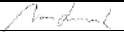

		INFORME FINAL		FECHA:
		CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		31/07/2024
				CODIGO:
				PS07-F0950
				VERSIÓN: 1
1. Información general del Contratista				
Fecha de diligenciamiento: 30/12/2024		Nombre del Contratista: Andres Leonardo Soler Cardenas		
Número de Cédula: 1010199979		Teléfono de contacto: 3144742164		
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: Subdirección de barrios				
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PROGRESIVA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT				
Número del Contrato		No. y año del contrato: 1401-2024		Plazo de ejecución: 8/08/2024 al 28/12/2024
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones				
Obligaciones <i>(debe ser el # de ítem que requiere)</i>		Actividades realizadas		
Obligación 1 : Apoyar jurídicamente en la estructuración y ejecución de los diferentes procesos contractuales hasta su liquidación, de todos los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios de la Secretaría Distrital del Hábitat.		Durante el periodo de ejecución del contrato, se apoyo jurídicamente en la estructuración y ejecución de los diferentes procesos contractuales relacionados con todos los procesos adelantados por la Subdirección de Barrios de la Secretaría Distrital del Hábitat. en el mes de agosto se realizaron 26 actividades relacionadas con EP, Idoneidad y experiencia, Septiembre se realizaron 23 actas de inicio, Octubre se realizaron 13 actas e informes, para el mes de noviembre se realizaron 6 actas, y finalmente para el mes de diciembre se hicieron 10 actas y resoluciones. Los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
Obligación 2 : Brindar apoyo desde el componente jurídico en el seguimiento a los contratos de interventoría, convenios y prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión celebrados por la Subdirección de Barrios.		Esta labor incluyó la revisión y supervisión de los aspectos jurídicos asociados, asegurando el adecuado desarrollo y cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos y convenios mencionados. agosto se realizaron 5 actividades relacionadas con la obligación, septiembre 23 actividades relacionadas con solicitudes y afiliaciones, octubre 8 actividades relacionadas con el plan terrazas, noviembre 9 correos , actas y revisiones. Los soporte, diciembre 6 actas y modificaciones, los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
Obligación 3 : Apoyar jurídicamente en la revisión de informes de supervisión de los diferentes contratos y/o convenios a cargo de la Subdirección de Barrios		Bajo la obligación de apoyar jurídicamente en la revisión de informes de supervisión, las actividades realizadas incluyeron: agosto 17 actividades relacionadas con solicitudes de actas no hay, septiembre 18 actas de inicio y otro si, octubre 12 actas, noviembre 11 resoluciones, diciembre 7 documentos relacionados con plan terrazas. los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
Obligación 4 : Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato		Durante el periodo de ejecución del contrato se resolvieron las inquietudes relacionadas con las actividades a desarrollar, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos agosto: se realizaron 5 reuniones en el mes, septiembre 5 reuniones, octubre 15 reuniones, noviembre 5 reuniones, diciembre 3 reuniones. los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
Obligación 5 : Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto		agosto: participe en 3 comités, septiembre 5 actividades relacionadas en plan terrazas, octubre: 16 actas relaciones con plan terrazas, noviembre 6 reuniones, diciembre 6 actas. los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
Obligación 6 : Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PORSO asignados, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.		Durante el periodo de ejecución del contrato, arantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos y aportando a la toma de decisiones en cada proceso evaluado. agosto: 5 actas y poizas, septiemre se hicieron 10 actividades, octubre 13 actas, noviembre 7 revisiones, diciembre 8 actividades relacionadas con respuestas y solicitudes. los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
Obligación 7 : Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.		durante el periodo de ejecución del contrato se presentaron mensualmente los informes en Secop II. los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
Obligación 8 : Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual		umplí con las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. Estas actividades se desarrollaron conforme a las instrucciones impartidas, asegurando el apoyo necesario y contribuyendo al logro de los objetivos establecidos en el marco del contrato. agosto: 14 actividades relacionadas con solicitudes de ARL, septiembre se presentan 16 actividades relacionadas con la obligación , octubre 23 actividades relacionadas con tutelas y derechos de petición, noviembre 4 actividades relacionadas con la obligación, diciembre 4 actividades relacionadas con plan terrazas. los soportes correspondientes se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquedIdentifier=COI.PCCNTR.6597944&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&Modal=true&asPopUpView=true#ContractExecution		
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar				
no se encuentran asuntos con procesos pendientes por tramitar, se entregan las actividades al día.				
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad				
en la aplicación SIGA, se encuentran 13 radicados pendientes por dar una respuesta definitiva, los numeros de radicados no se pueden relacionar ya que fue cerrado el SIGA y no tengo el dato de lo antes mencionado-				
5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados				
no aplica				
6. Relación de los anexos a este documento				
Item	Nombre	Formato		
7. Contratista		8. Supervisor		
Firma 		Firma 		
Nombre: Andres Leonardo Soler Cardenas		Nombre: LINA MARIA GONZALEZ BOTERO		
Cargo: abogado contratista		Cargo : Subdirectora de Barrios		