Barranquilla, 31 de octubre de 2025.

Doctor:

EDGARDO SAUCEDO MERCADO

Supervisor Contrato No CD-06-2025-5526 Secretaría de Planeación

Alcaldía Distrital de Barranquilla. Ciudad

Asunto: Cuarto Informe de Gestión corte 31 de octubre de 2025.

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2025-5526, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al mes de octubre de 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: *LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE CESIÓN GRATUITA*

1. ***Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.***

Se realizó la preparación de la información correspondiente a los predios programados para salida de campo, utilizando las bases catastrales alfanuméricas y geográficas. Esta labor permitió identificar las acciones específicas a desarrollar en cada predio, optimizando el trabajo técnico durante las visitas.

08001010600000118A026200000000

080010107000004650023000000000

08001010600000088A029200000000

08001010800000923A039200000000

08001010600000971A061200000000

080010113000000320024000000000

"080010113000000290069000000000

"080010113000000290040000000000

"080010106000001300016000000000

"08001011300000028005600000000

"08001011300000029005700000000

"08001010700000548001800000000

"08001011300000029005800000000

2.Realizar la totalidad de las visitas entregadas por la Oficina Hábitat para la socialización del proyecto de titulación y elaborar informes con diagnóstico técnico de los predios potenciales a titular, indicando si fuere el caso la rectificación de áreas y linderos, así como también, recolectar la información del hogar que demuestre la ocupación del predio.

Durante la jornada se visitaron los predios asignados para socializar el proyecto de titulación con las familias beneficiarias. En el recorrido se observó el estado físico de los inmuebles, se tomaron fotografías de apoyo y se recolectó la información necesaria para el diagnóstico técnico y social de los predios.



3.*Realizar los levantamientos planimétricos prediales de los predios visitados para actualizar las características urbanísticas, físicas o de uso económico, que requiere la Gerencia de Gestión Catastral para actualizar la base y expedir oficialmente el certificado plano predial catastral.*

Se ejecutaron los levantamientos planimétricos correspondientes a los predios visitados, con el fin de actualizar la información física, urbanística y económica requerida por la Gerencia de Gestión Catastral. Como evidencia, se adjunta registro fotográfico de las actividades de campo realizadas durante la toma de datos.

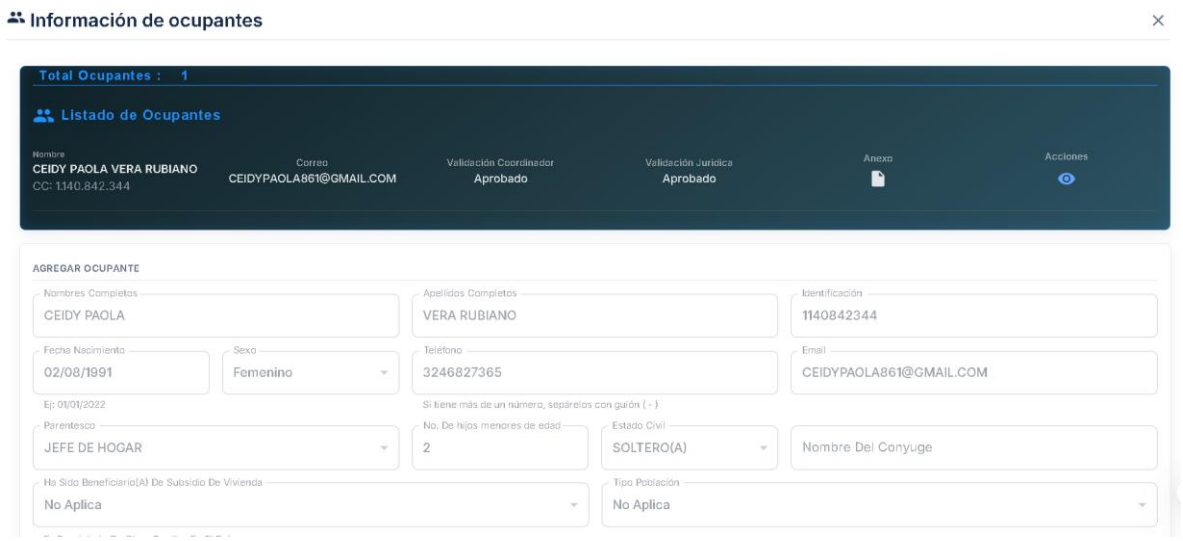


4.Registrar en la base de datos correspondiente la información debidamente escaneada resultante de las visitas de campo, generando un expediente, el cual debe contener información relacionada con el predio y el ocupante, de conformidad a los requisitos que se exigen para la titulación del predio.

