PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 30 de noviembre de 2025

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7407372
Cargo del supervisor **Coordinador Académico**
Dependencia Centro de Formación Talento Humano en Salud
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No 7407372 del año 2025

Dolly Jasmith Carreño Higuera, identificado con la cédula de ciudadanía No.52153349 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE MIL PESOS. M/CTE. ($38598120).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de $2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de $3.812.160 , c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $ 2.859.120 M/cte.

Plazo: 972 Horas hasta el 23/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, *Apoyo terapéutico.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Apoyo práctica cuarto trimestre de formación servicio sala de partos, Hospital Infantil Universitario de San José. Realizar talleres en aula de simulación. Proyecto de formación: El cuidado de enfermería a la persona, familia y comunidad desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje, Ficha número: 3147150 Portafolio del instructor con formatos vigentes. Plataforma Microsoft Teams-Classroom.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Acompañamiento cuarto trimestre, práctica sala de partos Hospital Infantil Universitario de San José. Elaboración de producto de fase evaluación cuarto trimestre de formación.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje, Ficha número: 3147150 Carpeta drive compartida coordinación de servicios personales.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Realizar curso de metodología de la enseñanza, formación virtual a través de teams.	Pantallazo de participación en el curso
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realizar encuesta sobre condiciones de trabajo en nuestra entidad.	Pantallazo de realización de la encuesta.
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Realización de plan de mejoramiento aprendiz Sofia Olarte y Santiago Chaves.	Actas planes de mejoramiento.

6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios en la plataforma teams y classroom para que los aprendices adjunten las evidencia desarrolladas.	Evaluación y registro de actividades de aprendizaje en plataforma teams y classroom.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de estas evidencias solicitada.	Plan de Trabajo Enviado a plataforma teams y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente. Registro de actividades en Teams y drive de coordinación
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Aún no asignado	Aún no asignado
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando los aprendices en contrato de aprendizaje	Divulgación de los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes usuarios que requieran la información. Resolviendo inquietudes y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Aún no asignado	Aún no asignado
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar y reclamar pedido para práctica hospitalaria.	Acta de entrega EPP aprendices de práctica.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participar reunión entrega de cuentas de cobro finalización de contrato 2025, a través de teams.	Pantallazo de participación.

13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Activar ruta de riesgo de deserción cuando se requiera.	
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral.	Subir eventos a sofia plus. presentar a la coordinación informe mensual f-062. Portafolio del instructor.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Participación en las acciones de mejora producto de auditoria	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual. Formato f 21, juicios evaluativos, utilizar formatos SIGA actualizados
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entregar en las fechas establecidas por cronograma del Centro las planillas y documentos para el pago. Pago de seguridad social del mes de octubre de 2025 operador aportes en línea planilla # 9494326893	Listado de firma de entrega de documentos para tramite de pago. Planilla de pago de seguridad social del mes de octubre de 2025 en aportes en línea # 9494326893
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Aún no asignado	Aún no asignado
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	Aún no asignado	Aún no asignado
19		Plantear acciones que busquen una salida a los problema de los	Dialogo permanente, empatía, motivación,

	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	aprendices para evitar la deserción.	manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del área de bienestar del aprendiz.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No programado este mes	No programado este mes.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Aún no programadas	Aún no programadas
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Participar EDT Biblioteca "Biblio Tips: Herramientas que Sí Sirven", capacitación virtual septiembre a través de teams. Compartir bibliografía directa con enlaces a las bases de datos de la biblioteca Sena (ebook, Digitalia, etc.), a los aprendices para consulta de los diferentes temas de investigación desarrollados en la formación.	Pantallazo de participación a EDT. Enlaces compartidos de la Bibliografía a través de correo a los aprendices.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Escuchar los Podcast de Sena inspira, sentido de pertenencia	Podcast en el correo institucional
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Consultar plataforma Compromiso, para actualización de documentos de la formación y proceso de formación profesional integral	Consulta virtual plataforma Compromiso
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones programadas para planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494326893 de la planilla, aportes en línea y del mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Dolly Jasmith Carreño Higuera

Contratista

C.C. No. 52.153.349

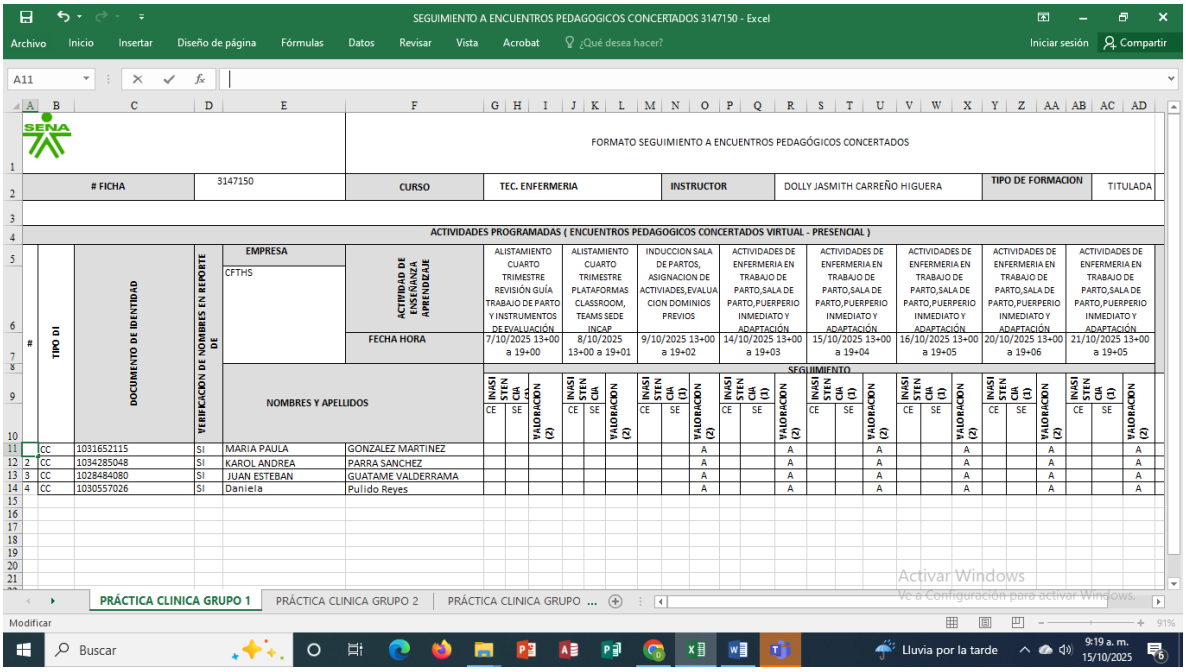
Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato 7407372 de 2025

Coordinador Académico



SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS 3147150 - Excel

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

# FICHA	3147150	CURSO	TEC. ENFERMERIA	INSTRUCTOR	DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA	TIPO DE FORMACION	TITULADA

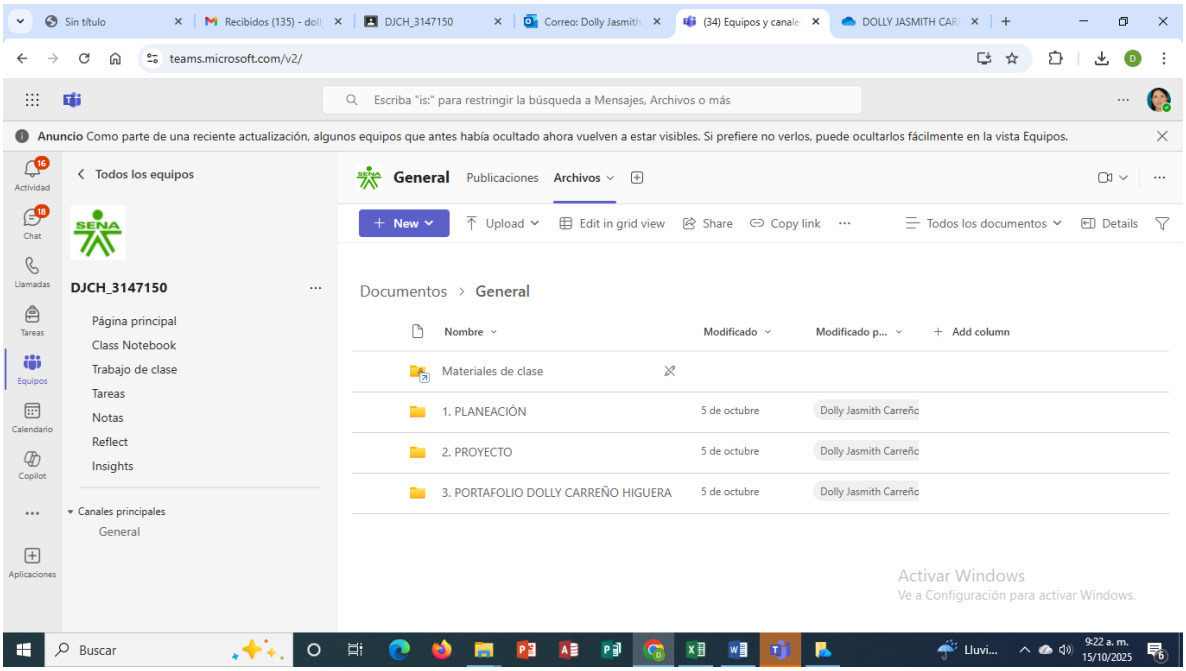
ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

#	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE	EMPRESA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ALISTAMIENTO CUARTO TRIMESTRE REVISIÓN GUÍA TRABAJO DE PARTO Y INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	ALISTAMIENTO CUARTO TRIMESTRE PLATAFORMAS CLASSROOM, TEAMS SEDE INCAP	INDUCCION SALA DE PARTOS, ASIGNACION DE ACTIVIADES,EVALUACION DOMINIOS PREVIOS	ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN TRABAJO DE PARTO,SALA DE PARTO,PUERPERIO INMEDIATO Y ADAPTACIÓN	ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN TRABAJO DE PARTO,SALA DE PARTO,PUERPERIO INMEDIATO Y ADAPTACIÓN	ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN TRABAJO DE PARTO,SALA DE PARTO,PUERPERIO INMEDIATO Y ADAPTACIÓN	ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN TRABAJO DE PARTO,SALA DE PARTO,PUERPERIO INMEDIATO Y ADAPTACIÓN	ACTIVIDADES DE ENFERMERIA EN TRABAJO DE PARTO,SALA DE PARTO,PUERPERIO INMEDIATO Y ADAPTACIÓN
				CFTHS	FECHA HORA	7/10/2025 13+00 a 19+00	8/10/2025 13+00 a 19+01	9/10/2025 13+00 a 19+02	14/10/2025 13+00 a 19+03	15/10/2025 13+00 a 19+04	16/10/2025 13+00 a 19+05	20/10/2025 13+00 a 19+06	21/10/2025 13+00 a 19+05
						SEGUIMIENTO							
				NOMBRES Y APELLIDOS		INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE / SE	VALORACION (2)
	CC	1031652115	SI	MARIA PAULA	GONZALEZ MARTINEZ				A		A		A		A		A		A
2	CC	1034285048	SI	KAROL ANDREA	PARRA SANCHEZ				A		A		A		A		A		A
3	CC	1028484080	SI	JUAN ESTEBAN	GUATAME VALDERRAMA				A		A		A		A		A		A
4	CC	1030557026	SI	Daniela	Pulido Reyes				A		A		A		A		A		A

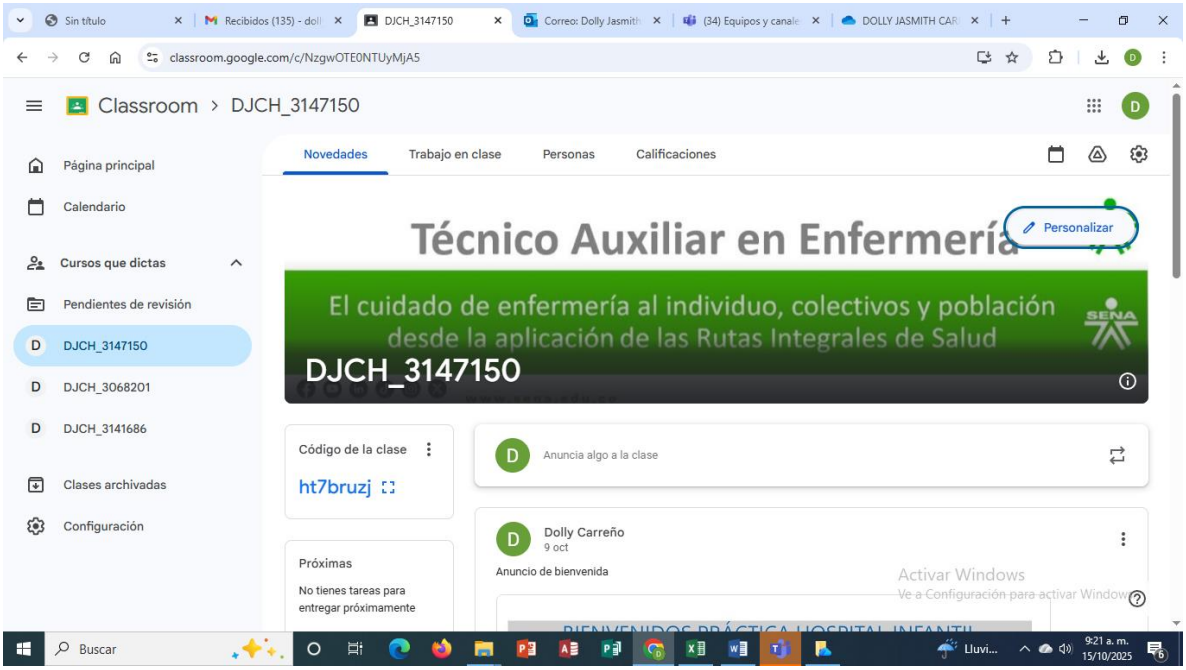
PRÁCTICA CLINICA GRUPO 1 | PRÁCTICA CLINICA GRUPO 2 | PRÁCTICA CLINICA GRUPO ...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

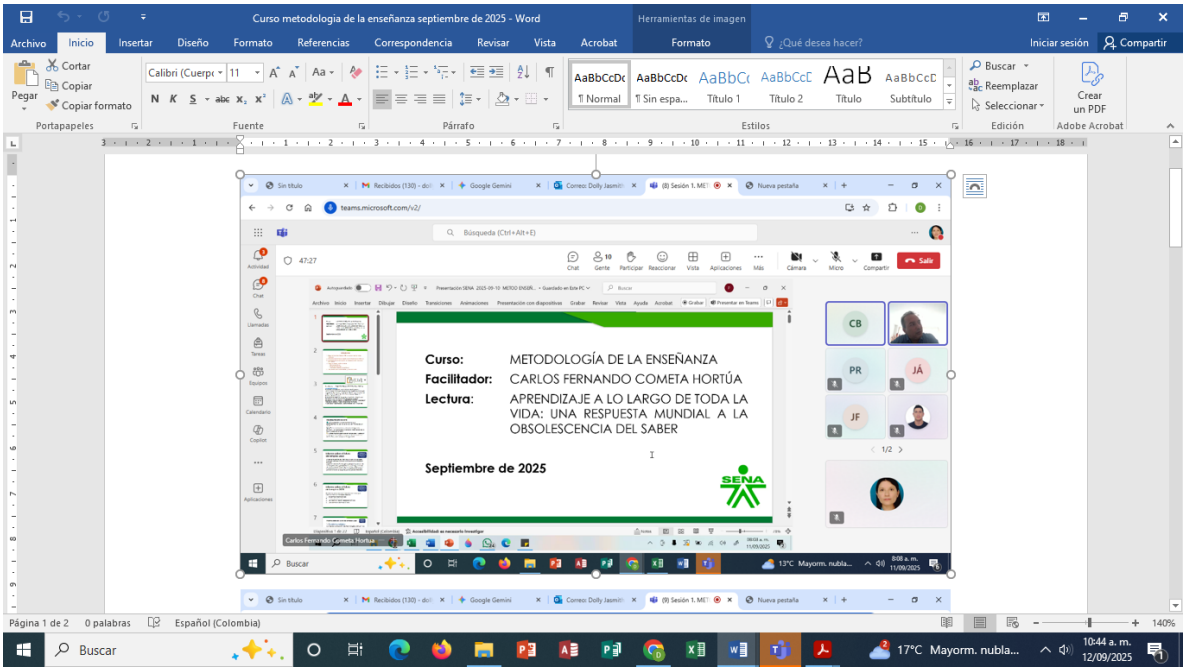
Formato seguimiento encuentros pedagógicos concertados mes noviembre de 2025



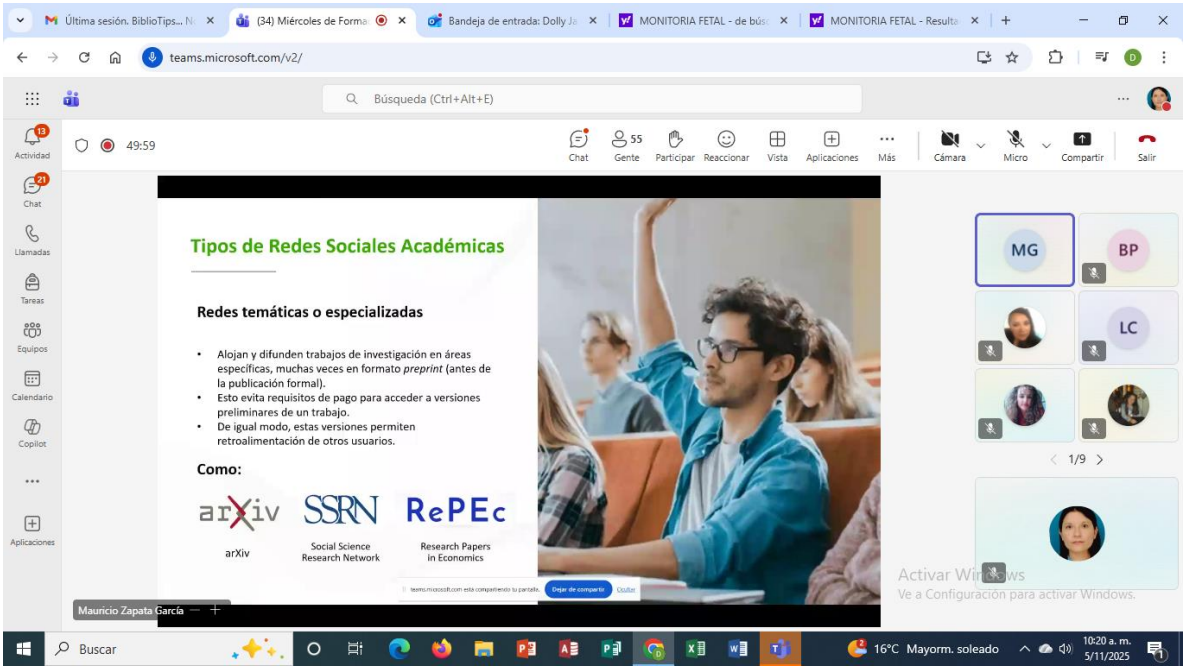
Pantallazo carpeta Microsoft Teams noviembre.



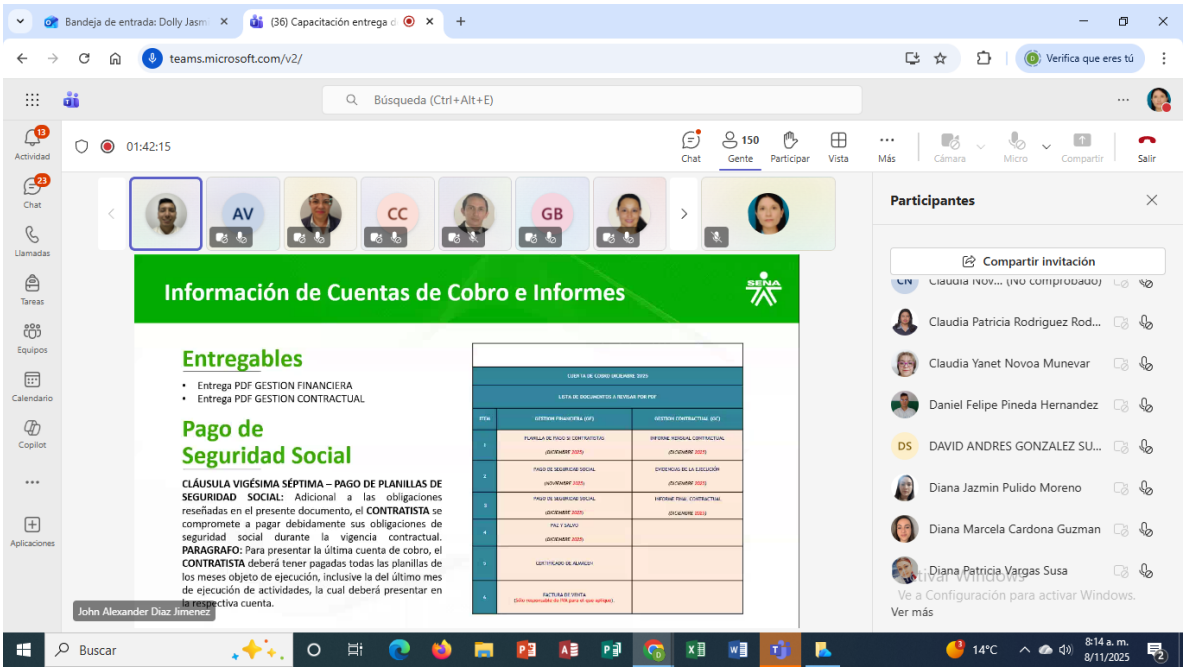
Pantallazo Classroom noviembre de 2025.



Pantallazo curso metodología de la enseñanza noviembre 2025.



Pantallazo capacitación EDT biblioteca Sena Biblio Tips noviembre 5 de 2025.



Pantallazo capacitación noviembre entrega de documentación finalización contrato de 2025.

Pantallazo participación EDT biblioteca Sena noviembre 5 de 2025.