PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, La Guajira; Noviembre 2025

Señor (a)
ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7699958**
COORDINADOR ACADEMICO CampeSENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA CAA
Fonseca, La Guajira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7699958** del año 2025

EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **56.056.158** de Fonseca, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO** Mda./Cte **(39.095.844)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1. Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de Tres millones trecientos setenta y dos mil novecientos setenta y cinco pesos **($3.372.975)** Mda./Cte., 2. Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos **($4.599.511)** Mda./Cte., cada uno. 3 Un último pago por la suma de Tres millones quinientos veintiséis doscientos noventa y nueve MDA/CTE **($3.526.297)**.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina aportando al fortalecimiento de la economía popular,

familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección de Sistema Nacional de Formación para el trabajo y la C.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó consulta y descarga en las plataformas de Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación SIGA y COMPROMISO relacionadas con la actualización de las guías, los procedimientos de las actividades para orientar y asesorar a los aprendices y actualización de requisitos los cursos de inducción al SST y manual de Discapacidad y tras acciones relacionadas con el contrato.	Portafolio de evidencia OneDrive https://sena4.sharepoint.com/
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizaron reuniones de acercamiento con aprendices de aspirantes y organizaciones de base campesina en el resguardo de Caicemapa zona rural del municipio de Distracción para reconocimiento de los aprendices aspirantes al programa CampeSena.	Portafolio de evidencia OneDrive https://sena4.sharepoint.com/
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó ante el señor supervisor del contrato toda la información relacionada con las actividades específicas académicas y administrativas correspondientes al mes Noviembre/2025).	Portafolio de evidencia OneDrive https://sena4.sharepoint.com/
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se informó a supervisor de contrato sobre las acciones dirigidas a realizar como reuniones de acercamiento con comunidades, instituciones y organizaciones rurales interesadas en el programa CampeSENA.	Portafolio de evidencia OneDrive https://sena4.sharepoint.com/
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se reportó ante el señor supervisor del contrato toda la información relacionada con las actividades específicas académicas y administrativas correspondientes al mes Noviembre/2025).	Portafolio de evidencia OneDrive https://sena4.sharepoint.com/
7.	Reportar la información para la creación de unidades	Se reportó ante el señor supervisor del contrato	Portafolio de evidencia OneDrive

	productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	toda la información relacionada con las actividades específicas académicas y administrativas correspondientes al mes Noviembre/2025).	https://sena4.sharepoint.com/
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	A la fecha de elaboración del presente informe, no se ha realizado la reunión. Fue convocada para el jueves 20 del mes en curso (noviembre)	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas

	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó informe mensual de obligaciones contractuales al supervisor del contrato correspondiente al mes de Noviembre de 2025 de acuerdo a los Requerimientos del SENA.	Portafolio de evidencia OneDrive https://sena4.sharepoint.com/
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.

	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas	Se actualizaron los documentos pertenecientes a la guía de procesos formativos de la plataforma COMPROMISO, descargando y analizando las herramientas metodológicas y pedagógicas para la ejecución de la formación de los aprendices de los programas de formación titulada y complementaria que oferta el CAA.	Portafolio de evidencia OneDrive https://sena4.sharepoint.com/

	con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este mes no se ejecutaron obligaciones relacionadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

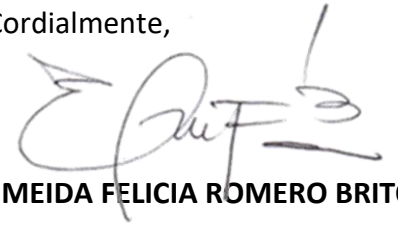
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, además adjunto la planilla de seguridad social número **7989865034** correspondiente al mes de **Octubre de 2025**, pagada en plataforma **achSOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO

Contratista CO1.PCCNTR.7699958

C.C. No. 56056158

Recibí a satisfacción

Firma



ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR**.7699958** de 2025

Cargo: Profesional grado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3296697 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343093 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 132,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336775 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EMEIDA FELICIA ROMERO BRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA