PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre del 2025

Señor (a)

Édison Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.7410701

Coordinador Académico

Prestación Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7410701 del año 2025

Lilian Elizabeth Yáñez Haddad identificada con la cédula de ciudadanía No. 63357152de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de prestación de servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VENTE PESOS, COP incluido iva. ($2.859.120). b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160) COP incluido iva .c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640) ; d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva. $3.335.640 , f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de TRES

MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS, COP incluido iva.

($3.573.900) , g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640) , h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($4.288.680), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VENTE PESOS($4.050.420), j) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva($3.335.640), Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS ($ 2.859.120). M/cte.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 637236597 del Banco de Bogotá, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por GTH-F-062 V08 parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas ycompetencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias de Medicina interna Hospital San Jose Infantil Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3236418	-Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. -Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 3236418 **Proyecto** "El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud". **Etapa de Analisis**	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus Resultados de aprendizaje, Ficha 3236418 Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyectoformativo yproductos del proyecto.

3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia reunión virtual coordinación académica día 31 de Julio. Asistencia reunion en San Antonio con La Instrructora Gina Asistencia reunión 24 de Julio sede calle 45 Asistencia reunión 17 de octubre sede calle 45 Asistencia reunión a calle 45	Asistencia firmadas
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cursos de Inducción de SST, Modulo 1 y 2 SGSST y bioseguridad y manual de discapacidad.	Certificados en la plataforma SIC contratistas.
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias Medicina interna Hospital San Jose Infantil y de acuerdo con planeación pedagógica. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 3236418	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en Ficha 3236418 -Informe del instructor y portafolio del instructor. -Portafolio del instructor. -Portafolio del instructoren Plataforma Teams.

6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Drive y plataforma teams. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Portafolio en Teams con las evidencias de producto, conocimientoy desempeño evaluadas.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz. Formatos de deserción y de actas para la aplicación de APC y PM.	Portafolio del instructor plataforma teams . Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	No asignado este mes	No asignado este mes
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.

10	. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes y necesarios para la ejecución de la práctica hospitalaria y talleres de aula de simulación. Mantener los ambientes de aprendizaje en óptimas condiciones, velar por cuidado e informar cualquier inconsistencia.	Recibo y entrega del ambiente y equipos asignados.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. -Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales. -Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. -Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	Envió de correos a los aprendices de programación de las actividades de bienestar.
14	. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos de Sofía Plus	Informe mensual de ejecución contractual. - Registro en el aplicativo Sofía Plus delos eventos académicos programados durante el mes.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.

		auditoría.	
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de Octubre del 2025.Operdor simple planilla número 1077271778	Entrega de soportes en el informe de gestión financiera en Secop II
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento yevaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	-Crear Espacios de diálogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto. -Solicitar apoyo de los profesionales pertinentes del área de bienestar para el desarrollo de estrategias y/o apoyo en casos especiales.	-No aplica para este mes
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) yelaborar el anexo técnico.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
21	. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización	-Guías De trabajo -Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los

		de la base de datos del SENA	respectivos productos.
23	Participar en las acciones del desarrollo yconsolidación de la cultura institucional	Entrega continua de comunicados dados por el área de bienestar y biblioteca para el desarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de programación de dichas actividades.
24	Utilizar en los procesos académicos yadministrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. -Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del Sena Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad ysalud en el trabajo del Sena, según la normatividad vigente producto de la auditoria.	-Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Drive y Plataforma Teams.. -Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la

soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 1077271778**d**e la planilla**, Operador simple y periodo de Octubre del 2025**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAnti trámites"*)

Evidencias en () folios Cordialmente,

Firma

Lilian Elizabeth Yáñez Haddad
Contratista
C.C. No. 63357152

Recibí a satisfacción:

Firma
Édison Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato 7410727 del año 2025.

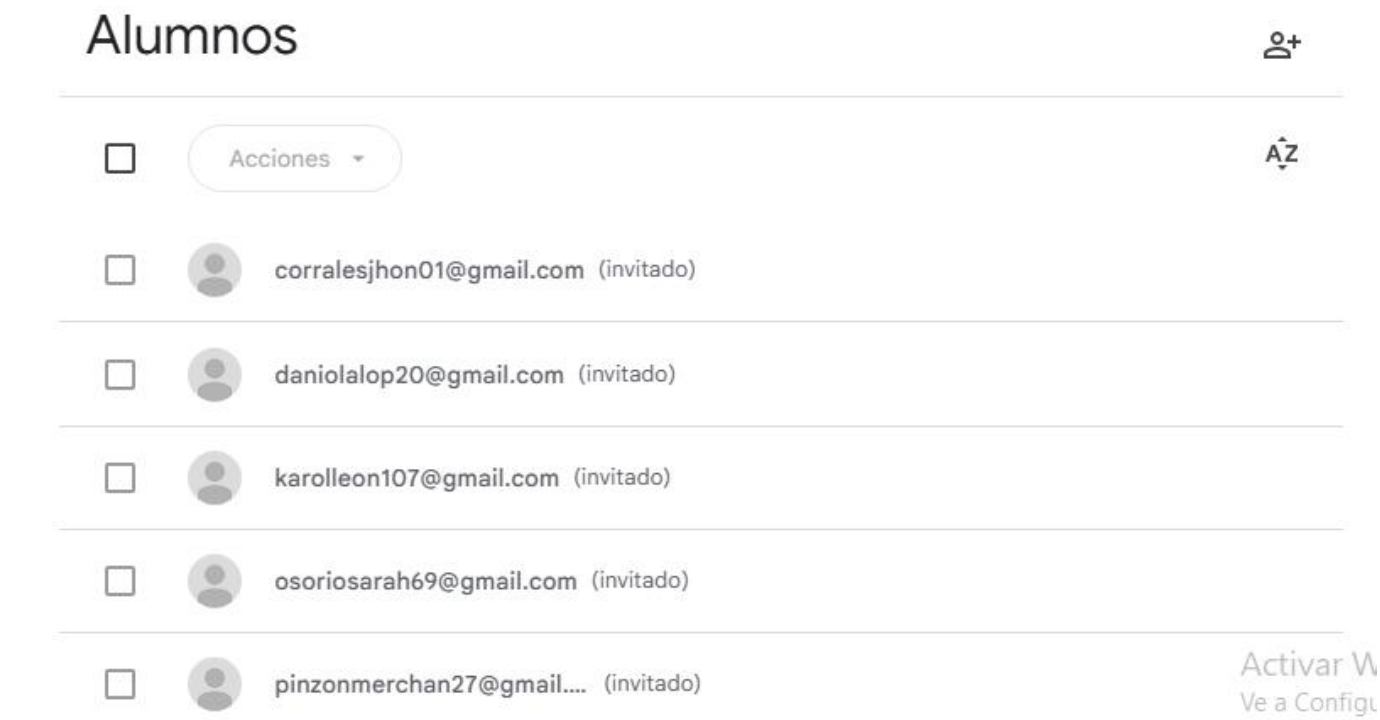
Coordinador académico.

Bienvenidos aprendices.

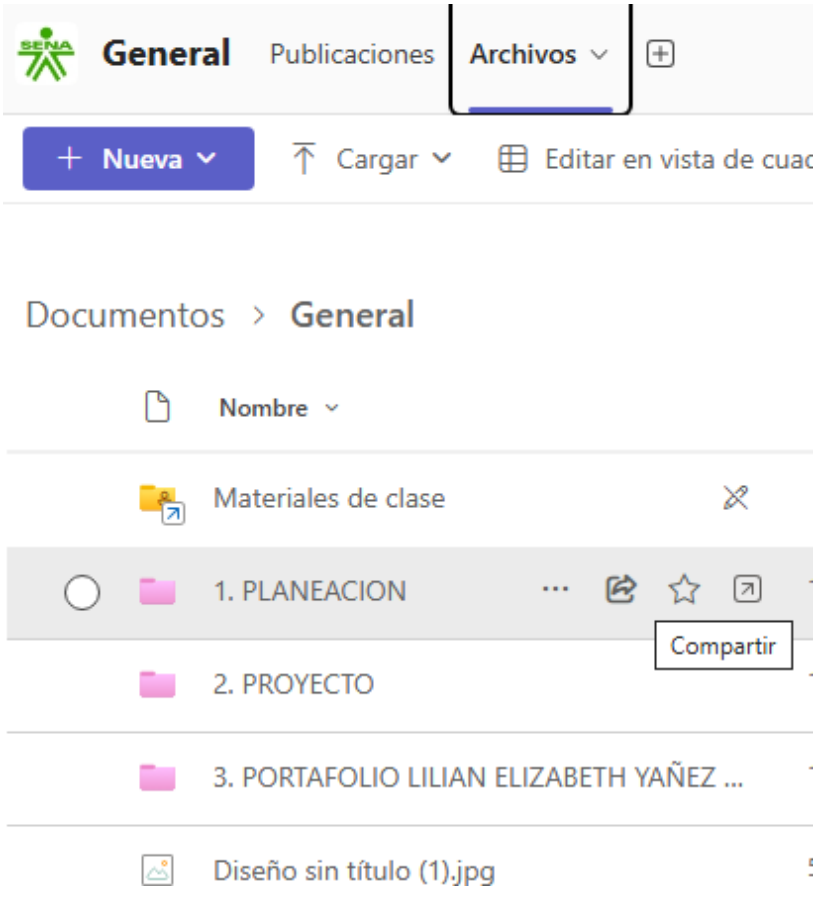


Somos capaces.




Alumnos
Acciones
corralesjhon01@gmail.com (invitado)
daniolalop20@gmail.com (invitado)
karolleon107@gmail.com (invitado)
osoriosarah69@gmail.com (invitado)
pinzonmerchan27@gmail.... (invitado)
Activar W
Ve a Configu


Classroom > LEYH_3236418
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Técnico Auxiliar en Enfermería
Personalizar
El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud
LEYH_3236418


General
Publicaciones
Archivos
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuac
Documentos
General
Nombre
Materiales de clase
1. PLANEACION
Compartir
2. PROYECTO
3. PORTAFOLIO LILIAN ELIZABETH YAÑEZ ...
Diseño sin título (1).jpg

Evidencias