

|                                                                                                                                          |                                         |  |                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> |  | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01</b> |  |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  |  | <b>Versión: 2</b>                                      |  |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> |  | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                           |  |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b> | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b><br>Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18   11   2025</div> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |                                    |              |            |                                                                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO</b> |                                    |              |            |                                                                        |
| CONTRATISTA                                              | JUANA MERCEDES ZULETA BARBOSA      |              |            |                                                                        |
| CEDULA DE CIUDADANIA No.                                 | 49.767.535                         | DE           | VALLEDUPAR |                                                                        |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT                                     | 000-0008560                        | CELULAR      | 3003000956 |                                                                        |
| E-MAIL PERSONAL                                          | zuletajuanamercedes@hotmail.com    |              |            |                                                                        |
| E-MAIL INSTITUCIONAL                                     | juana.zuleta@supernotariado.gov.co |              |            |                                                                        |
| BANCO                                                    | NEQUI                              | No DE CUENTA | 3003000956 | C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO ACTUAL</b><br>No <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1257</div> DE Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2025</div>                                                                                                                                                            | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b><br>\$ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20.603.520,00</div> | <b>HONORARIOS MENSUALES</b><br>\$ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2.575.440,00</div> |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b><br>Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativas, dentro del plazo acordado, los servicios y las actividades enunciadas a los largo del presente contrato como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios. |                                                                                                               |                                                                                                          |
| <b>NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO</b><br>FERNANDO BALLESTEROS GOMEZ                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               | <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b><br>REGISTRADOR PRINCIPAL                                                     |

|                              |                           |                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No.                      | 44925                     | CRP No.                                                                                                                                                                      | 165525     |                                                                                                                           |
| FECHA CDP                    | 31/01/2025                | FECHA CRP                                                                                                                                                                    | 18/02/2025 | <b>FECHA APROBACIÓN POLIZA</b><br>Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">17   02   2025</div> |
| <b>LUGAR DE EJECUCION</b>    |                           |                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                           |
| CIUDAD                       | VALLEDUPAR                |                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                           |
| DEPARTAMENTO                 | CESAR                     |                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                           |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día Mes Año<br>25 02 2025 | <b>TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b><br>MESES <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</div> DIAS <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</div> |            |                                                                                                                           |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b><br>Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25   10   2025</div> | <b>ADICION Y/O PRORROGA No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div>                                                      | <b>CDP No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">44925</div> <b>CRP No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">165525</div> |
| <b>FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b><br>Día Mes Año<br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1   12   2025</div>      | <b>MESES</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <b>DIAS</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</div> | <b>VALOR</b><br>\$ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3.176.376,00</div>                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR A COBRAR</b><br>\$ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">515.088,00</div>                                                                                                              | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <b>ES FACTURADOR ELECTRÓNICO</b><br/>         No de factura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 150px;"></div> </div> |
| <b>VALOR TOTAL # DE DIAS</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px; text-align: center;">515.088.00</div>                                                                        | <b>MES A COBRAR</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">OCTUBRE</div>                                                                                                                                                                         |
| <b>PERIODO DE PAGO</b><br>DEL Día Mes Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25   10   2025</div><br>AL Día Mes Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30   10   2025</div> | <b>PAGO No.</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</div> <b>No DÍAS</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div> <b>100%</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OCTUBRE</div>                                                |



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05  
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

|                                              | Valor del Pago | Razon Social         | Aporte     |
|----------------------------------------------|----------------|----------------------|------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | 178000         | MUTUALSER            | 12.5%      |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | 227800         | PORVENIR             | 16%        |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 7500           | POSITIVA.SA          | 0.522%     |
| TOTAL A PAGAR                                | \$ 413.300     | PLANILLA DE PAGO No. | 4622233191 |

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO |                | \$ 23.779.896,00 | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO | \$ 515.088,00    | \$ 515.088,00           | \$ 23.264.808,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 3.090.528,00         | \$ 20.689.368,00 |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 5.665.968,00         | \$ 18.113.928,00 |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 8.241.408,00         | \$ 15.538.488,00 |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 10.816.848,00        | \$ 12.963.048,00 |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 13.392.288,00        | \$ 10.387.608,00 |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 15.967.728,00        | \$ 7.812.168,00  |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.575.440,00  | \$ 18.543.168,00        | \$ 5.236.728,00  |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO | \$ 2.060.352,00  | \$ 20.603.520,00        | \$ 3.176.376,00  |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO | \$ 515.088,00    | \$ 21.118.608,00        | \$ 2.661.288,00  |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO |                  |                         |                  |

|                 |     |     |     |      |          |         |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|---------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | Día | Mes | Año  | PAGO No. | OCTUBRE |
|                 | AL  | 30  | 10  | 2025 | 10       | OCTUBRE |

|                                                                                                                                      |                                         |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01</b> |
|                                                                                                                                      | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                      |
|                                                                                                                                      | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                           |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> |
| <b>3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                        |

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro y los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, isponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo. 3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.</p> <p>4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.</p> <p>8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección/ o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario.</p> <p>9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2n, ovedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la Infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). 10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja.</p> <p>13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja.</p> <p>14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.</p> <p>15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo y gestión documental. 16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.</p> <p>NOTA:</p> | <p>Se llevo a cabo el proceso de foliación, rotulo de carpeta, rotulo de caja, fuid de archivo central 241, 242, 243, 244</p> |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

|                                                                                                                                          |                                         |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05<br/>- FR - 01</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                          |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                               |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el

(la) contratista **JUANA MERCEDES ZULETA BARBOSA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **49.767.535** de **VALLEDUPAR** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1257** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **165525** CDP No **44925**

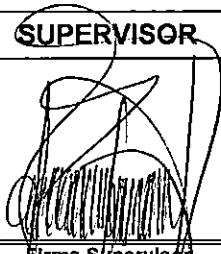
Se autoriza el pago por la suma de : **\$ 515.088,00**

Valor en letras: QUINIENTOS QUINCE MIL OCHENTA Y OCHO PESO

|                        |     |     |     |      |           |                |
|------------------------|-----|-----|-----|------|-----------|----------------|
|                        | Día | Mes | Año |      | PAGO No.  |                |
| <b>PERIODO DE PAGO</b> | DEL | 25  | 10  | 2025 |           | <b>OCTUBRE</b> |
|                        | AL  | 30  | 10  | 2025 | <b>10</b> | <b>OCTUBRE</b> |

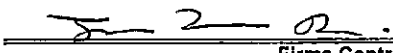
Para constancia se firma en **VALLEDUPAR** a los **18** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

**SUPERVISOR**



Firma Supervisor  
**FERNANDO BALLESTEROS GOMEZ**  
REGISTRADOR PRINCIPAL

**CONTRATISTA**



Firma Contratista  
**JUANA MERCEDES ZULETA BARBOSA**  
Cedula de Ciudadania No  
**49.767.535** de **VALLEDUPAR**