

 Gobernación de Cundinamarca	SEGUIMIENTO CUENTAS DE COBRO		Código: A-GF-FR-		
			Versión: 1		
	GESTIÓN JURÍDICA		Fecha de Aprobación: 16/sep/2024		
CONTRATISTA: ALVARO GONZALEZ FORERO/ Contrato No. SH-CD-PSP-193-2025					
NÚMERO DE CUENTA RADICADA: 01					
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: KAROL NICKOLL ARIAS MARTINEZ			FECHA :	20/10/2025	
ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	RESULTADO		FECHA/ OBSERVACIONES ENTRADA CUENTA DE COBRO	FECHA/ OBSERVACIONES SALIDA CUENTA DE COBRO	FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE
	C	NC			
Radicacion en la Oficina Asesora Jurídica			HRON G G 20-10-25 3 PM		Jorge Canté 20-10-2025 3 PM
Reparto revisión abogado Oficina Asesora Jurídica				20-10-2025 Jorge Canté	
Revisión y firma Jefe Oficina Asesora Jurídica					
Entrada de pedido (SAP) area financiera Oficina Asesora Jurídica					
Radicacion al Despacho Secretario de Hacienda			23 OCT 2025		

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

OK

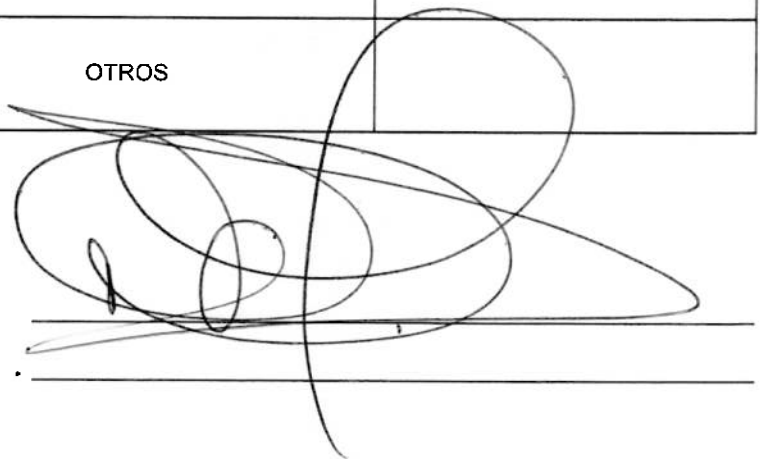
✓

 Gobernación de Cundinamarca	LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CUENTAS DE COBRO		Código: A-GF-FR-079	
			Versión: 2	
	GESTIÓN FINANCIERA		Fecha de Aprobación: 10/sep/2024	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCION DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA				
NÚMERO DE CUENTAS RADICADAS: ALVARO GONZALEZ FORERO/ Contrato No. SH-CD-PSP-193-2025				
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: KAROL NICKOLL ARIAS MARTINEZ			FECHA :	20/10/2025
PARÁMETRO	RESULTADO		SOPORTE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	C	NC		
¿El formato Recibo a Satisfacción se encuentra debidamente diligenciado?			FORMATO RAS - A-GC-FR-033 - VERSIÓN 2	
¿Se cuenta con el Informe de Supervisión Electrónico?			FORMATO SUPERVISA - A-GC-FR-017- VERSIÓN 3	
¿Se cuenta con el soporte para evidenciar la fecha de creación del Informe de Supervisión Electrónico?			PANTALLAZO DE LA FECHA DE GENERACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	
¿Se cuenta con el informe de actividades realizadas por el contratista correspondiente periodo a cobrar?			INFORME DE ACTIVIDADES	
¿Se cuenta con factura o cuenta de cobro a nombre del contratista?			CUENTA DE COBRO O FACTURA ELECTRÓNICA	
¿Se cuenta con soporte o evidencias de las actividades realizadas por el contratista en el periodo a cobrar?			SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (EVIDENCIAS)	
¿El contratista cuenta con el soporte de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social?			SOPORTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
¿Se cuenta con la certificación bancaria actualizada para poder realizar el pago?			CERTIFICACIÓN BANCARIA ESTADO ACTIVO	
¿Se encuentra cargadada la información que evidencie el cargue de los soportes en la plataforma Secop II?			PANTALLAZO SECOP	
¿El contratista anexa otro documento que es necesario para soportar la cuenta de cobro?			OTROS	

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

Funcionario responsable de realizar la entrega

Funcionario responsable de la recepción



Bogotá, D.C. octubre 14 de 2025

CUENTA DE COBRO No. 8

CONTRATO SH-CD-PSP- 193-2025

**EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE HACIENDA**

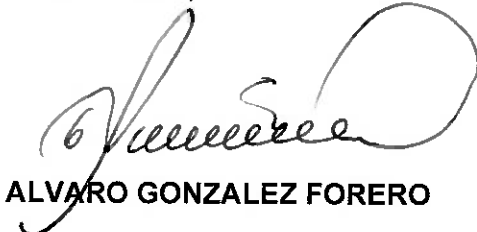
DEBE A:

**ALVARO GONZALEZ FORERO
C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

La suma de **\$7.900.000.00 M/cte.**, por concepto del contrato de prestación de servicios profesionales **No. SH-CD-PSP-193-2025** cuyo objeto contractual es "Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria como administrador integral de la gestión y mantenimiento de los contenidos de la página web de la Secretaría de Hacienda, las plataformas digitales de interoperabilidad y los canales de comunicación con los contribuyentes, garantizando la actualización constante de la información y la accesibilidad a los servicios tributarios", por el periodo comprendido entre el 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025

Respetuosamente solicito me sea consignado el valor arriba descrito en la cuenta de ahorros No. 0570004570107468 del Banco Davivienda.

Atentamente,



**ALVARO GONZALEZ FORERO
C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

Bogotá, D.C. octubre 14 de 2025

Doctor

ALVARO BERNAL PARRA

Director de Rentas y Gestión Tributaria

Secretaría de Hacienda

Referencia: Informe 08 del Contrato de prestación de servicios profesionales No. SH-CD-PSP-193-2025.

De manera cordial presentó el informe de actividades correspondientes al **periodo comprendido entre el 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025** en ejecución del contrato No. SH-CD-PSP-193-2025 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria como administrador integral de la gestión y mantenimiento de los contenidos de la página web de la Secretaría de Hacienda, las plataformas digitales de interoperabilidad y los canales de comunicación con los contribuyentes, garantizando la actualización constante de la información y la accesibilidad a los servicios tributarios." De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

**Obligaciones específicas y actividades
desarrolladas**

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micrositio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.
 - Optimización en la página web institucional de los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de obligaciones tributarias.
 - Se realiza una depuración constante de todos los contenidos existentes en el portal de Hacienda, con el fin de mantener actualizada toda la información. Esta labor incluye la revisión y actualización de los actos administrativos que han cumplido sus términos de publicación, relacionados con todos los tributos departamentales.
 - Publicación de las ejecuciones presupuestales correspondientes tanto a ingresos como a gastos, como parte del proceso de seguimiento a la ejecución financiera del departamento.
 - Actualización de los contenidos informativos sobre plazos y resoluciones relacionadas con los impuestos de vehículos, registro y consumo para la vigencia

- 2025, con el fin de mantener vigente y clara la información tributaria para los contribuyentes.
- Publicación de los actos administrativos asociados a los impuestos de registro, consumo y sobre vehículos automotores, conforme a los requerimientos recibidos, asegurando su disponibilidad para consulta ciudadana y el cumplimiento de los procesos normativos.
2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.
 - Se rediseña la estructura operativa de la Línea Única de Atención al Contribuyente, así como la línea de atención por WhatsApp, integrando ambos canales en una estrategia omnicanal para optimizar la atención de los diferentes tributos departamentales y mejorar la experiencia del usuario.
 - Se inició la actualización del servicio de mailing, migrando su operación a los servidores del servicio de colocación en S3, con el acompañamiento técnico y los lineamientos establecidos por la Secretaría de TIC, bajo la orientación del ingeniero Cristian Ochoa.
 3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública
 - Inicio de la implementación de las 18 acciones de racionalización propuestas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2025, con el propósito de optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia en la prestación de servicios y reducir trámites innecesarios en beneficio de los ciudadanos.
 - Actualización de 8 acciones de racionalización en SUIT previamente implementadas, con corte al 30 de abril de 2025, en seguimiento al plan de mejora continua de la gestión institucional y en concordancia con los lineamientos de simplificación establecidos para la vigencia.
 4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.
 - Se continúa con el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, en articulación con la Secretaría de TIC y con la participación de los operadores responsables de cada uno de los tributos, con el objetivo de centralizar y facilitar el acceso a los servicios para los ciudadanos.
 - Se solicita la revisión por parte de los asesores del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el fin de actualizar los trámites conforme a la normativa vigente para el año 2025, garantizando su alineación con los estándares nacionales de gobierno digital.

- Se inicia el proceso de integración en Gov.co de tres trámites correspondientes al impuesto al consumo - tornaguías que aún no habían sido vinculados, específicamente los relacionados con la expedición de tornaguías, en cumplimiento de los requerimientos de interoperabilidad y acceso digital a los servicios públicos.
5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Se actualiza mensualmente la información operativa correspondiente a cada uno de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda, con el fin de mantener actualizados los indicadores de gestión, garantizar la trazabilidad de los procesos y facilitar la toma de decisiones basada en datos actualizados.
6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.
- Se mantuvieron activas dos salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo, alojadas en el micrositio web oficial de la Secretaría de Hacienda. Allí también se publican las encuestas de satisfacción y percepción, como parte del seguimiento a la calidad del servicio.
 - Mantenimiento, soporte y apoyo a las cinco salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las tres salas virtuales del impuesto de registro y las dos salas virtuales del impuesto al consumo. Estas acciones se desarrollan en el marco del proceso de mejora continua, con el fin de asegurar la operatividad, disponibilidad y calidad del servicio prestado a los ciudadanos.
 - Se capacitaron todos los operadores de las salas virtuales encargadas de la atención a los contribuyentes de los impuestos de registro, consumo y vehículos. Las capacitaciones incluyeron componentes técnicos y operativos, con el objetivo de garantizar una atención adecuada, eficiente y continua.
 - Se mantuvieron activas cinco salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, incluidas dos salas específicas para el proceso de ejecuciones fiscales. Estas se encuentran alojadas en el muro digital establecido para tal fin, donde también se publican las encuestas de satisfacción y percepción de los contribuyentes sobre la calidad del servicio recibido.
 - Se mantuvieron activas las tres salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de registro, operando en el muro digital institucional. En este espacio también se encuentran disponibles las encuestas de satisfacción y percepción ciudadana respecto al servicio prestado.

7. Asistir a las reuniones, jornadas de formación, socializaciones y/o mesas de trabajo presencial o virtual que sean citadas por la supervisión.

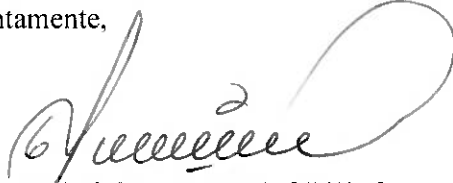
- N/A

8. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

Entrega de actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:

- Se avanza en el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la Subdirección de Atención al Contribuyente, con el objetivo de garantizar información actualizada, accesible y alineada con las necesidades de los usuarios y lineamientos institucionales.
- Redistribución y entrega de los equipos recogidos previamente por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los requerimientos específicos presentados por cada una de las dependencias, asegurando una adecuada reasignación de recursos tecnológicos.
- Se da inicio al proceso de entrega de equipos nuevos destinados a la Secretaría de Hacienda, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y apoyar el cumplimiento de las funciones operativas y administrativas.

Atentamente,



ALVARO GONZALEZ FORERO

C.C. No. 79.486.278 de Bogotá

Bogotá, D.C. octubre 14 de 2025

Doctor
ALVARO BERNAL PARRA
Director de Rentas y Gestión Tributaria
Secretaria de Hacienda

Referencia: Informe 08 del Contrato de prestación de servicios profesionales No. SH-CD-PSP-193-2025.

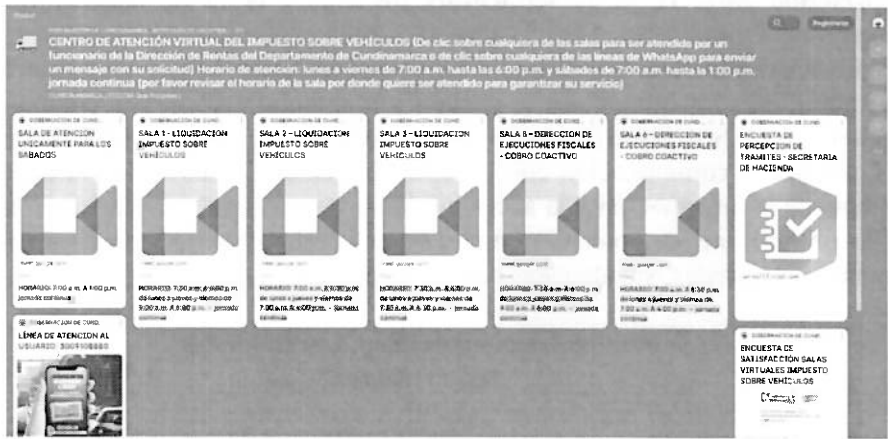
De manera cordial presentó el informe de actividades correspondientes al **periodo comprendido entre el 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025** en ejecución del contrato No. SH-CD-PSP-193-2025 cuyo objeto contractual es “Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria como administrador integral de la gestión y mantenimiento de los contenidos de la página web de la Secretaría de Hacienda, las plataformas digitales de interoperabilidad y los canales de comunicación con los contribuyentes, garantizando la actualización constante de la información y la accesibilidad a los servicios tributarios.” De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

Obligaciones específicas y actividades desarrolladas

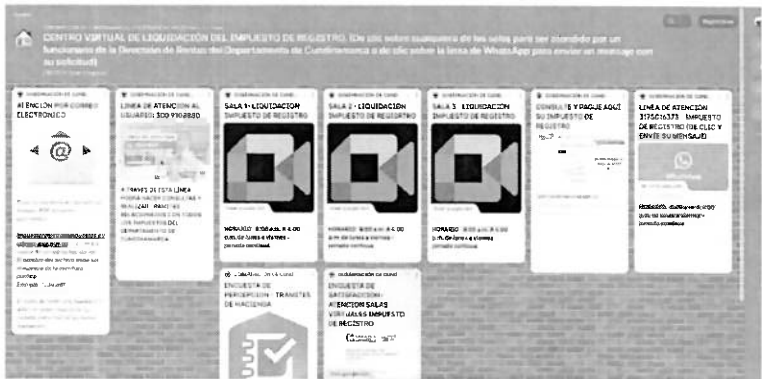
1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micrositio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.
- Optimización en la página web institucional de los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de obligaciones tributarias.



- Se realiza una depuración constante de todos los contenidos existentes en el portal de Hacienda, con el fin de mantener actualizada toda la información. Esta labor incluye la revisión y actualización de los actos administrativos que han cumplido sus términos de publicación, relacionados con todos los tributos departamentales.
- Publicación de las ejecuciones presupuestales correspondientes tanto a ingresos como a gastos, como parte del proceso de seguimiento a la ejecución financiera del departamento.
- Actualización de los contenidos informativos sobre plazos y resoluciones relacionadas con los impuestos de vehículos, registro y consumo para la vigencia 2025, con el fin de mantener vigente y clara la información tributaria para los contribuyentes.



- Actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales.

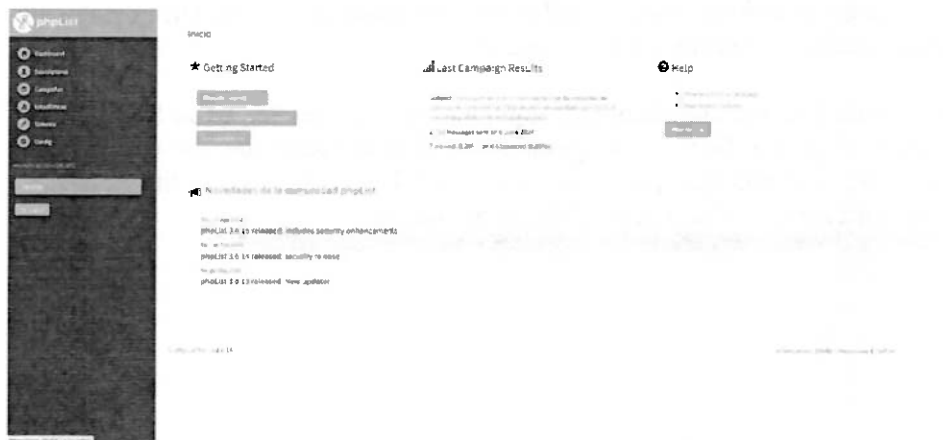


2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

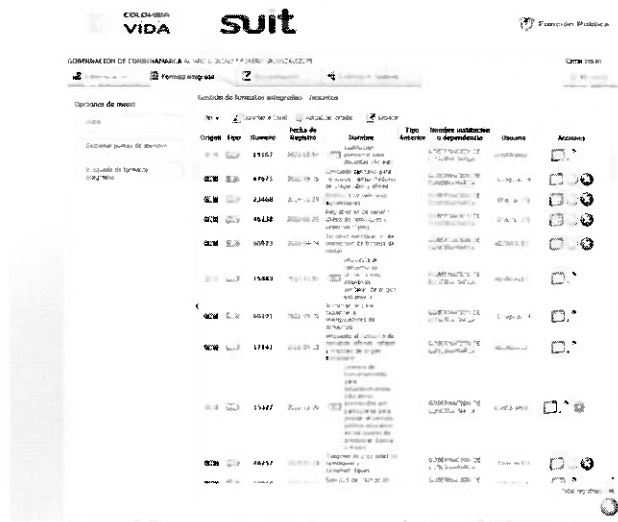
- Se rediseña la estructura operativa de la Línea Única de Atención al Contribuyente, así como la línea de atención por WhatsApp, integrando ambos canales en una estrategia omnicanal para optimizar la atención de los diferentes tributos departamentales y mejorar la experiencia del usuario.



- Se inició la actualización del servicio de mailing, migrando su operación a los servidores del servicio de colocación en S3, con el acompañamiento técnico y los lineamientos establecidos por la Secretaría de TIC, bajo la orientación del ingeniero Cristian Ochoa.



3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

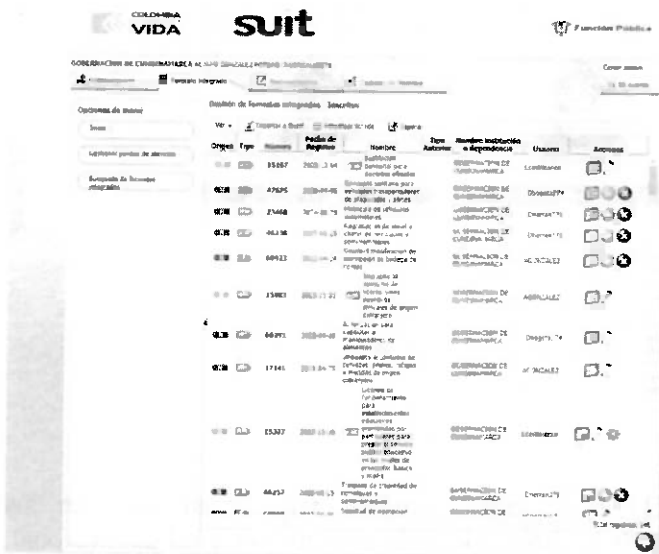


- Inicio de la implementación de las 18 acciones de racionalización propuestas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2025, con el propósito de optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia en la prestación de servicios y reducir trámites innecesarios en beneficio de los ciudadanos.
 - Actualización de 8 acciones de racionalización en SUIT previamente implementadas, con corte al 30 de abril de 2025, en seguimiento al plan de mejora continua de la gestión institucional y en concordancia con los lineamientos de simplificación establecidos para la vigencia.
4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.



- Se continúa con el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, en articulación con la Secretaría de TIC y con la participación de los operadores responsables de cada uno de los tributos, con el objetivo de centralizar y facilitar el acceso a los servicios para los ciudadanos.

- Se solicita la revisión por parte de los asesores del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el fin de actualizar los trámites conforme a la normativa vigente para el año 2025, garantizando su alineación con los estándares nacionales de gobierno digital.
 - Se inicia el proceso de integración en Gov.co de tres trámites correspondientes al impuesto al consumo - tornaguías que aún no habían sido vinculados, específicamente los relacionados con la expedición de tornaguías, en cumplimiento de los requerimientos de interoperabilidad y acceso digital a los servicios públicos.
5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Se actualiza mensualmente la información operativa correspondiente a cada uno de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda, con el fin de mantener actualizados los indicadores de gestión, garantizar la trazabilidad de los procesos y facilitar la toma de decisiones basada en datos actualizados.



6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.
- Se mantuvieron activas dos salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo, alojadas en el micrositio web oficial de la Secretaría de Hacienda. Allí también se publican las encuestas de satisfacción y percepción, como parte del seguimiento a la calidad del servicio.

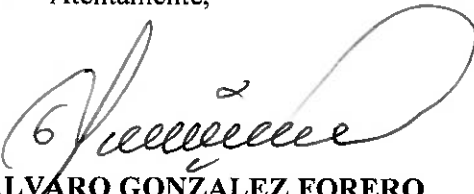
- Mantenimiento, soporte y apoyo a las cinco salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las tres salas virtuales del impuesto de registro y las dos salas virtuales del impuesto al consumo. Estas acciones se desarrollan en el marco del proceso de mejora continua, con el fin de asegurar la operatividad, disponibilidad y calidad del servicio prestado a los ciudadanos.
- Se capacitaron todos los operadores de las salas virtuales encargadas de la atención a los contribuyentes de los impuestos de registro, consumo y vehículos. Las capacitaciones incluyeron componentes técnicos y operativos, con el objetivo de garantizar una atención adecuada, eficiente y continua.
- Se mantuvieron activas cinco salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, incluidas dos salas específicas para el proceso de ejecuciones fiscales. Estas se encuentran alojadas en el muro digital establecido para tal fin, donde también se publican las encuestas de satisfacción y percepción de los contribuyentes sobre la calidad del servicio recibido.



- Se mantuvieron activas las tres salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de registro, operando en el muro digital institucional. En este espacio también se encuentran disponibles las encuestas de satisfacción y percepción ciudadana respecto al servicio prestado.
7. Asistir a las reuniones, jornadas de formación, socializaciones y/o mesas de trabajo presencial o virtual que sean citadas por la supervisión.
- N/A
8. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

Entrega de actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:

- Se avanza en el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la Subdirección de Atención al Contribuyente, con el objetivo de garantizar información actualizada, accesible y alineada con las necesidades de los usuarios y lineamientos institucionales.
- Redistribución y entrega de los equipos recogidos previamente por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los requerimientos específicos presentados por cada una de las dependencias, asegurando una adecuada reasignación de recursos tecnológicos.
- Se da inicio al proceso de entrega de equipos nuevos destinados a la Secretaría de Hacienda, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y apoyar el cumplimiento de las funciones operativas y administrativas
- Atentamente,



ALVARO GONZALEZ FORERO
C.C. No. 79.486.278 de Bogotá



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá D.C., 14 de octubre de 2025

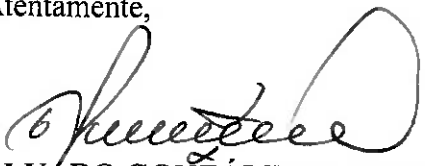
Doctor
ALVARO BERNAL PARRA
Director de Rentas y Gestión Tributaria
Secretaría de Hacienda
Gobernación de Cundinamarca

Asunto: informe de PQRSDF

Respetado doctor Bernal:

En mi calidad de ejecutor del contrato N° **SH-CD-PSP-193-2025** cuyo objeto contractual es *"Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria como administrador integral de la gestión y mantenimiento de los contenidos de la página web de la Secretaría de Hacienda, las plataformas digitales de interoperabilidad y los canales de comunicación con los contribuyentes, garantizando la actualización constante de la información y la accesibilidad a los servicios tributarios"*, informo que a la fecha de presentación de la cuenta de cobro por ejecución del contrato en el periodo comprendido entre el 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025, NO tengo documentos pendientes de gestión o por fuera de términos en los aplicativos Mercurio y EPX.

Atentamente,


ALVARO GONZÁLEZ FORERO
C.C. 79.486.278 de Bogotá D.C.



Hacienda

Gobernación de Cundinamarca • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre de Salud Piso 1.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 3009108880
f/CundiGob x/CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

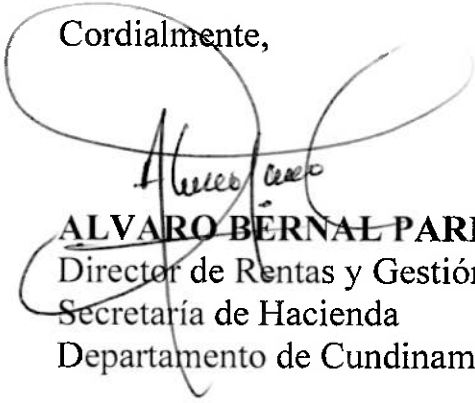


Bogotá D.C., 14 de octubre de 2025.

CERTIFICACIÓN

En calidad de supervisor delegado al contrato No. **SH-CD-PSP-193-2025**, el cual es ejecutado por el señor **ÁLVARO GONZÁLEZ FORERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.486.278 de Bogotá**, certifico que a la fecha de presentación de la cuenta de cobro por ejecución del contrato en el periodo comprendido entre el 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025, el Contratista NO tiene documentos pendientes de gestión o por fuera de términos en los aplicativos Mercurio y EPX.

Cordialmente,


ÁLVARO BERNAL PARRA
Director de Rentas y Gestión Tributaria
Secretaría de Hacienda
Departamento de Cundinamarca

Revisó: Karol Nickoll Arias Martínez - Profesional Universitario - DRGT 



Hacienda

Gobernación de Cundinamarca •••

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre de Salud Piso 1.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 3009108880
f/CundiGob x/CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA RIESGOS LABORALES Y SALUD			
CC	79486278	ALVARO GONZALEZ FORERO	CLL 189 45 30 interior 10 apto 404	9328671	alvarogonzalezforero@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Ind. independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLÉADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	28/09/2025	90180807	\$1 477 200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Total a Pagar
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	6215 000	0		0	0	0	625 000
									1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte ESP - Solidaridad	Aporte ESP - Subsaludencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones		900330004-7	0	0	0	0	0	0		800 000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011533-6	52 200				52 200	0	0	52 200		522		52 200	1

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora		
		Total a Pagar		
Salud	1	625 000	625 000	625 000
Pensión	1	800 000	800 000	800 000
Riesgos Laborales	1	52 200	52 200	52 200
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	1 477 200	1 477 200	1 477 200

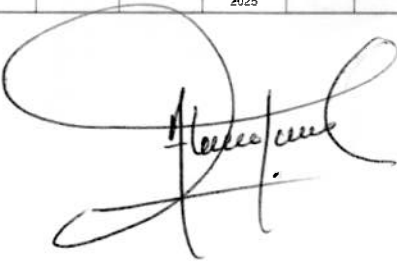
OK

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
				1	0
PERIODO SALDO	2025-09				
	2025-09	I	29/09/2025	90180807	
				\$1 477 200	
				TOTAL A PAGAR	

INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES											
Título	Nº de identificación	Catálogo	Extemp.	Extemp. anterior	NO	RET	TDS	TAS	TAP	VAT	VST	LSE	LMA	AAP	VCT	CONSECO	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntari o Asegurado	Fondo pensional de solidaridad	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte SENA	Aporte ICBF	IBC otras parafiscales	Aporte ESAP	Aporte MEN		
CC	7484278	59	0	2	2												25-14	5 030 000	600 000	0	0	0	EPS005	5 000 000	625 000	14-23	5 000 000	2	52 200	0	0	0	0	0	0	0
APELLIDOS Y NOMBRES		GONZALEZ FORERO ALVARO																																		

El aportante **ALVARO GONZALEZ FORERO**, identificado con **CC** número **79486278**, aportó por **ALVARO GONZALEZ FORERO**, identificado(a) con **CC** número **79486278** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2025-09** y salud **2025-09** de la siguiente manera:

CC-000	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	REG	RET	TDE	TAE	TSF	TAJ	VOP	VOT	STN	OSE	DAE	VAG	AVP	VOZ	IPP	CONTRIBUCION	DAYS	RC	IPP (SOLICITADO)	ESP (SOLICITADA)	PERIODO	NUMERO DE FOLIOS	FECHA DE PAGO	EXISTENCIA PREVIAMENTE EXISTENTE
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones															0	30	\$5.000.000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90180807	29/09/2025	N	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS															0	30	\$5.000.000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90180807	29/09/2025	N	
EPS005	Santas EPS															0	30	\$5.000.000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	90180807	29/09/2025	N	



El presente certificado se expide a los 29 días del mes Septiembre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Nombre de persona o empresa
ALJARC GONZALEZ PEREZ

Nit / C.C.
7948576

Los siguientes datos relacionan el historico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administracion publica que se a sido
ingresado a una personal natural o juridica

0

0

Sanciones disciplinarias

0

Multas y sanciones contractuales

0

Registros de delitos fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

2025

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos clic en uno de los datos

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Buscar

#	Monto	Objeto de contrato
1	\$61200000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCION DE RECURSOS Y GEST...
2	\$47334914	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA MANEJO DE FORMACION P...

Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
GOBIERNO DE CUNDINAMARCA	1-A	2025-10-10	CUNDINAMARCA	
SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL	2013-02-12	2025-12-31	BOGOTA	

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.



CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese**

14/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALVARO GONZALEZ FORERO**
con **Cédula de Ciudadanía** número **79486278**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	004570107468
Fecha de apertura	15/04/2003

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Id de pago	¿Se requieren emisiones de Códigos de autorización?	Si	No	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001				001	3/13/2025 1:50:00 PM	3/13/2025 12:00:00 PM	7 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002				002	4/11/2025 12:39:00 PM	4/14/2025 12:00:00 PM	7 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003				003	5/12/2025 4:01:00 PM	5/15/2025 12:00:00 PM	7 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004				004	6/13/2025 4:21:00 PM	6/16/2025 12:00:00 PM	7 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005				005	7/14/2025 11:15:00 AM	7/14/2025 12:00:00 PM	7 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006				006	8/13/2025 3:26:00 PM	8/15/2025 12:00:00 PM	7 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007				007	9/15/2025 9:30:00 AM	9/15/2025 12:00:00 PM	7 900 000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008				008	5 día de tiempo transcurrido		7 900 000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Clear

Nombre del archivo

Nombre d	R5C .pdf
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Descargar	Definir
-----------	---------

Cargando por	Commodities
1.000	1.000
2.000	2.000
3.000	3.000
4.000	4.000
5.000	5.000
6.000	6.000
7.000	7.000
8.000	8.000
9.000	9.000
10.000	10.000
11.000	11.000
12.000	12.000
13.000	13.000
14.000	14.000
15.000	15.000
16.000	16.000
17.000	17.000
18.000	18.000
19.000	19.000
20.000	20.000
21.000	21.000
22.000	22.000
23.000	23.000
24.000	24.000
25.000	25.000
26.000	26.000
27.000	27.000
28.000	28.000
29.000	29.000
30.000	30.000
31.000	31.000
32.000	32.000
33.000	33.000
34.000	34.000
35.000	35.000
36.000	36.000
37.000	37.000
38.000	38.000
39.000	39.000
40.000	40.000
41.000	41.000
42.000	42.000
43.000	43.000
44.000	44.000
45.000	45.000
46.000	46.000
47.000	47.000
48.000	48.000
49.000	49.000
50.000	50.000
51.000	51.000
52.000	52.000
53.000	53.000
54.000	54.000
55.000	55.000
56.000	56.000
57.000	57.000
58.000	58.000
59.000	59.000
60.000	60.000
61.000	61.000
62.000	62.000
63.000	63.000
64.000	64.000
65.000	65.000
66.000	66.000
67.000	67.000
68.000	68.000
69.000	69.000
70.000	70.000
71.000	71.000
72.000	72.000
73.000	73.000
74.000	74.000
75.000	75.000
76.000	76.000
77.000	77.000
78.000	78.000
79.000	79.000
80.000	80.000
81.000	81.000
82.000	82.000
83.000	83.000
84.000	84.000
85.000	85.000
86.000	86.000
87.000	87.000
88.000	88.000
89.000	89.000
90.000	90.000
91.000	91.000
92.000	92.000
93.000	93.000
94.000	94.000
95.000	95.000
96.000	96.000
97.000	97.000
98.000	98.000
99.000	99.000
100.000	100.000

Bottas Cargo Nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

)

)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CD-PSP-193-2025	
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe 8	Informe Final ☐
Periodo del Informe: Del 13.09.2025 hasta el 12.10.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.10.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT / C.C.:	79486278
Supervisor:	ALVARO BERNAL PARRA
Cargo:	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	12.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063039, 7100070342
Registro Presupuestal	4600029145, 4700012332
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$63,200,000
Adición	\$19,486,667
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$82,686,667
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 76%

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025:

- Optimización en la página web institucional de los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Se realiza una depuración constante de todos los contenidos existentes en el portal de Hacienda, con el fin de mantener actualizada toda la información. Esta labor incluye la revisión y actualización de los actos administrativos que han cumplido sus términos de publicación, relacionados con todos los tributos departamentales.
- Publicación de las ejecuciones presupuestales correspondientes tanto a ingresos como a gastos, como parte del proceso de seguimiento a la ejecución financiera del departamento.
- Actualización de los contenidos informativos sobre plazos y resoluciones relacionadas con los impuestos de vehículos, registro y consumo para la vigencia 2025, con el fin de mantener vigente y clara la información tributaria para los contribuyentes.
- Publicación de los actos administrativos asociados a los impuestos de registro, consumo y sobre vehículos automotores, conforme a los requerimientos recibidos, asegurando su disponibilidad para consulta ciudadana y el cumplimiento de los procesos normativos.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025:

- Se rediseña la estructura operativa de la Línea Única de Atención al Contribuyente, así como la línea de atención por WhatsApp, integrando ambos canales en una estrategia omnicanal para optimizar la atención de los diferentes tributos departamentales y mejorar la experiencia del usuario.
- Se inició la actualización del servicio de mailing, migrando su operación a los servidores del servicio de colocación en S3, con el acompañamiento técnico y los lineamientos establecidos por la Secretaría de TIC, bajo la orientación del ingeniero Cristian Ochoa.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025:

- Inicio de la implementación de las 18 acciones de racionalización propuestas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2025, con el propósito de optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia en la prestación de servicios y reducir trámites innecesarios en beneficio de los ciudadanos.
- Actualización de 8 acciones de racionalización en SUIT previamente implementadas, con corte al 30 de abril de 2025, en seguimiento al plan de mejora continua de la gestión institucional y en concordancia con los lineamientos de simplificación establecidos para la vigencia.

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025:

- Se continúa con el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, en articulación con la Secretaría de TIC y con la participación de los operadores responsables de cada uno de los tributos, con el objetivo de centralizar y facilitar el acceso a los servicios para los ciudadanos.
- Se solicita la revisión por parte de los asesores del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el fin de actualizar los trámites conforme a la normativa vigente para el año 2025, garantizando su alineación con los estándares nacionales de gobierno digital.
- Se inicia el proceso de integración en Gov.co de tres trámites correspondientes al impuesto al consumo - tornaguías que aún no habían sido vinculados, específicamente los relacionados con la expedición de tornaguías, en cumplimiento de los requerimientos de interoperabilidad y acceso digital a los servicios públicos.

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo comprendido entre el 13 de septiembre y el 12 de octubre de 2025:

- Se realizó la actualización mensual de la información operativa correspondiente a los 27 trámites a cargo de la Secretaría de Hacienda, con el propósito de mantener actualizados los indicadores de gestión, garantizar la trazabilidad de los procesos y fortalecer la toma de decisiones basada en información oportuna y confiable.

6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025:

- Se mantuvieron activas dos salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo, alojadas en el

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

micrositio web oficial de la Secretaría de Hacienda. Allí también se publican las encuestas de satisfacción y percepción, como parte del **seguimiento** a la calidad del servicio.

- Mantenimiento, soporte y apoyo a las cinco salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las tres salas virtuales del impuesto de registro y las dos salas virtuales del impuesto al consumo. Estas acciones se desarrollan en el marco del proceso de mejora continua, con el fin de asegurar la operatividad, disponibilidad y calidad del servicio prestado a los ciudadanos.
- Se capacitaron todos los operadores de las salas virtuales encargadas de la atención a los contribuyentes de los impuestos de registro, consumo y vehículos. Las capacitaciones incluyeron componentes técnicos y operativos, con el objetivo de garantizar una atención adecuada, eficiente y continua.
- Se mantuvieron activas cinco salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, incluidas dos salas específicas para el proceso de ejecuciones fiscales. Estas se encuentran alojadas en el muro digital establecido para tal fin, donde también se publican las encuestas de satisfacción y percepción de los contribuyentes sobre la calidad del servicio recibido.
- Se mantuvieron activas las tres salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de registro, operando en el muro digital institucional. En este espacio también se encuentran disponibles las encuestas de satisfacción y percepción ciudadana respecto al servicio prestado.

7. Asistir a las reuniones, jornadas de formación, socializaciones y/o mesas de trabajo presencial o virtual que sean citadas por la supervisión.

nnnn

8. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025:

- Se avanza en el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la Subdirección de Atención al Contribuyente, con el objetivo de garantizar información actualizada, accesible y alineada con las necesidades de los usuarios y lineamientos institucionales.
- Redistribución y entrega de los equipos recogidos previamente por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los requerimientos específicos presentados por cada una de las dependencias, asegurando una adecuada reasignación de recursos tecnológicos.
- Se da inicio al proceso de entrega de equipos nuevos destinados a la Secretaría de Hacienda, con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y apoyar el cumplimiento de las funciones operativas y administrativas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134907	18.03.2025	\$7,900,000
3300138182	22.04.2025	\$7,900,000
3300140990	15.05.2025	\$7,900,000
3300145917	24.06.2025	\$7,900,000
3300149673	21.07.2025	\$7,900,000
3300153125	15.08.2025	\$7,900,000
3300157376	17.09.2025	\$7,900,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

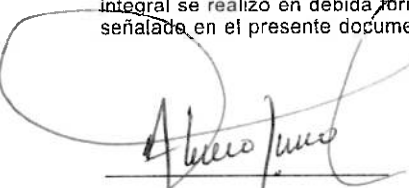
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de \$7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.


ALVARO BERNAL PARRA
DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA



Seguimiento a la Supervisión

Home / Seguimiento a la Supervisión

☒ **Detalle Contrato** (información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)



Dependencia

Sec. De Hacienda

Numero Contrato

SH-CD-PSP-193-2025

Fecha de firma del contrato (dia,mes,año)

12.02.2025

Identificación Contratista

79486278

Nombre Contratista

ALVARO GONZALEZ FORERO

e_mail

alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co

Telefono

3133776547

Dirección

CL 189 45 30 INT 10 APT 404

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

Plazo

OCHO MESES

Fecha RPC (dia,mes,año)

13.02.2025



4600029145

Código Submodalidad

116

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.

Cláusula de Forma de Pago

CLÁUSULA 5 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de \$63.200.000 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100063039 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

CLÁUSULA SEGUNDA. ADICIÓN. Adición al valor del contrato. EL VALOR DEL CONTRATO es la suma de \$63.200.000 M/CTE. por concepto de

Datos bancarios

Banco Davivienda	004570107468	Ahorros
------------------	--------------	---------

Valor total con IVA

\$63.200.000

Valor total sin IVA

\$63.200.000

Indicador IVA

0%

Facturado

\$55.300.000

Saldo

\$7.900.000

UVT

NO

Tipo Gasto

INVERSION

Fuente Recurso



No. Proveedor

2300002048

Representante Legal

ALVARO GONZALEZ FORERO

Porcentaje Pago Principal



Datos adicionales del contrato por especificar

Porcentaje de entrega

11

Nombre del Funcionario Contratado

RICAURTE OSORIO ORTIZ

Cargo o Dependencia del Funcionario Contratado

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA / SECRETARIA DE HACIENDA

Nombre del Emisor del Gasto

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO

Cargo y Dependencia del Emisor del Gasto

SECRETARIO DE HACIENDA

URL de la CDP

<https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?notice=CO1.NTC.7606452>

Aplicación

NO APLICA

Formulario de Cumplimiento

NO APLICA

Formulario de Suspensión de Pago de Facturas

NO APLICA



Supervisión

NO

Supervisión

SI

Supervisión

1

Supervisión

HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2025

Supervisión

SI

Supervisión

NO

Supervisión

NO

ESTADO DE MEJORAZON

Número Contrato

1

☐ Se debe mejorar el estado de supervisión

☐ Se debe mejorar el estado de supervisión

1 a 2 de 2

1

ASOCIAR ADICIÓN >

ADICIONES SELECCIONADAS



Número Adición	Valor total con IVA	Valor total sin IVA	IVA	Facturado	Saldo	% Pago	Plazo
☐ SH-CD-PSM-192 2025 CTRGSA RPO 46/20145	\$19.456.667	\$19.456.667	0%	\$0	\$19.486.667	0%	HASTA EL 26.12.2025

1 al 1 de 1

1

<- QUITAR ADICIÓN

Ingresar las Obligaciones Específicas del Contrato

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.
2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.
3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.

Fecha Inicio al Contratar (dd/mm/aaaa)

13.02.2025

Fecha Final Contratar (dd/mm/aaaa)

26.12.2025

Febrero 2025						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
Diciembre 2025						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

CALIFICACIÓN CONTRATISTA

CREAR RAS

EDITAR INFO. ADICIONAL



Información

Solo se puede eliminar o modificar la última información ingresada

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 8, Periodo: 13.09.2025 / 12.10.2025

FECHA DE CREACIÓN (día,mes,año)

20.10.2025

1. FECHA INICIAL (día,mes,año)

13.09.2025

2. FECHA FINAL (día,mes,año)

12.10.2025

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

3300157376	17.09.2025	18.09.2025	2900208633	\$7.900.000
Total Suma				\$7.900.000

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de septiembre de 2025 y el 12 de octubre de 2025:

- Optimización en la página web institucional de los canales de comunicación y los instructivos dirigidos a los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de obligaciones tributarias.

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

5.1 EXPLICACION DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO



7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de \$7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1 TIPO DE PERSONA

Natural

8.2 NUMERO DE PLANILLA

90180807

8.4 FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (dd, mes, año)

29.09.2025

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA:

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

Parcial



☒ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (día,mes,año)

13.10.2025

Fecha Final (día,mes,año)

12.11.2025

Octubre 2025						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
Noviembre 2025						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

Tótal Suma \$0

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO





2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGÍSTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

8.2. FECHA DE CERTIFICACION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (día, mes, año)

20.10.2025

Octubre 2025						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?



13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISIÓN

Gobernación de Cundinamarca

@SECRETARIA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
@SECRETARIA JURIDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321
Telefono Conmutador: +57 601 - 7490000

Correo Institucional: contactenos@cundinamarca.gov.co
Notificaciones de Actos Administrativos:
notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co

Horario de atención presencial

Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm

© Copyright Gobernación de Cundinamarca

[Facebook](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [Youtube](#)

[Política de privacidad y condiciones de uso](#) [Contacto](#) [Mapa del Sitio](#)



Gobernación de
Cundinamarca



Transformación
Digital

Gobernación de Cundinamarca • •

LA SECRETARÍA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Certifica que:

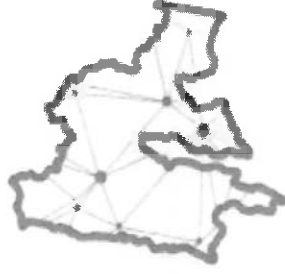
GONZALEZ FORERO ALVARO

Participó en el curso:

**Conceptos Básicos de Seguridad
de la Información**

Arturo Melo Román
Secretario de Transformación Digital

septiembre 29, 2025



CUNDINAMARCA
más digital





Gobernación de
Cundinamarca

LA SECRETARÍA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Certifica que:

GONZALEZ FORERO ALVARO

Participó en el curso:

**Optimización de Servicios Tecnológicos:
Capacitación en Mesa de Ayuda TI**



Arturo Melo Román
Secretario de Transformación Digital



octubre 16, 2025

Bogotá, D.C. 14 de octubre de 2025

Doctor
LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
Secretario de Hacienda
Gobernación de Cundinamarca
Ciudad

Referencia: Certificado de dependientes.

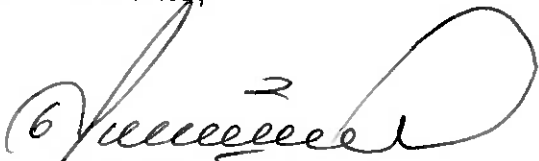
Respetado doctor:

Por medio de este documento yo **ALVARO GONZALEZ FORERO** identificado con cedula de ciudadanía N.º **79.486.278** de Bogotá, bajo gravedad de juramento y de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 del Decreto 099 de 2013, hago constar que tengo como dependientes a mi hija:

- Manuela González Romero identificada con C.C. 1.019.842.677 de 18 años

Nota: Adjunto certificado de estudios

Cordialmente,



ALVARO GONZALEZ FORERO
C.C. No. 79.486.278 de Bogotá



ARCA0384-25

*Personería Jurídica: Resolución No. 3015 del 23 de diciembre de 2002. Registro calificado
Psicología: Resolución No. 003334 del 14 de marzo del 2022, Código SNIES 53630.*

La **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS** certifica que Manuela González Romero, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019842677, se encuentra matriculada en tercer (III) semestre del programa de Psicología. Las referidas actividades académicas correspondientes al primer periodo académico del año 2025 se desarrollan en jornada diurna con una intensidad horaria de treinta y cuatro (34) horas semanales (presenciales y de acompañamiento guiado).

La presente certificación se expide a los trece (13) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025), con destino a quien interese.

Olga Reyes R.

OLGA LUCÍA REYES ROJAS

Directora de Admisiones, Registro, Control Académico y Graduados

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SANITAS

*Vista Buena, Calle 170 #8-41, Bogotá, D.C.
Teléfono: 261 2000*

Calle 170 #8-41 / Calle 22B #66-46 Bogotá - Colombia

www.unisanitas.com.co

Unisanitas/Vigilada Mineducación.

Reconocimiento personería jurídica: Resolución No. 3015 del 23 de diciembre de 2002

Home > Reporte > Contratista



Nueva Búsqueda

- Empresa / Persona
- Entidad
- Departamento

79486278

Nombre de persona o empresa
ALVARO GONZALEZ FORERO

Nit / C.C.:
79486278

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

●
A-
A*

- 0
- Sanciones disciplinarias
 - Multas y sanciones contractuales
 - Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año
2025

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$63,200,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCION DE RENTAS Y GESTI ...	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-S ...	N/A	2025-10-10	CUNDINAMARCA	
2	\$47,834,914	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION P ...	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL ...	2025-02-12	2025-12-23	BOGOTA	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2

Anterior Siguiente

Contacto

Commutador: +57 (601) 562 9300

Correo institucional:

contacto@presidencia.gov.co

Notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@presidencia.gov.co

Política de seguridad de la información

Acerca del sitio

Reporte

Presupuesto Transparente

Mapa de noticias

Indicadores

Normatividad

Contacto

Financiero

1



0
A-
A+

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-058
	RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES	Versión: 01
		Fecha de aprobación: 08/08/2025

Previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, la dependencia líder de la necesidad, que para este caso **es LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO SECRETARIO DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** debe verificar si el futuro contratista tiene actualmente contratos suscritos con otra(s) entidad(es) del Estado.

Así las cosas, en mi condición de interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante este formato **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que:

- ☐ **SÍ** X Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.
- ☐ **NO** – Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.

Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO <https://portal.paco.gov.co/>, sobre los contratos de la presente vigencia.

Detalle de Contratos (si aplica)

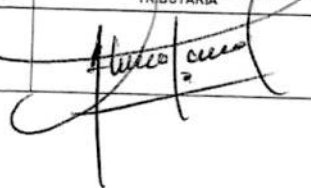
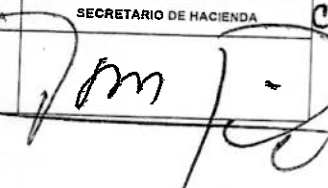
Número de Contrato	Objeto del Contrato	Valor	Entidad Contratante
14452202	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.	47.834.914	SENA

Así mismo, me comprometo a informar la suscripción de contratos de prestación de servicios (profesionales o de apoyo a la gestión) que surjan con otras entidades durante la ejecución del contrato.

Firma del futuro contratista:	
Nombre del proveedor o futuro contratista:	ALVARO GONZALEZ FORERO
Tipo y número de documento futuro contratista:	79486278

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, a los 14 días del mes de octubre de 2025.



 Gobernación Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA					CÓDIGO: E-GCCP-FR-033																						
RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS					VERSION: 06																								
					FECHA: 04/09/2025																								
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																													
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año															
		20	10	2025			13	2	2025			26	12	2025															
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA			SECRETARÍA DE HACIENDA					SECCIÓN PRESUPUESTAL			1106																		
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT																			
SH-CD-PSP-193-2025		X				ALVARO GONZALEZ FORERO				79486278																			
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO																			
CL 189 45 30 INT 10 APT 404						alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co				3133776547																			
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIA LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO																			
OBJETO						PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.																							
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 5 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de \$63.200.000 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100063039 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca																											
		CLÁUSULA SEGUNDA - ADICIÓN: Adicionar el valor del contrato SH-CD-PSP-193-2025 en la suma de \$19.486.667 M/CTE, recursos amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7100070342 de 2025, por lo que el valor total del contrato será de \$82.686.667 M/CTE. PARÁGRAFO: El valor correspondiente a la edición se pagará así: A. 2 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$7.900.000 M/CTE y B. un último pago por valor de \$3.686.667 M/CTE																											
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		3-1500		NOMBRE DEL FONDO		Tasa Vehículos		VALOR DEL PAGO		\$7.900.000																			
PAGO N°		8 DE 11		BANCO		Banco Davivienda																							
CUENTA N°		004570107468																											
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR		ANTICIPO		VALOR																							
DEPARTAMENTO		\$63.200.000		PORCENTAJE DEL ANTICIPO		0%																							
				VALOR ANTICIPADO		\$0																							
				VALOR DEL ANTICIPO		\$0																							
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$0																							
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		\$0																							
DEPARTAMENTO		\$19.486.667		SALDO AMORTIZACIÓN		\$0																							
				VALOR BRUTO A PAGAR		\$7.900.000																							
				VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS		\$63.200.000																							
TOTAL		\$82.686.667		SALDO POR EJECUTAR		\$19.486.667																							
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																									
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA															
13		2		2025		4600029145		29		9		2025		90180807															
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al									
		NO						20		10		2025		8				13		9		2025		12		10		2025	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X															
OBSERVACIONES (si se requiere)		Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la factura, por el valor y periodo referido en el presente documento																											
SUPERVISOR/INTERVENTOR						ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN						ORDENADOR DEL GASTO																	
NOMBRE		ALVARO BERNAL PARRA				NOMBRE:		RICAURTE OSORIO ORTIZ				NOMBRE:		LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO															
CARGO Y DEPENDENCIA		DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARIA DE HACIENDA				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIO DE HACIENDA															
FIRMA						FIRMA						FIRMA																	

Departamento de Cundinamarca
Estampillas Departamentales



\$300,000

Bienestar del Adulto Mayor	\$69,000
Pro-Cultura	\$34,000
Pro-Desarrollo Departamental	\$69,000
Pro-Hospitales	\$69,000
Pro Electrificación Rural	\$7,000
Pro-Universidad Cundinamarca (UDEC)	\$52,000
Tasa pro-deporte	\$0



Nombre: ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT: 79486278



3300162399



Clase Documento: RE Factura LogisiticaMM
Referencia Del Documento: PAGO 8 DE 11
Centro Gestor: 1106
Fondo: 3-1500
Verificado por: RJRODRIGUEZ
NIT del Tercero: 79486278
Nombre del Tercero: ALVARO GONZALEZ FORERO
Fecha de Contabilización: 22.10.2025
Fecha impresión de Factura: 22.10.2025
Nombre de la Dependencia: SECRETARÍA HACIENDA
Nombre del Fondo: Tasa Vehículos
Documento RPC: 4600029145
Código del Tercero: 2300002048

Nombre del Alternativo:

Descripción: SH-193-2025 DEL 13 SEP AL 12 OCT-2025

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS \$ 7.900.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490550000	31	Servicios	XACREEDOR/DEUDOR	7.547.000-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	7.900.000
003	2440800009	50	Estam adulto mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	69.000-
004	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	53.000-
005	2440800003	50	Estam.Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	34.000-
006	2440800001	50	Otros Imp.Dep Prodes	XRETENCION/DEDUCCION09	69.000-
007	2440800002	50	Estam.Proelectrifica	XRETENCION/DEDUCCION09	7.000-
008	2440800004	50	Estam.Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	69.000-
009	2440800007	50	Estam univers cundin	XRETENCION/DEDUCCION09	52.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	3.441.200	69.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof Liberal y otras 7.66XM	6.983.600	53.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	3.441.200	34.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	3.441.200	69.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	3.441.200	7.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	3.441.200	69.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	3.441.200	52.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 353.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS \$ 7.547.000

Reviso y aprobó:

Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR



©/Cundinamarca Gov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

