Sossa

Revisión jurídica: Cruz Elvira Escobar Pineda

Revisión técnica: Gabriel Jovany Fernández Brochero

TRD. 80631-038 contratos