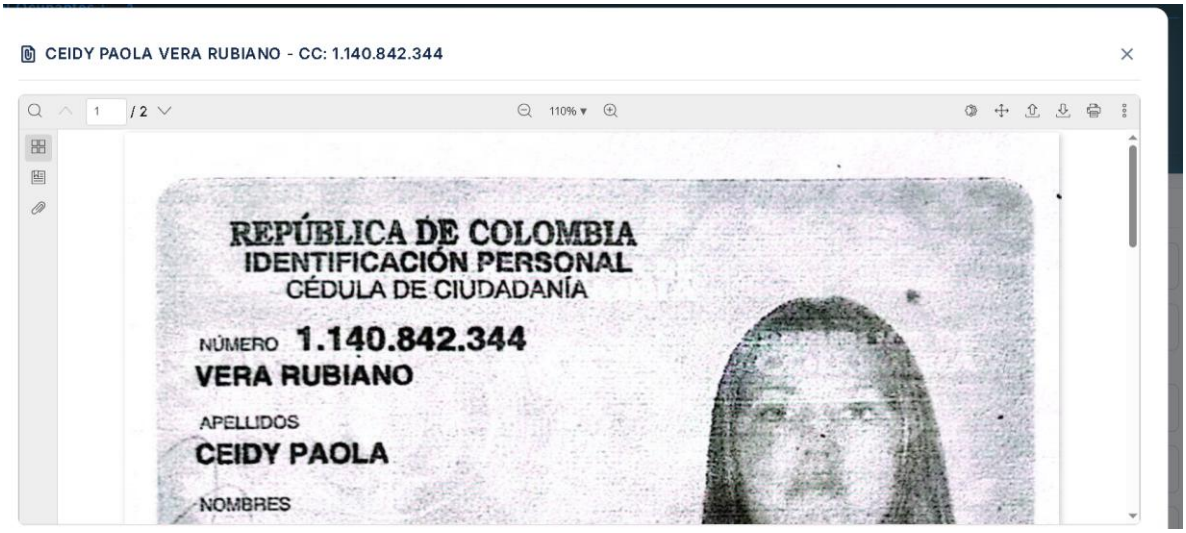
Se realizó el registro en la base de datos institucional de la información recopilada durante las visitas de campo. Se organizaron los expedientes digitales de cada predio, incluyendo los documentos escaneados y la información del ocupante, conforme a los requisitos establecidos para el proceso de titulación.



Se presenta la información correspondiente al predio visitado, incluyendo datos catastrales, ubicación, linderos y características físicas, como parte del diagnóstico técnico para el proceso de titulación.



Se anexa información correspondiente a la cédula del ocupante del predio, la cual hace parte del expediente documental requerido dentro del proceso de titulación.

