



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de
Noviembre de 2025

Señor

GERMAN DARIO ARELLANO CÓRDOBA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388177-2025

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Sena Regional Nariño

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Noviembre del año
2025

Referencia: No 7388177 del año 2025

LUZ ELENA ROSERO SANTACRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.725.717 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$47.068.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511.) cada uno y c) Un (1) pago final por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.379.853).

Plazo: Será hasta el 09 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en la modalidad presencial, enmarcada en los lineamientos del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media y demás acciones que el Centro programe en el área de AGRÍCOLA en municipios del área de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2025.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Ejecutar Acciones de Formación Profesional Integral en el área agrícola en los diferentes Municipios del área de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia LOPE. desarrollo del Programa de Formación en los Técnicos asignados: GRADO 11: 1. Técnico en Producción de Cafés especiales, Ficha: 2906464, I.E. Agropecuaria Altamira, Docente líder Haroll Guerrero, Socialización Proyecto Productivo y feria del café en Restrepo y Altamira. cel: 3165364012. en la finca de acuerdo a recomendaciones técnicas. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha: 2906511, Socialización Proyecto Productivo Agropecuario. I.E. Divino Niño, Docente Líder; Mariela Urbano, Cel: 3113665849, Técnico en Manejo de Viveros, Ficha: 2906512, Docente Líder: Sandra Muñoz, cel:	Plataforma SOFIA PLUS, Guías de aprendizaje, material del instructor, portafolio del instructor.



		3107812275. Socialización Proyecto Productivo manejo de viveros. GRADO 10: 1. Técnico en Producción de Café, I.E. Agropecuaria San Carlos, ficha: 3146789, Docente líder, Carlos Alberto Muñoz, cel: 3128979678. I.E. Agropecuaria Altamira. Técnico en Producción de Café, ficha 3152809, Docente Líder Haroll Guerrero Cel: 3165364012. Realizar identificación de plagas e identificar su control de acuerdo a indicaciones técnicas. I.E. Agropecuaria Rosaflorida. Ficha 3156924, Docente Líder Jhon Jairo Córdoba, Cel: 3175734793. Actividad realizada: Realizar procesos manejo del cultivo de café.	
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los servicios Tecnológicos que preste el centro de formación.	Ejecutar Acciones de Formación Profesional Integral titulada presencial, en el área agrícola (Producción de café, cafés especiales Producción Agropecuaria, Manejo de Viveros) en los municipios de cobertura del centro.	Aplicativo sofiaplus, DRIVE, Reporte de Instructores 2025, Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor.
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices.	No se requirió comités de evaluación y seguimiento.	Aplicativo Sofiaplus



4	Participar activamente en la elaboración y ejecución de proyectos lidera el Centro.	Tanto la estructura curricular como los proyectos formativos de la formación están encaminados en la producción ecológica y conservación del medio ambiente.	Aplicativo Sofía Plus, Portafolio del instructor.
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, cuando se requiera participar de diseño curricular, desarrollo curricular, investigación, registros calificados, autoevaluación, gestión de proyectos del Centro y demás acciones que el centro programe en el área.	Brindar soluciones del centro en el fortalecimiento de producción limpia con la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas en los proyectos formativos a implementar.	Aplicativo sofia plus DRIVE, Reporte de Instructores 2025.
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Desarrollar las acciones formativas integrales de acuerdo con las directrices impartidas por el SENA y el reglamento del aprendiz.	DRIVE, Reporte de Instructores 2025, Aplicativo Sofía Plus.
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Hacer uso adecuado de los elementos dispuestos por las instituciones educativas para llevar a cabo la formación Integral de los técnicos de acuerdo a cada ficha.	Llevar control de los elementos y materiales dispuestos por las instituciones para la ejecución de la formación.
8	Asistir a capacitaciones, reuniones, jornadas pedagógicas y actividades cuando el SENA las programe.	Asistencia a Capacitación presenciales y virtuales de acuerdo a lo programado por el SENA.	DRIVE, Reporte de Instructores 2025, Aplicativo Sofía Plus.
9	Gestionar correo institucional.	Activar correo Sena	roseros@sena.edu.co



10	Hacer devolución del carné en caso de que le haya sido entregado una vez finalizado el contrato.	Actividad a desarrollar a la liquidación del contrato.	Carné devuelto a la oficina encargada de recibirlo.
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la entidad para el cabal cumplimiento de las actividades de formación.	Actividad desarrollada, capacitación en Planeación pedagógica.	Soportes hoja de vida.
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato.	Actividad que se desarrollara a la liquidación del contrato.	Se entrega paz y salvo firmado de acuerdo al formato exigido por el SENA.
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato.	Realizar acciones en Plataforma SOFIA PLUS desde los roles de Gestor de Proyectos, Instructor, Ejecución de la Formación entre otros.	Plataforma Sofía plus.
14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo con las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación.	Realizar acciones de la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación de acuerdo con las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación.	Plataforma SOFIA Plus
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo	Proyectos Formativos elaborados y publicados en los programas de Técnico en Producción de café y Aseguramiento de	Proyectos Formativos ya se encuentran en estado publicados en SOFIA PLUS.



	ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo.	la calidad de café en finca para los grados 10.	
16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. Si se diera el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA.	Rutas de aprendizaje creadas para los grados 10, evaluar y desarrollar todos los procesos pertinentes en el aplicativo SOFIA Plus.	Aplicativo SOFIA Plus, DRIVE del instructor.
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se halla configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la	Se realizó una deserción en la I.E. Divino Niño.	Plataforma Sofía plus, DRIVE, portafolio del instructor.



	Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público.		
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA, al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas.	Procesos pertinentes registrados en el aplicativo SOFIA Plus.	Plataforma Sofía Plus, DRIVE, portafolio del instructor.
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad	Proyecto formativo y/o Guías de aprendizaje se registran los materiales, herramientas y equipos que se utilizarán en las actividades de formación programadas para alcanzar los objetivos propuestos.	Plataforma Sofía Plus, DRIVE del instructor.



	y se alcance el objetivo propuesto.		
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices, con una breve explicación de cómo se utilizaron y en qué actividad de formación según la guía de aprendizaje.	Se entregaran materiales de formación de acuerdo a la guía de aprendizaje que se esté desarrollando a los aprendices.	DRIVE, Portafolio del instructor.
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y la evaluación debe registrarse en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional que puede revisarse en el Aplicativo Compromiso. (8 días) Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la Etapa Productiva.	Registro de juicios evaluativos de manera oportuna.	Aplicativo SOFIA PLUS, DRIVE, portafolio del instructor.
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, (bitácoras) utilizar las	Elaboración de proyectos productivos grado 11 se realizara la socialización y los grado 10 se implementaran en los predios de los aprendices, bitácoras y formato de seguimiento aplicado a los aprendices.	DRIVE, Portafolio del Instructor, Aplicativo Sofía Plus.



	plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la entidad para seguimiento y evaluación de etapa práctica.		
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	Creación y retroalimentación permanente del portafolio del instructor.	DRIVE, Portafolio del instructor 2025, Aplicativo Sofía Plus.
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe estar pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses; en el caso de que se haya tramitado prórroga por 3 meses adicionales; la novedad permanecerá activa máximo por seis meses en total y debe levantarse.	Para este mes no se han presentado novedades en los técnicos asignados.	Plataforma Sofía plus, DRIVE del instructor.
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar	Revisar con el aprendiz los datos registrados en Sofía Plus y realizar los procesos necesarios para gestionar en Administración Educativa las correcciones.	Plataforma Sofía Plus.



	con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.		
26	Actualizar la certificación de competencias según normas que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas.	Curso de norma por competencias Orientar para la Formación Presencial.	SECOP II - APE SENA – APLICATIVO SOFIA PLUS.
27	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Asistir a los eventos programados cuando el centro lo requiera.	Plataforma Sofía Plus.
28	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente ; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Realizar el archivo respectivo con la normatividad de acuerdo a lo requerido por el centro.	DRIVE, Portafolio del instructor.



29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar informe contractual mensualmente.	SECOP II
30	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Entregar copia de respaldo de archivos, carpetas y de información solicitado por el centro al terminar el contrato	Plataforma Sofía Plus, Drive, Portafolio Instructor.
31	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos que el Sena y las Instituciones Educativas lo soliciten.	Plataforma Sofía Plus, Drive, Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	157025	POLICARPA	14/10/2025	17/10/2025
2	178425	GÉNOVA	20/10/2025	24/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4630116003 de la planilla, expedido por aportes SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Luz Elena Rosero Santacruz

Contratista

C.C. No. 30.725.717 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMAN DARIO ARELLANO CÓRDOBA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7388177 de 2025

Coordinador Académico



ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

1. Ficha 2906464 I.E. Agropecuaria Altamira nodo I.E. Restrepo, Policarpa. Socialización Proyecto Productivo y exposición de cafés especiales.





2. Ficha: 2906511: Técnico en Producción Agropecuaria, I.E. Divino Niño. Socialización Proyecto Productiva, Resultado Etapa Práctica (Génova).





3. Ficha: 2906512: Técnico en Manejo de Viveros, I.E. Agropecuaria La Esperanza nodo I.E. Agroambiental Santa Rosa. Socialización Proyecto Productivo, Etapa Práctica.





4. Ficha: 3152809 I.E. Agropecuaria Altamira nodo I.E. Restrepo, Capacitación teórica – práctica sobre identificación de plagas y visita fábrica de procesamiento de café en el Corregimiento de Restrepo Municipio de Policarpa.





5. Ficha 3156924. I.E. RosaFlorida, capacitación sobre manejo integrado de plagas en el cultivo de café teniendo en cuenta las Recomendaciones Técnicas.





6. Ficha 3146789 I.E. Agropecuaria San Carlos, Identificación de plagas en germinador y en el cultivo de café.





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHmtorrespMARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953610CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 23 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	157025	Fecha Solicitud	2025-09-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-09-23	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	PROGRAMAS ESPECIALES - ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3325	Dependencia Solicitante	953611 INTEGRACION CON LA MEDIA						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ELENA ROSERO SANTACRUZ	CC: 30725717	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-14	2025-10-17	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / POLICARPA	3,5	No	50	3,5	4.599.511,00	235.178,00	823.123,00	0,00	823.123,00	Desarrollar acciones de formación en la ficha, 3152809, Articulación
				2025-10-17	2025-10-17	NARIÑO / POLICARPA	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												823.123,00	0,00	823.123,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en la ficha, 3152809, Articulación

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/23 08:09:57 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 23 de septiembre de 2025

Identificación:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable			
Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	22/09/2025 17:27:57



Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
23/09/2025 8:10:15 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Juan de Pato, 22 de Octubre 2025		
PRESENTADO A: Bernardo Arturo Chamorro Guevara, Subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.		
ORDEN DE VIAJE No: 157025	FECHA DE INICIO: 14 de Octubre 2025	FECHA DE FINALIZACION: 17 de Octubre 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: ALTAMIRA, MUNICIPIO DE POLICARPA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Nariño/Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en la ficha 3152809, articulación.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
En la Institución Educativa Agropecuaria de Altamira se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Día 1: 14/10/2025 Desplazamiento de ida: Pasto – Policarpa - Altamira Capacitación teórica: Identificar las plagas en el cultivo de café principalmente la broca y conocer su ciclo biológico, con aprendices de la I.E. Agropecuaria Altamira nodo Restrepo.		
2. Día 2: 15/10/2025. Práctica: Identificar las diferentes plagas que se encuentran en el cultivo de café, en predios de los aprendices de la I.E. Restrepo y en el lote del cultivo de la café de la I.E. Agropecuaria Altamira.		



3. Día 3: 16/10/2025

Capacitación: teórica – práctica sobre realizar el porcentaje de infestación de plagas (broca) en el cultivo de café y se desarrolló la práctica sobre elaboración de abonos orgánicos en la granja de la I.E. Agropecuaria Altamira.



Día 4: 17/10/2025

Desplazamiento de regreso: Altamira – Policarpa - Pasto

Práctica en el proceso de identificar los procesos de Manejo Integrado de plagas que debo realizar en el cultivo de café teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas, en el lote de la I.E. Agropecuaria Altamira.





RESULTADOS:		
1. Los aprendices realizaron procesos de identificación de la broca en el cultivo de café. 2. Los aprendices identificaron el proceso que se debe realizar en el cultivo de café para conocer el porcentaje de infestación de broca en el cultivo teniendo en cuenta en donde se encuentra. 3. Los aprendices identifican diferentes clases de plagas que se encuentran en el cultivo de café. 4. Los aprendices conocen el Manejo Integrado de Plagas e identificaron cual recomendar según el estado de daño en que se encuentre el cultivo de acuerdo a recomendaciones técnicas.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Evidencias fotográficas. 2. Listas de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la identificación de broca en el cultivo de café. En el lote de la I.E. Agropecuaria Altamira y lotes de los aprendices de la I.E. Restrepo.	Aprendices ficha 3152809 Técnico en Producción de café, grado 10.	Octubre del 2025
2. Realizar el porcentaje de infestación en el lote de café de la I.E. agropecuaria Altamira.	Aprendices ficha 3152809 Técnico en Producción de café.	Octubre del 2025
CONCLUSIONES:		
1. Los aprendices identifican las plagas en el cultivo de café, especialmente la broca y el daño que causa en el fruto de acuerdo a las recomendaciones técnicas. 2. Se felicita a los aprendices por su gran compromiso en realizar las actividades en el cultivo de café de la I.E. Agropecuaria Altamira y también el compromiso de los aprendices de la I.E. de Restrepo aplicando los procesos en predios de los productores de café de la zona.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUZ ELENA ROSERO SANTACRUZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico (E)	CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





OBJETIVO (S) Brindar formación Profesional Integral, Ficha 3152809. Articulación.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Taliana Segura	1087751409			Aprendiz	L.E.R	tuportilla@icloud.com	3235458517		Taliana Segura
2	Maurén Fajardo	1087751945			Aprendiz	I.E.R	maurenfajardo55@gmail.com	3765891765		Maurén Fajardo
3	Yensi Gabriela David Valencia	1087751766			Aprendiz	I.E.R	yensiabtyipladavid@gmail.com	3122287732		Yensi David
4	Brith Ortiz	1087751824			Aprendiz	I.E.R	BrithOrtiz@gmail.com	3185458352		Brith Ortiz
5	Shavíd Granda	1114824730			Aprendiz	I.E.R	ShavídGranda62@gmail.com	3137097937		Shavíd Granda
6	Deiby Martínez	1089459310			Aprendiz	I.E.R	Martínezmauricio17@icloud.com	3143246931		Deiby M.
7	Adrián Aguirre	1117516395			Aprendiz	I.E.R	aguirre.pardo.moharoldadrian371@gmail.com	3114564395		Adrián
8	Johan España	1087750351			Aprendiz	I.E.R	EspañaJohan05@gmail.com	314448005		Johan
9	Yulany Jimena Guerrero Melo	1081055578			Aprendiz	I.E.R	YulanyJimenaG@gmail.com	3234673673		Yulany G.M
10	Sofía Melo	1.179963378			Aprendiz	I.E.R	SOFIAMELO031@gmail.com	3145526371		Sofía Melo
11	Amyela Cabrera	1087751328			Aprendiz	I.E.R	amyelakayisela64@gmail.com	3216124110		Amyela Cabrera
12	Gresy N.	1087751701			Aprendiz	I.E.R	gresynavrucesmartinez@gmail.com	3147383581		Gresy N.
13	Liceth Ceballos	1087751190			Aprendiz	I.E.R	licethceballos50@gmail.com	3206484902		Liceth
14	Valerín Agudelo	1123327352			Aprendiz	L.E.R	ValerínAgudelo977@gmail.com	3777946783		Valerín
15	Jessica Cabrera	1087751377			Aprendiz	I.E.R	JessicaCabrera6@gmail.com	3136844063		Jessica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4/15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Brindar formación Profesional Integral Ficha 3152809, Articulación</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Kelly Valencia	1087750958			Aprendiz	I.E.A.A	guli.ent1087722valencia@gmail.com	3756967529		Kelly Valencia
17	Valentina Valencia	1087751056			Aprendiz	I.E.A.A	Valentina Valencia 67715@gmail.com	3128026978		Valentina V
18	Yessica Rodriguez	1087751393			Aprendiz	IEAA	Yessica Rodriguez 2024@gmail.com	3105426667		Yessica R
19	Federico Villalba	1087750692			Aprendiz	IEAA	villalba federico 9@gmail.com	3167607770		Federico V
20	Daniel Melendez	108775753			Aprendiz	IEAA	Daniel Melendez Melendez 4@gmail.com	3165527735		Daniel M
21	Felipe Andres	108775605			Aprendiz	IEAA	felipequintero108775605@gmail.com	3117224462		Felipe A
22	Carlos Melendez	108775532			Aprendiz	IEAA	Carlos Melendez Melendez 10@gmail.com	3117224462		Carlos M
23	Deiner Quintana	1087750027			Aprendiz	IEAA	Deiner972@gmail.com	3226204723		Deiner Q
24	Jordan Ortiz	1087757544			Aprendiz	IEAA	Chirino@gmail.com	3202860628		Jordan O

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15-16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Brindar Formación Profesional Integral, ficha 3152809. Asistencia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Geisy Navarrete	1087751701			Aprendiz	I.E.R	geisanavarette@gmail.com	3147383091		
2	Liceth Natalia Ceballos Garcia	1087751190			Aprendiz	I.E.R	licethceballos@gmail.com	3206484902		
3	Anyela Cabrera	1087751328			Aprendiz	I.E.R	anyelaviseia64@gmail.com	3216124110		Anyela Cabrera
4	Sofia Melo	1179963378			Aprendiz	I.E.R	Soframeio031@gmail.com	3145626311		Sofia Melo
5	Johnny J. Menaga	7087055578			Aprendiz	I.E.R	johnnyjmenaga@gmail.com	3234683673		Johnny J. Menaga
6	Johan p. baldo	1087750357			Aprendiz	I.E.R	espena.johannes@gmail.com	3147480215		
7	Jarol Adrian Aguirre Perdomo	1117516395			Aprendiz	I.E.R	aguirre.perdomojarol@gmail.com	3114569395		
8	Briith Ortiz	1087751824			Aprendiz	I.E.R	briithortiz@gmail.com	3185498352		Briith Ortiz
9	Yensi Gabriela David Valencia	1087751766			Aprendiz	I.E.R	yensigabrieladavid@gmail.com	3122287732		Yensi David
10	Sharid Granada	7114824730			Aprendiz	I.E.R	Sharidgranada@gmail.com	3137082437		Sharid
11	Derby Martinez	1087489310			Aprendiz	I.E.R	Martinezmauricio17@icloud.com	3173246931		Derby M.
12	Mauron fajardo	7087751945			Aprendiz	I.E.R	maurionfajardo55@gmail.com	3165891785		Mauron fajardo
13	Talana Segura	1087751404			Aprendiz	I.E.R	talana@icloud.com	3235158577		Talana
14	Valerin Agudelo	71123324352			Aprendiz	I.E.R	valerinagudelo977@gmail.com	3770914685		Valerin
15	Federico V. Vela	1087750657			Aprendiz	I.E.R	vvela.federico@gmail.com	3187607770		Federico

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14/17 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

Binder formation Proportioned Integral, Ficha 3152805, articulación				
		PLANTA		

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHmtorrespMARCO POLO TORRES PALMA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-052-953610CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	178425	Fecha Solicitud	2025-10-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	PROGRAMAS ESPECIALES - ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3325	Dependencia Solicitante				953611 INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ELENA ROSERO SANTACRUZ	CC: 30725717	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-20	2025-10-24	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / COLON-GENOVA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación en la ficha, 3146789, Articulación.
				2025-10-24	2025-10-24	NARIÑO / COLON-GENOVA	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												1.058.301,00	0,00	1.058.301,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
Desarrollar acciones de formación en la ficha, 3146789, Articulación.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662968 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/10/09 10:35:16 -05:00	ORDENADOR DEL GASTO
--	---	---------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmtorresp MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de octubre de 2025

Identificación:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	09/10/2025 9:50:46
-----------------	------------------------------	---------------------	--------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
9/10/2025 10:36:15 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Juan de Pato, 30 de Octubre 2025		
PRESENTADO A: Mónica Elizabeth Bolaños Montero, Subdirectora Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.		
ORDEN DE VIAJE No: 178425	FECHA DE INICIO: 20 de Octubre 2025	FECHA DE FINALIZACION: 24 de Octubre 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: EL BADO, MUNICIPIO DE GÉNOVA.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Nariño/Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en la ficha 3146789, articulación.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
En la Institución Educativa Agropecuaria San Carlos, ficha 3146789 se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Día 1: 20/10/2025 Desplazamiento de ida: Pasto – Génova - El Bado Capacitación teórica: Plagas que se encuentran en el cultivo de café en los diferentes estados de desarrollo de la planta: teniendo en cuenta el germinador, almacigo y cultivo de café ya establecido y en producción.   2. Día 2: 21/10/2025. Práctica: Identificar las diferentes plagas que se encuentran en el cultivo de café, en predios de los aprendices de la I.E. agropecuaria San Carlos.		



3. Día 3: 22/10/2025

Capacitación: teórica – práctica Evaluar el porcentaje de infestación de plagas en el cultivo de café en forma práctica verificar los porcentajes de infestación.



Día 4: 23/10/2025

Práctica: Realizar y verificar los porcentajes de infestación de plagas en el cultivo de café teniendo en cuenta que la plaga de más importancia es la broca, de acuerdo al porcentaje recomendar el manejo integrado de Plagas que se debe desarrollar en el cultivo teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas.



Día 5: 24/10/2025

Desplazamiento de regreso: Vereda El Bado – Génova - Pasto

Práctica sobre identificar las diferentes labores culturales que se desarrollan en el cultivo de café para el control de plagas, (elaboración de abonos orgánicos y bioinsecticidas) en la I.E. Agropecuaria San Carlos.





RESULTADOS:		
1. Los aprendices realizaron procesos de identificación de diferentes plagas en el cultivo de café. 2. Los aprendices identificaron la actividad que se debe realizar en el cultivo para realizar y verificar nivel de porcentaje de infestación de plagas. 3. Los aprendices identifican diferentes conocen el proceso del manejo cultural, biológico y químico para el control de plagas y cuando aplicar cada uno de estos proceso según recomendaciones técnicas.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Evidencias fotográficas. 2. Listas de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar y evaluar el porcentaje de infestación de enfermedades en cada uno de los cultivos de los aprendices que se visitó. I.E. Agropecuaria San Carlos.	Aprendices ficha 3146789 Técnico en Producción de café, grado 10.	Noviembre del 2025
2. Elaborar una trampa para el control de broca en café, I.E. agropecuaria San Carlos.	Aprendices ficha 3146789 Técnico en Producción de café.	Noviembre del 2025
CONCLUSIONES:		
1. Los aprendices saben cómo identificar las diferentes plagas y el daño que causan en el cultivo de café, de acuerdo a las recomendaciones técnicas. 2. Se felicita a los aprendices por su gran compromiso en realizar las actividades en el cultivo de café de la I.E. Agropecuaria San Carlos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
LUZ ELENA ROSERO SANTACRUZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico (E)	CARLOS HUMBERTO ACOSTA QUIROZ.	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Brindar Formación Profesional Integral ficha

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johan Castillo	1080083371			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	anjelcast@gmail.com	3126248496		Johan
2	Dania Luna	1080901461			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	MontillaDania992@gmail.com	3157911170		Dania
3	Bryll Lorena J.	1080901659			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	bryllgomez@gmail.com	3136780847		Bryll Lorena
4	Valentina Obando	1080901466			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	valentinaobando493@gmail.com	3103897280		Valentina
5	Dania Luna	1080901659			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	daniaobando493@gmail.com	3103897280		Dania
6	Paola Isabel G	1088157510			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	paolaguerreiro@gmail.com	3229395758		Paola G.
7	Xulio Luna	1088757369			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	xulioalvaradoluna@gmail.com	123594226		Xulio
8	Diana Sofia Muñoz	1080901588			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	diananaport@gmail.com	310527366		Sofia Muñoz
9	Goir Alexander Luna	1089086739			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	goir7970@gmail.com	11		Goir
10	Bertrik Van der	1080901480			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	bertrikvan@gmail.com	1080901480		Bertrik
11	Deilin Lina	1080901480			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	deilinluna95@gmail.com	3103897479		Deilin Lina
12	Angela Loeth Bolina	112963539			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	angelabolina2107@gmail.com	312218513		Loeth Bolina
13	Nelson Yasnier B.	1080901526			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	ynasnierynaldes@gmail.com	3189085947		Nelson
14	Dana Isabella P.B.	1080901587			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	dana.isabella.p.b@gmail.com	3233159222		Dana Isabella
15	Yeiner Aldar	1080901635			aprendiz	I.E.T.A. S. Carlos	yeiner23obando@gmail.com	3234409771		Yeiner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Brindar formación Profesional Integral Ficha:										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DÉPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Sofia Morán	1080901588			Aprendiz	I.E.T.A.S.	diananupant@gmail	3105273605		Sofia Nupan
2	Dellin Jined Lu	1080901480			Aprendiz	I.E.T.A.S.	dellinluna05@gmail.com	3103870429		Dellin Luna
3	Neidha Xesaid B.	1080901526			Aprendiz	I.E.T.A.S.	yusaidwaldes@gmail.com	3189085941		Neidha Xesaid B.
4	Yanis Aldair B.	7089483653			Aprendiz	I.E.T.A.S.	Yanisberruete@gmail.com Pazaguerrero@gmail.com	3103411426 3229395768		Paza G.
5	Paza guerrero	1088157510			Aprendiz	I.E.T.A.S.	valentinacaballero493@gmail.com	3103897280		Valentina Osorio
6	Valentina Osorio	1080901496			Aprendiz	I.E.T.A.S.	dorameneses@gmail.com	3144901831		Dora Lucia
7	Dora Lucia meneses	1089483621			Aprendiz	I.E.T.A.S.	yeinercriollo@gmail.com	3235043726		Yeiner Criollo
8	Xuigeyling	7088757369			Aprendiz	I.E.T.A.S.	solisalexander@gmail.com	312210513		Solís Alexander
9	Solís Alexander	108948739			Aprendiz	I.E.T.A.S.	angelbolivar2207@gmail.com	3234444719		Angel Liseth Bolívar
10	Angel Liseth Bolívar	1170063552			Aprendiz	I.E.T.A.S.	yeinercriollo@gmail.com	3125248495		Yeiner Criollo
11	Yeiner Criollo	1080901635			Aprendiz	I.E.T.A.S.	jonethcastillo43@gmail.com	3130780897		Joneth Castillo
12	Joneth Castillo	1080483371			Aprendiz	I.E.T.A.S.	bryetlorenzalopez@gmail.com	31357911170		Bryet Lorena Lopez
13	Bryet Lorena Lopez	1080901659			Aprendiz	I.E.T.A.S.	daniaisabella@gmail.com	3233159222		Dania diana
14	Dania diana	70809016151			Aprendiz	I.E.T.A.S.	daniaisabella@gmail.com	3233159222		Dania Isabella Pechon
15	Dania Isabella Pechon	7080901587			Aprendiz	I.E.T.A.S.				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>Brindar formación Profesional Integral Ficha:</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DÉPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Sofia Morán	1080901588			Aprendiz	I.E.T.A.S.	diananupont@gmail	3105273605		Sofia Nupan
2	Dellin Jined Lu	1080901480			Aprendiz	I.E.T.A.S.	dellinluna95@gmail.com	3103879429		Dellin Luna
3	Neidolix Valdés B.	1080901526			Aprendiz	I.E.T.A.S.	ysneidvaldes@gmail.com	3189085947		
4	Yanis Aldair R.	7089483653			Ciudad	I.E.T.A.S.	Yanis.bonayrbs@gmail.com	3103641126		Yanis Aldair R.
5	Pava Guerrero	1088157510			Aprendiz	I.E.T.A.S.	Pava.guerrero.mon@gmail.com	3229395768		Pava G.
6	Valentina Osamb	1080907496			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	valentinasosambas@gmail.com	3103897280		
7	Diana Lora	1089483621			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	dianalora@gmail.com	3144901831		Diana
8	Yulicyling	7088757369			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	yulicyling@gmail.com	3235942726		Yulicyling
9	Sofia Alejandra	108948739			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	sofiaalejandra@gmail.com			
10	Angel Lisseth Bolin	1170063557			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	angelbolina2107@gmail.com	3122208513		Lisseth Bolin
11	Yainer Criollo	1080901635			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	yainer1230bondora@gmail.com	3234449719		
12	Joneth Castillo	1089483371			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	anyaroc43@gmail.com	3125228445		
13	Sigrid Lorena Jara	1080907659			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	sigridlorena2@gmail.com	3136780897		B. Lorena
14	Dania Diana	7080907151			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	montalvanadia9@gmail.com	3157911170		
15	Dana Esabella Pachon	7080901587			Aprendiz	I.E.T.A.S. carab	danaesabella@gmail.com	3233159222		Dana Esabella Pachon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.