



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de octubre de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **7553904**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7553904 del año 2025

Claudia Yohanna Lizcano Coronel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090715895 de Chinácota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro para el desarrollo rural y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO PESOS M/CTE. (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$766.585) b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VIENTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:

54_9119_383 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica MATERIALES HERRAMIENTAS-BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																								
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación de conocimientos previos de manera concertada, por medio de socialización y demostración de saberes.	Evidencia fotográfica del encuentro sostenido con los aprendices.																																								
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios de norte de Santander.	Impartir formación en las siguientes fichas y registro de horas en Sofia Plus. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO DE HORAS ACADÉMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo de formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> <th>Aprendices asociados</th> <th>N° de horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3344363</td> <td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td> <td></td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3344373</td> <td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td> <td></td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3344402</td> <td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td> <td></td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3344404</td> <td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td> <td></td> <td>16</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td colspan="2">160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO DE HORAS ACADÉMICAS					Tipo de formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices asociados	N° de horas	Complementaria	3344363	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		48	Complementaria	3344373	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		48	Complementaria	3344402	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		48	Complementaria	3344404	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		16	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES			160		Registro de tiempos descargado de la plataforma de Sofia Plus y evidencias fotográficas de las formaciones.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																											
REGISTRO DE HORAS ACADÉMICAS																																											
Tipo de formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices asociados	N° de horas																																							
Complementaria	3344363	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		48																																							
Complementaria	3344373	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		48																																							
Complementaria	3344402	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		48																																							
Complementaria	3344404	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.		16																																							
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES			160																																								
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Se realizaron estrategias de aprendizaje basadas en experiencia, donde los aprendices ejecutaron protocolos para la determinación de calidad en diferentes procesos fermentativos.	Evidencias fotográficas de la práctica.																																								



	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<table><tr><td>3344363</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr><tr><td>3344373</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr><tr><td>3344402</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr><tr><td>3344404</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr></table>	3344363	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	3344373	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	3344402	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	3344404	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	
3344363	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
3344373	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
3344402	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
3344404	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar por medio de la plataforma Sofía plus a cada uno de los aprendices con el juicio evaluativo Aprobado y No aprobado, según corresponda. Y realizar proceso de solicitud de certificación de los aprendices de las formaciones: <table><tr><td>3344363</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr><tr><td>3344373</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr><tr><td>3344402</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr><tr><td>3344404</td><td>Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.</td></tr></table>	3344363	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	3344373	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	3344402	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	3344404	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.	Reporte de juicios evaluativos de SOFIAPLUS. Solicitud mediante correo electrónico solicitando el proceso de certificación.
3344363	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
3344373	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
3344402	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
3344404	Escalado de procesos de fermentación en plantas piloto.										
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Se realizó verificación de la Planilla de Asistencia a Matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de los establecimientos donde se llevan a cabo las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices.	Lista de asistencia firmada por los aprendices.								



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializó con los aprendices sus derechos y deberes como aprendices SENA, para poder garantizar la ejecución adecuada de la formación profesional integral y crear un ambiente adecuado.	Evidencia fotográfica en el ambiente de formación.
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se creó en la plataforma Sofia Plus la ruta de actividades y asociar los aprendices de los programas de formación así mismo se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de estos.	Plataforma Sofia Plus.
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se realizó la entrega y cargue de la cuenta de cobro en la Plataforma Secop II, en los tiempos establecidos por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de las obligaciones de seguridad social.	Plataforma secopII



24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST	Dar cumplimiento de las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.	Ambiente de formación.
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se desarrolló las formaciones dentro de las fechas registradas en la agenda.	Evidencia fotográfica de las formaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.



7986998671 de la planilla, SOI y periodo SEPTIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Claudia Johanna Lizcano C.

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1090175895

Recibí a satisfacción:

N. Sánchez Botello

NESFOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 7553904 del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales