CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 874-2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA Y ASOCIACIÓN PSICOSOCIAL CON RESPONSABILIDAD CORPORATIVA ASOPIREC

CONTRATO N°:	**874-2025**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
CONTRATISTA:	**ASOCIACIÓN PSICOSOCIAL CON RESPONSABILIDAD CORPORATIVA ASOPIREC**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE VILLAMARÍA**

Entre los suscritos a saber: **VALENTINA MARTINEZ DUQUE** mayor de edad y de esta vecindad, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.053.816.817 de Villamaría, quien en calidad de Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Villamaría-Caldas, según Decreto N° 111 de junio 28 de 2023 y Acta de Posesión N° 080 de junio 29 de 2023 y, actuando según las facultades otorgadas por el Decreto 172 de julio 02 de 2025 "por medio del cual se dictan algunas disposiciones en materia de delegación y se dictan otras disposiciones en materia de gestión contractual" y demás normas afines, actuando como representante legal del Municipio de Villamaría del Departamento de Caldas, que para todos los efectos del presente contrato se denomina en adelante: **EL MUNICIPIO,** y de otra parte, la **ASOCIACIÓN PSICOSOCIAL CON RESPONSABILIDAD CORPORATIVA ASOPIREC** identificado con **NIT N° 900133471-1**, en cabeza de su representante legal **JORGE ANDRES CIFUENTES LONDOÑO** mayor de edad, quien se identifica con cedula de ciudadanía **Nº 16.070.543** que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión previas las siguientes consideraciones: 1) Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece la contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión, como una de las causales de contratación directa y por ello no será necesaria la solicitud de varias ofertas 2) Que el CONTRATISTA declara que no está incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, conforme al artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y ley 1474 del 2011, juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato. 3) Que se efectúa contratación directa con fundamento en lo estipulado en el literal d) del numeral 1 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.9 a 2.2.1.2.1.4.11 del Decreto 1082 de 2015. 4) Que por requerimiento de la Secretaria de Desarrollo Social se debe contar con personal idóneo para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato. 5) Que la Secretaria General del Municipio de Villamaría - Caldas, en cumplimiento de lo estipulado en la ley 80 de 1993 artículo 32 numeral tercero en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, **ACREDITA:** Que en la Planta de Personal de la Entidad Contratante, no existe o es insuficiente el personal para desarrollar las actividades objeto del presente contrato. 6) Que EL CONTRATISTA aportó la documentación suficiente y certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales; y los documentos que acreditan su idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato; además, diligenció y entregó a la Entidad, el Formato Único de Hoja de Vida, y acreditó estar afiliado al régimen de salud y pensiones.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Municipio de Villamaría, como entidad territorial de la división política y administrativa del Estado, con autonomía política, administrativa y fiscal, tiene como misión constitucional y legal asegurar el desarrollo social, político, económico, físico y ambiental del municipio, el bienestar general y el mejoramiento continuo de calidad de vida de su población; mediante el ejercicio a través de la Administración Municipal de las competencias y funciones establecidas en el artículo 311 de la Constitución Política, las disposiciones legales, en concordancia con los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal.

Además, corresponde al Municipio el desarrollo en la prestación de los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, para lo cual debe garantizar el funcionamiento de instituciones de la función pública y la celebración de los contratos establecidos en la ley para cumplir con los fines estatales. En tal sentido, para el cumplimiento de los fines estatales y mejorar la calidad de vida de nuestros ciudadanos, se requiere tener unas finanzas consolidadas y organizadas que permitan tomar decisiones confiables enfocadas al fortalecimiento institucional, las cuales se ven reflejadas en un mejor desarrollo económico y social del municipio.

En virtud del principio de planeación contractual, el cual guarda relación directa e inmediata con los principios del interés general y la legalidad, es deber de las entidades públicas recoger para el régimen jurídico de los negocios del Estado, el concepto según el cual la escogencia de contratistas, la celebración contratos y/o convenios, la ejecución y liquidación de los mismos, no pueden ser, de ninguna manera, producto de la improvisación.

Así, la ausencia de planeación ataca la esencia misma del interés general con consecuencias gravosas y muchas veces nefastas, no sólo para la realización efectiva de los objetos pactados, sino también respecto del patrimonio público, que en últimas es el que siempre está involucrado en todo contrato estatal, desconociendo reglas fundamentales y requisitos previos dentro de los procesos contractuales; es decir, en violación del principio de legalidad, ya que su presencia como uno de los principios rectores, se infiere del artículo 25 y 26 de la ley 80 de 1993, según los cuales, para el manejo de asuntos públicos y el cumplimiento de los fines estatales, con el fin de hacer uso eficiente de los recursos y desempeño adecuado de las funciones, debe existir un estricto orden para la adopción de las decisiones que efectivamente deban materializarse a favor de los intereses comunes.

La Secretaría de Desarrollo Social, impulsa procesos de imponencia estratégica social para el normal desempeño de la Administración Pública en la Alcaldía de Villamaría; Se debe tener en cuenta que para su buen funcionamiento requiere de personal altamente capacitado que realice de forma responsable cada una de las funciones encomendadas.

Así pues, se tiene que son múltiples las funciones que le asisten a el Municipio de Villamaría, las cuales deben ser cumplidas a través de la colaboración entre las Secretarías y/o dependencias que la componen. Se destaca entre otras funciones, la de tramitar e impulsar los diferentes procesos y actuaciones que se requieren para el normal funcionamiento de la entidad.

Corresponde entonces al Municipio prestar servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, para lo cual debe garantizar el funcionamiento de instituciones de la función pública y la celebración de los contratos establecidos en la ley para cumplir con los fines estatales.

En ese orden de ideas, para la alcaldía de Villamaría por intermedio de la secretaria de desarrollo social es de vital importancia para implementar los programas de atención integral a la población vulnerable del municipio.
“Desde el Artículo 1° de la Constitución Política del 1991 se define a Colombia como “un Estado social de derecho organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general “

En el Artículo 2° se establece como uno de los fines del estado "facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política administrativa y cultural de la Nacional "
Es decir, la constitución política del 1991 establece que la participación ciudadana es un derecho fundamental y en la cual establece una serie de garantías y condiciones de una vida digna a través de unos mecanismo que le permite al ciudadano ejercitar libre y activamente sus derechos y los temas que le afectan y le conciernen.

Y como, estado social de derecho debe garantizar los derechos humanos, el bienestar de los ciudadanos, combatir las desventajas económicas y sociales y reconocer la dignidad humana y priorizar el interés general sobre el particular debe promover la solidaridad la protección del medio ambiente y la parte cultural.

La ley estatutaria 1757 de 2015 "por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" esta busca promover y garantizar la participación en la vida política, administrativa, económico en lo social y cultural
Esta ley regula el desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana también incluye la intervención en la gestión pública es decir se puede participar en la formulación de las políticas públicas, los planes, programas y proyectos de las entidades públicas; además permite la identificación de necesidades, la planeación, ejecución seguimiento evaluación y control.

Para darle cumplimiento a lo anterior se creó el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, entidad del Gobierno que dirige el sector de la inclusión social y reconciliaciones la cual se encuentra adscritos la unidad de atención y reparación integral de víctimas y el centro de memoria histórica.

El objetivo de Prosperidad Social es crear condiciones de prosperidad en la población vulnerable, contribuir a la reconciliación de los colombianos y promover la integración Regional. Adicionalmente, busca ser ejemplo mundial de una sociedad basada en la inclusión social y la reconciliación.

Es por este motivo nuestro territorio en este caso el municipio de Villamaría, acoge los diferentes programas del Departamento Administrativo para la prosperidad Social, Para la población más vulnerable de nuestro municipio para dar cumplimiento a lo que establece la constitución 1991 como es el de garantizar los derechos humanos, el bienestar de nuestro ciudadanos y, combatir las desventajas económicas y sociales y darle un reconocimiento en la dignidad humana.

En nuestro municipio hay aproximadamente 36.398 personas en situación vulnerable por lo que se hace necesario plantear estrategias que permitan mejorar su condición socioeconómica, de dicha población.

La ley 1448 del 2011 habla del enfoque diferencial que reconoce principalmente 5 grupos poblacionales como: personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños y adolescentes, personas mayores, población con orientación sexual identidad de género diversa, grupos étnicos, (comunidades negras, e indígenas, comunidad ROM o gitana.) Por lo que el estado ofrece especiales garantías y medidas de protección a estos grupos que están más expuestos a riesgo de violación de sus derechos contemplada en el artículo 3°de la presente ley.

Para el caso, el objetivo de la Secretaría de Desarrollo Social es enfocarse en mejorar la salud física, mental y social de las mujeres y hombres, especialmente en áreas como la salud reproductiva, la salud mental, la prevención de enfermedades y la promoción de hábitos saludables. Estos proyectos

pueden incluir programas de prevención, educación y atención, así como la creación de espacios seguros y amigables para las mujeres.

Por lo que se requiere aunar esfuerzos con la ASOCIACIÓN PSICOSOCIAL CON RESPONSABILIDAD CORPORATIVA ASOPIREC para promover campañas de salud integral, psicológica y social para las mujeres y hombres, niños y niñas del municipio y mujeres gestantes, con el fin de brindar atención en ámbitos desatendidos.

Que el Principio de Igualdad es uno de los valores y derechos en los cuales se fundamenta la no discriminación a las minorías en Colombia, ya que todos los ciudadanos de este país gozan de las mismas libertades y oportunidades, sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. (Art. 13 de la Constitución Política C. P.). De ello se desprende que todas las personas somos iguales ante la Ley y las autoridades, y que nadie puede ser objeto de discriminación en razón de su orientación sexual.

De allí esta necesidad de contratar una entidad que apoye la atención a las mujeres y la población sexualmente diversa desde una estrategia integral.

Para la ejecución de las actividades se pretende celebrar un contrato de apoyo a la gestión con una entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, que cumpla con los siguientes requerimientos:

1. Experiencia en la ejecución de contratos iguales o parecidos al objeto del presente contrato.
2. Que tenga la idoneidad para el desarrollo de este tipo de contratos.

Por lo anterior, el Municipio de Villamaría pretende desarrollar el proyecto CONTRIBUCION PARA MEJORAR LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE ATENCION INTEGRAL A LAS MUJERES, LA POBLACION SEXUALMENTE DIVERSA Y PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EXTREMA EN EL MUNICIPIO DE VILLAMARIA con código BPIM número 202417873002, para lo cual las partes acuerdan suscribir el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión que pretende aunar esfuerzos con la ASOCIACIÓN PSICOSOCIAL CON RESPONSABILIDAD CORPORATIVA ASOPIREC para la realización de actividades

de la Conmemoración de la semana de eliminación de violencia hacia la mujer y la atención integral a la población vulnerable llamada “TU CUERPO, TU MENTE, TU CUIDADO - MAS SALUD, MAS VIDA, MAS TÚ” y se regirá por las siguientes clausulas:

PRIMERA - OBJETO: **APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL Y APOYO A LA SALUD INTEGRAL DE LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA-CALDAS.**

SEGUNDA - OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar despliegue logístico y garantizar lo necesario para la realización de las campañas de salud integral, social y emocional que se realizarán con la población vulnerable del Municipio de Villamaría
2. Realizar despliegue logístico y garantizar lo necesario para una campaña de promoción de la salud oral en niños y niñas de un barrio de la zona urbana del Municipio de Villamaría.

3. Realizar despliegue logístico y garantizar lo necesario para una campaña de promoción de la salud oral en niños y niñas de una vereda de la zona rural del Municipio de Villamaría.
4. Realizar despliegue logístico para la capacitación con madres gestantes vulnerables del Municipio, denominada "ENCUENTRO POR UN PARTO DIGNO".
5. Realizar despliegue logístico y proveer lo necesario para la realización de 20 citologías computarizadas con colposcopia, 20 exámenes clónicos de seno y 30 exámenes de próstata; con el fin de brindar atención a los adultos vulnerables que no tienen acceso a este tipo de exámenes.
6. Realizar despliegue logístico y proveer lo necesario Brindar una charla de salud y manejo emocional para 70 personas vulnerables, con el fin de garantizar un buen aprendizaje del manejo de los contextos sociales en los que las personas se desenvuelven.
7. Realizar despliegue logístico y proveer lo necesario Brindar una celebración navideña a niños y niñas vulnerables del Municipio, con el fin de mitigar las condiciones de vulnerabilidad psicosocial en esta época del año.
8. Realizar la ejecución del contrato de conformidad con lo establecido en la propuesta presentada la cual hará parte integra del presente; particularmente dar cumplimiento cabal a:

NIÑOS / SALUD ORAL				
ACTIVIDAD	**INSUMOS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**
CAMPAÑA DE SALUD ORAL PARA NIÑOS VULNERABLES	**ZONA URBANA**			
	LIMPIEZA BASICA	50	$ 80.000	$ 4.000.000
	KIT DE ASEO DENTAL	50	$ 30.000	$ 1.500.000
	CHARLA DE SALUD ORAL	1	$ 700.000	$ 700.000
	UNIDAD MOVIL	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
	REFRIGERIOS	65	$ 13.000	$ 845.000
	SONIDO	1	$ 600.000	$ 600.000
	ANIMACION	1	$ 250.000	$ 250.000
	LOGISTICA	1	$ 300.000	$ 300.000
	ZONA RURAL			
	TRANSPORTE (CHIVA)	1	$ 800.000	$ 800.000
	LIMPIEZA BASICA	50	$ 80.000	$ 4.000.000
	KIT DE ASEO DENTAL	50	$ 30.000	$ 1.500.000
	CHARLA DE SALUD ORAL	1	$ 700.000	$ 700.000
	UNIDAD MOVIL	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
	REFRIGERIOS	50	$ 13.000	$ 650.000
	ALMUERZOS	15	$ 20.000	$ 300.000
	SONIDO	1	$ 600.000	$ 600.000
	ANIMACION	1	$ 250.000	$ 250.000
	LOGISTICA	1	$ 320.000	$ 320.000
			TOTAL	**$ 21.815.000**

ENCUENTRO POR UN PARTO DIGNO (VIOLENCIA OBSTETRICA CONTRA LA MUJER)

ACTIVIDAD	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR UNT	TOTAL
CAPACITACIÓN SOBRE SUS DERECHOS Y PROCESO GESTACIONAL Y SU DIGNIDAD	PROFESIONAL EN CHARLA	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
	REFRIGERIOS	35	$ 13.000	$ 455.000
	DECORACIÓN Y LOGISTICA	1	$ 900.000	$ 900.000
	MALETA PARA KIT	30	$ 100.000	$ 3.000.000
	PAQUETE PAÑALES RECIEN NACIDO x20	30	$ 16.000	$ 480.000
	CREMA ANTIPAÑALITIS	30	$ 22.000	$ 660.000
	PAÑITOS HUMEDOS	30	$ 10.000	$ 300.000
	PRIMERA PINTA	30	$ 140.000	$ 4.200.000
	MANTA O COBERTOR	30	$ 70.000	$ 2.100.000
	PAÑALES PARA ADULTO PANTS 2 X KIT	60	$ 7.000	$ 420.000
	PIJAMA EMBARAZADA BATOLA	30	$ 70.000	$ 2.100.000
	TARJETICA FELICITACIONES POR ESTAR EN EL CURSO	30	$ 7.000	$ 210.000
	BALON TERAPEUTICO	30	$ 70.000	$ 2.100.000
	PEZONERAS EN SILICONA	30	$ 15.000	$ 450.000
	RECOLECTOR DE LECHE	30	$ 60.000	$1.800.000
			TOTAL	**$ 21.175.000**

CAMPAÑA DE SALUD PARA ADULTOS				
ACTIVIDAD	**INSUMOS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**
	ALQUILER ESPACIO PARA LOS EXAMENES	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
	CITOLOGIAS COMPUTARIZADAS CON COLPOSCOPIA	20	$ 210.000	$ 4.200.000
	EXAMEN CLINICO DE SENO	20	$ 100.000	$ 2.000.000
	EXAMEN DE PROSTATA (ANTIGENO)	30	$ 95.000	$ 2.850.000
			TOTAL	**$ 10.550.000**

SALUD EMOCIONAL				
ACTIVIDAD	**INSUMOS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**
SALUD EMOCIONAL	CHARLA DE SALUD EMOCIONAL	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
	RELOJ DE ARENA (1 MINUTO)	70	$ 10.000	$ 700.000
	CAJA KIT TERMOMETRO DE EMOCIONES	70	$ 15.000	$ 1.050.000
	HIDRATACION PARTICIPANTES	70	$ 1.500	$ 105.000
	REFRIGERIOS	100	$ 13.000	$ 1.300.000
	MATERIALES PARA DESARROLLO DE LA CHARLA	70	$ 30.000	$ 2.100.000
	LOGISTICA	1	$ 300.000	$ 300.000
			TOTAL	$ 8.055.000

ACTIVIDAD	INSUMOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL

	CELEBRACION DECEMBRINA NIÑOS Y NIÑAS	1	$ 30.632.200	$ 30.632.200

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA ejecutará el objeto contractual de manera independiente, es decir sin que exista subordinación laboral alguna con EL MUNICIPIO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA deberá para la celebración del presente contrato, encontrarse a paz y salvo con EL MUNICIPIO por concepto de pago de impuestos, tasas, sobretasas, multas o cualquier obligación con el fisco Municipal. Además podrá EL MUNICIPIO retener o descontar por concepto de cualquier acreencia que tenga EL CONTRATISTA para con el Tesoro Municipal, si existiese al momento de pago, o saldo pendiente a favor del CONTRATISTA con motivo de la ejecución del presente Contrato.

TERCERA - OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1. Obrar con diligencia en la ejecución de las actividades recomendadas. 2. Rendir informes periódicos sobre la ejecución de las actividades propias del contrato y extraordinariamente en forma oportuna que el Municipio lo exija. 3. Cumplir cabalmente con las obligaciones y con el objeto del contrato. 4. Presentar los informes de actividades, aprobados por los supervisores del contrato. 5. Disponer lo necesario para que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a las autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 7. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social contenidas en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. 8. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje y le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El Contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza de este contrato y de las exigencias legales. 9. Las demás que le sean asignadas por los Supervisores.

CUARTA - PLAZO DE EJECUCION: El término de duración del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, 18 de diciembre de 2025 o hasta agotar el presupuesto destinado para el presente contrato.

QUINTA - OBLIGACIONES DEl MUNICIPIO: Para el adecuado cumplimiento de los términos pactados en el contrato EL MUNICIPIO se obliga para con el CONTRATISTA. 1) Dar la información suficiente al CONTRATISTA que se requiera para el desarrollo del presente contrato. 2) Destinar los recursos necesarios para cubrir el valor del contrato. 3) Realizar los pagos señalados en la forma de pago pactada, de manera oportuna.

SEXTA - IMPUTACION PRESUPUESTAL: El valor del contrato de Prestación de Servicios, será cancelado con cargo rubro 16-2.3.2.02.02.009 correspondiente a la vigencia fiscal de 2025, de acuerdo con los certificados de disponibilidad presupuestal N°1253 del 14 de octubre de 2025, expedido por la División de Presupuesto adscrita a la Secretaría de Hacienda. Asimismo **EL MUNICIPIO** se obliga a reservar y registrar con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal del año 2025, el valor que corresponde y está pactado para el presente contrato; una vez hecho el registro dicha partida no podrá destinarse a otro objeto diferente que no sea el del presente contrato.

SEPTIMA - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor estimado del contrato asciende a la suma de **NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 97.527.200) M/CTE,** los cuales se cancelarán contra factura y conforme al avance en porcentaje

de ejecución del contrato; todos pagaderos previa presentación de factura o cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por la fundación, constancia de recibo a satisfacción del supervisor y autoliquidaciones del pago de seguridad social. Para el último pago deberá presentar además informe final de actividades realizadas por el contratista y autoliquidaciones del pago de salud, pensión y riesgos laborales..

OCTAVA - PAGOS SEGURIDAD SOCIAL: El CONTRATISTA se compromete a pagar y presentar al supervisor del contrato, con periodicidad mensual, copia de los pagos efectuados por concepto de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con lo establecido con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 del Ley 1150 del 2007, ley 828 de 2.003 y artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y Decreto 1273 de 2018.

NOVENA - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para cualquier efecto se entiende por domicilio contractual El Municipio de Villamaría-Caldas.

DÉCIMA – CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: En virtud de esta cláusula, si se presentare alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las Obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA previstas en el presente contrato, que afecte de manera grave y directa la ejecución del mismo y evidencie que puede conducir a su paralización, EL MUNICIPIO mediante Resolución debidamente motivada, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. En caso de que EL MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptara las medidas de control e intervención necesarias que garanticen le ejecución del objeto contratado, de acuerdo a los dispuesto en el Artículo 18, inc. 2°, Art.14 núm. 2° de la Ley 80 de 1993.

PARAGRAFO: En caso de darse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para El Contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA - PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de las obligaciones que por este contrato adquiere, o de declaratoria de nulidad del mismo, EL MUNICIPIO cobrará a título de pena, una sanción pecuniaria equivalente al (10%) del valor del presente contrato que se imputara al valor de los perjuicios que se causen a EL MUNICIPIO. EL CONTRATISTA quedara en mora por el simple hecho de no haber cumplido sus obligaciones dentro del término estipulado para ello.

DÉCIMA SEGUNDA - MULTAS: EL MUNICIPIO podrá imponer multas sucesivas y diarias a EL CONTRATISTA equivalentes al UNO POR MIL (1/1000) del valor total del contrato, por cada día calendario en que se retardare o incumpla cualquiera de las obligaciones contraídas en este contrato, sin otro trámite diferente a una resolución administrativa, la cual prestará mérito ejecutivo, sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se declare la caducidad del contrato.

PARÀGRAFO APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y LA CLAUSULA PENAL: El pago de la Cláusula penal y/o de las multas, se tomará del saldo a favor de El Contratista, si los hubiere, o si esto último no fuere posible, se cobrará por jurisdicción coactiva.

DÉCIMA TERCERA - PROHIBICION DE CESION: De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, El Contratista no podrá ceder este contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y por escrito de EL MUNICIPIO, ya que el contrato es *intuito personae.*

DÉCIMA CUARTA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. Este contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y la expedición del Registro Presupuestal. Para su ejecución se requiere, copia de los comprobantes de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y ARL en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.

DÉCIMA QUINTA - SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO: De común acuerdo las partes contratantes podrán suspender la ejecución de este contrato mediante la suscripción de un acta en la que se conste el evento sin que para efectos del término de duración del contrato se compute el tiempo de suspensión, siempre y cuando se presenten situaciones de caso fortuito o fuerza mayor.

DÉCIMA SEXTA - CAUSALES DE TERMINACION: El presente contrato se puede dar por terminado cuando se declare la caducidad o terminación Unilateral, de conformidad con los Artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993, o por mutuo acuerdo entre las partes.

DÉCIMA SEPTIMA - CLAUSULAS EXCEPCIONALES: Por estipulación expresa se incluyen las cláusulas de terminación, modificación e interpretación unilaterales, previstas en la ley 80 de 1993.

DÉCIMA OCTAVA - SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: En caso de presentarse controversia o diferencias que pudieran surgir por razón de la celebración del Contrato y de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación, las partes se someterán a lo dispuesto en el Articulo 70 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos. A) Acuerdo. B) Transacción. C) Conciliación. D) Amigable composición de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto.

DÉCIMA NOVENA - GARANTÍAS: Perfeccionado el Contrato, y en aplicación de la Ley 1150 de 2007 (art. 7), y, de conformidad, con el SECCIÓN 3, GARANTÍAS, artículo 2.2.1.2.3.1.7., del decreto 1082 de 2015, el contratista constituirá a su costa y a favor del Municipio de Villamaría una garantía única, consistente en una póliza, expedida por una Compañía de Seguros legalmente instituida en Colombia, o mediante garantía bancaria, que el municipio aprobará si reúne los requisitos legales y contractuales, la cual cubrirá los posibles perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, así:

GARANTÍA	PORCENTAJE (%)	PLAZO
CUMPLIMIENTO	10% DEL VALOR DEL CONVENIO	POR UNA VIGENCIA IGUAL AL CONVENIO Y CUATRO (04) MESES MÁS.
CALIDAD DEL SERVICIO	30% DEL VALOR DEL CONVENIO	POR UNA VIGENCIA IGUAL AL CONVENIO Y SEIS (06) MESES MÁS.
PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5% DEL VALOR DEL CONVENIO	POR UNA VIGENCIA IGUAL AL CONVENIO Y TRES (03) AÑOS MÁS.

