PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de noviembre 2025

Señora
STELLA PATRICIA VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7475458
Supervisora Coordinadora Académica
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7475458 del año 2025

LUZ ALCIRA CORTES ANGEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52493731 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato;

b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: 3117041 3148331	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	N/A	
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	N/A	

4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron estas actividades	
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se envían correos, y se remite a Bienestar Aprendices Mauricio Ortiz, Ficha 3114701. Comunicación Asertiva Se apoya tramite Retiro Aprendiz Alba Ines Quintero	Registro Atencion Bienestar
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Registro novedades Sara Juliana Lancheros	Reporte en el drive de la coordinación
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Se acompaño celebración Dia Hallowen 31 de Octubre y 01 de Noviembre	Listado de Bienestar
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Participacion en la preparación de actividades Hackaton SENA Y Proyecto Punto Contacto NAF	
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Para este periodo no se realizaron estas actividades	

10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.		N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Reunion Subdireccion Hackaton 24 Octubre 11 Noviembre 14 Noviembre	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, expedido por mi planilla, correspondiente al mes de Octubre 90913140 del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ ALCIRA CORTES ANGEL
Contratista
C.C. No. 52.493. 731

Recibí a satisfacción:

Firma
STELLA PATRICIA VARGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7475458
Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuesto

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Listadoaprendices con novedades

Recomendación:

GRUPO:	**3148331**	**PROGRAMA:**	
INSTRUCTOR:	**LUZ ALCIRA CORTES ANGEL**	**JORNADA:**	

INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA

N°	Tipo de documento	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	3-nov-25	4-nov-25	6-nov-25	7-nov-25	10-nov-25	12-nov-25	14-nov-25
1	1012917883	MAURICIO	ORTIZ MARIN	3193441952	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	1022344285	LUISA FERNANDA	TORRES BONILLA	3134039019	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	1025530940	EDGAR ANIBAL	DUARTE GAMEZ	3145246921	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	1025531888	SAMUEL ALEXANDER	PUERTO GARCIA	3022651065	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	1028662987	MICHAEL SEBASTIAN	MORA VALENCIA	3005200922	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	1044616379	YOIMAR DE JESUS	FERREIRA CASTRO	3168663720	OK	SJ	SJ	SJ	SJ	SJ	SJ
7	1073600812	YEFERSON ARLEY	GARZON REAL	3219874785	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	1292393	VANESA CHIQUINQUIRA	CHOURIO MARQUEZ	3107763912	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	1012918890	GABRIELA	PEÑA CARVAJAL	3214318699	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	1014864767	ANA MARIA	MEDINA PINILLA	3124888287	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	1014864989	ANDRES FELIPE	LOPEZ PATARROYO	3204485640	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	1018432134	JANNYN KARELY	FIGUEROA RESTREPO	3144375572	SJ						
13	1021675677	LAURA NICOLE	GOMEZ ACEVEDO	3126861252	*El proceso de retiro voluntario aprobado en el ACTA 039 2025*						

14	1021675860	DANIELA ALEJANDRA	NAVARRO SANCHEZ	3171800907	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	1023164853	JHONATAN ORLANDO	TORRES TRUJILLO	3004829533	*El proceso de retiro voluntario queda incluido en*						
16	1024501284	IVON VALENTINA	JARAMILLO SANCHEZ	3213830449	*El proceso de retiro voluntario queda incluido en*						
17	1025533927	DAVID ALEJANDRO	VARGAS VILLAMIL	3223627053	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	1028483436	DAVID SANTIAGO	SOSA CORTES	3046268555	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
19	1028483968	SOFIA	OSPINA PINEDA	324 5840745	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
20	1028681512	HELEN LICED	NARANJO POVEDA	3112896619	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
21	1029145407	LICETH TATIANA	CONTRERAS TAFUR	3223364368	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	1029987309	JHONIER STIVEN	LOPEZ MANJARRES	3117031690	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
23	1030573460	JUAN MARTIN	CUEVAS CASTAÑEDA	3224246728	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
24	1030576811	SARA JULIANA	LANCHEROS DAVILA	3115449818	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
25	1030581717	LUIS GABRIEL	RUEDA ALEGRIA	3163823285	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
26	1034781352	ROSA ESTER	IBARRA CAICEDO	3052334838	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
27	1050397935	YIRLEYS CENTENO MONTENEGRO	CENTENO MONTENEGRO	3232211382	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
28	1097393689	SANTIAGO	BUSTAMANTE TORO	3028682645	*El proceso de deserción se encuentra en*						
29	1140917202	NIYIRETH SOFIA ARDILA MORA	ARDILA MORA	3112107119	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
30	1140917219	VALERY	SANCHEZ MORENO	3178944265	SJ	OK	OK	OK	OK	OK	OK
31	1141715943	MARIA CAMILA	MUÑOZ VALENCIA	3223399341	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
32	1145224280	JULIAN DAVID	PEÑA VALERO	3134658775	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
33	1013113525	ANDRES FELIPE	CORREDOR DIAZ	3006881541	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

FIRMA INSTRUCTOR: _____

FECHA : 10/10/2025

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Listado aprendices

GRUPO: 3114701 **TRIMESTRE** 5
INSTRUCTOR: LUZ ALCIRA CORTES ANGEL

NFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA

N°	Tipo de documento	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DEL APRENDIZ (En	1/8/2025	8/11/2025	15/11/2025	22/11/2025
1	TI	1022957338	ELKIN ZANATH	BUITRAGO GARCIA	FORMACIÓN				
2	TI	1012919347	MARIA JULIANA	CALDAS TAFUR	FORMACIÓN	X	X	X	
3	CC	1025140024	ANAIZA	CASTRO FOGLIA	FORMACIÓN	X	X	X	
4	CC	1024474911	YENSI YORLENY	CELY MENDEZ	FORMACIÓN	X	X	X	
5	TI	1033716706	IBIS CATALINA	CLAVIJO LOPEZ	FORMACIÓN				
6	CC	1013622880	WENDY ANDREA	CORTES DAZA	FORMACIÓN				
7	CC	53071703	VIVIANA	ESCOBAR ORTEGON	FORMACIÓN				
8	CC	1014232905	YULI MILENA	GOMEZ JAQUE	FORMACIÓN	X	X	X	
9	CC	1028661116	MARYIN LIZETH	GORDILLO TORRES	FORMACIÓN	SJ	SJ	R	
10	CC	1085038030	LISETH CAROLINA	LEON CAMARGO	FORMACIÓN				
11	TI	1141320882	DANNA CAMILA	LOPEZ MONTENEGRO	FORMACIÓN	X	X	X	
12	CC	1034576516	DANNA MILENA	MALDONADO BELTRAN	FORMACIÓN				
13	CC	1024537058	HELEN IVONNE	MALDONADO PIÑEROS	FORMACIÓN	X	X	X	
14	CC	1002460326	DIANA ALEJANDRA	MEDINA MEDINA	FORMACIÓN				
15	CC	1007971628	JOSE LUIS	PADILLA UMAÑA	FORMACIÓN	X	X	X	
16	TI	1025539196	DYLAN CAMILO	PINEDA MORENO	FORMACIÓN	X	X	X	
17	TI	1141115756	MARIA CAMILA	PINTO GARCIA	FORMACIÓN	X	X	X	
18	CC	1025529234	ANDRES FELIPE	QUINTERO GIL	FORMACIÓN				
19	CC	52310576	ALBA INES	QUINTERO JACOBO	FORMACIÓN	X	RETIRO		
20	CC	68298011	CISNEIRA	RODRIGUEZ TINEO	FORMACIÓN				
21	CC	1006874339	CRISTIAN SANTIAGO	ROZO SUAREZ	FORMACIÓN				
22	TI	1014668889	LEIDY LORENA	SANABRIA MEDINA	FORMACIÓN				
23	CC	1105611577	YHOJAN ALEXIS	SERRATO MORENO	FORMACIÓN				
24	TI	1109244513	LAURA SOFIA	TOVAR HERNANDEZ	FORMACIÓN				
25	CC	1000805365	JOHAN STIVEN	VALENCIA VELASQUEZ	FORMACIÓN				
26	TI	1031541865	MARIA ISABELLA	VELANDIA GRACIA	FORMACIÓN	X	X	X	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ALCIRA CORTES ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114701 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148331 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	113,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ALCIRA CORTES ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS