

CONTRATO N°: SPC202506014
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA
INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

**INFORME DE GESTIÓN No. 5
NOVIEMBRE 18 DEL 2025**

FECHA INFORME:	18 DE NOVIRMBRE DE 2025
CONTRATO No.	CPS202506014 20 del 06 2025
CONTRATISTA:	DEISY LORENA LOPEZ POSADA
IDENTIFICACIÓN:	1004669220
SUPERVISOR:	JOSE JAVIER MARROQUIN GRANDA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 15.654.000
FECHA DE INICIO:	20 DE JUNIO DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **INFORME No. 04** del mes de octubre del 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS202506014 del 20 de junio de 2025, suscrito entre la Alcaldía del municipio de Alcalá Valle del Cauca y Deisy lorena López posada, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE ALCALÁ APOYANDO LAS ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR CON LA COMUNIDAD, CON LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, ACOMPAÑAMIENTO EN LAS LABORES PROCEDIMENTALES DE SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD, BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, LLEVAR EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA E INFORMES EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ANEXO FOTOGRAFICO:

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Alcalá Valle del Cauca, a los 18 días del mes de noviembre de 2025.

Deisy lorena lopez p.
DEISY LORENA LOPEZ POSADA

Contratista

C.C. 1.004.669.220 expedida en Alcalá valle del cauca

INFORME DE GESTIÓN

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo en la digitación de documentos que deban ser producidos en la secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana Municipal.

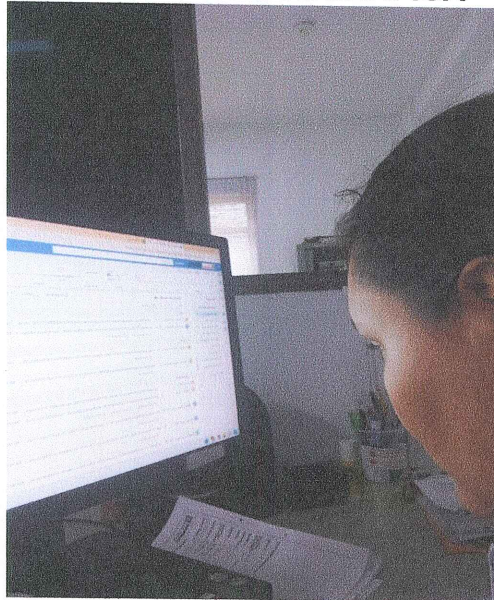
DESCRIPCIÓN: para esta actividad se ayudó con la elaboración de los documentos de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



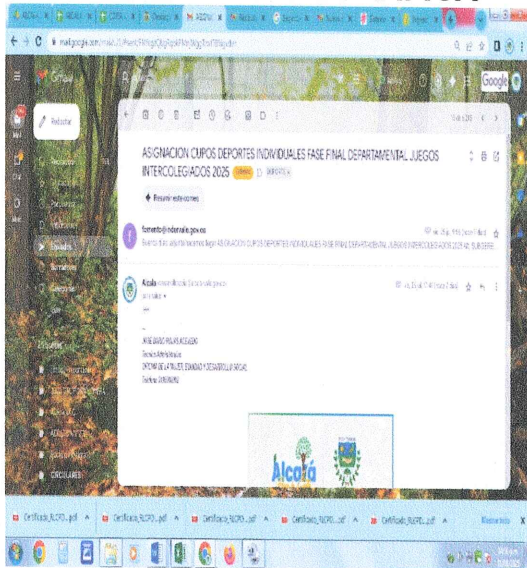
En esta foto se está realizando la elaboración de documentos de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



