I. DATOS DEL CONTRATO

PERÍODO DEL INFORME	**DEL 7 DE JULIO AL 6 DE AGOSTO DE 2025**
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
NUMERO DE CONTRATO	453 - 2025
FECHA GENERACIÓN DEL CONTRATO	20 DE JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	**JACQUELINE CONSUELO ALSINA DIAZ**
DOCUMENTO	C.C. 37.331.309
RUBRO PRESUPUESTAL	00O-2.4.5.02.08.04 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS- RESOLUCIÓN 1499 DE 2024
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	599 DE 22 DE MAYO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	990 DEL 7 DE JULIO DE 2025
VALOR	**QUINCE MILLONES PESOS MCTE ($15.000.000)**
FECHA INICIO DEL CONTRATO	7 DE JULIO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 DE OCTUBRE
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1499 DE 2024 Y A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES.

Para efectos del presente formato informe de supervisión, en adelante la E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES se denominará EL HOSPITAL y, la otra parte, EL CONTRATISTA.

II. OTROSÍ/SUSPENSIÓN

ADICION	SI		NO	X	**VALOR**	
PRORROGA	SI		NO	X	**VIGENCIA**	
MODIFICACIÓN	FECHA				**ASUNTO**	
SUSPENSIÓN	SI		NO	X	**CAUSA**	
FECHA INICIO			**FECHA FIN**			

III. INFORMACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MARIA PAULA CORONEL OJEDA**
CARGO	**Apoyo Subdirector Científico ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares**

IV. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Cumplir con el plazo estipulado para el cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, de conformidad al cronograma del proceso.	X		
2. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, haciendo entrega real y material y en condiciones de calidad de los servicios contratados bajo las condiciones técnicas y económicas de acuerdo con su propuesta.	X		
3. Enmarcar sus actuaciones dentro del ordenamiento jurídico vigente y obrar con diligencia en la ejecución de los procesos encomendados por EL HOSPITAL.	X		
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta **EL HOSPITAL**, por conducto del funcionario que ejercerá la Supervisión.	X		
5. Suministrar al Supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.	X		
6. Atender las sugerencias y/o recomendaciones hechas por **EL HOSPITAL**, en cabeza del Supervisor encargado.	X		
7. Presentar ante el supervisor del contrato informe técnico escrito mensual de los servicios prestados o de acuerdo a lo requerido.	X		
8. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.	X		
9. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones de **EL HOSPITAL** en el caso que requiera de estos para la ejecución de sus actividades. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por **EL CONTRATISTA** y **EL HOSPITAL.**	X		
10. Cumplir con el pago oportuno de todos los conceptos asociados prestaciones sociales, seguridad social y parafiscal de todo el personal que ponga a disposición de EL HOSPITAL, para el desarrollo del objeto contractual.	X		
11. Presentar la facturación en forma oportuna con todos los soportes requeridos por las instancias de EL HOSPITAL, para el respectivo trámite del pago	X		
12. Las demás obligaciones que directa o indirectamente se desprendan del objeto y alcance contratado.	X		

a. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Convocar a líderes y representantes de la junta de acción comunal para la concertación de actividades a ejecutar	X		
Informar a la comunidad sobre las acciones o actividades de los equipos básicos	X		
Generar espacios de participación social y popular, veredas, barrios y microterritorio	X		
Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos) de acuerdo con las necesidades identificadas, realizado canalización a	X		

las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).			
Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud para la captación de cada uno de los ciclos de vida de la población según Resolución 3280 del 2018, captación y notificación de los eventos de interés en salud pública	X		
Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia, persona hogares	X		
Brindar educación ara la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, e identificación de riesgos y alarma, promover prácticas de autocuidado	X		
Identificar las prioridades a nivel individual, familiar y colectivo por edad, sexo, genero, etnia.	X		
Verificar el estado de aseguramiento en salud de los individuos y gestionar, de requerirse la afiliación a la EPS	X		
Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y otros sectores de acuerdo con sus necesidades	X		
Canalizar la oferta de servicios brindada por otros sectores conforme a la necesidades y prioridades identificadas	X		
formular el plan de cuidado primario individual, familiar, colectivo con base a la identificación de las necesidades.	X		
Realizar intervenciones individuales, colectivas para la atención en salud mental	X		
Atención psicosocial a nivel individual, familiar.		X	
Aplicación de tamizajes de salud mental e instrumentos para SP	X		
valoración del primer contacto de acuerdo con Familiograma APGAR escala de sobrecarga, ZARIT, ecomapa.	X		
Seguimiento mínimo (3) a los logros de acuerdo con el plan de cuidados implementado a nivel individual, familiar, colectivo	X		
Priorización en la atención y activación de rutas y alertas de salud, a nivel psicosocial y ambiental, en los casos que se requiera la urgencia en salud mental, emergencia y violencia	X		
Diligenciamiento y/o notificación de los eventos de interés en salud pública.	X		
Activar el mecanismo de referencia y contrarreferencia hacia los servicios o intervenciones, para garantizar la continuidad e integralidad de la atención	X		
Apoyo en la caracterización socioambiental, individual y familiar con la aplicación de test o escala según la norma.	X		

3. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De conformidad con lo estipulado en los estudios de conveniencia y oportunidad y según lo indicado en el contrato, el contratista, dio cumplimiento al objeto contratado, su alcance y las obligaciones.

Se evidencia que existen los informes periódicos a cargo del contratista, así como, los informes responsabilidad de la supervisión, los cuales se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.

4. BALANCE FINANCIERO

1.	**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**	**$15.000.000**
2.	**ADICION**	**$0**
3.	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$15.000.000**
4.	+VALOR FACTURADO PERIODO ANTERIOR DEL 7 DE JULIO AL 6 DE AGOSTO DE 2025	$5.000.000
5.	**TOTAL, VALOR EJECUTADO**	**$10.000.000**
6.	**TOTAL, VALOR POR EJECUTAR A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME**	**$5.000.000**

5. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO

En calidad de supervisor(es) del Contrato designado(s) por EL HOSPITAL, se verificó que, respecto del objeto contratado, su alcance y las actividades ejecutadas, existe cumplimiento de las mismas por parte de EL CONTRATISTA.

6. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Una vez constatado y descrito el cumplimiento del objeto contratado por parte del CONTRATISTA, el cumplimento es:

Estado del Desarrollo del Contrato	SI	NO
SATISFACTORIO		
NORMAL	X	
REQUIERE AJUSTE		

- **Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

A la fecha de la realización del presente informe, no hubo recomendación u observación alguna por parte de la supervisión.

7. FUENTES DE VERIFICACION A CONSULTAR EN RELACION AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

- Expedientes contractuales cargado en la plataforma SECOP II.
- Informe de actividades corresponde al periodo del 7 de julio al 6 de agosto de 2025
- Seguridad Social periodo del 7 de julio al 6 de agosto de 2025 No. Planilla 9490581304 (julio) No. Planilla 9491702405 (agosto)
- Factura electrónica No. FE 11
  CUFE:
  972d904cb4c4655fd6f10cbe6d96ac9bdfd72cfca908726ba7c16a1eb38b074440630088c7e06673cf714a002d4ec25b

8. INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION

Teniendo en cuenta las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el artículo 38 del Estatuto de

Contratación de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, adoptado mediante Acuerdo No 004 de 2014 y modificado por Acuerdo No 007 de 2022 del 10 de noviembre, me permito:

Certificar que:

Que, en desarrollo de mi función de supervisión, he elaborado oportunamente y subido a la plataforma de SECOP II todos los informes y documentos producidos con ocasión de la ejecución del contrato donde se visualiza el cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo, se verificó y constató que el contratista presentó las planillas que acreditan el pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con las normas vigentes y con las demás obligaciones fiscales del orden regional y nacional. La cual está cargada anexa en la cuenta de cobro correspondiente al periodo.

Se firma el presente formato de informe de supervisión por quienes en la misma intervienen, en el mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Supervisor,

Firma:
NOMBRE: MARIA PAULA CORONEL OJEDA
Cargo: Apoyo Subdirector Científico ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares
N° Documento: 1.098.741.808