ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

**Objetivo de la Reunión**

Desarrollar el Tercer comité técnico del Convenio de asociación No. CO1.PCCNTR.8039741 suscrito entre la Secretaria de Educación del Distrito y Fundación PLAN cuyo objeto es: *Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar acciones conjuntas que fortalezcan la cobertura educativa, mediante estrategias de búsqueda activa y acompañamiento a las familias, promoviendo el acceso y la permanencia en el sistema educativo.*

**Agenda**

1. Verificación del quórum
2. Avance cronograma - alertas
3. Avance procesos de contratación
4. Reporte financiero
5. Varios

**Desarrollo de la agenda**

1. **Verificación del quórum**,

Conforme a lo establecido en el numeral 7 Comité Técnico/ Comité adquisiciones del estudio previo: “El comité técnico es la instancia por medio de la cual se efectuará la toma de decisiones estratégicas en cuanto a la ejecución, seguimiento y evaluación del convenio, cuyo resultado le permitirá a la Supervisión del Convenio autorizar las acciones a que haya lugar.”

| **Integrantes por parte de la Secretaria de Educación del Distrito - SED** | **Asistentes / Delegados** |
|---|---|
| El Supervisor del Convenio, quien tendrán voz y voto. | Jorge Rodríguez Parra – Director de Cobertura y supervisor del convenio. |
| Tres (03) profesionales de apoyo desde los componentes jurídico, técnico y financiero, quienes tendrán voz y voto y serán designados por el supervisor. | Mayra Pacheco – Apoyo a la supervisión desde lo técnica<br>Elsy Martínez – Apoyo a la supervisión desde lo jurídico<br>Doris Carvajal – Apoyo a la supervisión desde lo financiero |
| **Integrantes por parte del asociado – Fundación PLAN** | **Asistentes / Delegados** |
| El director o representante legal de la Fundación o quien este delegue, quien tendrá voz y voto. | Pamela Escobar delegada, según oficio del 15 de julio emitido por Angela Anzola, representante legal de Fundación PLAN |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

| | |
|---|---|
| El coordinador(a) operativo del proyecto o quien delegue el director o representante legal, quien tendrá voz y, pero no voto. | Jeimy Niño Rivera, según oficio del 15 de julio emitido por Angela Anzola, representante legal de Fundación PLAN |

Siguiendo la nota 2 del numeral, asisten como invitados: Por parte de la SED: Alejandra Jiménez y Tatiana Villalobos y por parte de la Fundación PLAN: Sandra Roya, Ivonne Rodriguez Yessica Correa

Por tanto, se realizó la verificación al quórum reglamentario, se procede a dar inicio formal al tercer Comité Técnico.

## 2. Avance cronograma

Se realizó la socialización del avance del cronograma del convenio, se indica que las actividades marcadas en verde corresponden a las actividades realizadas, las naranjas representan acciones actualmente en operación, y las de color azul indican acciones aprobadas en el primer Comité Técnico.

Se menciona que las actividades transversales han progresado sin mayores contratiempos, identificando como una alerta alta, la rotación de personal, con la presentación de casi una renuncia por semana, lo cual ha mantenido los procesos de alistamiento, contratación y capacitación activos de manera permanente.

***Búsqueda activa**:*

En cuanto al cronograma se informó que se ha avanzado de manera significativa. No obstante, se identificaron dos puntos del cronograma (1 y 7) que se encuentran en estado naranja no por falta de avance, sino por demoras en el registro de la información. Así:

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación | **ACTA DE REUNIÓN** |
|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. | |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

# Avance cronograma Búsqueda activa

| ACTIVIDAD | Planeado vs Ajustado | JULIO | | | | | AGOSTO | | | | | SEPTIEMBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Implementar la búsqueda activa para caracterizar la población desescolarizada a través de los instrumentos y/o sistemas de información que disponga la SED y vincularla al sistema educativo oficial. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Establecer los cronogramas y mapeos de los recorridos barriales según la priorización definida por la SED. Los recorridos barriales y contactos telefónicos se realizarán entre los meses de agosto a noviembre de 2025 | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Definir las acciones, cronograma y seguimiento al proceso de articulación desarrollado por los profesionales de fortalecimiento de alianzas institucionales. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Consolidar una base de datos en Excel, de acuerdo con el instrumento de caracterización definido por la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. Esta información debe corresponder a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Diseñar y construir un tablero de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Realizar seguimiento al tablero de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Realizar la impresión y distribución del material POP que facilite el acceso a la información sobre el sistema educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SED. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |

Fecha de corte 12 de septiembre

SED- PLAN 2025

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación | **ACTA DE REUNIÓN** |
|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

**Punto 1 (Caracterización de la población desescolarizada):** El equipo de territorio ha avanzado con las acciones de caracterización en formatos físicos, ya que el acceso al formulario digital y los reportes correspondientes se obtuvieron a partir del 5 de septiembre de 2025 en donde se identificaron novedades al momento del registro, por tanto, se tuvo una segunda entrega del formulario con ajustes el 15 de septiembre, sobre este último el equipo se ha volcado a sistematizar en 3 jornadas (5, 6 y 16 de septiembre), junto con los registros que a diario se puedan adelantar, atendiendo un total de 3.145 caracterizaciones hasta la fecha. Se espera tener acceso a los registros de esta sistematización para realizar la limpieza de la base de datos, identificar información duplicada y contrastarla con el sistema SIMAT.

Desde la SED se menciona que para este año el manejo del formulario no despende directamente de la Dirección de Cobertura, sino de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -OTIC-, por lo tanto, todas las modificaciones del formulario se realizan de acuerdo con los lineamientos establecidos por dicha oficina. Se resaltó que, a pesar de las dificultades en la implementación del formulario de búsqueda activa, se han tomado medidas de contingencia, para continuar con la operación y cumplir con lo estipulado en el anexo técnico, así como acciones de contingencia que permita el cargue de la información, como las jornadas programadas el 5 y 6 de septiembre de 2025) para poder cargar la información de la manera que corresponde y garantizar que se realice el reporte en el aplicativo sin afectar la operación diaria.

**Punto 7 (Distribución del material POP):** desde fundación PLAN se refiere que se recibieron los archivos versiones para impresión de 3 de los documentos a entregar. Se realizará una validación interna para determinar si es necesario hacer una nueva cotización, ya que hubo un cambio en la cantidad de material requerido.

***Atención integral a Familias:***

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

## Avance cronograma Atención Integral a Familias

| ACTIVIDAD | Planeado vs Ajustado | JULIO | | | | | AGOSTO | | | | | SEPTIEMBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Crear un instrumento para la captura de información que permita dar cuenta de la cantidad de familias atendidas en este componente. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Implementar el proceso de atención integral presencial y no presencial y registrar en el instrumento la cantidad de familias atendidas de acuerdo con cada modalidad. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Coordinar, liderar y realizar seguimiento al cronograma de atención a las poblaciones (grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad), considerando sus particularidades e intereses. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Brindar apoyo a las instituciones educativas en el proceso de formalización de la matrícula, para la recepción de la documentación y el cargue de la información en el sistema de información que disponga la SED, esta actividad hace parte de la modalidad de atención a demanda. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Consolidar una base de datos en Excel, que permita identificar la población atendida en diversas jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matrículas, unidades móviles, DILES, etc., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Construir un tablero de control que permita identificar de acuerdo con la modalidad de atención (jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matrículas, unidades móviles, DILES, etc.)., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Realizar seguimiento al tablero de control que permita identificar de acuerdo con la modalidad de atención (jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matrículas, unidades móviles, DILES, etc.)., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Atención a demanda a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Atención DILES a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Atención a través de contacto telefónico a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Definición de cronograma, implementación y seguimiento a las unidades móviles que atenderán a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |

Fecha de corte 12 de septiembre

SED- PLAN 2025

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Se indica que se han desarrollado sin mayores contratiempos, con la única excepción del punto 11, que corresponde a la implementación de las unidades móviles. La principal razón de este retraso en la entrega de la identidad gráfica (branding) por parte de la SED, se identifica como una alerta que el anexo técnico estipula que la operación de las unidades móviles debe durar cuatro meses (agosto, septiembre, octubre y noviembre), para la vigencia 2025. Sin embargo, se estima que la operación iniciará a finales de septiembre o en octubre, lo que podría extender el plazo hasta enero de 2026.

Respecto a esta alerta, desde la SED el Supervisor del Convenio, indica que el retraso es beneficioso a nivel operativo ya que la operación de las unidades móviles se articula con el cronograma de "asignación directa" de cupos, que comienza el 1 de octubre de 2025.Con el fin de hacer uso adecuado del recurso, se propone hacer un cambio presupuestal y que el mes de enero 2026 se financie con recursos de la Fundación PLAN en lugar de los de la Secretaría, esto implicaría aprobar una modificación en el cronograma original que estipulaba el inicio de las unidades móviles en agosto, al igual que mover recurso entre líneas presupuestales del convenio.

***Permanencia Escolar:***

## Avance cronograma PE

| ACTIVIDAD | Planeado vs Ajustado | JULIO | | | | | AGOSTO | | | | | SEPTIEMBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Realizar un seguimiento telefónico o visitas domiciliarias con enfoque de atención psicosocial a la población reportada en el sistema de alertas en riesgo de desescolarización, con el objetivo de identificar los factores de riesgo o causas y ejecutar acciones que faciliten su reincorporación al sistema educativo. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Construir un tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Realizar seguimiento del tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar. | Planeado | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajustado | | | | | | | | | | | | | | | |

Fecha de corte 12 de septiembre SED- PLAN 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Se menciona que no ha habido mayores novedades en el cronograma de permanencia escolar. Desde PLAN se indica que las acciones programadas se han llevado a cabo en los tiempos previstos, sin presentar contratiempos significativos.

Ahora bien, al revisar el tema del segundo desembolso se menciona que se presenta una alerta sobre el cumplimiento de la meta establecida que está proyectado para la primera semana de noviembre. Las acciones de búsqueda activa están programadas para continuar hasta el 30 de noviembre de 2025. Si el desembolso se realiza en la primera semana de noviembre, no se podrán contabilizar las caracterizaciones que se logren en las siguientes tres semanas.

Esas caracterizaciones adicionales sí permitirían cumplir la meta. Ante esto se realiza una revisión de las cifras y se menciona:

- Meta: La meta para este desembolso es de 9,720 caracterizaciones.
- Avance actual: A la fecha, se han completado 3,145 caracterizaciones.
- Proyección: Se estima que para la primera semana de noviembre se habrán alcanzado 5,503 caracterizaciones.

Actualmente, se identifica la alerta de cumplimiento de meta correspondiente a aproximadamente 1,071 registros, lo que representa un 11% para alcanzar la meta del 100%. Se está avanzado en un proceso de articulación con los Centros Amar, donde se podrían identificar niñas, niños próximos a la edad escolar y realizar ejercicios de búsqueda activa. Esta estrategia incrementaría significativamente el proceso y permitiría cumplir la meta en su totalidad. Se menciona que se están logrando alrededor de 780 caracterizaciones semanales, es importante destacar que 12 profesionales han estado prestando apoyo al componente de atención integral, lo cual ha afectado el rendimiento del equipo de búsqueda activa.

Desde la SED, se propone explorar el incremento de profesionales de campo para atender la demanda tanto de búsqueda activa como de atención integral a familias. Esta demanda probablemente aumentará a partir del 1 de octubre de 2025, con la asignación directa. Se plantea que podrían existir recursos financieros disponibles para ello. Sin embargo, desde PLAN se advierte que aumentar el número de profesionales más allá de lo estipulado en el anexo técnico requeriría una modificación contractual.

Desde la SED se pide confirmar están cumpliendo, con la meta del componente de Atención Integral (8640) y de Permanencia Escolar (3360); desde PLAN se confirma que las demás metas se están cumpliendo y se proyecta que estarán completas para noviembre.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

**3. Avances proceso de contratación:**

| Cargo/ Rol | Cantidad requeridos para el convenio | Contratados | En proceso de contratación | Pendientes por iniciar proceso | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Coordinador | 1 | 1 | | | 1 |
| Analistas de datos | 2 | 2 | | | 2 |
| Asistente administrativo | 1 | 1 | | | 1 |
| Analista financiero | 2 | 2 | | | 2 |
| Profesional de supervisión de gestión local | 5 | 5 | | | 5 |
| Profesional supervisor de gestión local étnico | 1 | 1 | | | 1 |
| Profesionales de campo étnicos | 5 | 3 | 1 | 1 | 5 |
| Profesional de fortalecimiento alianzas institucionales | 3 | 3 | | | 3 |
| Profesionales de campo | 79 | 76 | | 3 | 79 |
| Técnicos | 20 | 20 | | | 20 |
| Profesionales psicosociales | 20 | 19 | | 1 | 20 |
| Total | 139 | 133 | 1 | 5 | 139 |

Respecto a este tema desde PLAN se proporciona una actualización detallada sobre el proceso de contratación de personal. Inicialmente, tenían pendientes 5 (cinco) profesionales por contratar: (un profesional étnico; tres profesionales de campo y un profesional psicosocial).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Sin embargo, se informa de una novedad adicional ya que un técnico del equipo recién contratado renunció la noche anterior. Esto modifica la situación, elevando el número de personas pendientes de contratación a 6 (seis). Lo anterior evidencia que, a medida que se contratan personas para cubrir vacantes, otras renuncian, creando un ciclo continuo de necesidad de contratación.

Por parte de la SED, se indaga los motivos de renuncia del de personal, al respecto, Fundación PLAN menciono que no se tiene una causa única y clara, ya que la mayoría de las personas no dan una razón específica para su renuncia.

Sin embargo, se mencionan algunas causas puntuales para las bajas:

- Cambio de residencia: Al menos dos personas renunciaron porque se mudaron a otras ciudades.
- Problemas de logística y ubicación: Una profesional recién contratada desistió del proceso, porque consideró que las localidades donde debía operar le quedaban muy lejos de su lugar de vivienda. A pesar de que se le ofrecieron opciones de cambio de equipo, ella persistió en su decisión.
- Falta de comunicación de motivos: En la mayoría de los casos, simplemente no expresan las razones de su salida, por lo que el equipo no tiene un registro claro de por qué se están dando tantas renuncias.

## 4. Reporte Financiero:

| COMPONENTE | Presupuesto | Comprometido | Ejecutado | % Ejecucion | Pendiente Comprometer | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinador | 209.799.196 | 199.368.408 | 10.430.788 | 5% | - | |
| Analistas_Datos | 357.892.747 | 340.455.211 | 15.385.379 | 4% | 2.052.157 | Retraso en ingreso |
| Asistente_Administrativo | 111.070.163 | 105.679.480 | 5.036.332 | 5% | 354.350 | Retraso en ingreso |
| Analista_Financiero | 296.187.101 | 281.787.101 | 14.400.000 | 5% | - | |
| Profesional_Fortalecimiento_Alianzas_Inst | 439.224.145 | 422.649.359 | 10.960.162 | 2% | 5.614.623 | Retraso en ingreso |
| Profesional_Supervisor_Gestión_Local | 894.731.867 | 851.138.047 | 39.910.118 | 4% | 3.683.702 | Retraso en ingreso |
| Profesional_Supervisor_Gestión_Local_Étnico | 178.946.373 | 170.227.609 | 8.174.912 | 5% | 543.852 | Retraso en ingreso |
| Profesionales_Campo_Étnicos | 728.467.752 | 697.162.768 | 4.326.899 | 1% | 26.978.085 | Retraso en ingreso |
| Profesionales_Campo_en_BA | 11.509.790.482 | 11.103.262.403 | 406.528.079 | 4% | - | |
| Profesionales_Psicosocial | 3.156.693.592 | 3.048.778.551 | 107.915.041 | 3% | - | |
| Técnicos | 2.185.403.256 | 2.099.101.893 | 86.301.363 | 4% | - | |
| **1) EQUIPO** | **20.068.206.673** | **19.319.610.830** | **709.369.075** | 4% | **39.226.768** | PR: retrasos en las contrataciones |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

| COMPONENTE | Presupuesto | Comprometido | Ejecutado | % Ejecucion | Pendiente Comprometer | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Material_POP | 31.127.352 | 31.127.352 | - | 0% | - | |
| Unidades_Móviles | 570.246.609 | 540.306.609 | - | 0% | 29.940.000 | Retraso y menor valor del contrato |
| Identificación_Institucional | 13.900.000 | 13.900.000 | - | 0% | - | |
| Auxilio_Transportes | 760.687.631 | 739.927.535 | 683.976 | 0% | 20.076.120 | menos Auxi_tecnicos |
| Socializaciones,_Eventos_Alianzas_Inst | 28.014.617 | 21.793.817 | 6.220.800 | 22% | - | |
| Alquiler_Equipos_Computo | 217.638.885 | 210.215.738 | 7.423.146 | 3% | - | |
| Auxilio_Comunicaciones | 295.822.967 | 294.049.519 | 265.932 | 0% | 1.507.516 | menor por retraso contrataciones |
| Materiales_Fungibles_Apoyo | 10.894.573 | 7.394.573 | 3.487.424 | 32% | 12.576 | menor costo de compras |
| **2) BOLSA DE SERVICIOS Y CONSUMIBLES** | **1.928.332.634** | **1.858.715.143** | **18.081.278** | 1% | **51.536.213** | PR: retraso de unidades moviles, menos auxilios |
| Gastos_Gestión | 2.819.582.928 | 2.667.143.428 | 152.439.500 | 5% | - | |
| **3) GASTOS DE GESTIÓN** | **2.819.582.928** | **2.667.143.428** | **152.439.500** | 5% | - | |
| Total Convenio | **24.816.122.235** | **23.845.469.401** | **879.889.852** | **0** | **90.762.981** | |

Al respecto presenta un reporte financiero que desglosa el presupuesto por componentes, según lo solicitado por el Comité anterior. El estado de la ejecución, con fecha de corte al viernes 12 de septiembre de 2025, es el siguiente:

- Ejecución General: El proyecto ha ejecutado el 10% del presupuesto de la Secretaría.
- Saldo Pendiente por Comprometer: Existe un saldo total de $90,762,981 de la vigencia 2025, que aún no ha sido utilizado.

Al realizar el desglose de los componentes se menciona:

- Componente de Talento humano: Se ha ejecutado un 4% del presupuesto asignado para el equipo, quedando un saldo pendiente de $39,226,000. Este remanente se debe al retraso en el ingreso de los nuevos profesionales y a las renuncias constantes de personal.
- Bolsa de Servicios, Gastos de Gestión y Otros: El remanente se debe a:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

- Unidades Móviles: Hay un retraso en la contratación de las unidades móviles, lo que representa $29,940,000 del saldo pendiente. Desde PLAN se aclara que este monto se calculó con una proyección de inicio de operaciones en los últimos 10 días de septiembre de 2025. Si el Comité cambia la decisión para que operen de octubre a enero, el monto pendiente cambiaría. Además, el valor de la cotización del proveedor resultó ser menor al presupuesto inicial, lo que también contribuye al saldo a favor.
- Auxilios y Gastos: No se han asignado los auxilios de movilidad a los técnicos y financieros, ya que no operan en territorio, ni se han entregado los auxilios de comunicaciones al personal que aún no ha sido vinculado. Esto también mantiene el recurso sin comprometer.
- Materiales: Quedó un saldo menor de $12,000 de las compras de materiales.
- Recursos de PLAN: No se reporta avance en este tipo de recursos, ya que el proyecto está operando directamente con fondos de la Secretaría de Educación.

Se resalta que los $90,762,981 representan un monto mínimo disponible para una potencial contratación de personal adicional, con el fin de cubrir la meta rezagada. Se Solicita al equipo financiero de PLAN revisar este monto para confirmar su exactitud, ya que las cifras pueden variar si hay nuevas renuncias o ingresos.

De manera posterior, desde PLAN se realizan cuatro (4) propuestas para la redistribución de recursos, surgidas de una mesa financiera previa, para usar parte del saldo no comprometido del presupuesto.

**Propuesta 1:** Recorridos Sumapaz:

| Estimado recorridos ruralidad (Sumapaz) | | | |
|---|---|---|---|
| **Recorridos** | **Estimado recorridos** | **Valor unitario por recorrido** | **Valor total** |
| Sumapaz | 3 | $ 1.500.000,00 | $ 4.500.000,00 |

Se propone realizar tres recorridos en la localidad de Sumapaz, cada uno con un costo de $1.500.000, para un total de $4.500.000, con el objetivo de matricular a más estudiantes en instituciones educativas que actualmente presentan bajas tasas de matrícula. Estas actividades de búsqueda activa, solicitadas desde agosto por la Secretaría de Educación y la Dirección Local de Educación (DILE), se llevarán a cabo en octubre y noviembre, mediante un método puerta a puerta en las veredas de Sumapaz. Para ello, se requerirá la participación de cuatro profesionales, quienes serán transportados en un vehículo contratado que los acompañará durante toda la jornada —de aproximadamente 6 a 7 horas— y los retornará a Bogotá. El financiamiento se plantea a través de la reubicación de fondos provenientes de la línea de auxilios de transporte no utilizada, dado que los técnicos y financieros no están operando en el territorio. Esta línea será actualizada para cubrir el costo de los recorridos, y actualmente se está estructurando la propuesta junto al gestor local de la SED, quien definirá las fechas exactas de ejecución.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Desde la SED se pide aclarar el propósito y el costo de unos recorridos que se realizarán en la localidad de Sumapaz.

**Propuesta 2:** Grupos Focales:

| Grupos focales | | | |
|---|---|---|---|
| **Cantidad grupos focales** | **Cantidad de asistentes por grupo focal** | **Valor unitario por refrigerio** | **Valor total** |
| 20 | 15 | $ 15.120,00 | $ 4.536.000,00 |

Llevar a cabo 20 grupos focales, proyectados para iniciar a finales de octubre o principios de noviembre. Cada grupo tendría aproximadamente 15 asistentes y se ofrecería un refrigerio de $15,120 por persona. El valor total de los refrigerios para los grupos focales sería de $4,536,000. Para la fuente de financiamiento, se sugiere usar fondos de la línea de "socialización de eventos y alianzas". Sin embargo, esta línea ya tiene un saldo de $6,000,000 destinado al segundo encuentro de capacitación en noviembre. Por lo tanto, se propone mover $4,500,000 adicionales del saldo general pendiente por comprometer para cubrir esta actividad.

**Propuesta 3:** Gestión de Copias Físicas:

| Copias gestión documental | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo de documento** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** | **Por 3 meses** |
| Formato de caracterización búsqueda activa | 6.700 | $ 118 | $ 789.327 | $ 2.367.981,00 |
| Listas | 760 | $ 184 | $ 140.182 | $ 420.546,00 |
| Actas de visita | 640 | $ 214 | $ 137.088 | $ 411.264,00 |
| Actas general | 120 | $ 476 | $ 57.120 | $ 171.360,00 |
| **TOTAL** | | **$ 1.123.717** | | **$ 3.371.151,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Se propone asignar un presupuesto mensual para la impresión de documentos físicos necesarios para la operación en terreno, tales como formularios de caracterización, listas de asistencia y actas de visita. Actualmente, se imprimen aproximadamente 6,700 documentos al mes, lo que representa un costo mensual de $1.123.717. Este gasto podría reducirse si se implementa el uso de tabletas para la recolección de datos, aunque no es posible estimar con precisión cuánto disminuiría el costo. La asignación de este presupuesto busca garantizar la continuidad operativa en campo, mientras se avanza en la transición hacia herramientas digitales que optimicen los recursos disponibles.

**Propuesta 4:** Reposición de Carné:

| Reposición de carnet por estimado de renuncias mensuales | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Identificación del equipo** | **Estimado renuncias mensuales aprox** | **Valor unitario por carnet** | **Valor total** | **Por 3 meses** |
| Carnet | 5 | $ 15.946 | $ 79.730 | $ 201.000 |

Se propone asignar un recurso específico para la reposición de carné del personal que renuncia, considerando que, aunque ya se han aprobado 333 carnets para el equipo actual, se presenta un promedio de 5 renuncias mensuales, lo que implica la necesidad de emitir nuevos carnets para el personal que los reemplaza. El costo unitario de cada carné es de $15.946, lo que representa un valor mensual estimado de $79.730. Para los tres meses restantes de ejecución del convenio, el valor total proyectado asciende a aproximadamente $210.000. Se plantea que este recurso sea trasladado desde la línea de identificación institucional, con el fin de garantizar la continuidad operativa sin afectar otras áreas del presupuesto.

Sobre la propuesta de reposición de carnés, se explica que la línea de identificación institucional ya no tiene fondos disponibles, ya que el presupuesto inicial se utilizó para cubrir la compra de los carnés actuales.

Para tener claridad sobre las cifras mencionadas, se realiza el siguiente recuento:

- Se indica que las cuatro solicitudes de inversión (que incluyen los recorridos en Sumapaz, refrigerios, copias físicas y reposición de carnés) suman un total de $12,608,151.
- Balance del Presupuesto: Este monto se compensaría con el saldo pendiente por comprometer de $90,762,981.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Se propone aprovechar el presente comité para autorizar de inmediato estos movimientos, lo que permitiría utilizar el saldo de $12,608,151 para las inversiones mencionadas. Sin embargo, se aclara que desde la SED se solicita revisar el tema de los recorridos en Sumapaz y por lo tanto no se realizara la aprobación, en este comité para esa línea.

Desde PLAN se propone dejar el comité abierto, hacer la validación financiera y enviar a la SED el análisis del valor comprometido con el tema de las fuentes. Así mismo, y teniendo en cuenta que las propuestas 2, 3 y 4 (Refrigerios para grupos focales, gestión de copias físicas y carnés) que suman $ 8.108.151.

Desde la SED se indaga por los números de la propuesta 3 que corresponde a las copias físicas, al respecto:

La SED pide la justificación de imprimir documentos físicos a pesar de la futura entrega de tabletas. PLAN explica que, aunque las tabletas eventualmente reducirán la necesidad de impresiones, actualmente el equipo necesita los formularios de caracterización y otros formatos en papel para continuar sus actividades. Si bien, una vez que se entreguen las tabletas, se espera que la cantidad de impresiones disminuya notablemente, quizá en un 50% se espera que siempre se necesitarán algunas impresiones para trabajar en zonas de alto riesgo como Ciudad Bolívar, Kennedy, Bosa o barrios como Potosí, María Paz, etc

Pese a esta claridad la SED indica que no se puede permitir que el recurso que se está reasignando a un "objeto de gasto" específico (como las copias físicas o los refrigerios) no se gaste por completo. Dejar un saldo sin usar, genera una incongruencia ya que no habría sido necesario el ajuste realizado. Por ello, se especifica en el presente comité que de no usarse todo el recurso en la impresión de copias (por ejemplo, porque se empiezan a usar las tables antes de lo esperado), el saldo restante se podrá utilizar en otros "materiales fungibles de apoyo" que surjan durante la operación del proyecto.

Desde PLAN se indica la urgencia de establecer un presupuesto para la impresión de documentos. Si bien, en un comienzo se había considerado comprar tóner, sin embargo, el equipo de compras advirtió que esta adquisición no sería suficiente. La propuesta final es contratar a un proveedor que se encargue de las impresiones, ya que el presupuesto actual para esa línea de gasto es de solo $12,000, lo que es insuficiente. Se enfatiza que el equipo de campo ha estado usando el tóner de la Fundación PLAN para imprimir, lo que no es sostenible. Por ello, es urgente que se apruebe la transferencia de fondos para este fin. Se establece que el dinero no utilizado en copias se podría destinar a otros "materiales fungibles de apoyo" que puedan ser necesarios de aquí a diciembre, sugiriendo que incluso el presupuesto asignado podría no ser suficiente.

De esta manera y con el propósito de avanzar en la toma de decisiones se propone formalmente iniciar la votación para aprobar los siguientes puntos:

1) **Ajuste del cronograma:** Se votará la recomendación al supervisor del cambio en el cronograma de las unidades móviles, para que su operación inicie en los meses de octubre, noviembre, diciembre, teniendo en cuenta tres meses de ejecución, por tanto, se realizará modificación contractual al anexo técnico.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Por parte de SED:

Jorge Rodríguez Parra – Director de Cobertura y supervisor del convenio, aprueba la solicitud.
Mayra Pacheco – Apoyo a la supervisión desde lo técnica, aprueba la solicitud.
Elsy Martínez – Apoyo a la supervisión desde lo jurídico, aprueba la solicitud.
Doris Carvajal – Apoyo a la supervisión desde lo financiero, aprueba la solicitud.

Por parte de Fundación PLAN:

Pamela Escobar delegada, aprueba la solicitud.

2) **Traslado de recursos:** Se vota si se recomienda al supervisor el traslado de recursos a la línea de socializaciones, eventos y alianzas institucionales por el valor de los $4.536.000 en lo correspondiente a refrigerios para el desarrollo de los de los grupos focales previsto, según el anexo técnico.

Por parte de SED:

Jorge Rodríguez Parra – director de Cobertura y supervisor del convenio, aprueba la solicitud.
Mayra Pacheco – Apoyo a la supervisión desde lo técnica, aprueba la solicitud.
Elsy Martínez – Apoyo a la supervisión desde lo jurídico, aprueba la solicitud.
Doris Carvajal – Apoyo a la supervisión desde lo financiero, aprueba la solicitud.

Por parte de Fundación PLAN:

Pamela Escobar delegada, aprueba la solicitud.

3) **Votación de gastos fungibles:** Traslado de recursos en la línea de materiales fungibles de apoyo correspondiente por un valor de $3.3 según las funciones del comité técnico dispuestos en los estudios previos del presente convenio de asociación.

Por parte de SED:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. | |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Jorge Rodríguez Parra – director de Cobertura y supervisor del convenio, aprueba la solicitud.
Mayra Pacheco – Apoyo a la supervisión desde lo técnica, aprueba la solicitud.
Elsy Martínez – Apoyo a la supervisión desde lo jurídico, aprueba la solicitud.
Doris Carvajal – Apoyo a la supervisión desde lo financiero, aprueba la solicitud.

Por parte de Fundación PLAN:

Pamela Escobar delegada, aprueba la solicitud.

4) **Traslado de recursos de la línea de identificación institucional** por valor de $201.000

Por parte de SED:

Jorge Rodríguez Parra – director de Cobertura y supervisor del convenio, aprueba la solicitud.
Mayra Pacheco – Apoyo a la supervisión desde lo técnica, aprueba la solicitud.
Elsy Martínez – Apoyo a la supervisión desde lo jurídico, aprueba la solicitud.
Doris Carvajal – Apoyo a la supervisión desde lo financiero, aprueba la solicitud.

Por parte de Fundación PLAN:

Pamela Escobar delegada, aprueba la solicitud.

Sin más aprobaciones de redistribución de presupuesto por el momento se aprueba una redistribución de recursos por un valor de $ 8.108.151.

Se establecen los siguientes compromisos para futuras sesiones:

**Acta Abierta:** El acta del comité No 3 queda abierta. Esto permitirá revisar los **saldos restantes** del presupuesto, a partir de mesa técnica, así como la propuesta de redistribución de ajuste según la justificación técnica, jurídica y financiera.

**Nueva propuesta:** Se desarrollará una nueva propuesta para el próximo comité, enfocada en la posible adición de profesionales de campo. Esta propuesta deberá incluir los costos estimados para: La asignación presupuestal para los profesionales, Auxilios de transporte, alquiler de computadores, Identificación institucional (chalecos y carnés).

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación | **ACTA DE REUNIÓN** |
|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |

Desde la Secretaría de Educación (SED) se solicita una revisión urgente del presupuesto asignado a la línea de eventos, con el fin de organizar el evento previsto para noviembre. Es fundamental verificar cuánto dinero queda disponible en este rubro para garantizar la viabilidad del evento. Basándose en la experiencia del evento anterior, se sugiere realizarlo en un colegio, lo que permitiría reducir costos. Además, se debe contemplar la cobertura de gastos como refrigerios y una estación de café. En caso de que los recursos actuales no sean suficientes, realizar un nuevo movimiento de fondos para asegurar la disponibilidad financiera necesaria para su ejecución.

**5) <u>Varios</u>**

- Con a la entrega de las tables, el apoyo Jurídico de la SED indica que el documento de modificación para las tabletas está en revisión. Se espera que el asesor lo revise el jueves 18 de Septiembre y luego se les envíe a los miembros del comité.
- Para finalizar, PLAN anuncia que se creará un documento en línea para que el comité pueda seguir en tiempo real la contratación y los retiros del personal.

Se da por terminado el comité técnico.

Se anexa listado de asistencia, presentación proyectada y delegaciones del comité técnico.

NOMBRE: Jorge Andrés Rodríguez
CARGO: Director de Cobertura y supervisor del convenio

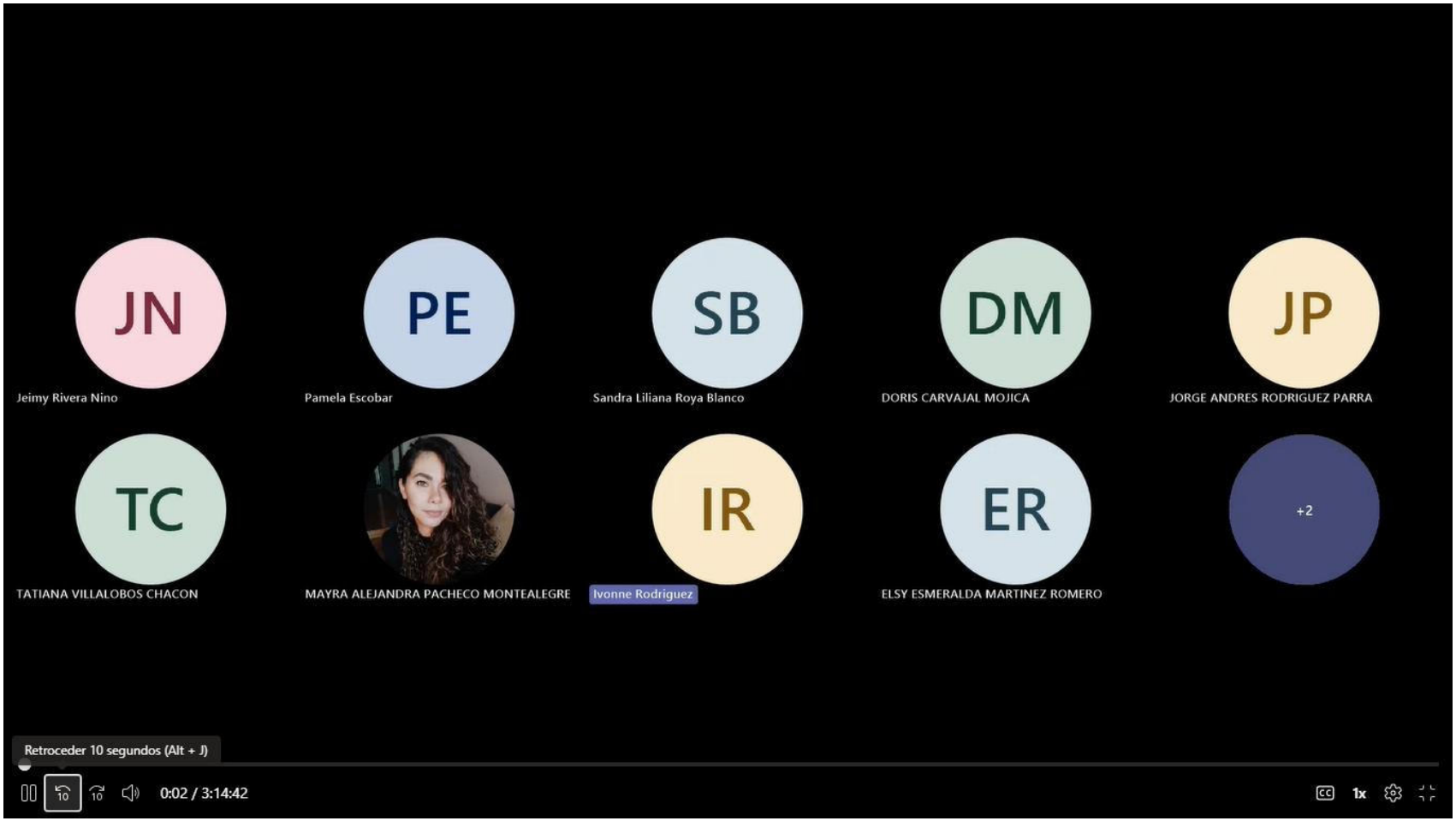
NOMBRE: Mayra Alexandra Pacheco
CARGO: Contratista Dic. Cobertura – Apoyo supervisión técnico

NOMBRE: Doris Carvajal
Contratista Dic. Cobertura – Apoyo supervisión financiera

NOMBRE: Pamela Escobar
CARGO: Vicepresidenta Programática Fundación PLAN – Delegada por la representante legal

NOMBRE: Jeimy Niño
CARGO: Coordinación Técnica Fundación PLAN

NOMBRE: Elsy Martínez
Contratista Dic. Cobertura – Apoyo supervisión jurídica

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 16/09/2025 | **Inicio** | 08:30 AM | **Fin** | 10:20 AM | **Lugar** | Virtual – Microsoft teams |
| **Asunto** | Tercer comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741 | | | | | | |
| **Asistentes** | Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos. | | | | | **Asistentes Externos** | Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Yessica Correa. |
| **Fecha de Elaboración** | 17/09/2025 | **Elaborado por** | Tatiana Villalobos Chacón | | | **Próxima Reunión** | No aplica |