PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 12 de noviembre de 2025

Señor
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **7390457 de 2025**
Coordinador Académico Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No 7390457del año 2025

LORENA DURAN LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37843221 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por valor de ($2.299.756). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 306700451 de BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia contabilidad- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realizaron las acciones de alistamiento en las fichas Cuentas contables 3366824 y Suministro de información y asesoría para el consumidor financiero 3366825 -Editar el perfil del instructor -Verificar los contenidos y disponibilidad de enlaces y herramientas de la formación -Se personalizaron los espacios de los foros y evidencias a que hubo lugar -Se puso en modo disponible todas las evidencias de la formación -Envío de correo a través de SOFIA Plus a los aprendices notificando el inicio de la formación	1.1 Edición perfil del instructor 1.2 Se verifico la disponibilidad de las herramientas y contenidos de los programas 1.3 Personalización del espacio de foros y evidencias 1.4 Disponibilidad las evidencias de acuerdo al cronograma. 1.5 Se actualizo el cronograma de actividades 1.6 Se enviaron correos de bienvenida y de actualización de datos a los aprendices de las fichas asignadas
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	-Se realizó el primer encuentro sincrónico de las formaciones en el cual se presentó la estructura de las formaciones SENA, la estructura de los cursos Cuentas contables 3366824 y Suministro de información y asesoría para el consumidor financiero 3366825 y se realizó recorrido por el LMS Zajuna.	2.1 Encuentro sincrónico de inducción Cuentas contables 2.2 Encuentro sincrónico de inducción Suministro de información y asesoría para el consumidor financiero
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el	-Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje virtual	3.1 Se asociaron aprendices de la ficha Cuentas contables

	aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad		3.2 Se asociaron los aprendices de la ficha Suministro de información y asesoría para el consumidor financiero 3366825
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	-Se desarrollaron encuentros sincrónicos en el cual se orientó la temática correspondiente a la AA1, AA2, AA3 y AA4 y se indicó la manera de desarrollar las evidencias. Se remitió correo con instrucciones adicionales y herramientas para el desarrollo de las evidencias de la AA1, AA2, AA3 Y AA4	4.1.1 Primer encuentro sincrónico, inducción y socialización AA1 4.1.2 Segundo encuentro sincrónico AA2 4.1.3 Tercer encuentro sincrónico AA3 4.1.4 Cuarto encuentro sincrónico AA4
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para	-A través del LMS Zajuna, se orientó la forma de enviar las evidencias de aprendizaje -Se dieron instrucciones para la elaboración de las evidencias a través del correo	5.1 Se realizaron orientaciones para el envío de las evidencias a través del LMS

	organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	-Se dieron instrucciones a través de la herramienta chat, sobre inquietudes planteadas por los aprendices.	5.2 Instrucciones dadas a los aprendices a través de la herramienta chat.
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	-Se calificaron las evidencias enviadas por parte de los aprendices, correspondientes a la AA2, AA3, AA4	6.1 Calificación y retroalimentación de evidencia entregadas 6.2 Se emitieron juicios evaluativos a los aprendices de la ficha de Cálculo e interpretación de indicadores financieros y Fundamentos básicos del mercado de valores para el inversionista 6.3 Se cancelaron aprendices de las fichas Recuperación de cartera y análisis financiero de acuerdo a dos criterios “Nunca ingreso” e “ ingreso pero no participo”
7	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	-Se recibieron y respondieron orientaciones recibidas por parte del Ingeniero Nicolás Salas, a través de WhatsApp Se recibieron y respondieron orientaciones realizadas por parte del ingeniero Elkin Pertuz.	7.1 Soporte de comunicaciones emitidas por el coordinado Ing. Nicolás Salas
8	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y	Se participó en las transferencias organizadas por el equipo de E-Pedagogos	8.1 Participación en jornadas de capacitación

	tecnología organizados por los Centros de Formación.	Se participó en las sesiones sincrónicas del equipo de E-Pedagogos	del por parte del equipo de E- Pedagogos
9	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se presenta el presente informe indicando los avances desarrollados en cuanto a las actividades asignadas. Se subió al DRIVE y se compartió con el Ingeniero Nicolás Salas, archivo de gestión realizada a las fichas	
10	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Se adjunta soporte de certificado de competencias en norma Orientar formación E-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	10.1 Certificación competencias en norma: Orientar formación E-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9493459662, operador Aportes en Línea y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

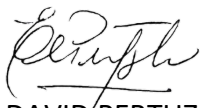
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



LORENA DURAN LOPEZ
Contratista
C.C. No. 37843221 de Bucaramanga.

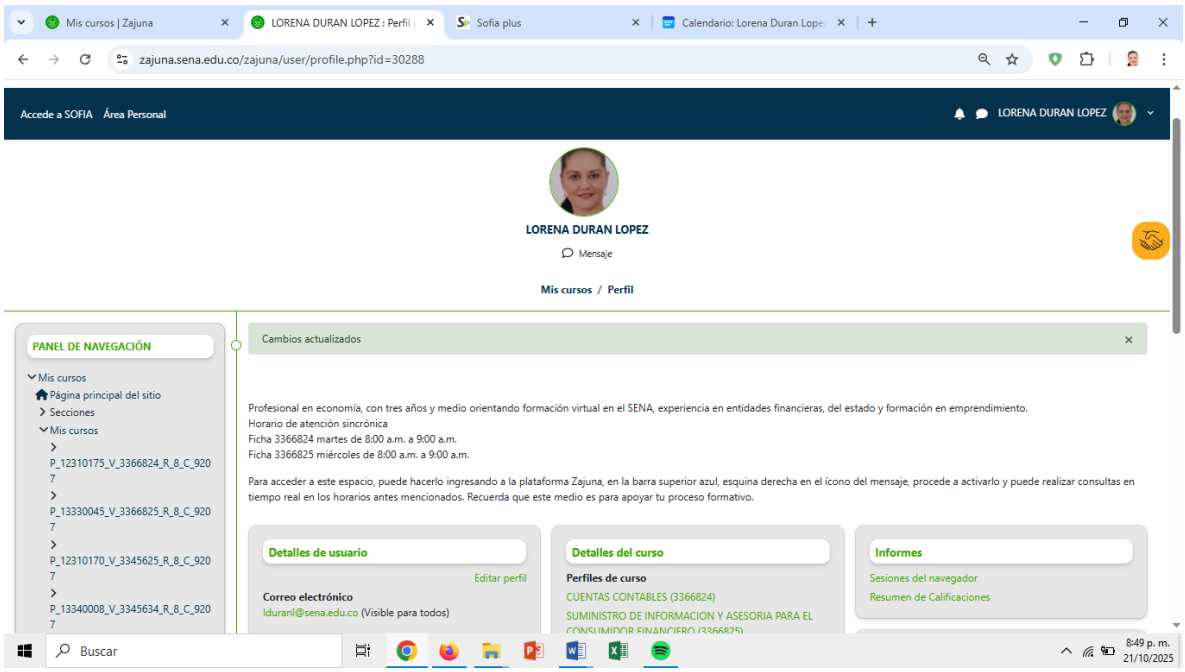
Recibí a satisfacción:



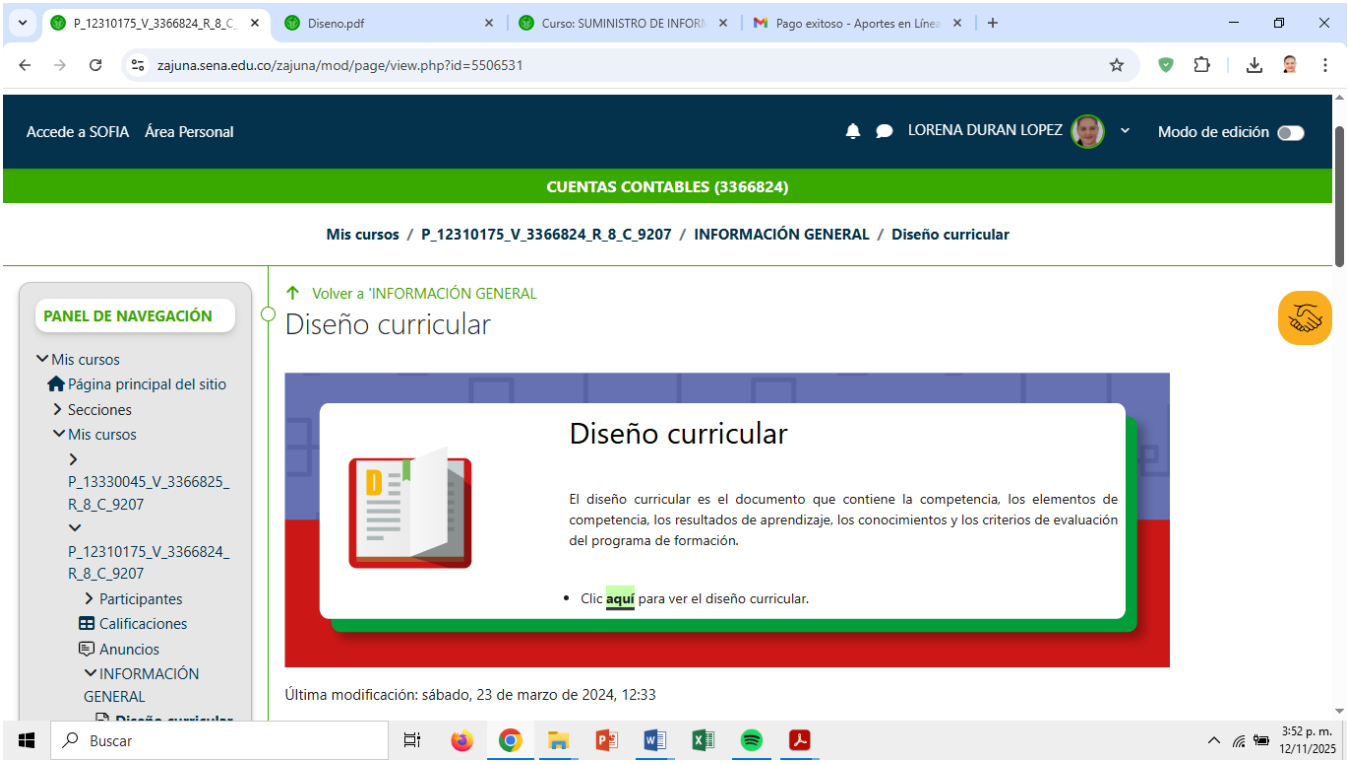
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7390457 de 2025
Coordinador Académico Automatización

EVIDENCIAS

1.1 EDICIÓN DEL PERFIL DEL INSTRUCTOR

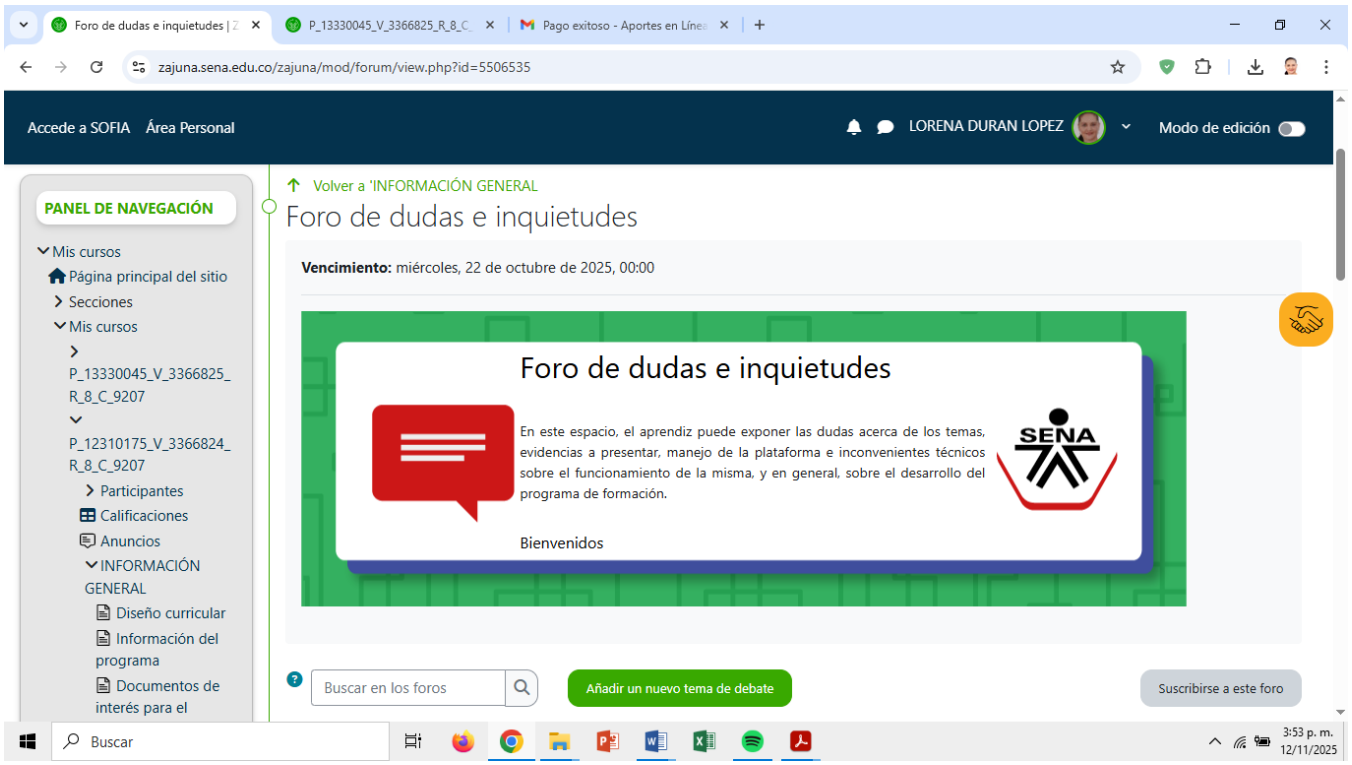


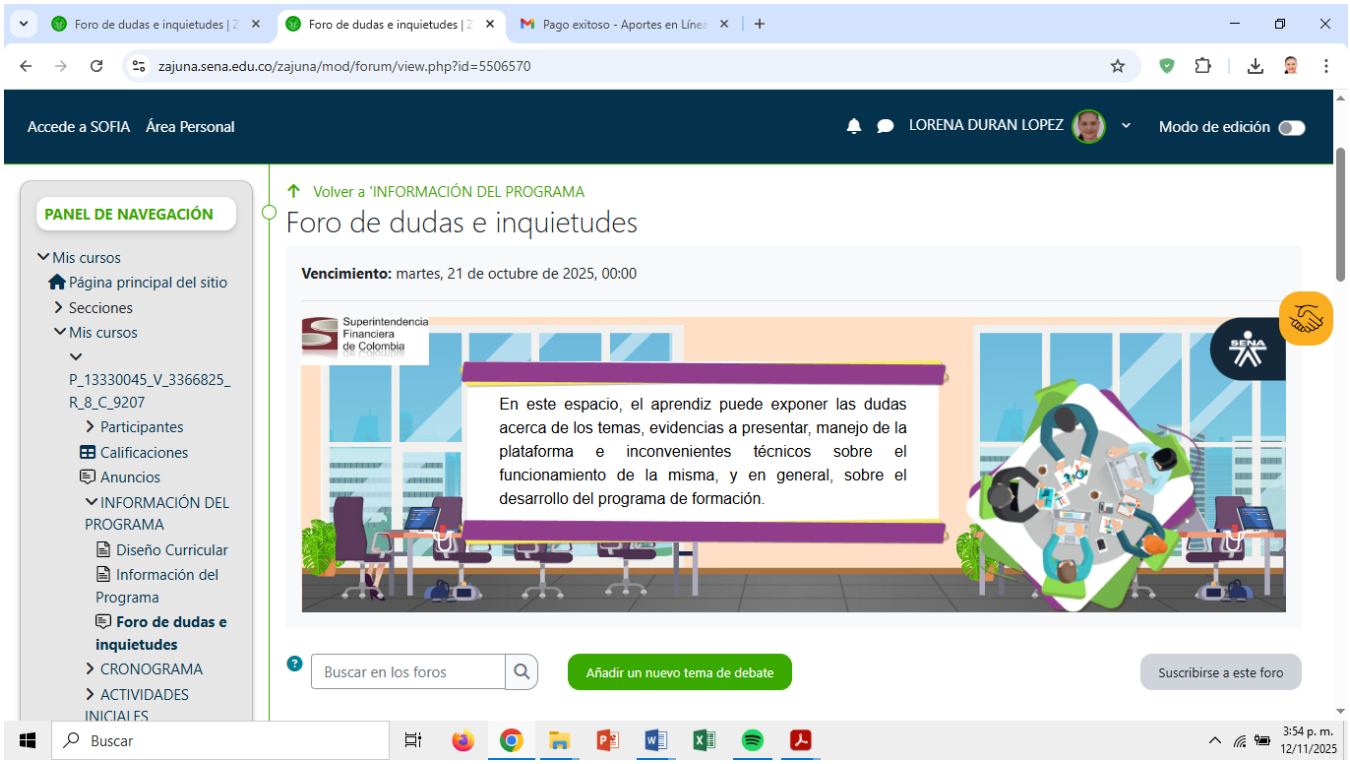
1.2 Se verificó la disponibilidad de las herramientas y contenidos del programa



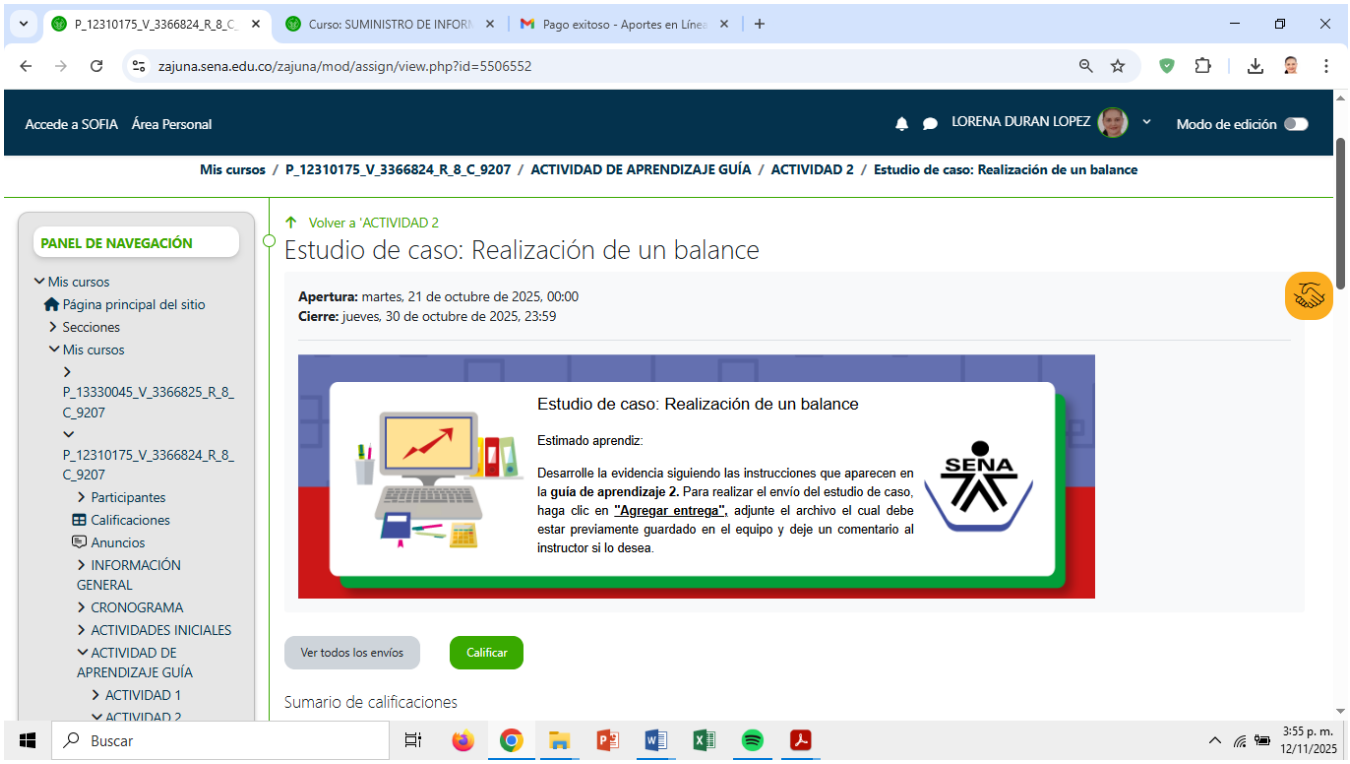


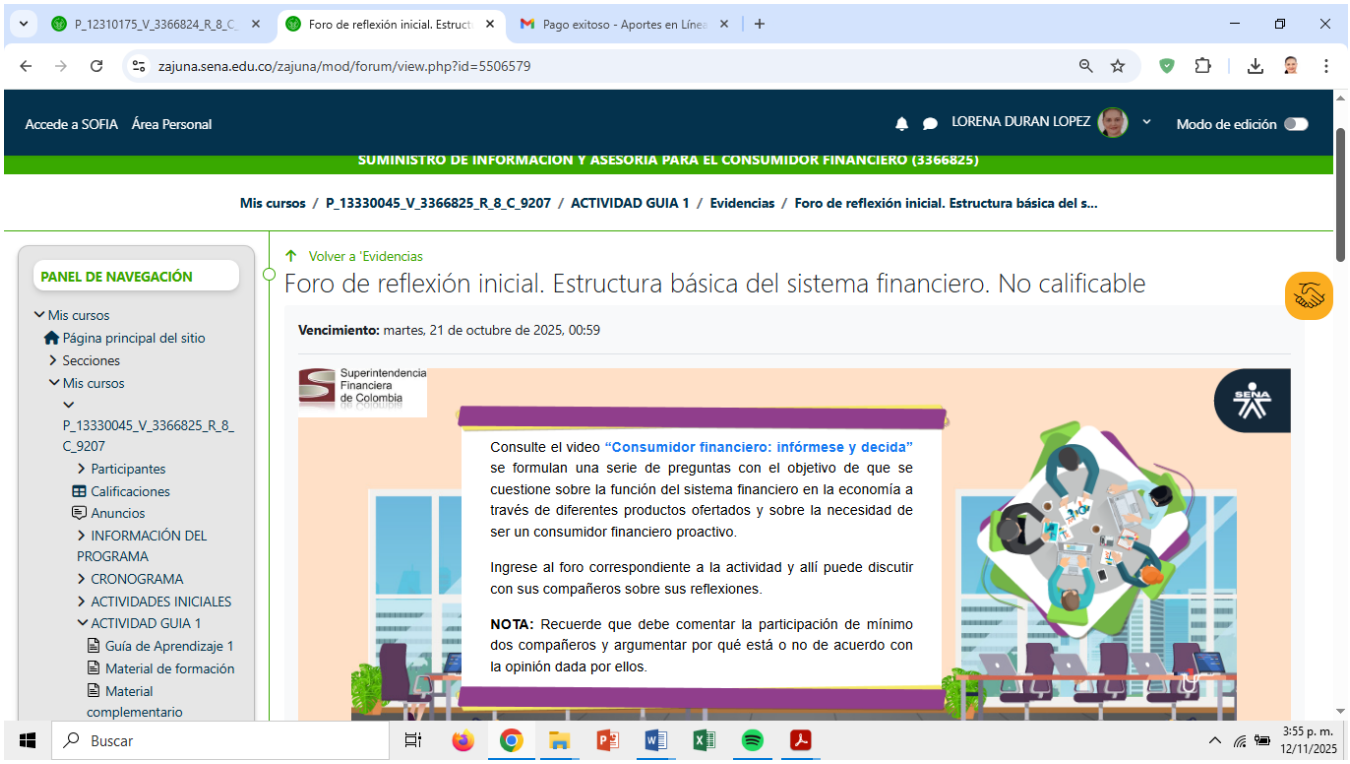
1.3 Personalización del espacio de foros y evidencias



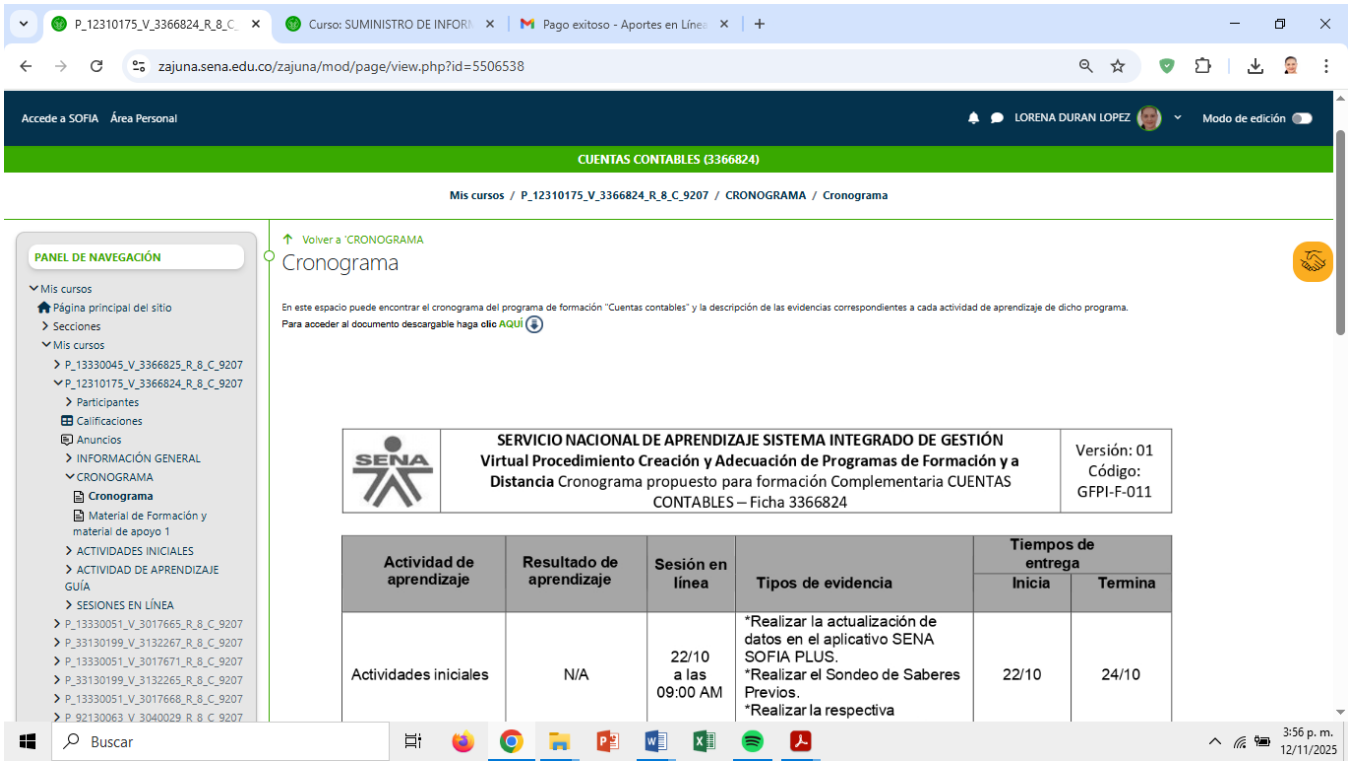


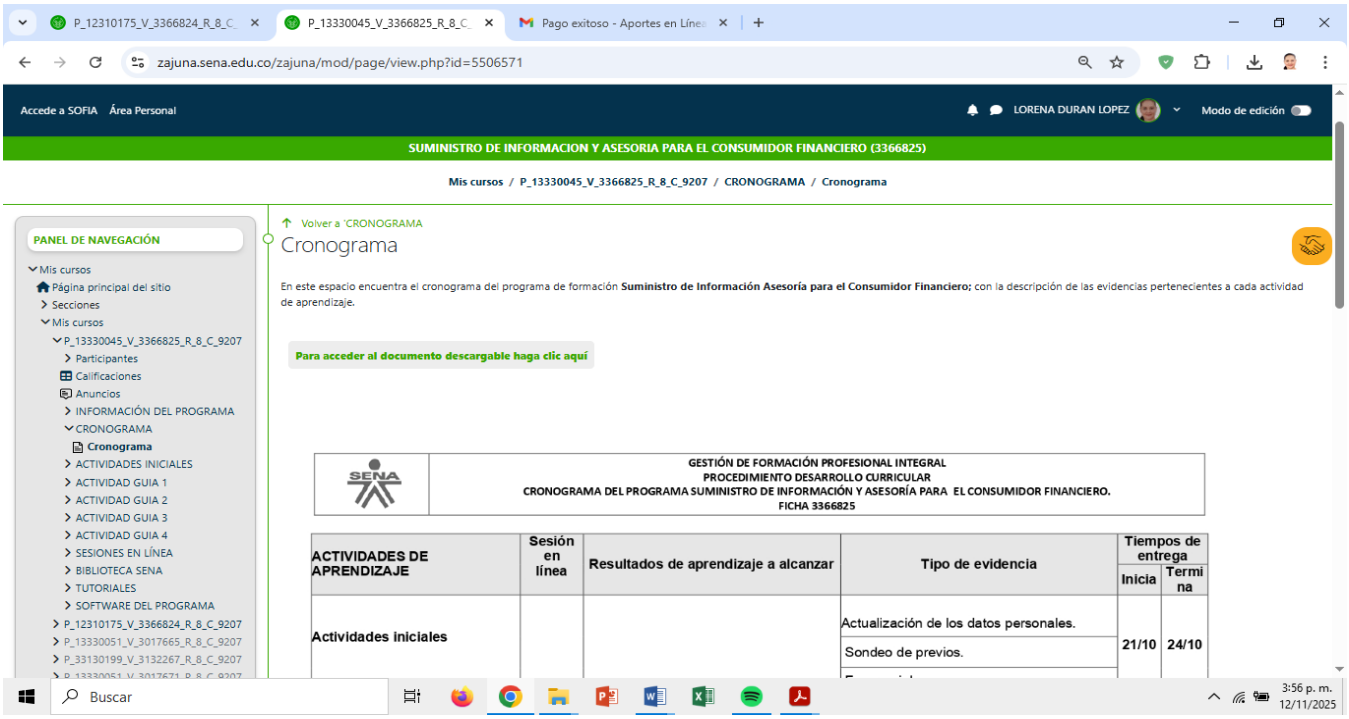
1.4 Disponibilidad las evidencias de acuerdo al cronograma.





Se actualizo el cronograma de actividades



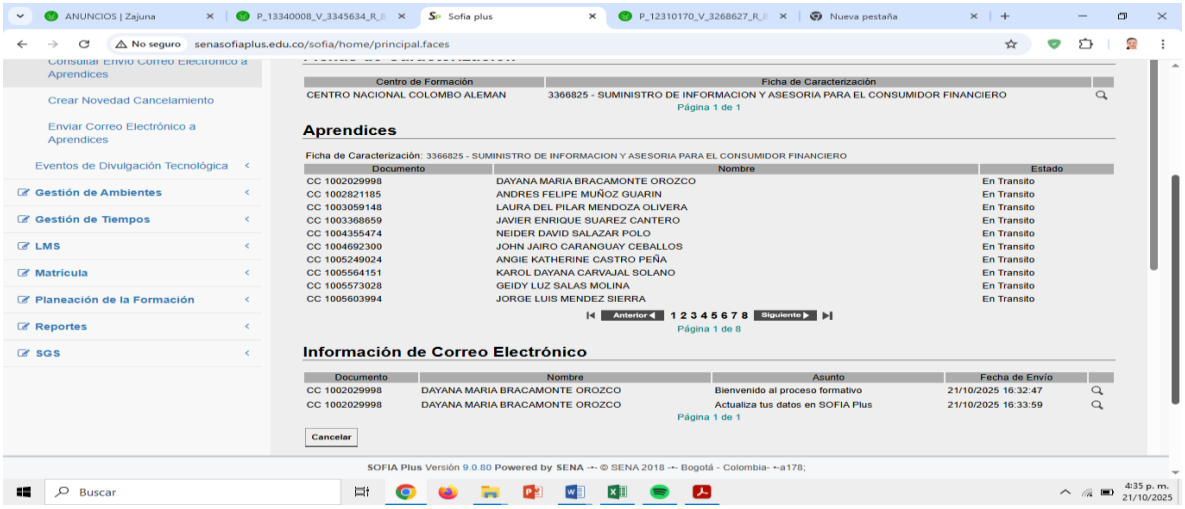


1.5 Se enviaron correos de bienvenida y de actualización de datos a los aprendices de las fichas 3366824y 3366825

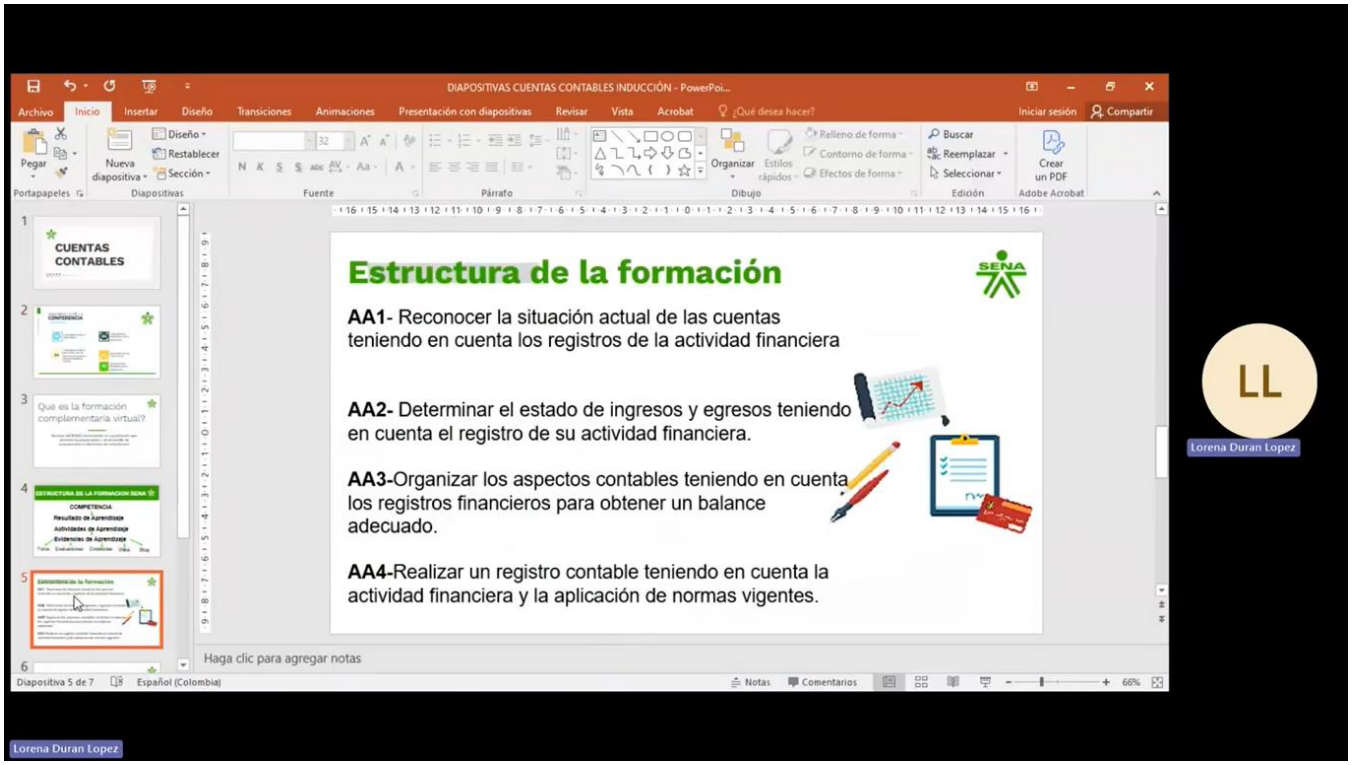
Cuentas contables 3366824



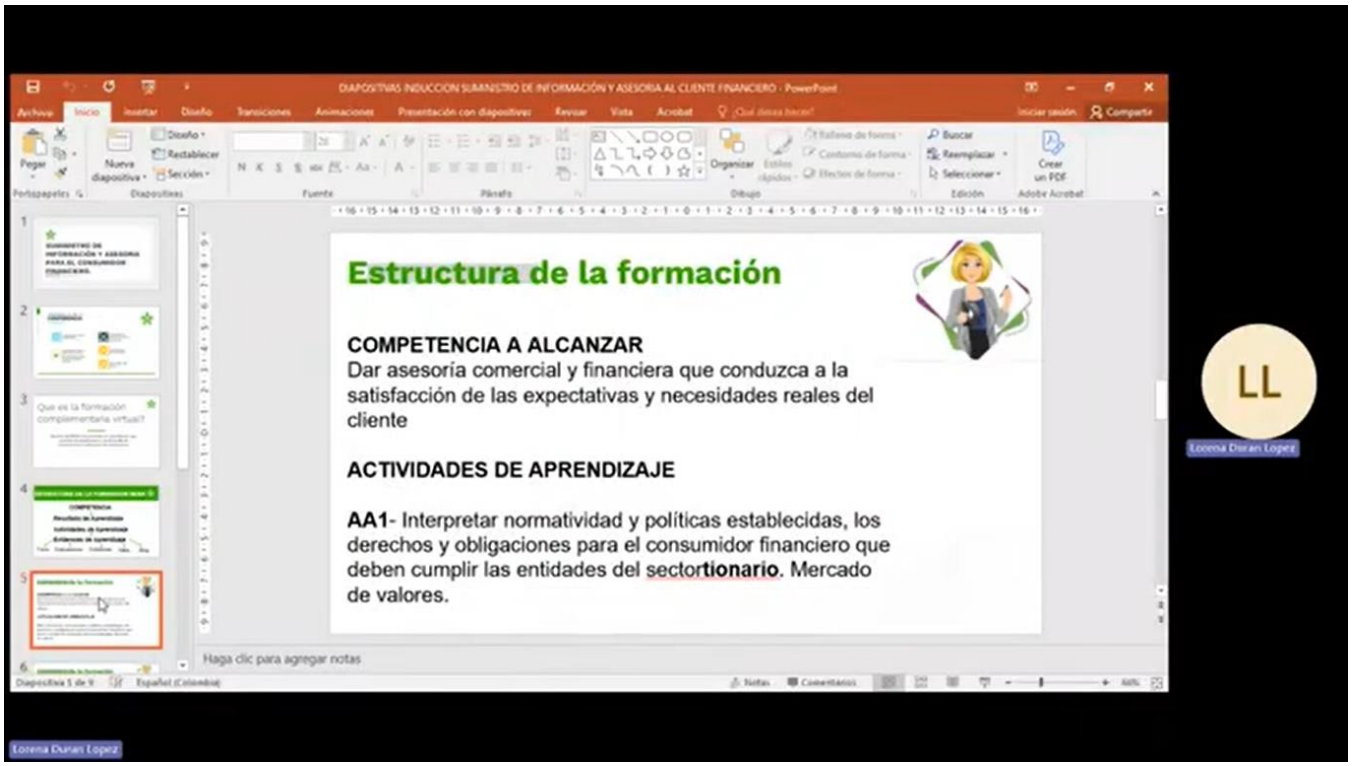
Suministro de información y asesoría al consumidor financiero 3366825



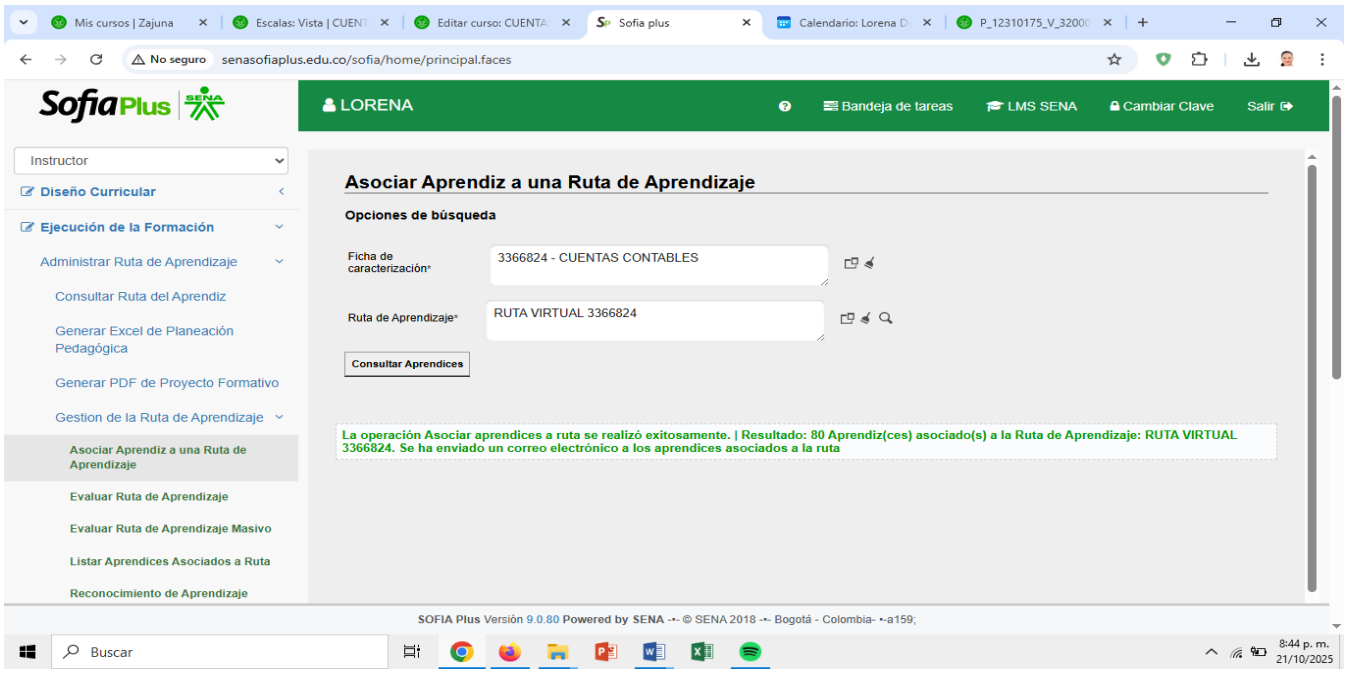
2.1 Encuentro sincrónico de inducción Cuentas contables



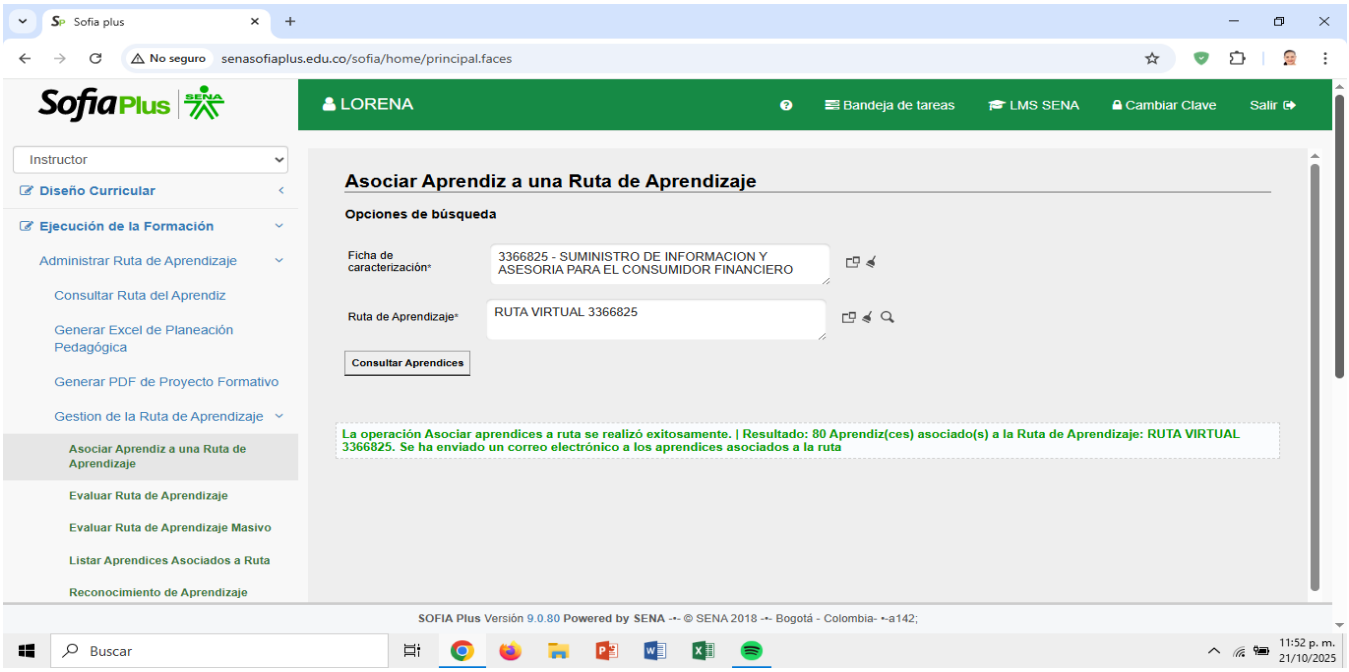
2.2 Encuentro sincrónico de inducción Suministro de información y asesoría al consumidor financiero



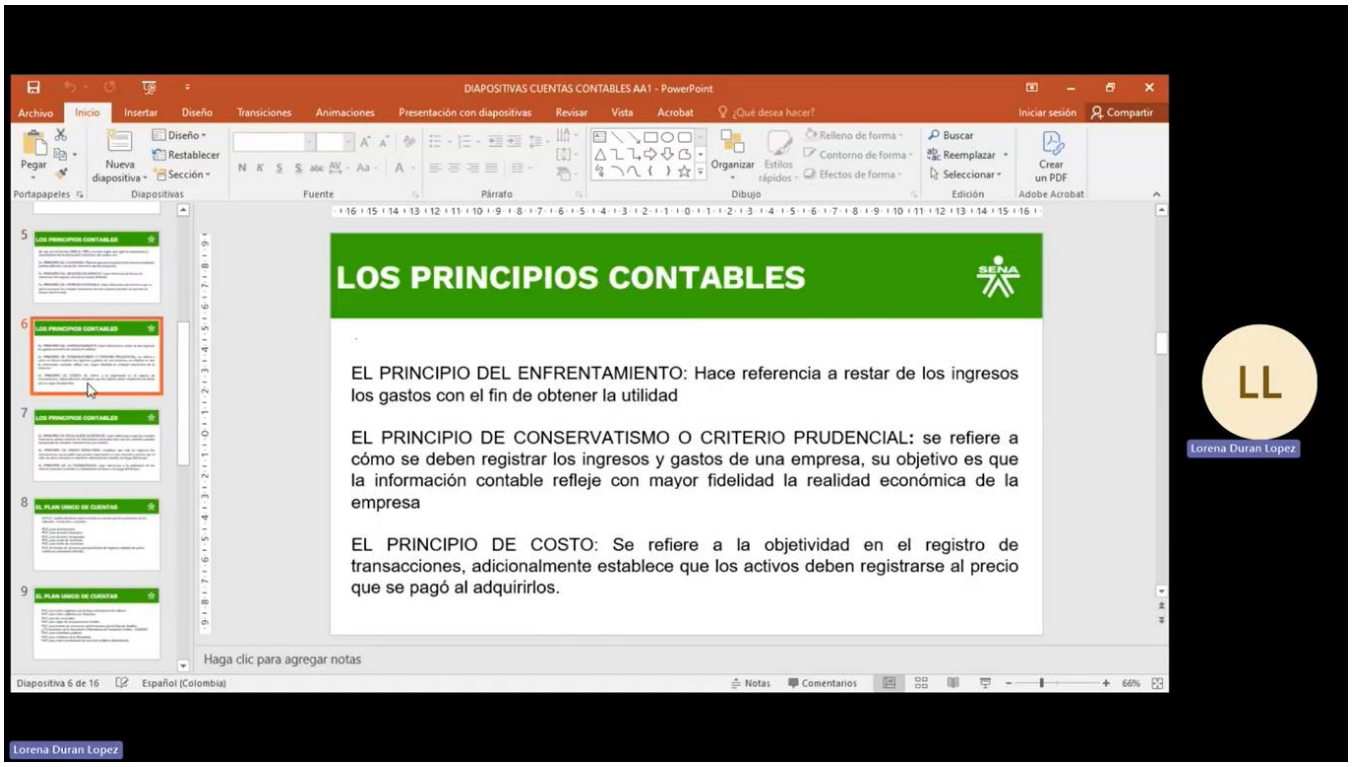
3.1 Se asociaron aprendices de la ficha Cuentas contables a la ruta de aprendizaje



3.2 Se asociaron aprendices de la Ficha Suministro de información y asesoría al consumidor financiero



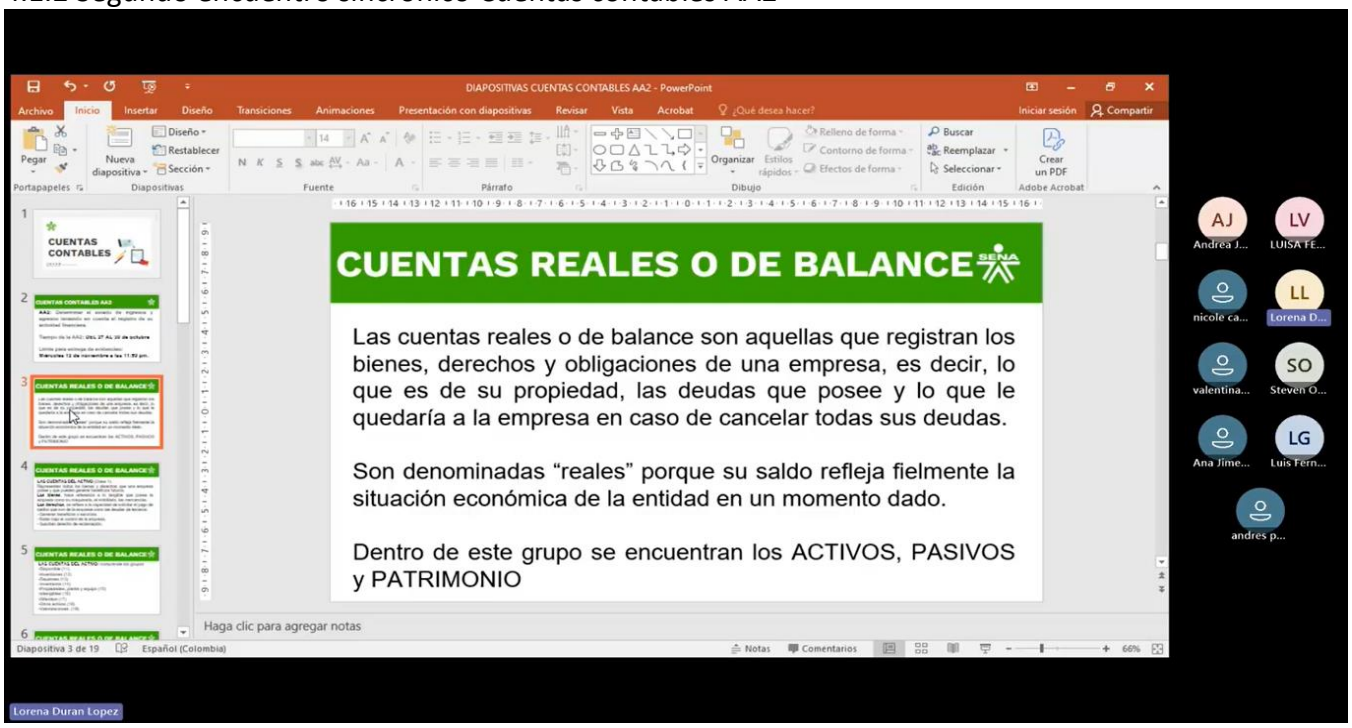
4.1.1Priemer encuentro sincrónico, socialización AA1 Cuentas Contables

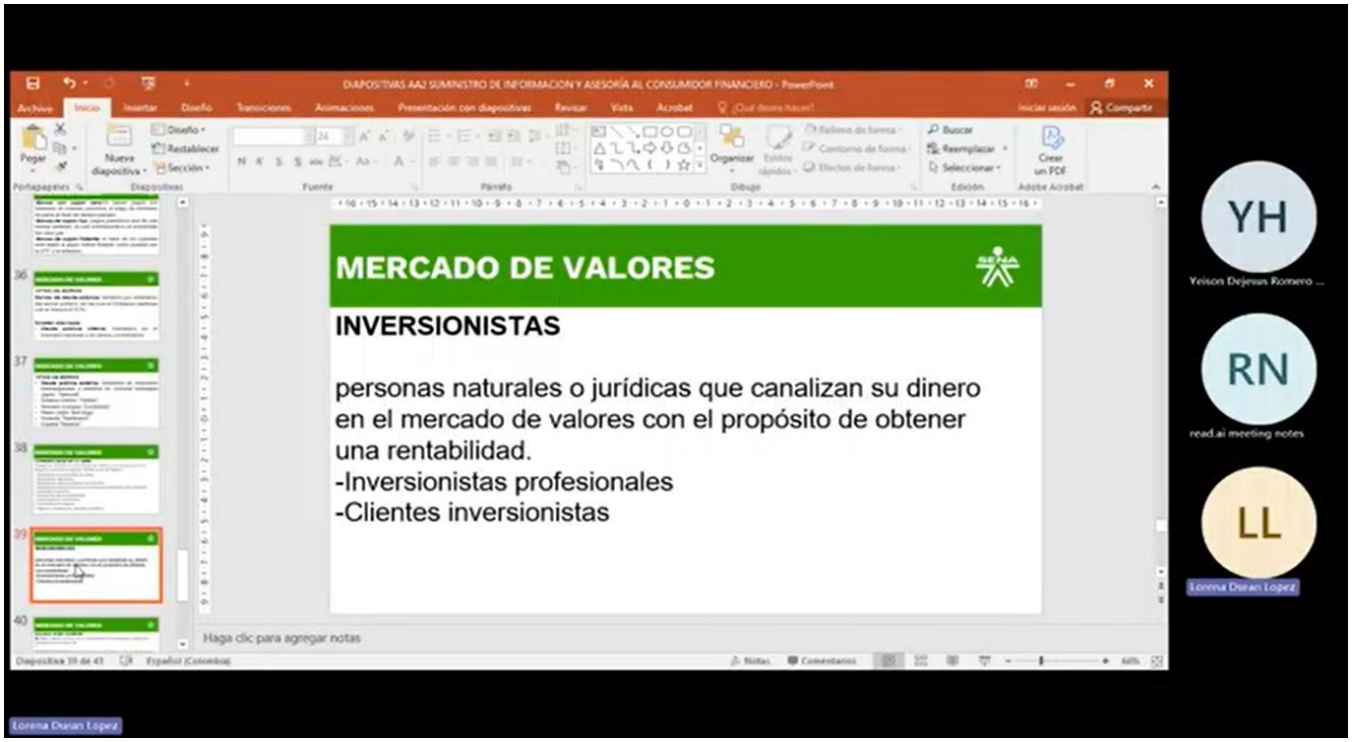


Primer encuentro sincrónico Suministro de información y asesoría al consumidor financiero

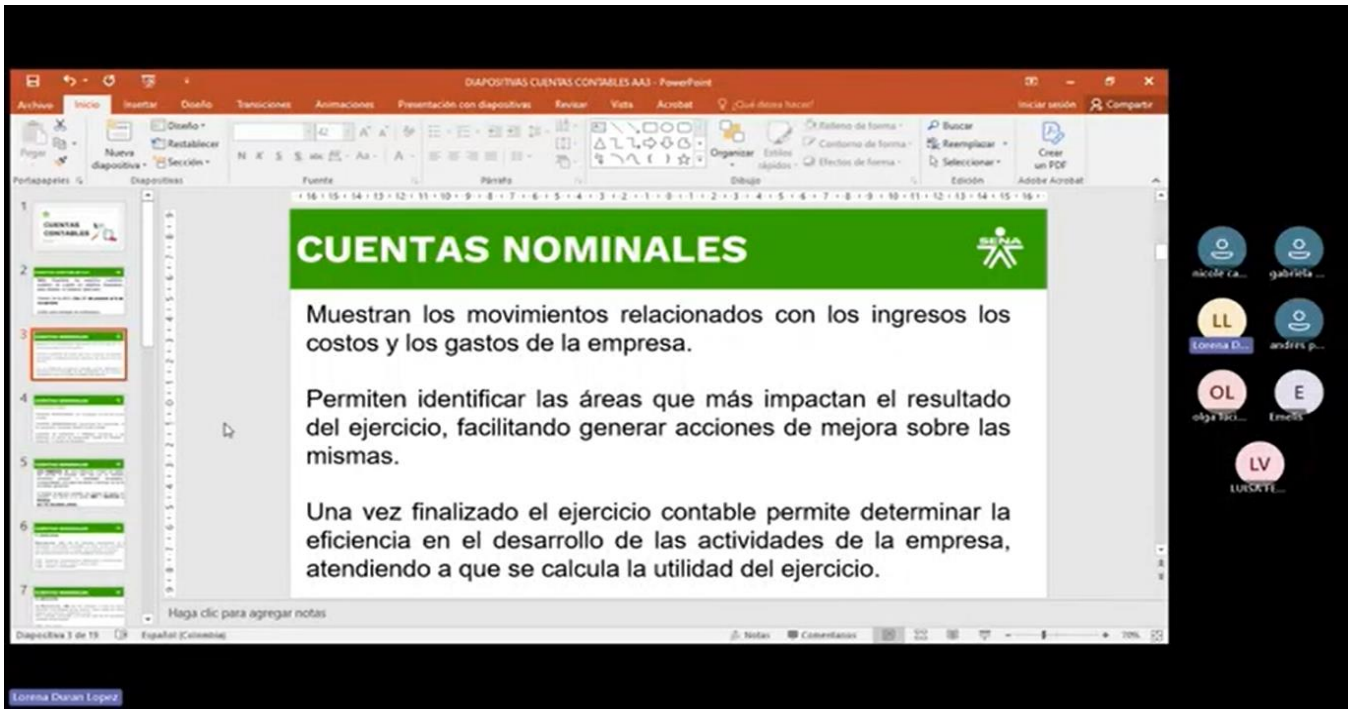


4.1.2 Segundo encuentro sincrónico Cuentas contables AA2

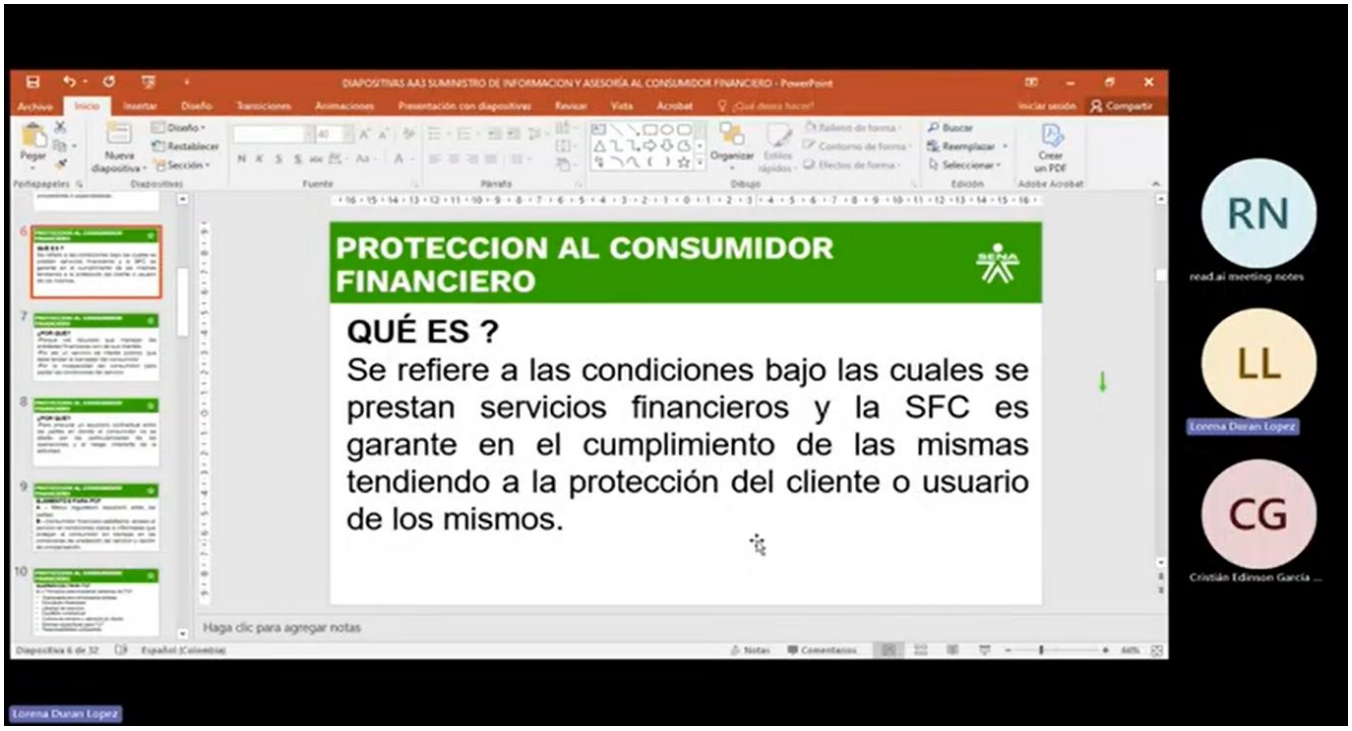




4.1.3 Tercer encuentro sincrónico AA3 Cuentas Contables



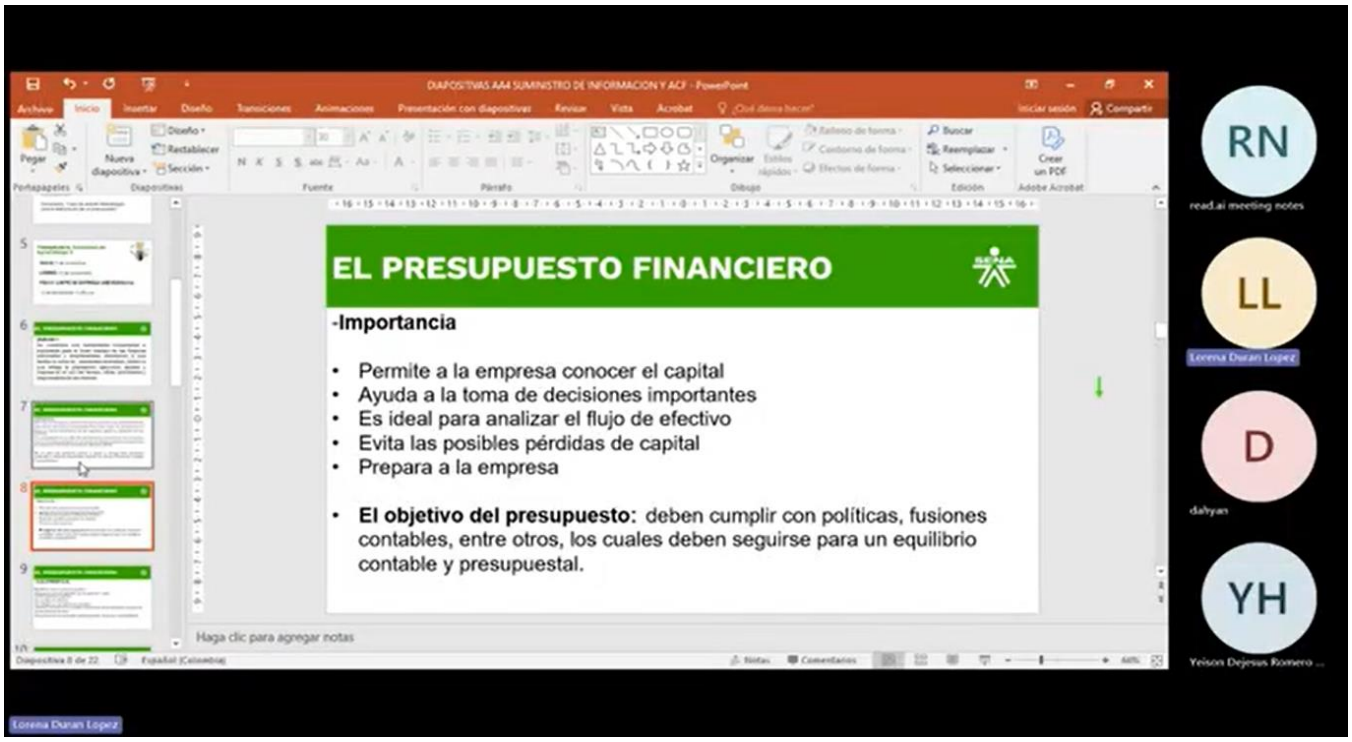
Tercer encuentro sincrónico AA3 Suministro de información y asesoría al consumidor financiero



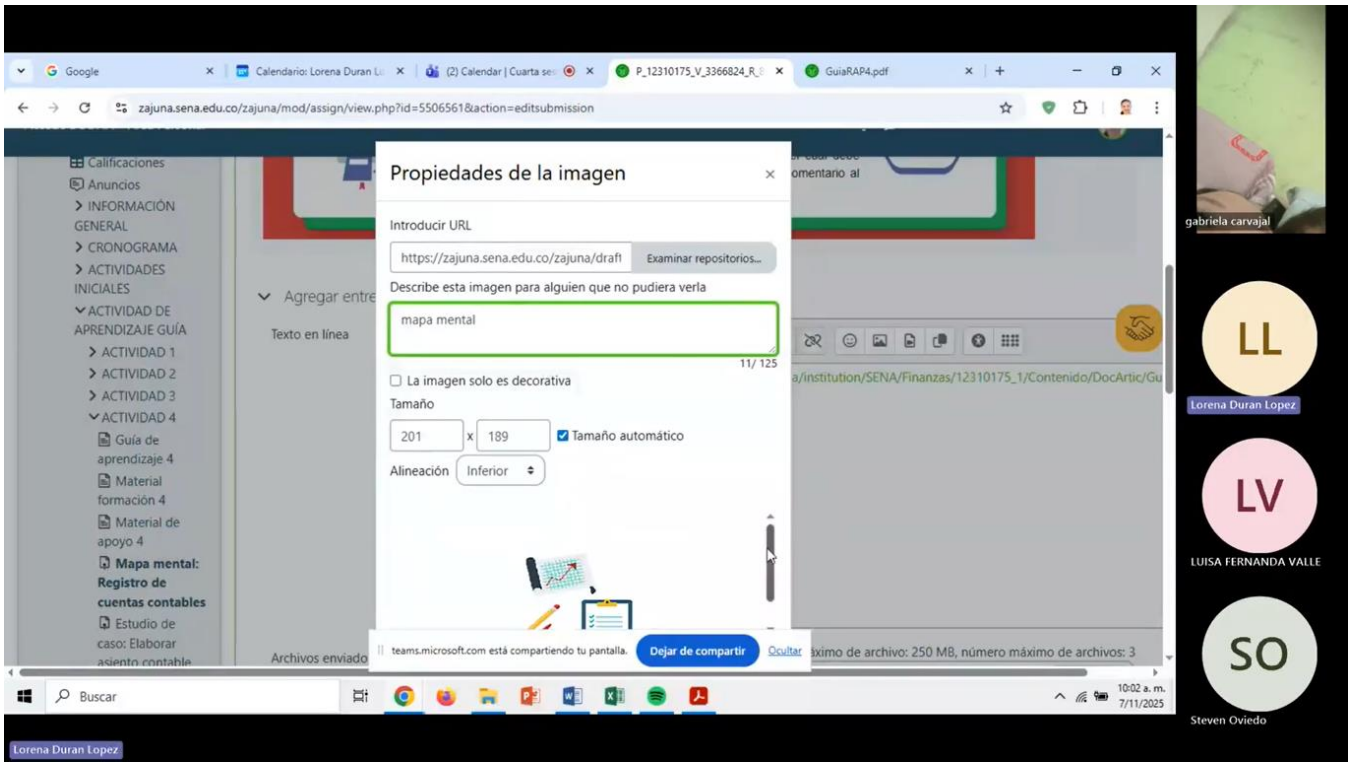
4.1.4 Cuarto encuentro sincrónico AA4 Cuentas Contables



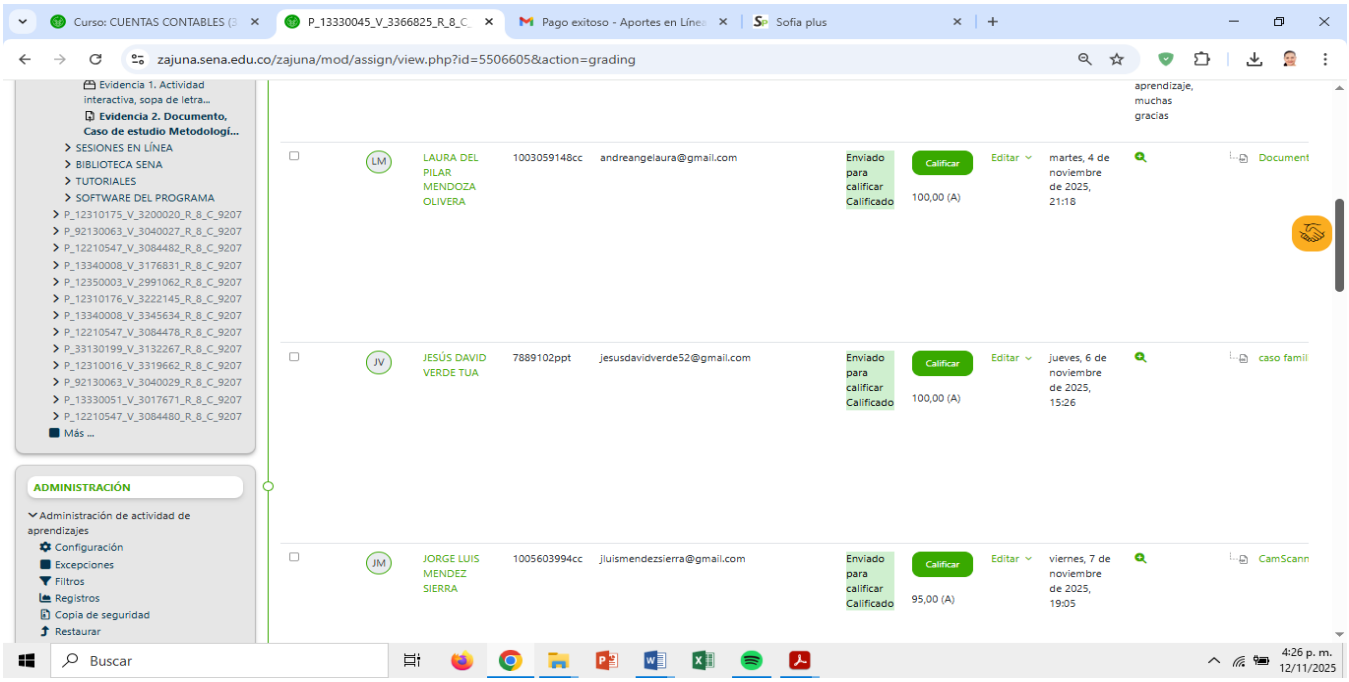
Cuarto encuentro sincrónico suministro de información y asesoría al consumidor financiero



5.1 Orientaciones para el envío de las evidencias a través del LMS

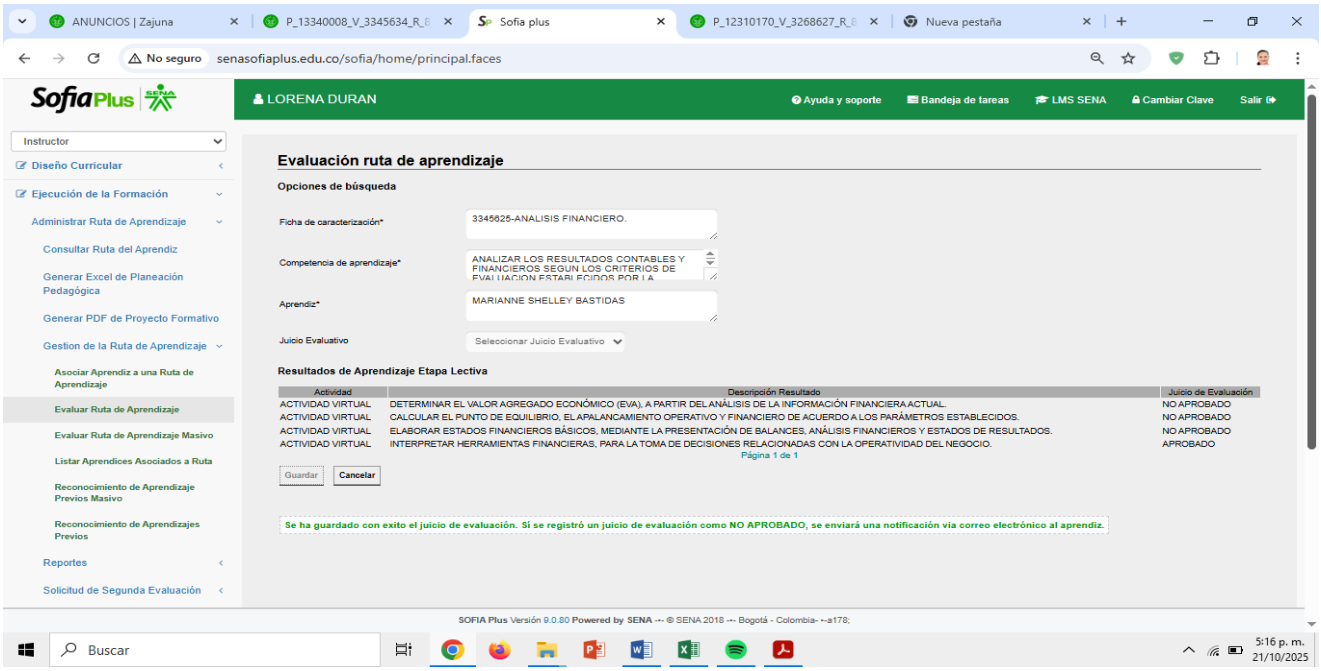


6.1 Calificación y retroalimentación de evidencia entregadas en las fichas asignadas

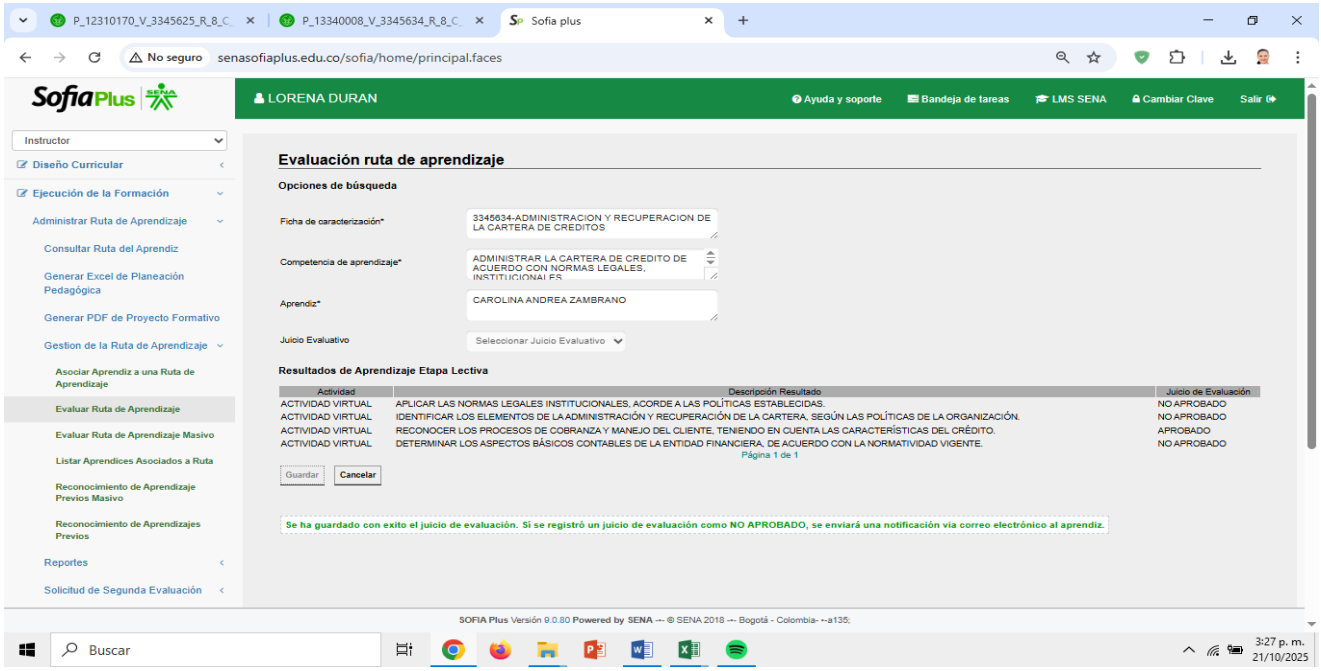


6.2 Se emitieron juicios evaluativos a los aprendices de las fichas de cerradas para el periodo Septiembre–Octubre

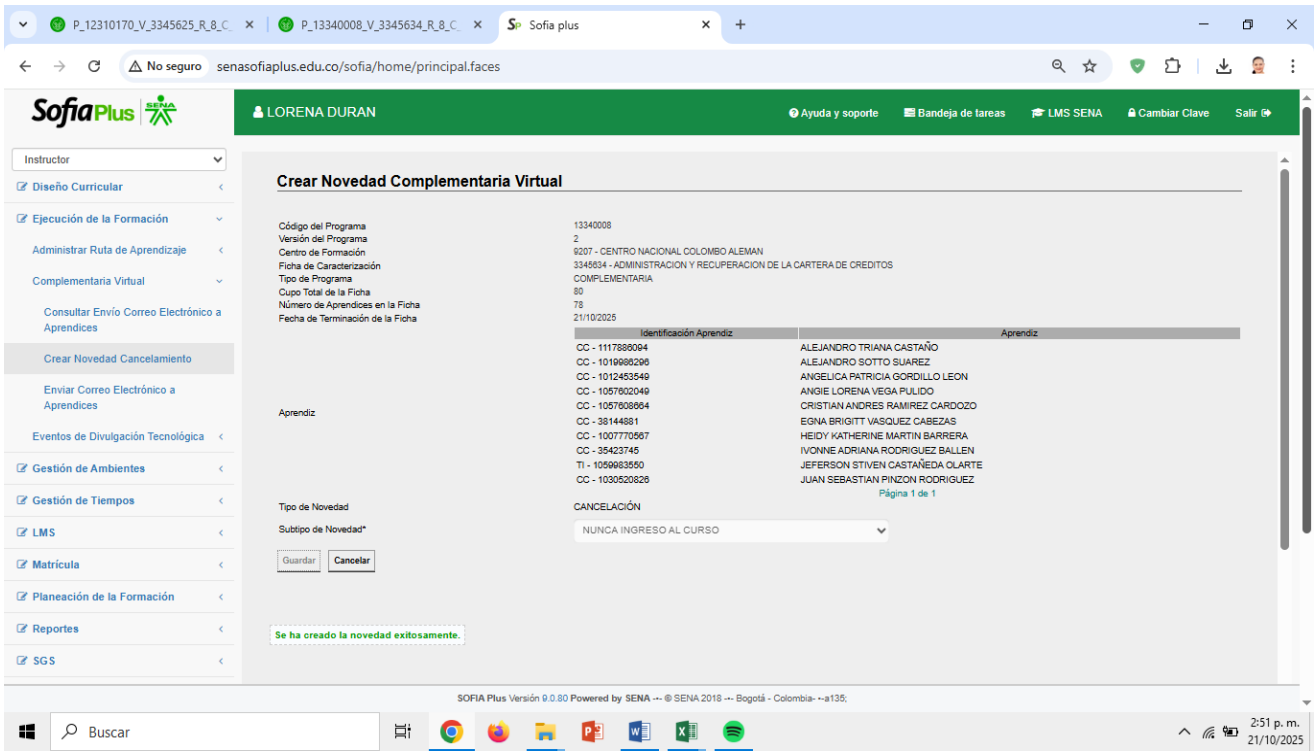
Análisis Finanaciero



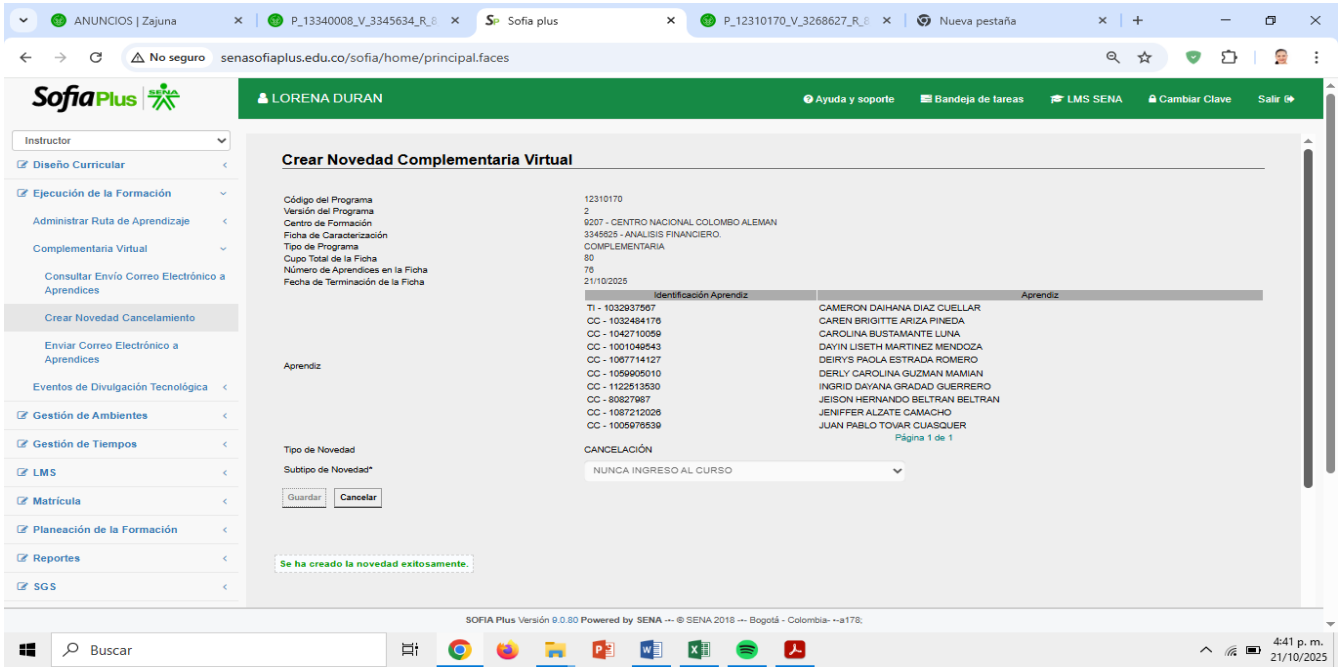
Administración y recuperación de la cartera de créditos



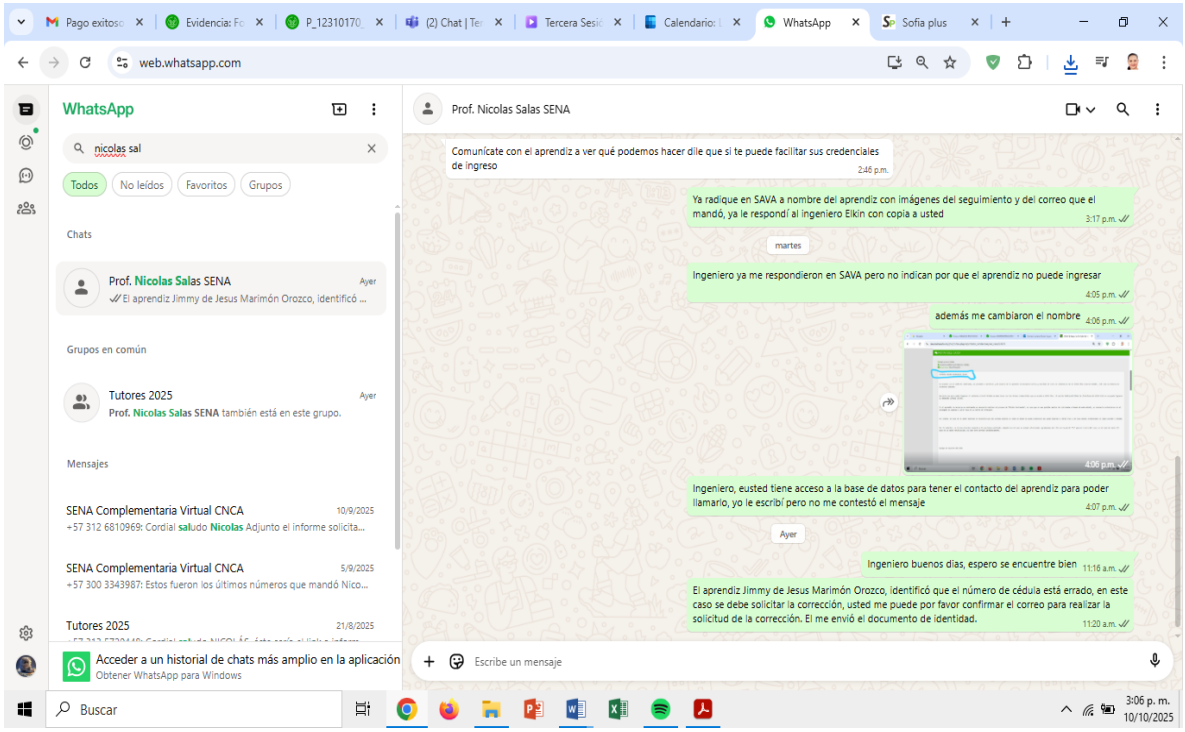
6.3 Se cancelaron aprendices de las fichas cerradas en el periodo octubre - noviembre “Nunca ingreso” e “ingreso, pero no participo” Administración y recuperación de la cartera de créditos



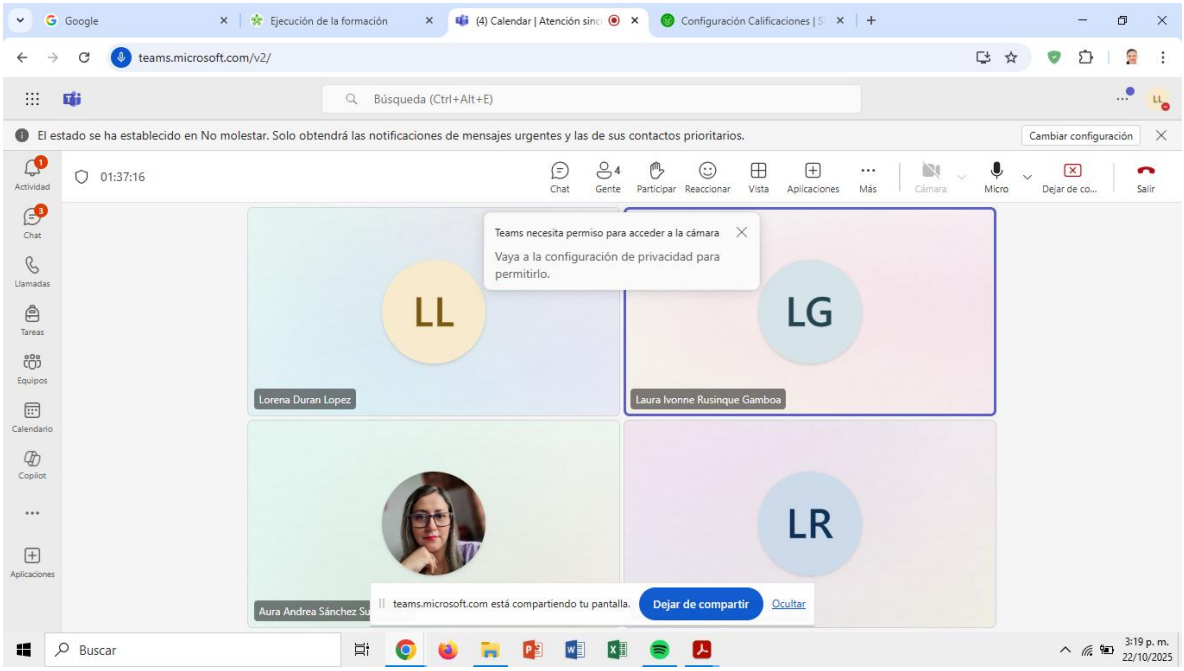
Indicadores financieros



7.1 Soporte de comunicaciones con el coordinador Ing. Nicolás Salas



8.1 Participación en jornadas de capacitación del por parte del equipo de E- Pedagogos



10.1 Certificación competencias en norma: Orientar formación E-Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LORENA DURAN LOPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37843221

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BARRANQUILLA. A los ocho (8) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1863622 - 08/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Subdirectora (E) CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
REGIONAL ATLÁNTICO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9207002402010812414CC37843221C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORENA DURAN LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 10/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 12/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366825 - SUMINISTRO DE INFORMACION Y ASESORIA PARA EL CONSUMIDOR FINANCIERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA METODOLOGÍA APROPIADA PARA DESARROLLARHÁBITOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN FINANCIERA, PARACONVERTIRSE EN UN CONSUMIDOR FINANCIERO INFORMADO, CONLA CAPACIDAD DE DECIDIR, CONSTRUIR Y PLANEAR UN FUTUROFINANCIERO SÓLIDO.

APLICAR LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS LEGALESPARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN RELACIONADA CON UNAENTIDAD VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DECOLOMBIA.

CALIFICAR EL SERVICIO PRESTADO POR LAS ENTIDADES DEL SECTORFINANCIERO Y TRAMITAR LAS QUEJAS Y RECLAMOS ANTE LASINSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTALAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR EL SECTOR FINANCIERO.

EJERCER DERECHOS Y DEBERES ASUMIENDO ACTITUDESPROACTIVAS EN LA RELACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LASENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO, TENIENDO EN CUENTA LASNORMAS LEGALES VIGENTES Y POLÍTICAS

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DE LA NORMATIVIDAD PARAEL CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS YPOLÍTICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3345634 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3345625 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366824 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LORENA DURAN LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN