



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., noviembre 15 de 2025

Señora

STELLA PATRICIA VARGAS MARTÍNEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8191706

Coordinadora Académica

Coordinación Contabilidad Finanzas e Impuestos

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8191706 del año 2025

LUIS ALBERTO PINZÓN PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79'312.116 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$19.471.259M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SEIS PESOS (\$2.759.706 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Tres (03) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$ 2.913.023), incluidos impuestos y tasas.*

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
<i>Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de</i>



Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a la necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fines de semana, y/o madrugada) establecidos por la demanda de ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Sustentación teórica y desarrollo de talleres prácticos sobre temas específicos de trimestres anteriores sobre los cuales se tenían dudas por parte de los aprendices.	Al final del informe se adjuntan las evidencias de las obligaciones realizadas.
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	N/A	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	N/A	N/A
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	N/A	N/A
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de	N/A	N/A



	atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.		
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del centro de formación.	N/A	N/A
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	N/A	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Cuenta de Cobro y soportes del mes de agosto de 2025	Al final del informe se adjuntan las evidencias de las obligaciones realizadas.
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	N/A	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el



informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se anexa Planilla de autoliquidación de aportes No. 90724225, operador Miplanilla, periodo de pago octubre de 2025.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO PINZÓN PARRA

Contratista

C.C. No. 79'312.116 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

STELLA PATRICIA VARGAS MARTÍNEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8191706

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO PINZON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3319495 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3311456 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3148320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 2874160 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2996800 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 2874154 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO PINZON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FICHA

3148320

CONTROL DE ASISTENCIA

		21-oct	23-oct	27-oct	29-oct	31-oct	05-nov	07-nov	11-nov	13-nov
NOMBRES	APELLIDOS									
LAURA YURANI	AGUIRRE BLANCO					E			E	
LAURA ALEJANDRA	BALLESTEROS ORJUELA									
MELANNY TATIANA	BELTRAN TELLO					E			E	
JONATAN DAVID	BUSTOS MONTAÑA									
KEVIN ANDREY	CAICEDO GONZALEZ									
CRISTIAN CAMILO	CHACON GAMBA									
ISABEL SOFIA	CHIPO AMEZQUITA					E		E		
DILAN ARLEY	FLOREZ SALGADO									
CESAR STEVEN	GARCIA GONZALEZ								E	
MELANY TATIANA	GIRALDO MENDEZ								E	
LAURA VALENTINA	JIMENEZ CARRION									
NICOLAS ESTEBAN	LOPEZ RODRIGUEZ									
KEITH MARATHSADE	LOPEZ GARCIA									
EVELYN MADISON	MORA GONZALEZ					E				
ASHLYE DAYANE	MORALES ORJUELA									
JEHYMI SOFIA	ORDUZ BAYONA					E			E	
DANIEL SANTIAGO	PAEZ MONROY						E			E
EDGAR ANDRES	PAZ BRAVO									
SANTIAGO	PERILLA HERNANDEZ					E				
MAIKOL STIVEN	PIRAMANRRIQUE MENDOZA									
JEAN PIERRE	PRIETO GUZMAN					E				
JULIETH STEFANY	PULIDO DAVILA									
CAROL SOFIA	QUINTERO CARDENAS									
DANIELA	RAMIREZ CARMONA									
DAYAANA	ROMERO BETANCOURT									
DEIBY ESTEBAN	ROMERO GOMEZ									
MICHAEL DAVID	SABOGAL DAZA									
DANIEL FELIPE	VEGA GARCIA									
YENIFER GABRIELA	VELASQUEZ MOLANO									

FALLA

EXCUSA

RETIRO O DESERCIÓN

Ficha de Caracterización:
CONTROL DE ASISTENCIA

3311456

			25- oct	01-nov	08-nov	15-nov	22-nov	29-nov
1	JOSMAR STEP	ARGUELLO MORENO						
2	ANDERSSON GIOVANY	RAMOS IBARRA						
3	MICHEL YULIANA	ARIAS LOAIZA						
4	JUAN JOSE	SARMIENTO VANEGAS						
5	ERICA YULIED	JIMENEZ CRUZ						
6	SANTIAGO	MORENO LEON						
7	YENNY PAOLA	MEDINA BROCHERO						
8	ANDRES FELIPE	CARDENAS GANTIVA						
9	JUAN ESTEBAN	ESPITIA AVILA						
10	LUISA FERNANDA	RIVERA GARZON						
11	DAVID ESTEBAN	TOVAR CORREA						
12	LOREN SOFIA	MUÑOZ MENDEZ						
13	ANGIE NERYET	RINCON VIVAS						
14	DIEGO FERNANDO	GOMEZ PIRAQUIVE						
15	JENIFER PAOLA	MONSALVE CARDENAS						
16	CRISTIAN	TIQUE CAPERA						
17	LAURA VALENTINA	RINCON RAMOS						
18	ANTONIO	MEDINA MORALES						
19	DANIEL FELIPE	CERVERA MORENO						
20	DINA NATALIA	LIZARAZO FERNANDEZ						
21	MARIA PAULA	VENTURA ACOSTA						
22	DAVID SANTIAGO	TRUJILLO LOZANO						
23	KAREN YALINE	MENDEZ PEDRAZA						
24	JOSE ALBERTO	RIOS URIANA						
25	CRISTHOFER	ROCHA SEGOVIA						
26	KEVIN ANDRES	DIAZ FINO						
27	HELEN JULIETH	PEREZ CRISTIANO						
28	YULI CATHERINE	RODRIGUEZ GAMERO						
29	CRISTIAN STIVEN	ACUÑA BURGOS						
30	SHARY VALENTINA	AGUDO VALBUENA						
31	EDWIN FERNANDO	LOPEZ MURCIA						
32	NATALIA	RODRIGUEZ SUAREZ						
33	STEFANY BRIYITH	SAAVEDRA HURTADO						
34	MANUEL EMILIO	VARGAS BELLO						
35	JUAN DAVID	DAZA SANCHEZ						
36	ALEJANDRO	BOLIVAR YASNOTH						

DESERCIÓN O RETIRO

INASISTENCIA JUSTIFICADA

FICHA: 2996800

LISTA DE CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	21- oct	23- oct	27- oct	29- oct	31- oct	05- nov	07- nov	11- nov	13- nov
ABRIL GUERRERO LAURA MELISSA									
ALFARO GALEANO CAMILA ANDREA						E			
BUITRAGO GARZON DANNA SOFÍA									
FONSECA CASANOVA JESÚS DAVID		E	E						
FORERO SANABRIA DIEGO ANDRES									
GALINDO MORALES ANA MARIA									
GARCÍA OCHOA ANGELA CAMILA									
GONZALEZ LOAIZA DANNA SOFIA									
GONZALEZ SANTAMARIA JEIMY VALENTINA				E					
GUTIÉRREZ YEPES YIRA LUZ			E						
LOZANO GÓMEZ DANA CATALINA									
MARTÍNEZ SERRANO DAVID GONZALO									
SANABRIA MOLINA CRISTIAN CAMILO									
MORENO CABARCA JHAN CARLOS							E		
PEREZ DIAZ ANGIE TATIANA									
PRASCA MATEUS JUAN DAVID			E						
RINCÓN RINCÓN MARÍA ALEJANDRA									
RIVERA MÁRQUEZ VALENTINA SOFÍA									
SILVA OVIEDO MARTHA ALEJANDRA						E	E		E
SILVA PEREZ ANGELA DANIELA									
VILLALOBOS MORALES LAURA NATALY									
MONSALVE TORO GERALDINE									E

EXCUSA

Ficha de Caracterización:

3319495

CONTROL DE ASISTENCIA

ADA LUZ	ALEMAN EPALZA	25- oct	01- nov	08- nov	15- nov	22- nov	29- nov
CRISTIAN EMANUEL	CORONADO DIAZ	E			E		
EFREN ARLEY	CORDOBA PALACIOS						
CARLOS FELIPE	NIÑO ROMERO		E				
ANA MERCEDES	MUYUY SICUA				E		
BRAYAN CAMILO	TORRES CEBALLOS	RETIRADO					
DAVID SANTIAGO	GONZALEZ HERNANDEZ	RETIRADO					
DIANA MARCELA	GONZALEZ VELOZA	RETIRADO					
ANGEL CAMILO	GORDILLO NUÑEZ	RETIRADO					
DAVID SANTIAGO	MORENO OSORIO						
ALEJANDRO	MONTOYA GOMEZ						
ERICK JULIAN	RAMIREZ SALAS						
LUISA FERNANDA	BEDOYA FLORIAN						
ASHLY SOFIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	RETIRADO					
EDUARD STIVENS	PEÑA LAGUNA						

ALAN MICHEL	MORENO RODRIGUEZ		E				
DIEGO ALEXANDER	ORTIZ HERRERA	RETIRADO					
BREYNER FELIPE	RODRIGUEZ ROMERO	E		E			
ANA MARIA	GRANDINSON GRANDIZON						
CHIRLEY ALEJANDRA	TORRES GUTIERREZ						
ESTEFANIA	LEGUIA MUÑOZ						
ANGELA MILENA	PERALTA LARA						
ANNY MARIANA	GOMEZ CRUZ						
CAROLINA	CASTILLO LOPEZ						
ASTRID XIOMARA	CASALLAS MOLINA						
ADRIANA LUCIA	VILLAMIZAR PEREZ						
ALEJANDRA SOFIA	VERA ATENCIA						
ANGEL DAVID	PAIPA PEDRAZA						
BLANCA DEL PILAR	BOHORQUEZ GUTIERREZ						
CLAUDIA	OYOLA YACUMA						
DANIELA ARIANI	SANCHEZ PADRON	E					
JUAN ESTEBAN	LEON TRIANA						
ANDRES SANTIAGO	GOMEZ GAMBOA						

FALLA

EXCUSA

RETIRO

BALANCE DE PRUEBA
A Comienzos de mayo de 2025

Bancos	20.000.000	
Inventario de Materias Primas	20.000.000	
Inventario de Productos en Proceso	6.324.500	
Inventario de Productos Terminados	3.675.500	
Cuentas por Pagar		20.000.000
Capital Social		30.000.000

INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO
PROCESO 1

CONCEPTO	VOLUMEN	Grado de Avance	Unidades	COSTOS	
			Equivalentes	Unitario	Total
Materia Prima	3300	100	3.300	280,50	925.650
Mano de Obra Directa	3300	70	2.310	208,00	480.480
Cargos Indirectos de Fabricación	3300	70	2.310	27,00	62.370
				515,50	1.468.500

PROCESO 2

CONCEPTO	VOLUMEN	Grado de Avance	Unidades	COSTOS	
			Equivalentes	Unitario	Total
Materia Prima	8000	100	8.000	515,50	4.124.000
Mano de Obra Directa	8000	60	4.800	132,50	636.000
Cargos Indirectos de Fabricación	8000	60	4.800	20,00	96.000
				668,00	4.856.000

Los Costos Incurridos en el mes de mayo de 2025 fueron:

Materias Primas:		
Artículo A: 26.000 litros a \$215 cada litro		5590000
Artículo B: 20.800 litros a \$275 cada litro		5720000
Artículo C: 11.700 litros a \$320 cada litro		3744000
		15054000
Mano de Obra: 30.000 horas a \$334 cada hora		10020000
Cargos Indirectos de Fabricación: \$1'500.000		

La producción terminada y transferida al proceso 2 fue de 44.000 litros
El Inventario Final de Productos en Proceso fue de 4.100 litros con los siguientes grados de avance:

Concepto	Avance
Materia Prima Directa	100%
Mano de Obra Directa	60%
Cargos Indirectos de Fabricación	60%

Los Costos Incurridos en el Proceso 2 durante el mes de mayo fueron:

Materias Primas: 44.000 litros recibidos del Proceso 1

Mano de Obra: 24.750 horas a \$275 cada hora

Cargos Indirectos de Fabricación: \$975.000

La producción terminada y transferida al Inventario de Productos

Terminados fue de 52.000 litros

Se pide:

Elaborar las Cédulas de los Costos de Cada Proceso

Elaborar los Informes de Costos de Cada Proceso

Realizar los registros contables en esquema de mayor

TALLER 1 ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

La compañía industrial Miramar S.A. se dedica a la fabricación de muebles metálicos y divisiones, realiza su producción de acuerdo con las especificaciones de los clientes. Actualmente solo cuenta con un departamento de producción y presenta los siguientes saldos al 1 de marzo de 2025.

Bancos	28.000.000	
Inventario de Materias Primas	21.000.000	
Inventario de Productos Terminados	12.600.000	
Equipo de Transporte	12.000.000	
Maquinaria y Equipo Fabril	16.800.000	
Depreciación Acumulada		1.680.000
Proveedores		16.800.000
Capital Social		68.000.000
Ganancias Acumuladas		3.920.000

En el mes de marzo de 2025 se realizaron las siguientes operaciones

1. Se compra materia prima a crédito por valor de \$5'600.000
2. Los consumos de materia prima fueron de \$25'200.000, de los cuales \$4'200.000 fueron de carácter indirecto y \$21'000.000 son de carácter directo distribuido de la siguiente manera:

Orden de Producción N° 215	7.900.000
Orden de Producción N° 216	13.100.000

3. Los sueldos y salarios fueron de \$14'700.000 distribuidos así:

Gastos de Administración	2.800.000
Gastos de Ventas	3.500.000
Gastos de Producción	8.400.000

4. El análisis de los gastos de producción reflejan una distribución de

Mano de Obra Directa	7.000.000
Mano de Obra Indirecta	1.400.000

La Mano de Obra Directa afectó las siguientes órdenes de producción:

Orden de Producción N° 215	3.100.000
Orden de Producción N° 216	3.900.000

5. El método de depreciación aplicado es el de línea recta

6. El valor de diversos costos indirectos de fabricación fue de \$1'260.000

7. Se terminaron las órdenes de producción 215 y 216 con los siguientes volúmenes:

Orden de Producción N° 215	250 unidades
Orden de Producción N° 216	125 unidades

8. Las ventas del mes fueron de \$70'000.000 con un costo de ventas de \$47'600.000

9. Se realizaron pagos a proveedores por valor de \$18'000.000

10. El recuado de cartera fue de \$36'000.000

El prorrateo de costos indirectos de fabricación se realiza de acuerdo con las siguientes bases de asignación de costos:

CONCEPTO	BASE DE ASIGNACIÓN
Materia Prima Indirecta	Materia Prima Directa
Mano de Obra Indirecta	Mano de Obra Directa
Depreciación Fabril	Costo Primo
Diversos pagos de Indirectos	Costo Primo

Se pide:

1. Realizar los registros en esquema de cuenta mayor
2. Prorratear los cargos indirectos a las órdenes de producción del mes
3. Elaborar las órdenes de producción correspondientes

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

TALLER DE CONTABILIDAD (FUNDAMENTACIÓN TRIBUTARIA) EL CONSTRUCTOR LTDA.

Se crea el día 1° de febrero de 2025, con un Capital Social de \$50'000.000 representado en:

Dinero Efectivo	25'000.000
Vehículo de Reparto	10'000.000
Muebles y Equipos	10'000.000
Equipos de computación	5'000.000

Se abre una cuenta corriente con el dinero efectivo de la cual descuentan 360.000 más IVA por concepto de chequera.

Se paga arriendo anticipado a Inmobiliaria Guzmán Ltda. (Régimen Común) Lo correspondiente a 4 meses por valor de 1'000.000 más IVA mensuales. Con cheque (tener en cuenta la Retención en la Fuente).

Se compra Papelería y Útiles de oficina a Miscelánea la 15 Ltda. (Régimen común), para un año, por valor de 1'500.000 más IVA con cheque (tener en cuenta la Retención en la Fuente).

El día 3 de febrero se compran mercancías para la venta a Distribuciones El Cóndor (Régimen Común) pagando el 60% con cheque, saldo a 30 días así:

10.000 ladrillos a \$1.400 cada uno total 14'000.000
8.000 bloques a \$1.200 cada uno total 9'600.000

Las mercancías son gravadas con IVA del 19%

Febrero 6 Se recibe cuenta de cobro del señor Agripino Tocarruncho (No responsable de IVA) por Asesoría jurídica por valor de \$1'200.000.

Febrero 8 se venden mercancías 50% de contado y 50% a crédito a Ferretería el Triunfo S.A. (Gran Contribuyente) así:

6.000 ladrillos a \$2.400 cada uno total 14'400.000.
5.000 bloques a \$2.000 cada uno total 10'000.000.

Las mercancías son gravadas con IVA del 19%

Febrero 9 se consigna el dinero recaudado el día anterior.

Febrero 15 se gira cheque para pago de nómina por valor de 4'200.000

Febrero 21 se vende mercancías 60% de contado, 40 % a crédito a Ferretería Surtihogar S.A. (Régimen común) así:

3.200 ladrillos a \$2.400 cada uno total 7'680.000.

2.400 bloques a \$2.000 cada uno total 4'800.000.

Febrero 22 se consigna el dinero recaudado el día anterior

Febrero 24 se gira cheque para pago de Reparación de Vehículo, a Ramiro Gómez (No responsable de IVA) por valor de \$940.000 según cuenta de cobro.

Febrero 28 se gira cheque para pago de nómina por valor de \$4'200.000

Se reciben Facturas de Servicios públicos así

Acueducto y alcantarillado	\$280.000
Energía eléctrica	\$340.000
Teléfono e internet	\$150.000 más IVA

Se pide:

Realizar los registros contables teniendo en cuenta los elementos fiscales de Retención en la Fuente, Retención de ICA para Bogotá e IVA.

Elaborar el Balance de Prueba del mes de Febrero de 2025 y establecer el equilibrio financiero por medio de la Ecuación Patrimonial, considerando el resultado del ejercicio como parte del patrimonio.