MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)**	Código FO-18 Versión 1

ACTA No.	**9**				**CONTRATO No.**	**2502061**				
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**			**SUMINISTROS**			**OTRO**		
OBJETO	"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES Y DEMÁS SITIOS ASIGNADOS POR LA ENTIDAD"									
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**JHON ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI**									
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**16.075.730**				
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**31 de Octubre de 2025**									

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Diseñar y coordinar el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo para todos los sitios asignados.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Se realizaron recorridos de verificación en los ecoparques y demás espacios, con el fin de evaluar las condiciones físicas y funcionales de cada lugar, levantar un diagnóstico preliminar, establecer prioridades de intervención y coordinar acciones con el equipo de mantenimiento. Durante el mes reportado, se realizaron recorridos en los siguientes lugares: • Parque Los Yarumos • Parque de la Mujer • Bosque Popular Las visitas permitieron obtener un panorama actualizado sobre el estado de los espacios, lo que facilitará la planeación de acciones de mantenimiento y la optimización de recursos. El trabajo articulado con el equipo de mantenimiento asegura una atención más oportuna y eficaz a las problemáticas encontradas.

2	Asegurar la disponibilidad y óptimo uso de recursos materiales y humanos para el mantenimiento.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Durante el periodo mencionado, se realizó la entrega de materiales en las instalaciones de Expoferias, en cumplimiento de los requerimientos operativos y de mantenimiento programados. No se efectuaron entregas de materiales en ninguno de los espacios pertenecientes a la Red de Ecoparques, dado que durante este periodo no se presentaron solicitudes o necesidades que lo requirieran.
3	Verificar la adhesión a las normativas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de mantenimiento.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Garanticé el estricto cumplimiento de todos los lineamientos en materia de seguridad, tanto para el personal suministrado por la empresa prestadora del servicio como para mí, asegurando la total adhesión a las directrices establecidas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la entidad.
4	Realizar evaluaciones periódicas de la infraestructura de los ecoparques para identificar necesidades de mantenimiento.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Durante este período se realizaron visitas a los diferentes ecoparques administrados con el propósito de: • Verificar el estado de la infraestructura y zonas verdes. • Detectar posibles daños o deterioros que requieran intervención. • Levantar un diagnóstico de necesidades prioritarias para el mantenimiento. PARQUE DE LA MUJER Se realizó limpieza y mantenimiento preventivo a los chorros y espejos de agua, garantizando

			su correcto funcionamiento y la adecuada circulación del sistema hidráulico. ○ Se efectuó el lavado de los filtros de la fuente para mejorar la calidad del agua y evitar obstrucciones. ○ Se intervino el cuarto de motobombas, efectuando limpieza general y revisión técnica. ○ Se realizó mantenimiento preventivo a tres motobombas sumergibles, asegurando su operatividad y correcto desempeño. Reparaciones eléctricas: ○ Se efectuó el cambio de una lámpara defectuosa en el ascensor, instalando una nueva unidad funcional. Reparación de red hidráulica: ○ Se atendió una fuga en tubería de media pulgada a presión, realizando la reparación correspondiente y dejando el sistema en óptimas condiciones. ○ Se instaló una llave de paso nueva para facilitar futuras labores de mantenimiento. Las actividades se desarrollaron conforme a los procedimientos técnicos establecidos, dejando en correcto funcionamiento los sistemas hidráulicos y eléctricos intervenidos en el Parque de la Mujer.

5	Coordinar a proveedores y contratistas para asegurar servicios de calidad y a tiempo.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Durante este período, se realizó la coordinación del personal asignado por la empresa prestadora de servicios a la entidad, garantizando que las actividades de mantenimiento preventivo y aseo se ejecutaran de manera eficiente y oportuna. Se coordinó directamente al personal en todos los parques, llevando a cabo la asignación de tareas y brindando asesoría en el desarrollo de las mismas. Las actividades asignadas incluyeron labores de reparación, limpieza y mantenimiento general, tales como trabajos de pintura, limpieza de cunetas y gestión adecuada de residuos en los senderos.
6	Asegurar la formación continua del personal en técnicas de mantenimiento y normas de seguridad.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Me aseguré de indicar al personal a mi cargo no solo las actividades a realizar, sino también de brindarles un asesoramiento continuo en todas las labores asignadas. Mantuvimos una comunicación fluida y una supervisión constante para garantizar que los trabajos se llevaran a cabo de manera correcta.
7	Asegurar que las actividades de mantenimiento se alineen con los planes de manejo ambiental de la entidad.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Durante este período se realizaron recorridos y labores de mantenimiento en los diferentes parques administrados, con el fin de: • Garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura. • Realizar labores de prevención y correctivos en equipos e instalaciones. • Asegurar condiciones óptimas para los visitantes y actividades programadas.

			Ecoparque Los Yarumos *Mantenimiento del sistema de iluminación:* ○ Se realizó la reparación de 18 lámparas de poste ubicadas en el sector de la concha acústica y zonas exteriores, las cuales presentaban cortocircuitos. ○ Se efectuó la revisión de cableado y se dejaron las luminarias en correcto funcionamiento, conectadas al tablero principal de control eléctrico. Instalaciones eléctricas complementarias: ○ Se instaló un reflector adicional en las escaleras para reforzar la iluminación durante el evento de lanzamiento de la Feria de Manizales, garantizando mayor seguridad y visibilidad. ○ Se instaló un gabinete metálico *en el área del Bioma, destinado* a la ubicación y protección del equipo DEA (Desfibrilador Externo Automático). **Bosque Popular El Prado** Se instaló un gabinete metálico en la recepción del parque, con el fin de alojar y proteger el equipo DEA, asegurando su accesibilidad y resguardo. Las labores de mantenimiento y adecuación eléctrica se realizaron satisfactoriamente, garantizando el correcto funcionamiento de las luminarias, la mejora en la iluminación de zonas críticas y la instalación de gabinetes para equipos médicos, contribuyendo a la

			seguridad y operatividad de los espacios intervenidos.
8	Desarrollar y mantener un plan de acción para emergencias durante las actividades de mantenimiento.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos *En todos los lugares donde se llevaron a cabo* las actividades descritas en el presente informe, se realizó una verificación inicial y se estableció un plan de acción en conjunto con el personal, garantizando la preparación adecuada para atender cualquier eventualidad o emergencia que pudiera surgir. Para desarrollar y mantener un Plan de Acción para Emergencias durante las actividades de mantenimiento **1. Identificamos los Riesgos en cada Ecoparque** • Caídas • fugas de agua • fallos eléctricos • Cortes • Golpes • derrumbes **2. Protocolos de Respuesta** • Se establece unas rutas de evacuación y puntos de encuentro para cada Ecoparque . • Se socializa con personal de mantenimiento todas las zonas y trabajos de alto riesgo • En cada Ecoparque contamos con botiquines de emergencia. • Se encuentra extintores en zonas estratégicas.

			• Todos los trabajos de alta peligrosidad son realizados por el coordinador de *mantenimiento*. **3. Equipamiento de Seguridad** • Uso obligatorio de equipos de protección personal (EPP) como cascos, guantes, gafas y arneses. (INSUMOS SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO) • Señalización adecuada en zonas de trabajo y áreas restringidas. **5. Capacitación y Simulacros** • Se realiza un asesoramiento continuo en las labores a realizar que sean designadas por el coordinador de mantenimiento Este plan garantizará un entorno seguro para el personal de mantenimiento y visitantes durante las actividades operativas
9	Coordinar con los la Coordinación General y los responsables de cada Ecoparques para asegurar una integración eficaz de actividades de mantenimiento.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Las acciones ejecutadas durante el período reportado contribuyeron a: • Restablecer la operatividad de las redes hidráulicas en diferentes parques. • Coordinar labores preventivas que garantizan la seguridad y funcionalidad de los espacios. • Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura destinada al disfrute de la comunidad. MONUMENTO A LOS COLONIZADORES Se instaló un gabinete metálico en la oficina principal, destinada a la ubicación y protección

			del equipo DEA (Desfibrilador Externo Automático).
10	Elaborar y presentar informe tanto cuantitativo, que incluya estadísticas de cada actividad, como cualitativo, de todas las actividades y eventos relacionados en su objeto en la Red de Ecoparques y lugares asignados.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos Durante el mes reportado se desarrollaron diversas actividades de mantenimiento, apoyo logístico, acompañamiento operativo y coordinación de eventos en los diferentes escenarios pertenecientes a la Red de Ecoparques y lugares asignados.
11	Realizar otras actividades que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	100%	Se verifica en campo y se recibe el informe con sus anexos **Centro de Eventos Expoferias** • Se reemplazó una lámpara LED de 24W defectuosa en la Oficina de Turismo, instalando una nueva en correcto funcionamiento. • Se reparó un tomacorriente doble en la misma oficina, garantizando su operatividad y seguridad eléctrica. • Se instalaron tres reflectores en el pabellón principal para el evento de la Patria, brindando acompañamiento técnico durante su desarrollo. • Se realizó el desmonte de iluminación y estructuras utilizadas durante el evento Grita Rock, dejando el área en condiciones óptimas. • Se instaló un gabinete metálico en la recepción para alojar el equipo DEA (Desfibrilador Externo Automático). • Se efectuó la limpieza y destape de pozetas del pabellón, instalando rejillas de protección para evitar obstrucciones futuras. • Se hizo acompañamiento al personal de Invama para el cambio de reflectores dañados; sin embargo, no fue posible realizar la maniobra debido

			a que el vehículo grúa no pudo ingresar al recinto. **Teatro Fundadores** • Se reparó una tubería de 2 pulgadas a presión ubicada en el área del guitrón, la cual presentaba una ruptura. • Se instaló una nueva línea de tubería con sus respectivas reducciones, restableciendo el suministro de agua al teatro. • Se instaló un gabinete metálico para el equipo DEA en la entrada principal del teatro, garantizando su adecuada ubicación y protección. **Apoyo logístico y técnico:** • Se brindó apoyo al área de eventos en el transporte de tótems y bastidores hacia Termales. • Se realizó la revisión de medidas de basureros para su correcta instalación en diferentes puntos de la Red de Ecoparques. Las actividades desarrolladas en Expoferias y el Teatro Fundadores se llevaron a cabo satisfactoriamente, garantizando el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de apoyo logístico. Se optimizó la iluminación, el suministro de agua y se avanzó en la dotación de equipos de emergencia, fortaleciendo la operatividad y seguridad de los espacios intervenidos.

ANEXOS	Informe parcial, cuenta de cobro, RUT, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración no retención, certificado de cuenta bancaria.

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 35.570.326

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$2.986.822**
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$32.583.504
VALOR ADICIONES:	0
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 31 de octubre del 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 12 de octubre al 31 de octubre 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	YOHANY LOPEZ BERNAL	**NOMBRE**	ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI
CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO EVENTOS	**C.C O NIT**	16075730

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	
	No. RP	

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	30 OCT 2025
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	31 OCT 2025
Fecha de radicación para pago	