VIGÉSIMA - SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES: El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA PRIMERA - SUPERVISION DEL CONTRATO: La supervisión del contrato será ejercida por EL MUNICIPIO a través del Secretario de Desarrollo Social (e) del Municipio de Villamaría o quien haga sus veces, que tendrá las siguientes funciones: 1) Realizar la supervisión técnica y administrativa para el cumplimiento del objeto del presente contrato de prestación de servicios. 2) Velar por que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones adquiridas. 3) Solicitar la

información y los documentos que considere necesarios en relación con el desarrollo del objeto. 4) Colaborar con el contratista para que el objeto de este contrato se cumpla de la mejor manera posible, evitando dilaciones o alteraciones al desarrollo normal del mismo. 5) Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones que se generen en desarrollo de este contrato en lo relacionado con la seguridad social integral y aportes conforme lo establecido por la Ley. 6) Proyectar el acta de liquidación. 7) Las demás inherentes a la función desempeñada. EL CONTRATISTA deberá suministrarle al Supervisor toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae de acuerdo con el Artículo 4° y 5° de la Ley 80 de 1993. El supervisor que se sustraiga de verificar los aportes a la seguridad social incurrirá en causal de mala conducta que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario Ley 734 del 2002, en concordancia con los artículos 83 y subsiguientes de la ley 1474 del 2011 (Estatuto Anticorrupción).

VIGÉSIMA SEGUNDA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las Inhabilidades e Incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ley 1474 del 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y que si llegare a sobrevenir alguna este renunciaría al contrato y se dará por terminado.

VIGESIMA TERCERA - IMPUESTOS: Los impuestos y las contribuciones parafiscales que se causen razón o con ocasión del contrato, serán por cuenta de EL CONTRATISTA, y las retenciones que ordene la Ley en relación con los honorarios recibidos, serán hechas por EL MUNICIPIO.

VIGESIMA CUARTA - INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tenga como causa sus actuaciones.

VIGESIMA QUINTA - OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS GENERALES: Las obligaciones a continuación relacionadas, se encuentran contempladas en el Decreto 723 de 2013 expedido por Ministerio de Salud y Protección Social; lo anterior ante la contratación y considerando la importancia del Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL). Artículo 15. Obligaciones del contratante. El contratante debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1.Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 2. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo. 3. Realizar actividades de prevención y promoción. 4. Incluir a las personas que les aplica el presente decreto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Permitir la participación del contratista en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6. Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica el presente decreto. 7. Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. 8. Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago anticipado de la cotización, cuando el pago del aporte esté a su cargo. Artículo 16. Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1 Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3 Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4 Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 874-2025 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA Y ASOCIACIÓN PSICOSOCIAL CON RESPONSABILIDAD CORPORATIVA ASOPIREC

VIGÉSIMA SEXTA - DOCUMENTOS: Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documento: Estudio previo, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, copia de la planilla de pago de los aportes a la seguridad social vigente, Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, Certificado de Antecedentes Disciplinarios y Fiscales, Registro Único Tributario (RUT) actualizado de acuerdo a las normas tributarias vigentes, Hoja de Vida con los Anexos de los certificados de Estudio y experiencia de EL CONTRATISTA, copia del oficio donde informan al supervisor de la revisión, inspección y control del presente contrato hasta su terminación expedido por el ordenador del gasto.

Para constancia se firma por los intervinientes en Villamaría, Caldas a los 12 días del mes de Noviembre del año 2025.

VALENTINA MARTINEZ DUQUE
Secretaria de Recreación y Deportes

JORGE ANDRES CIFUENTES LONDOÑO
R.L. Asopirec.

Revisó y Proyectó: Juan Carlos Marín Gaviria
Asesor Jurídico