INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	04/11/2025	Numero de contrato:	CD-45-2025-3001
Nombres y apellidos del contratista:	LUIS EDUARDO FERNANDEZ LARA		
Fecha de inicio contrato:	02-04-2025	Fecha de finalización contrato:	01-12-2025
Valor total del contrato	$36.000.000	Valor a cobrar en este mes	$4.500.000
Periodo del informe:	INFORME 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025	Informe número:	7
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
1.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	Durante este periodo realicé Revisión de informes de relatoría de sentencias de los siguientes procesos: 1. 08001-23-31-000-2009-01129-02 y se realizaron las respectivas correcciones y ajuste para que cumplieran con las respectivas directrices asignadas a dichos informes. 2. 08001-33-33-003-2020-00054-01 W y se realizaron las respectivas correcciones y ajuste para que cumplieran con las respectivas directrices asignadas a dichos informes. 3. 08001-33-33-003-2020-00083-01 y se realizaron las respectivas correcciones y ajuste para que cumplieran con las respectivas directrices asignadas a dichos informes. 4. 08001-33-33-006-2022-00134-01-H y se realizaron las respectivas correcciones y ajuste para que cumplieran con las respectivas directrices asignadas a dichos informes. 5. 08001-33-33-008-2023-00015-01 y se realizaron las respectivas correcciones y ajuste para que cumplieran con las respectivas directrices asignadas a dichos informes. 6. 08001-23-33-000-2024-00024-01 y se realizaron las respectivas correcciones y ajuste para que cumplieran con las respectivas directrices asignadas a dichos informes. Las cuales fueron enviadas al correo electrónico:

	relatoriassecretariajudicial@gmail.com
13. Con el fin de obtener el certificado de supervisión, como requisito previo al pago de honorarios mensuales, el contratista deberá presentar informe mensual de gestión adjuntando copia de todas las actuaciones procesales que se surtan dentro de cada uno de los procesos con el fin de mantener actualizado el archivo físico de cada expediente.	Durante este periodo redacte el informe de actividades para el periodo del mes de agosto y se anexaron las evidencias de las actividades realizadas.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes

conciliacionesprejudiciales@gmail.com

En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,



LUIS EDUARDO FERNANDEZ LARA
C.C. 72.252.723

ANEXOS:

REVISION DE INFORMES DE RELATORIA

Luis Eduardo Fernandez Lara <liesfel@gmail.com>
para relatoriassecretariajuridica

10:36 p.m. (hace 0 minutos)

REVISION DE INFORMES DE RELATORIA:
08001-23-31-000-2008-01129-02
08001-33-33-003-2020-00054-01 W
08001-33-33-003-2020-00083-01
08001-33-33-006-2022-00134-01-H
08001-33-33-008-2023-00015-01
08001-23-33-000-2024-00024-01

6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