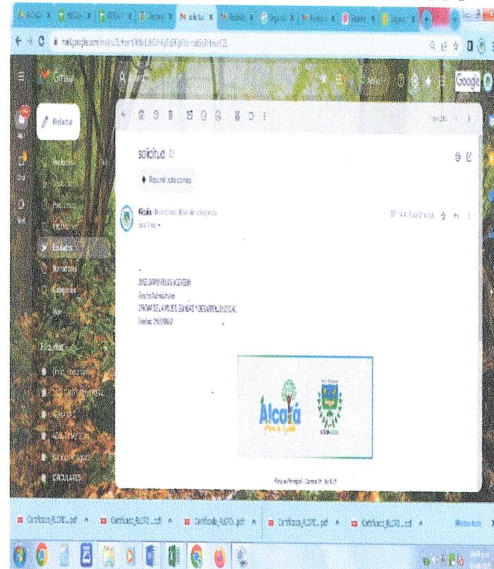
En esta foto se está realizando la elaboración de documentos de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está realizando la elaboración de documentos de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está realizando la elaboración de documentos de la secretaria de gobierno

CONTRATO N°: SPC202506014

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

ACTIVIDAD 2: Proyectar solicitudes y reclamaciones, en favor de los usuarios de la Oficina de la secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana del municipio de Alcalá.

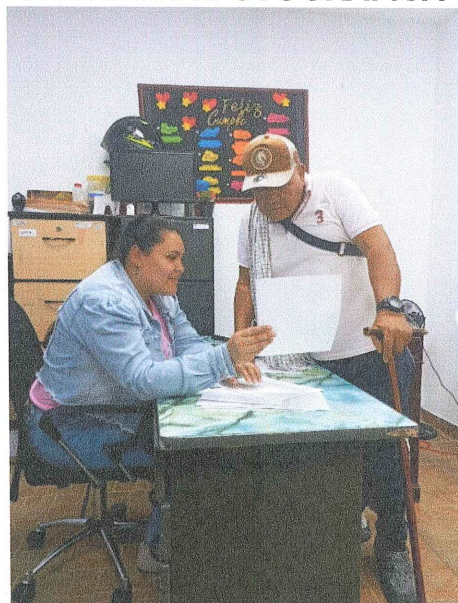
DESCRIPCIÓN: para esta actividad se ayudó a diligenciar las solicitudes de los usuarios

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está realizando ayuda en las reclamaciones de los usuarios

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está realizando ayuda en las reclamaciones de los usuarios

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está realizando ayuda en las reclamaciones de los usuarios

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está realizando ayuda en las reclamaciones de los usuarios

CONTRATO N°: SPC202506014

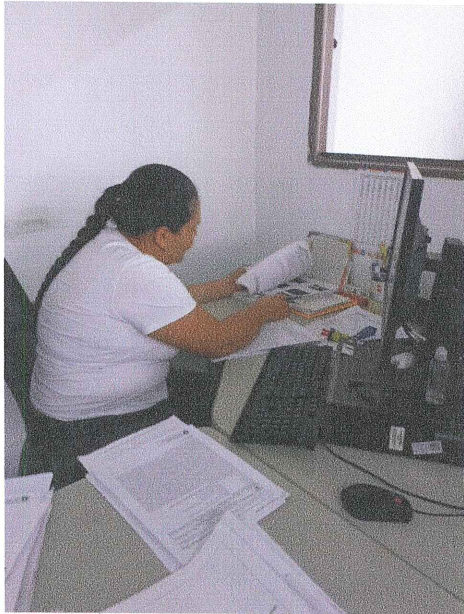
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

ACTIVIDAD 3: Brindar apoyo, en la organización del archivo de la secretaria de gobierno y Convivencia Ciudadana, dando aplicación a la ley de archivo en lo referente a la organización, limpieza y foliación del archivo de gestión.

DESCRIPCIÓN: para esta actividad se ayudó con el debido archivo de los documentos de la oficina de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está llevando a cabo el archivo de los documentos de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



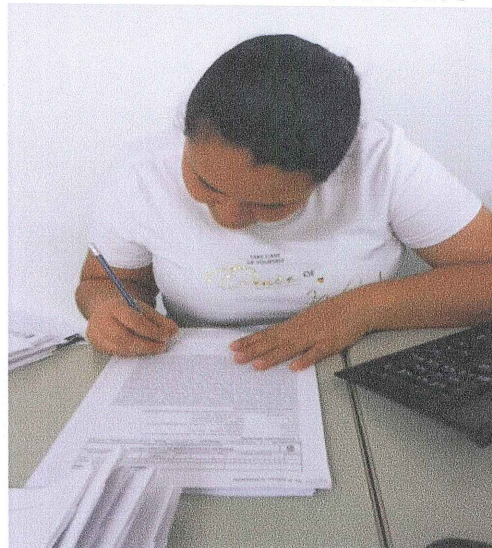
En esta foto se está llevando a cabo el archivo de los documentos de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está llevando a cabo el archivo de los documentos de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está llevando a cabo el archivo de los documentos de la secretaria de gobierno

CONTRATO N°: SPC202506014

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

ACTIVIDAD 4: Brindar apoyo para dar respuesta a los oficios de las diferentes entidades del Estado que los soliciten.

DESCRIPCIÓN: para esta actividad se ayudó a dar respuesta a los oficios allegados a la oficina de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



se respondieron los oficios de la oficina de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



se respondieron los oficios de la oficina de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



se respondieron los oficios de la oficina de la secretaria de gobierno

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



se respondieron los oficios de la oficina de la secretaria de gobierno

CONTRATO N°: SPC202506014

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

ACTIVIDAD 5: Identificar y recopilar los documentos que deben ser archivados.

DESCRIPCIÓN: para esta actividad se logró recopilar todos los documentos para su debido archivo

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



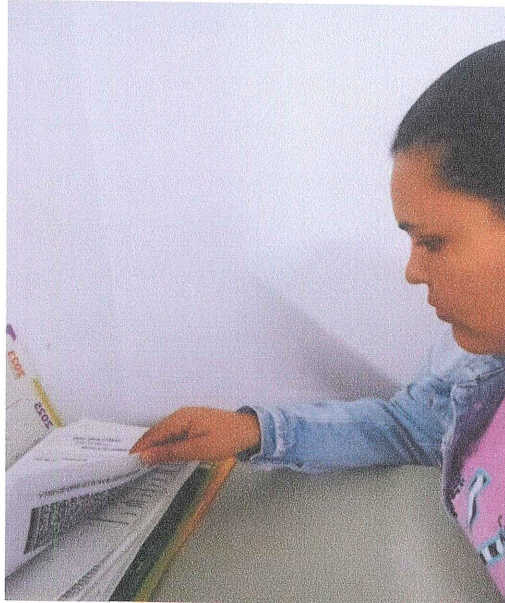
Se logro recopilar todos los documentos para su debido archivo

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



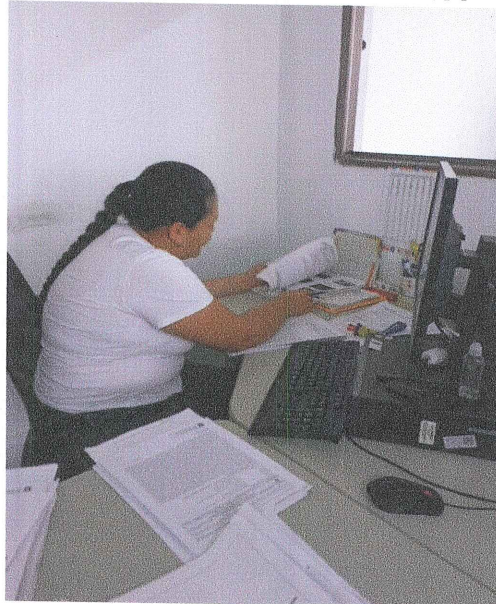
Se logro recopilar todos los documentos para su debido archivo

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Se logro recopilar todos los documentos para su debido archivo

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Se logro recopilar todos los documentos para su debido archivo

CONTRATO N°: SPC202506014

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

ACTIVIDAD 6: Mantener los documentos en buen estado, protegerlos de daños y garantizar su durabilidad a largo plazo.

DESCRIPCIÓN: para esta actividad se logró mantener los documentos en buen estado

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



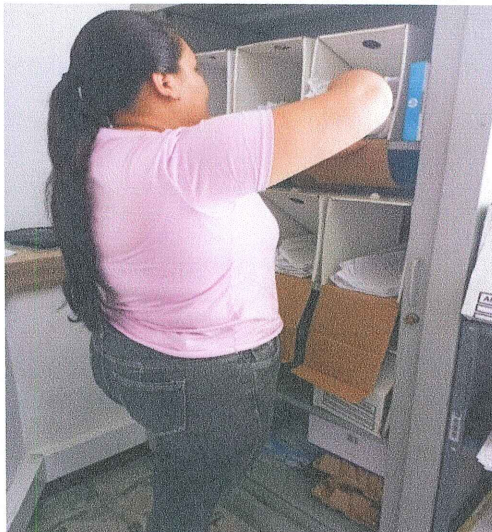
En esta foto se está revisando el archivo de la secretaria de gobierno que estén en buen estado

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



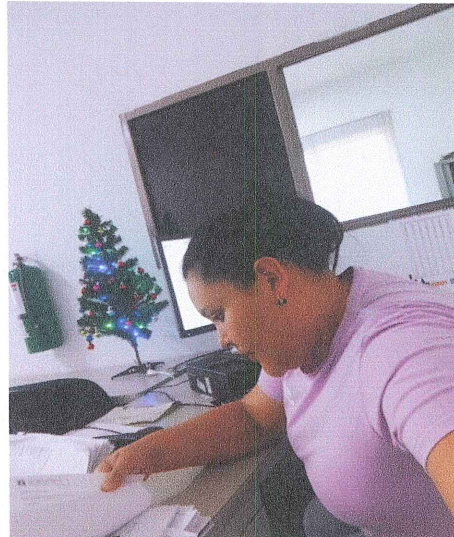
En esta foto se está revisando el archivo de la secretaria de gobierno que estén en buen estado

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está revisando el archivo de la secretaria de gobierno que estén en buen estado

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está revisando el archivo de la secretaria de gobierno que estén en buen estado

ACTIVIDAD 7: Definir las normas y los procedimientos para el manejo de los documentos dentro de la organización.

CONTRATO N°: SPC202506014

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

DESCRIPCIÓN: para esta actividad se logró dar manejo al tipo de organización de los documentos

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



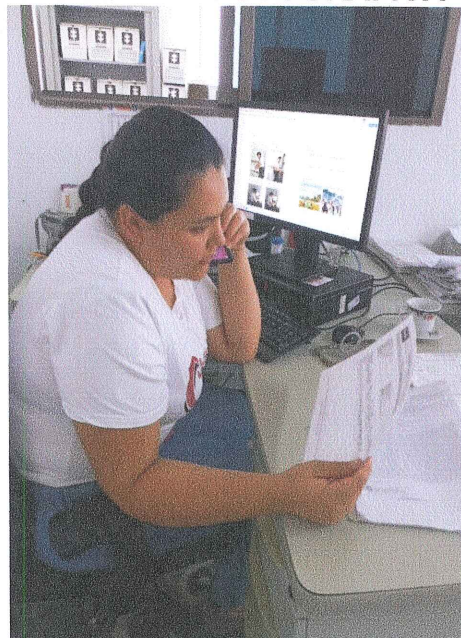
En esta foto se está de finiendo las normas de archivo para el manejo de los documentos

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está de finiendo las normas de archivo para el manejo de los documentos

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está de finiendo las normas de archivo para el manejo de los documentos

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



En esta foto se está de finiendo las normas de archivo para el manejo de los documentos

CONTRATO N°: SPC202506014

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISY LORENA LOPEZ POSADA

INFORME DE ACTIVIDADES N°: 05

ACTIVIDAD. 8 realizar actividades delegas por el alcalde

Descripción: se brindó apoyo en la actividad de entrega de mercados de Alcalá sin hambre

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Serializo apoyo en la actividad entregando los mercados de Alcalá sin hambre

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Serializo apoyo en la actividad entregando los mercados de Alcalá sin hambre



Serializo apoyo en la actividad entregando los mercados de Alcalá sin hambre