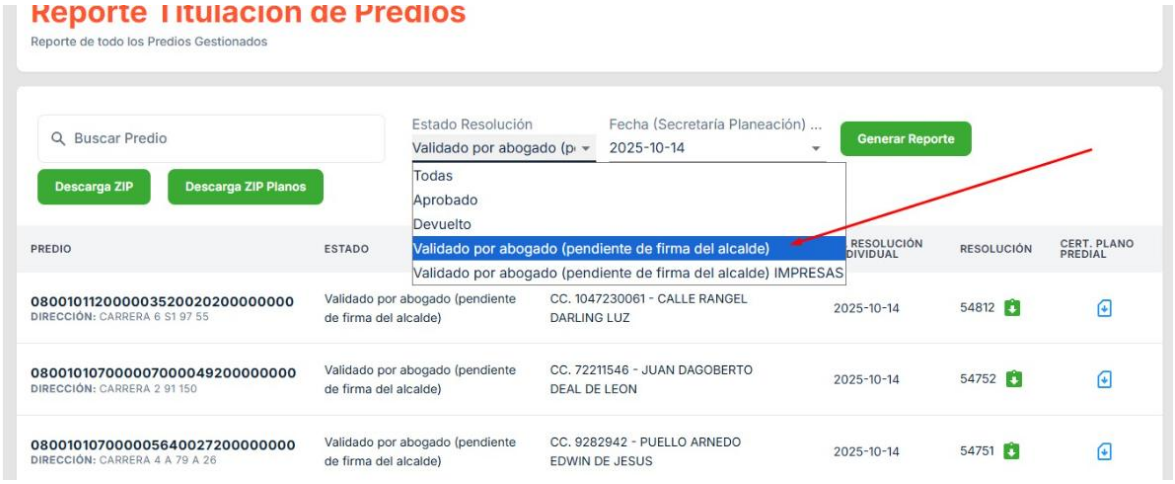


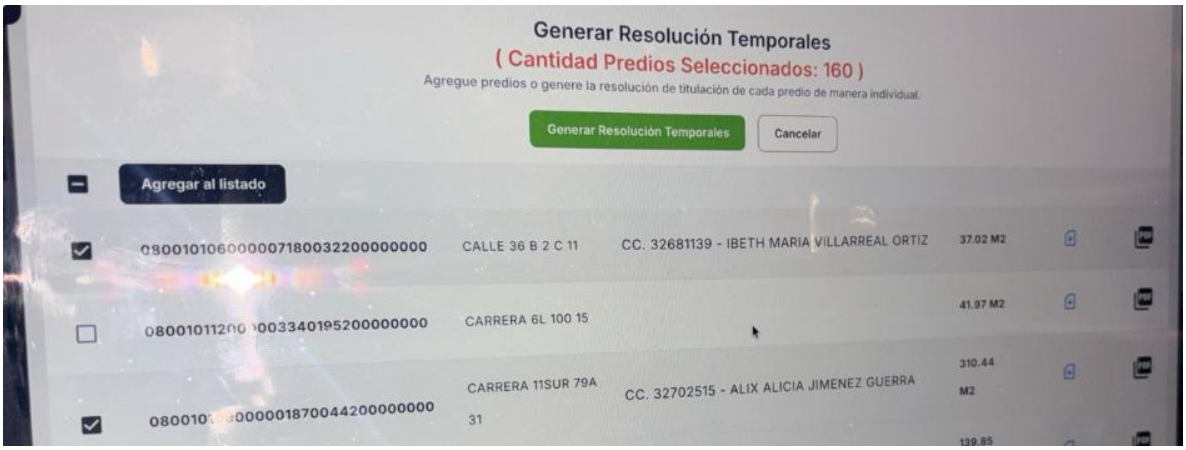
Registro de la información del predio con sus principales características físicas y catastrales, obtenidas durante la visita de campo.



5. Notificar los actos administrativos de "cesión a título gratuito" que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat.

Durante el periodo se adelantó la notificación a los beneficiarios de los actos administrativos de cesión a título gratuito, garantizando que cada familia conociera oficialmente la decisión dentro del proceso de titulación. Las actividades se realizaron con base en la información suministrada por la Oficina Hábitat.





6.Informar sobre los actos administrativos de "Cesión a título gratuito" que deban notificarse por aviso, en razón a la imposibilidad de notificarse personalmente.

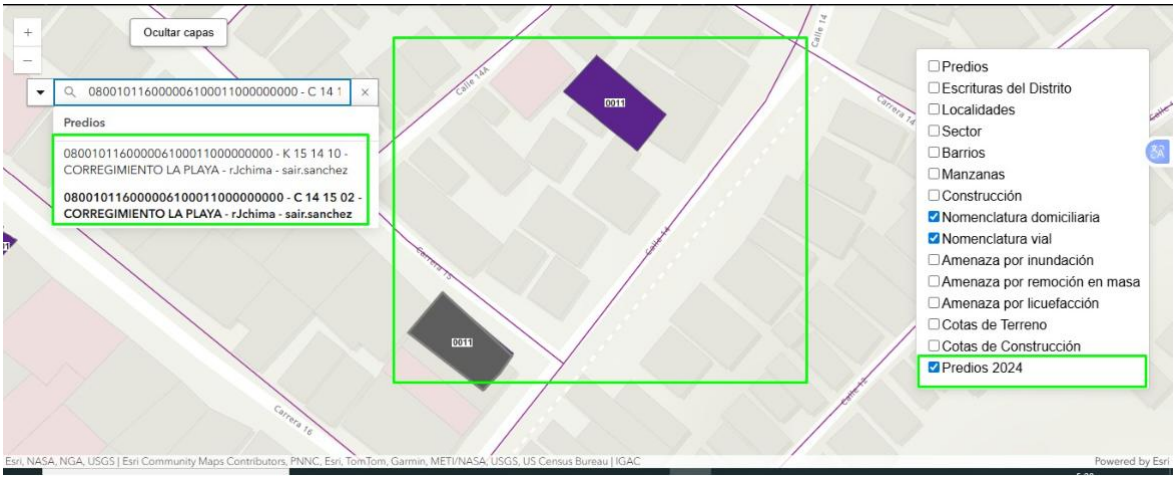
No se ha realizado.

7. Reportar las novedades que surgen sobre los predios entregados por la Oficina Hábitat para su titulación.

Se realizó el seguimiento y reporte de las novedades identificadas en los predios asignados por la Oficina Hábitat, registrando observaciones técnicas, documentales o de ocupación que puedan influir en el proceso de titulación. La información fue consolidada y remitida según los lineamientos establecidos.

Reporte con novedad con la misma referencia catastral





8. Asistir a las reuniones periódicas programas por la Oficina Hábitat, con el objeto de hacer seguimiento a los predios entregados para su estudio, socialización y titulación.

Se participó en las reuniones periódicas convocadas por la Oficina Hábitat, en las cuales se realizó seguimiento al avance de los predios en estudio, socialización y titulación. Durante los encuentros se revisaron actividades ejecutadas, se compartieron observaciones técnicas y se coordinaron acciones para el cumplimiento del cronograma del proyecto.

Reunión realizada en el periodo del mes de octubre del día 17/10/2025





9.Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.

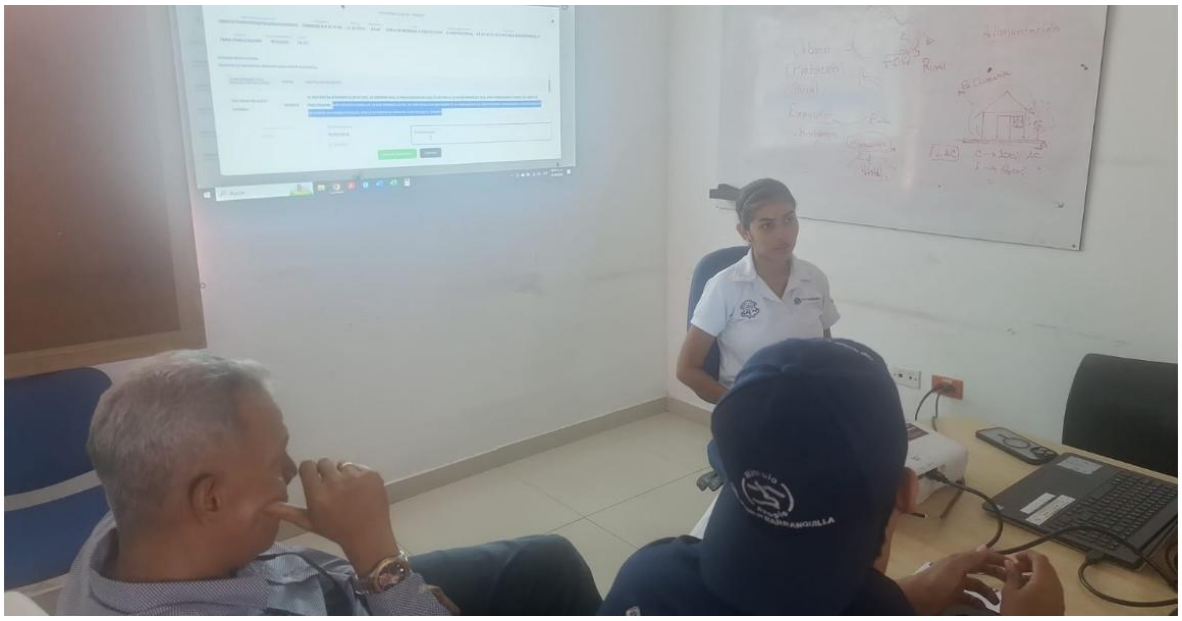
Durante el periodo se asistió a las jornadas y capacitaciones desarrolladas por la Oficina de Hábitat, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas del equipo en temas relacionados con la gestión predial y el proceso de titulación. La participación contribuyó al intercambio de experiencias y a la mejora continua del trabajo en campo y oficina.

Capacitación realizada el día 18/10/2025



Reunión realizada el día 21/10/2025

Participación en reunión convocada por la Oficina de Hábitat para seguimiento y coordinación de actividades del proyecto de titulación.



Reunión realizada el día 24/10/2025



Asistencia a jornada de trabajo liderada por la Oficina de Hábitat para revisar avances y acciones del proceso de titulación.



10. las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación

*Se atendieron las actividades complementarias asignadas por la Oficina de Hábitat, brindando apoyo en las gestiones técnicas y administrativas requeridas para el desarrollo del proyecto de titulación**.***

"08001010600000932001200000000 PARA PUBLICACION

"0800101060000093 1A020200000000 PARA PUBLICACION

"0800101160000067 0A002200000000 PARA PUBLICACION

"0800101060000012 2A026200000000 PARA PUBLICACION

"0800101060000009700310000000000 PARA PUBLICACION

"0800101060000100400380000000000 PARA PUBLICACION

"0800101060000097300090000000000 PARA PUBLICACION

RECONOCEDOR	COORDINADOR	CARGO
UBIS ESTHER HERRERA DE LOS REYES	EDINSON MENDEZ	
UIS FERNANDO GARAY ARIZA	EDINSON MENDEZ	
NOTH CARRILLO	EDINSON MENDEZ	GIS
RLANDO MUÑOZ	EDINSON MENDEZ	
ORGE LUIS ROSALES FERNANDEZ	EDINSON MENDEZ	
OCELIN MARTINEZ QUINTO	EDINSON MENDEZ	
BALDO ANDRES GUERRA DE LA BARRERA	JESUS IRIARTE	GIS
ASSON ERNESTO CASTILLO MESA	JESUS IRIARTE	
DRULFO PEREZ GARCIA	JESUS IRIARTE	
UIS FERNANDO ROSALES ONORO	JESUS IRIARTE	
ANDELARIA CECILIA DRAGO AREVALO	JESUS IRIARTE	
ENZUR ANTONIO BARBOSA OJEDA	JESUS IRIARTE	
LVARO POLO	JESUS IRIARTE	
UAN NICOLAS CARDENAS RAMIREZ	KATERYNE RUIZ	
LGA LUCIA LUQUE VILLADIEGO	KATERYNE RUIZ	GIS
IRLEH OROZCO ORTEGA	KATERYNE RUIZ	
USTAVO ISRAEL IGUARAN DAZA	KATERYNE RUIZ	
EYDYS ANDREA NIETO GRANADOS	KATERYNE RUIZ	
ERNANDO ANTONIO BLANCO MARQUEZ	KATERYNE RUIZ	
CTAVIO JESUS TORRES CANTILLO	KATERYNE RUIZ	
URIEL PEREZ DE POLL	LILIA LOPEZ	
INA MARIA TABORDA ARRIETA	LILIA LOPEZ	
ARTIN ELIAS GUEVARA CANTERO	LILIA LOPEZ	GIS
ARAY YELENA CASTILLO RICAURTE	LILIA LOPEZ	
OISES MANUEL HERRERA ESCORCIA	LILIA LOPEZ	
ERARDO ANTONIO COMAS FONTALVO	LILIA LOPEZ	
EONARDO ENRIQUE RODRIGUEZ DE LA HOZ	LILIA LOPEZ	
UAN CARLOS CHIMA ARAUJO	SAIR SANCHEZ	
ATTHEW ALEXANDER JEREZ MOLINA	SAIR SANCHEZ	GIS
ESUS ALBERTO CHAPARRO SARMIENTO	SAIR SANCHEZ	

Cordialmente,

ALEJANDRA CASTELLAR CATALAN
CC 1.051.826.35

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo