ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

Objetivo de la Reunión

Desarrollar el cuarto comité técnico del Convenio de asociación No. CO1.PCCNTR.8039741 suscrito entre la Secretaria de Educación del Distrito y Fundación PLAN cuyo objeto es: *Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar acciones conjuntas que fortalezcan la cobertura educativa, mediante estrategias de búsqueda activa y acompañamiento a las familias, promoviendo el acceso y la permanencia en el sistema educativo.*

Agenda

1. Verificación del quórum
2. Avance cronograma
3. Avance procesos de contratación
4. Reporte financiero
5. Varios

Desarrollo de la agenda

1. **Verificación del quórum**,

Conforme a lo establecido en el numeral 7 Comité Técnico/ Comité adquisiciones del estudio previo: “El comité técnico es la instancia por medio de la cual se efectuará la toma de decisiones estratégicas en cuanto a la ejecución, seguimiento y evaluación del convenio, cuyo resultado le permitirá a la Supervisión del Convenio autorizar las acciones a que haya lugar.”

Integrantes por parte de la Secretaria de Educación del Distrito - SED	**Asistentes / Delegados**
El Supervisor del Convenio, quien tendrán voz y voto.	Jorge Rodríguez Parra – Director de Cobertura y supervisor del convenio.
Tres (03) profesionales de apoyo desde los componentes jurídico, técnico y financiero, quienes tendrán voz y voto y serán designados por el supervisor.	Mayra Pacheco – Apoyo a la supervisión desde lo técnica Elsy Martínez – Apoyo a la supervisión desde lo jurídico Doris Carvajal – Apoyo a la supervisión desde lo financiero
Integrantes por parte del asociado – Fundación PLAN	**Asistentes / Delegados**
El director o representante legal de la Fundación o quien este delegue, quien tendrá voz y voto.	Pamela Escobar delegada, según oficio del 15 de julio emitido por Angela Anzola, representante legal de Fundación PLAN

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

El coordinador(a) operativo del proyecto o quien delegue el director o representante legal, quien tendrá voz y, pero no voto.	Jeimy Niño Rivera, según oficio del 15 de julio emitido por Angela Anzola, representante legal de Fundación PLAN

Siguiendo la nota 2 del numeral, asisten como invitados: Por parte de la SED: Alejandra Jiménez y Tatiana Villalobos y por parte de la Fundación PLAN: Sandra Roya y Andrea Gómez e Ivonne Rodríguez

Por tanto, se realizó la verificación al quórum reglamentario, se procede a dar inicio formal al Cuarto Comité Técnico.

2. <u>Avance cronograma</u>

Se realizó la socialización del avance del cronograma del convenio, se indica que las actividades marcadas en verde corresponden a las actividades realizadas, las naranjas representan acciones actualmente en operación, y las de color azul indican acciones aprobadas en el primer Comité Técnico.

La coordinación de fundación de PLAN reportó que se ha venido avanzando conforme a lo planeado, cumpliendo con los tiempos estipulados en el proceso de alistamiento y ejecución de actividades transversales. Entre las acciones desarrolladas se destacan la recepción de hojas de vida, contratación y cualificación del talento humano, análisis de información, y divulgación de la gestión documental.

***Búsqueda activa**:*

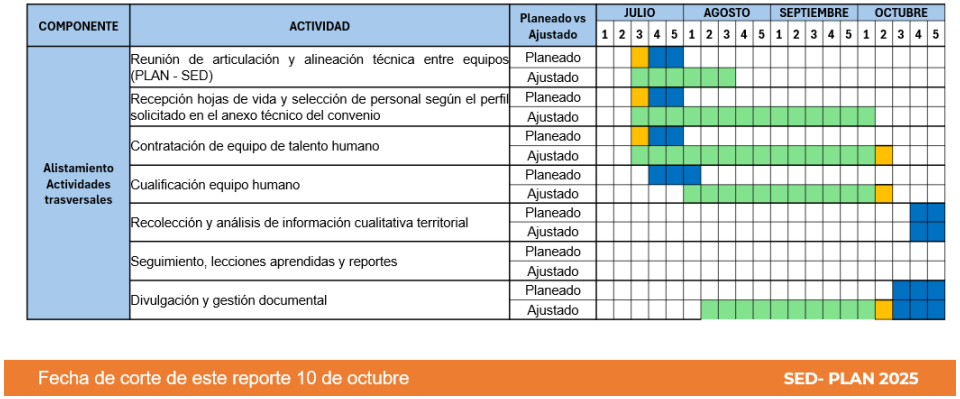
Respecto al componente de búsqueda activa, se informó que en el comité anterior se había identificado una novedad relacionada con el registro de información en el formulario correspondiente. Aunque se logró activar el formulario y se iniciaron los registros, en la mesa técnica del viernes pasado se evidenció que la información no se estaba almacenando correctamente. Por tal motivo, se propuso implementar la herramienta Kobo para garantizar el registro adecuado de las caracterizaciones realizadas hasta la fecha.

A pesar de estos inconvenientes, el proceso ha avanzado significativamente. Se ha cumplido con el 68% de la meta de caracterizaciones al corte del 10 de octubre, lo que equivale a 6.642 registros de los 9.720 previstos. Sin embargo, se proyecta que no será viable alcanzar los 3.074 restantes antes del 1 de noviembre. Ante esta situación, se plantearon dos propuestas: la primera consiste en ajustar los horarios de trabajo en campo, concentrando las jornadas únicamente en la mañana (de 7:00 a 11:00 a.m.) y dedicando las tardes a la sistematización de la información; la segunda propuesta contempla ampliar el plazo en el cronograma aprobado para la ejecución de esta actividad hasta el 8 de noviembre, lo que permitiría cumplir con la meta y entregar el producto final entre el 12 y el 13 de noviembre.

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.				**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez	
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

Asimismo, se sugirió realizar entregas escalonadas de los productos de los diferentes componentes, priorizando aquellos que ya se encuentran listos y dejando el componente de búsqueda activa como el último en ser entregado. Esta estrategia busca facilitar la validación y aprobación de los productos por parte del equipo supervisor.

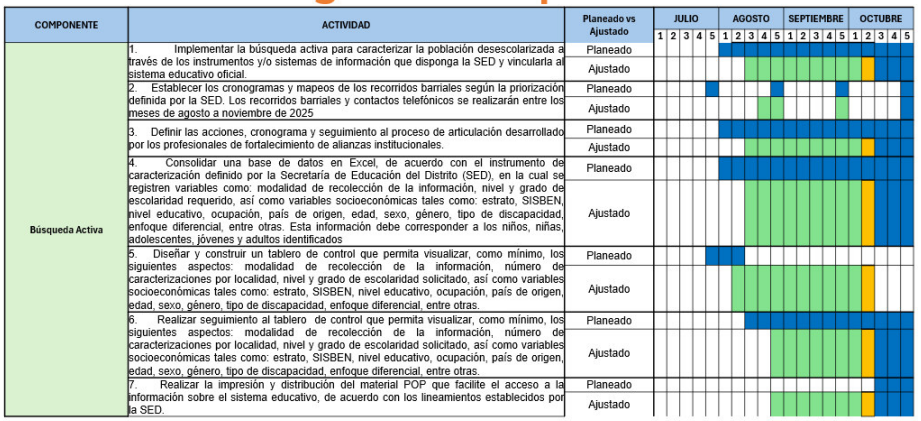
Avance cronograma



COMPONENTE	ACTIVIDAD	Planeado vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Alistamiento Actividades trasversales	Reunión de articulación y alineación técnica entre equipos (PLAN - SED)	Planeado																				
		Ajustado																				
	Recepción hojas de vida y selección de personal según el perfil solicitado en el anexo técnico del convenio	Planeado																				
		Ajustado																				
	Contratación de equipo de talento humano	Planeado																				
		Ajustado																				
	Cualificación equipo humano	Planeado																				
		Ajustado																				
	Recolección y análisis de información cualitativa territorial	Planeado																				
		Ajustado																				
	Seguimiento, lecciones aprendidas y reportes	Planeado																				
		Ajustado																				
	Divulgación y gestión documental	Planeado																				
		Ajustado																				

Fecha de corte de este reporte 10 de octubre SED- PLAN 2025

Avance cronograma Búsqueda activa



COMPONENTE	ACTIVIDAD	Planeado vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Búsqueda Activa	1. Implementar la búsqueda activa para caracterizar la población desescolarizada a través de los instrumentos y/o sistemas de información que disponga la SED y vincularla al sistema educativo oficial.	Planeado																				
		Ajustado																				
	2. Establecer los cronogramas y mapeos de los recorridos barriales según la priorización definida por la SED. Los recorridos barriales y contactos telefónicos se realizarán entre los meses de agosto a noviembre de 2025	Planeado																				
		Ajustado																				
	3. Definir las acciones, cronograma y seguimiento al proceso de articulación desarrollado por los profesionales de fortalecimiento de alianzas institucionales.	Planeado																				
		Ajustado																				
	4. Consolidar una base de datos en Excel, de acuerdo con el instrumento de caracterización definido por la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. Esta información debe corresponder a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados	Planeado																				
		Ajustado																				
	5. Diseñar y construir un tablero de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras.	Planeado																				
		Ajustado																				
	6. Realizar seguimiento al tablero de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras.	Planeado																				
		Ajustado																				
	7. Realizar la impresión y distribución del material POP que facilite el acceso a la información sobre el sistema educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SED.	Planeado																				
		Ajustado																				

Fecha de corte de este reporte 10 de octubre SED- PLAN 2025

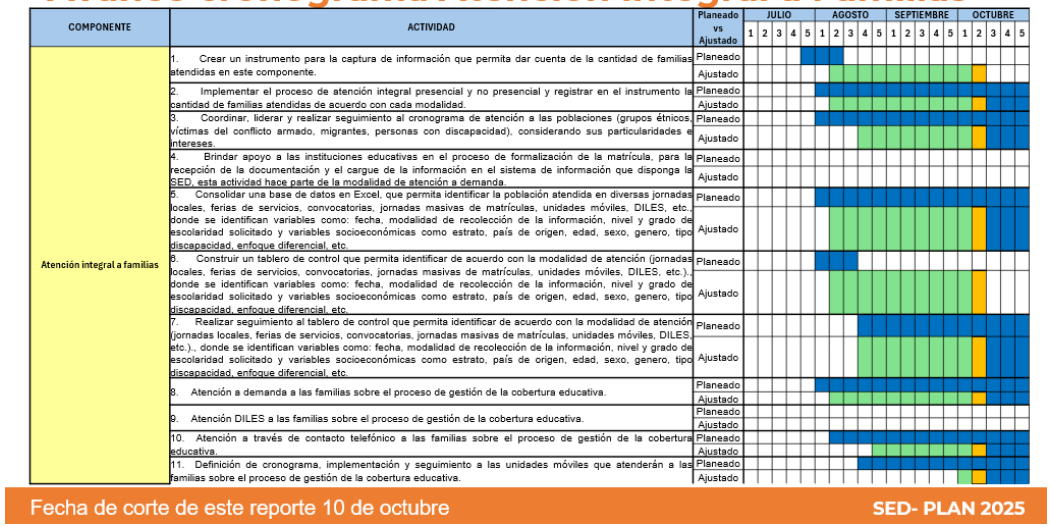
Atención integral a Familias:

En el marco del seguimiento al cronograma del componente de atención integral a la familia, se informó que el proceso ha avanzado de manera significativa y conforme a lo proyectado. Las actividades previstas se han venido desarrollando en los tiempos establecidos, incluyendo la participación en ferias, eventos masivos, atención en centros de servicios y la implementación de unidades móviles, las cuales comenzaron a operar desde el 6 de octubre.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

Avance cronograma Atención Integral a Familias



Permanencia Escolar:

En relación con el componente de permanencia escolar, se informó que el avance hasta la fecha corresponde al 62% de la meta establecida. A diferencia del componente de búsqueda activa, este componente se basa en bases de datos que permiten un contacto más directo y efectivo con las familias, lo cual facilita el cumplimiento de los objetivos. El equipo técnico manifestó que ya se ha iniciado la segunda fase de priorización de población en riesgo de desescolarización, y que no se han presentado novedades que afecten el desarrollo del proceso.

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

Avance cronograma PE

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Planeado vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Permanencia escolar	1. Realizar un seguimiento telefónico o visitas domiciliarias con enfoque de atención psicosocial a la población reportada en el sistema de alertas en riesgo de desescolarización, con el objetivo de identificar los factores de riesgo o causas y ejecutar acciones que faciliten su reincorporación al sistema educativo.	Planeado																				
		Ajustado																				
	2. Construir un tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar.	Planeado																				
		Ajustado																				
	3. Realizar seguimiento del tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar.	Planeado																				
		Ajustado																				

Fecha de corte de este reporte 10 de octubre SED- PLAN 2025

3. Avance procesos de contratación

Se presentó un informe sobre el estado del proceso de contratación, destacando que se ha avanzado conforme a lo previsto en el cronograma. Se mencionó que ya ingresó el profesional raizal que estaba pendiente, quedando únicamente por resolver la situación de una profesional indígena que solicitó ceder su contrato. Esta solicitud fue elevada al consultivo indígena para definir quién será la persona que la reemplazará. Con estos ajustes, se indicó que todos los integrantes del equipo estarían contratados, cumpliendo así con los requerimientos establecidos.

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

Cargo/ Rol	Cantidad requeridos para el convenio	Contratados	En proceso de contratación	Total
Coordinador	1	1		1
Analistas de datos	2	2		2
Asistente administrativo	1	1		1
Analista financiero	2	2		2
Profesional de supervisión de gestión local	5	5		5
Profesional supervisor de gestión local étnico	1	1		1
Profesionales de campo étnicos	5	4	1	5
Profesional de fortalecimiento alianzas institucionales	3	3		3
Profesionales de campo	79	79		79
Técnicos	20	20		20
Profesionales psicosociales	20	19		20
Total	139	138	1	139

4. Reporte Financiero:

Durante la sesión se presentó un informe financiero detallado sobre la ejecución presupuestal del convenio. Se indicó que, a corte de septiembre, se tiene un monto presupuestado de $20.068.206.673, comprometido de $18.708.071.870 que significa que está destinado oficialmente para los gastos específicos de cada línea presupuestal, pero que todavía no ha salido. y un ejecutado de $.1.328.559.585 que son recursos ya pagados**, pendiente** por comprometer de $39.226.768 para vigencia del convenio en la línea presupuestal de talento humano.

Para el caso, de la línea de bolsa de servicios y consumibles, se tiene presupuestado para el convenio $24.816.122.235, comprometido $23.109.783.835, ejecutado $1.625.992.464 y pendiente por comprometer de $$ 80.345.936. Por parte de la supervisión se pide que la información financiera se presente por vigencia anual, facilitando la proyección y seguimiento adecuado del recurso.

De acuerdo con lo anterior, se tiene un pendiente por comprometer $$ 80.345.936, de los cuales en el comité anterior se aprobó redistribuir recursos:

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

- $4.500.000 para el transporte a la localidad de Sumapaz
- $4.536.000 para los refrigerios de los grupos focales
- Materiales fungibles para la impresión del material físico implementado en el proyecto por un valor de $3.371.151
- Identificación Institucional $201.000.

Reporte financiero desglosado por línea Aporte SED

Material_POP	31.127.352	31.127.352	31.127.352	-	0%	-
Unidades_Móviles	570.246.609	570.246.609	530.132.109	-	0%	40.114.500
Identificación_Institucional	13.900.000	14.101.000	1.168.675	12.932.325	93%	-
Auxilio_Transportes	760.687.631	760.687.631	721.717.527	22.043.880	3%	16.926.224
Socializaciones_Eventos_Alianzas_Inst	28.014.617	35.668.217	29.447.417	6.220.800	22%	-
Alquiler_Equipos_Computo	217.838.885	217.838.885	201.863.848	15.424.716	7%	350.520
Auxilio_Comunicaciones	295.822.967	295.822.967	284.517.835	8.712.484	3%	2.592.648
Materiales_Fungibles_Apoyo	10.894.573	14.253.148	10.765.724	3.487.424	32%	-
2) BOLSA DE SERVICIOS Y CONSUMIBLES	**1.928.332.634**	**1.939.545.808**	**1.810.740.287**	**68.821.629**	4%	**59.983.892**
Gastos_Gestión	2.819.582.928	2.819.582.928	2.590.971.678	228.611.250	8%	-
3) GASTOS DE GESTIÓN	**2.819.582.928**	**2.819.582.928**	**2.590.971.678**	**228.611.250**	8%	-
Total Convenio	24.816.122.235	24.816.122.235	23.109.783.835	1.625.992.464	0	80.345.936

Fecha de corte de este reporte 10 de octubre SED- PLAN 2025

Reporte financiero desglosado por línea Aporte SED

COMPONENTE	Presupuesto	Presupuesto con aprobaciones	Comprometido	Ejecutado	% Ejecucion	Pendiente Comprometer
Coordinador	209.799.196	209.799.196	192.799.196	17.230.788	8%	230.788
Analistas_Datos	357.892.747	357.892.747	328.892.747	26.985.379	8%	2.014.621
Asistente_Administrativo	111.070.163	111.070.163	102.140.388	8.594.488	8%	335.286
Analista_Financiero	296.187.101	296.187.101	272.187.101	24.000.000	8%	-
Profesional_Fortalecimiento_Alianzas_Inst	439.224.145	439.224.145	408.280.642	25.416.451	6%	5.527.051
Profesional_Supervisor_Gestión_Local	894.731.867	894.731.867	822.231.867	68.910.118	8%	3.589.882
Profesional_Supervisor_Gestión_Local_Étnico	178.946.373	178.946.373	164.446.373	13.974.912	8%	525.088
Profesionales_Campo_Étnicos	728.467.752	717.254.577	678.656.983	18.895.772	3%	19.701.823
Profesionales_Campo_en_BA	11.509.790.482	11.509.790.482	10.746.549.412	763.029.989	7%	211.080
Profesionales_Psicosocial	3.156.693.592	3.156.693.592	2.949.390.190	203.946.299	6%	3.357.102
Técnicos	2.185.403.256	2.185.403.256	2.042.496.969	157.575.388	7%	14.669.101
1) EQUIPO	**20.068.206.673**	**20.056.993.499**	**18.708.071.870**	**1.328.559.585**	7%	**20.362.044**

Fecha de corte de este reporte 10 de octubre SED- PLAN 2025

Atendiendo a esto se tiene un valor por comprometer de $80.345.936. Respeto a este se plantearon dos propuestas:

1. Contratar una unidad móvil adicional por dos meses (noviembre y diciembre) junto con cuatro profesionales
2. Contratar siete profesionales con el propósito de reforzar el equipo de trabajo, en atención a las dinámicas y requerimientos operativos del convenio, sin unidad móvil. Ambas alternativas incluyen la provisión de elementos necesarios para el desarrollo de las actividades, como identificación institucional, auxilios de transporte y comunicaciones, carnés y materiales fungibles. También se mencionó la posibilidad de alquilar equipos portátiles para los profesionales, dado que

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

algunos puntos de atención, como los DILE, no cuentan con computadores. Esta medida permitiría mejorar la calidad de la atención prestada en territorio, Además, se indica que estos valores pueden incrementarse según las renuncias que se presenten por parte de los profesionales

De esta manera y con el propósito de avanzar en la toma de decisiones se propone formalmente la votación para aprobar el cambio en la operación del equipo de búsqueda activa.

Por parte de SED:

Jorge Rodríguez Parra – Director de Cobertura y supervisor del convenio, aprueba la solicitud.
Mayra Pacheco – Apoyo a la supervisión desde lo técnica, aprueba la solicitud.
Elsy Martínez – Apoyo a la supervisión desde lo jurídico, aprueba la solicitud.
Doris Carvajal – Apoyo a la supervisión desde lo financiero, aprueba la solicitud.

Por parte de Fundación PLAN:

Pamela Escobar delegada, aprueba la solicitud.

5. Varios

Durante el comité se abordaron los entregables, destacando la necesidad de organizar su presentación de manera escalonada. Se propuso que los productos de los componentes que ya se encuentran listos sean entregados primero, dejando el componente de búsqueda activa como el último, dado que su ejecución se extenderá hasta el 8 de noviembre. En este sentido, se planteó que el producto final de búsqueda activa, que consiste en la base de datos de caracterizaciones, sea entregado a más tardar entre el 12 y el 13 de noviembre, considerando que el 10 de noviembre es festivo.

Se mencionaron otros entregables como las actas de alianzas, las actas de asistencia, los avances sobre los grupos focales y los documentos relacionados con la metodología de evaluación. Estos productos pueden ser validados de manera anticipada, por lo que se sugirió establecer como fecha de corte para el 31 de octubre y realizar una primera entrega de informes y soportes el 4 de noviembre.

Respecto a la gestión documental, se estableció realizar entregas parciales de la documentación física generada en el marco del convenio, con el fin de evitar acumulaciones al final del proceso. Para ello, se propuso coordinar una reunión técnica con el área de servicios administrativos, en la que se definan los lineamientos para el archivo y la

Fecha	15/10/2025	**Inicio**	08:30 AM	**Fin**	10:00 AM	**Lugar**	Dirección de Cobertura - SED
Asunto	Cuarto comité técnico del convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741						
Asistentes	Jorge Andrés Rodríguez Parra, Mayra Alexandra Pacheco, Elsy Martínez, Doris Carvajal, Alejandra Jiménez, Tatiana Villalobos.					**Asistentes Externos**	Fundación PLAN: Pamela Escobar, Ivonne Rodríguez Jeimy Niño, Sandra Roya y Andrea Gómez
Fecha de Elaboración	17/10/2025	**Elaborado por**	Alejandra Jiménez Rodríguez			**Próxima Reunión**	No aplica

custodia de los documentos. Se destacó que esta documentación incluye actas firmadas por menores y padres de familia, por lo que debe ser conservada en físico, aunque también se exige su digitalización para efectos de pago. Finalmente, se acordó realizar una capacitación interna sobre el uso del SharePoint institucional, lo cual facilitará la organización y entrega de los documentos digitales. También se establecieron criterios para la nomenclatura de los archivos, siguiendo las tablas de retención documental de la Dirección de Cobertura, con el fin de garantizar una gestión ordenada y conforme a los lineamientos archivísticos.

Se planteó la necesidad de realizar un comité técnico en modalidad asincrónica para aprobar las propuestas de redistribución presupuestal. Se sugirió que, una vez definidas las propuestas (ya sea la contratación de una unidad móvil adicional con cuatro profesionales o la contratación de siete profesionales sin unidad móvil), se remita la documentación correspondiente a los miembros del comité para su revisión y aprobación por correo electrónico.

Se da por terminado el comité técnico.

Se anexa listado de asistencia, presentación proyectada ante el comité técnico.

NOMBRE: Jorge Andrés Rodríguez
CARGO: Director de Cobertura y supervisor del convenio

NOMBRE: Mayra Alexandra Pacheco
CARGO: Contratista Dic. Cobertura – Apoyo supervisión técnico

NOMBRE: Doris Carvajal
Contratista Dic. Cobertura – Apoyo supervisión financiera

NOMBRE: Pamela Escobar
CARGO: Vicepresidenta Programática Fundación PLAN – Delegada por la representante legal

NOMBRE: Jeimy Niño
CARGO: Coordinación Técnica Fundación PLAN

NOMBRE: Elsy Martínez
Contratista Dic. Cobertura – Apoyo supervisión jurídica

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
Con el apoyo de:
PLAN INTERNATIONAL
Por la niñez en Colombia
Convenio de asociación No CO1.PCCNTR.8039741
SED- PLAN
FORTALECIMIENTO A LA RUTA DE ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR A TRAVÉS DE BÚSQUEDA ACTIVA, ATENCIÓN INTEGRAL Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS.
Comité técnico No 4
15 de octubre 2025
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

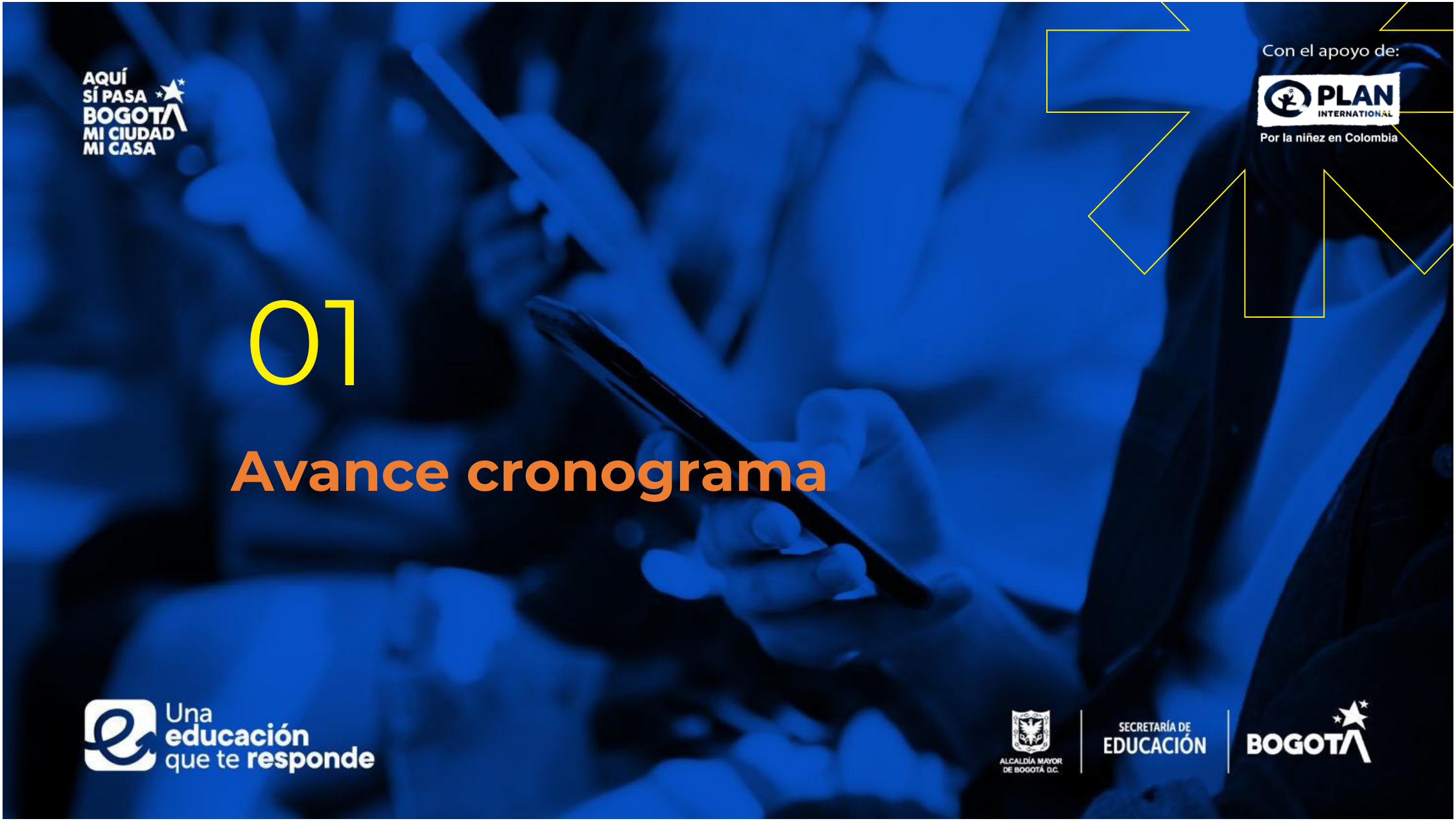
AGENDA

01 **Avance cronograma- retos y próximos pasos**

02 **Avance procesos de contratación**

03 **Reporte financiero**

04 **Proposiciones y Varios**


AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Con el apoyo de:
PLAN
INTERNATIONAL
Por la niñez en Colombia
01
Avance cronograma
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Avance cronograma

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Planeado vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Alistamiento Actividades trasversales	Reunión de articulación y alineación técnica entre equipos (PLAN - SED)	Planeado																				
		Ajustado																				
	Recepción hojas de vida y selección de personal según el perfil solicitado en el anexo técnico del convenio	Planeado																				
		Ajustado																				
	Contratación de equipo de talento humano	Planeado																				
		Ajustado																				
	Cualificación equipo humano	Planeado																				
		Ajustado																				
	Recolección y análisis de información cualitativa territorial	Planeado																				
		Ajustado																				
	Seguimiento, lecciones aprendidas y reportes	Planeado																				
		Ajustado																				
	Divulgación y gestión documental	Planeado																				
		Ajustado																				

Avance cronograma Búsqueda activa

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Planeado vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Búsqueda Activa	1. Implementar la búsqueda activa para caracterizar la población desescolarizada a través de los instrumentos y/o sistemas de información que disponga la SED y vincularla al sistema educativo oficial.	Planeado																				
		Ajustado																				
	2. Establecer los cronogramas y mapeos de los recorridos barriales según la priorización definida por la SED. Los recorridos barriales y contactos telefónicos se realizarán entre los meses de agosto a noviembre de 2025	Planeado																				
		Ajustado																				
	3. Definir las acciones, cronograma y seguimiento al proceso de articulación desarrollado por los profesionales de fortalecimiento de alianzas institucionales.	Planeado																				
		Ajustado																				
	4. Consolidar una base de datos en Excel, de acuerdo con el instrumento de caracterización definido por la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. Esta información debe corresponder a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados	Planeado																				
		Ajustado																				
	5. Diseñar y construir un tablero de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras.	Planeado																				
		Ajustado																				
	6. Realizar seguimiento al tablero de control que permita visualizar, como mínimo, los siguientes aspectos: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras.	Planeado																				
		Ajustado																				
	7. Realizar la impresión y distribución del material POP que facilite el acceso a la información sobre el sistema educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SED.	Planeado																				
		Ajustado																				

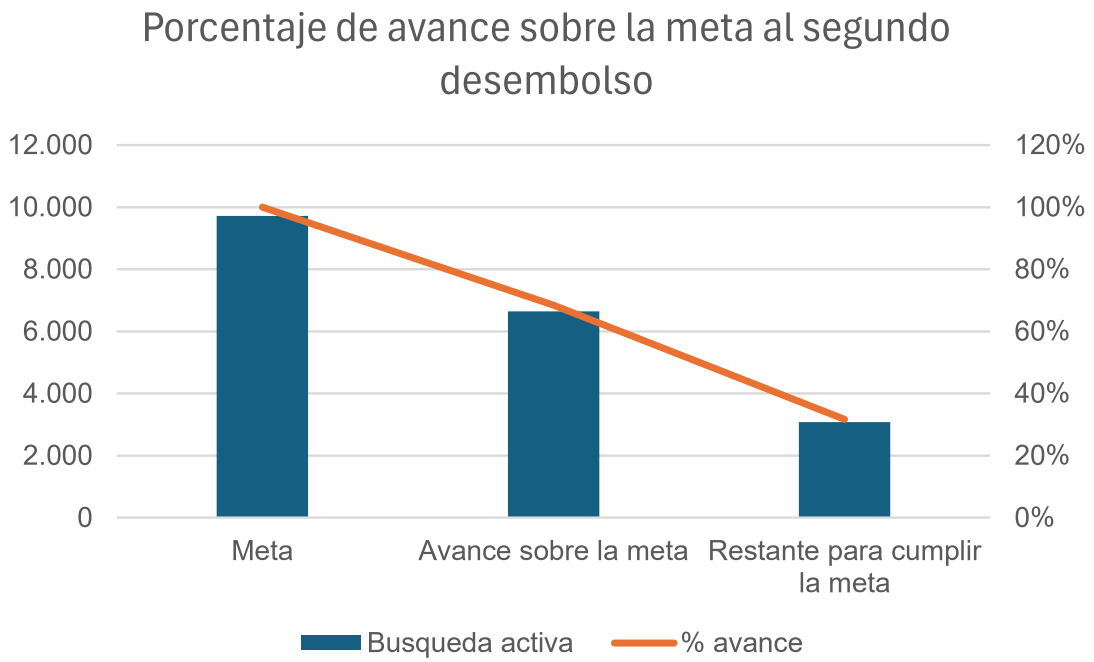
Avance cronograma Atención Integral a Familias

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Planeado vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Atención integral a familias	1. Crear un instrumento para la captura de información que permita dar cuenta de la cantidad de familias atendidas en este componente.	Planeado																				
		Ajustado																				
	2. Implementar el proceso de atención integral presencial y no presencial y registrar en el instrumento la cantidad de familias atendidas de acuerdo con cada modalidad.	Planeado																				
		Ajustado																				
	3. Coordinar, liderar y realizar seguimiento al cronograma de atención a las poblaciones (grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad), considerando sus particularidades e intereses.	Planeado																				
		Ajustado																				
	4. Brindar apoyo a las instituciones educativas en el proceso de formalización de la matrícula, para la recepción de la documentación y el cargue de la información en el sistema de información que disponga la SED, esta actividad hace parte de la modalidad de atención a demanda.	Planeado																				
		Ajustado																				
	5. Consolidar una base de datos en Excel, que permita identificar la población atendida en diversas jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matrículas, unidades móviles, DILES, etc., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	Planeado																				
		Ajustado																				
	6. Construir un tablero de control que permita identificar de acuerdo con la modalidad de atención (jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matrículas, unidades móviles, DILES, etc.)., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	Planeado																				
		Ajustado																				
	7. Realizar seguimiento al tablero de control que permita identificar de acuerdo con la modalidad de atención (jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, jornadas masivas de matrículas, unidades móviles, DILES, etc.)., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	Planeado																				
		Ajustado																				
	8. Atención a demanda a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Planeado																				
		Ajustado																				
	9. Atención DILES a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Planeado																				
		Ajustado																				
	10. Atención a través de contacto telefónico a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Planeado																				
		Ajustado																				
	11. Definición de cronograma, implementación y seguimiento a las unidades móviles que atenderán a las familias sobre el proceso de gestión de la cobertura educativa.	Planeado																				
		Ajustado																				

Avance cronograma PE

COMPONENTE	ACTIVIDAD	Planeado vs Ajustado	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Permanencia escolar	1. Realizar un seguimiento telefónico o visitas domiciliarias con enfoque de atención psicosocial a la población reportada en el sistema de alertas en riesgo de desescolarización, con el objetivo de identificar los factores de riesgo o causas y ejecutar acciones que faciliten su reincorporación al sistema educativo.	Planeado																				
		Ajustado																				
	2. Construir un tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar.	Planeado																				
		Ajustado																				
	3. Realizar seguimiento del tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar.	Planeado																				
		Ajustado																				

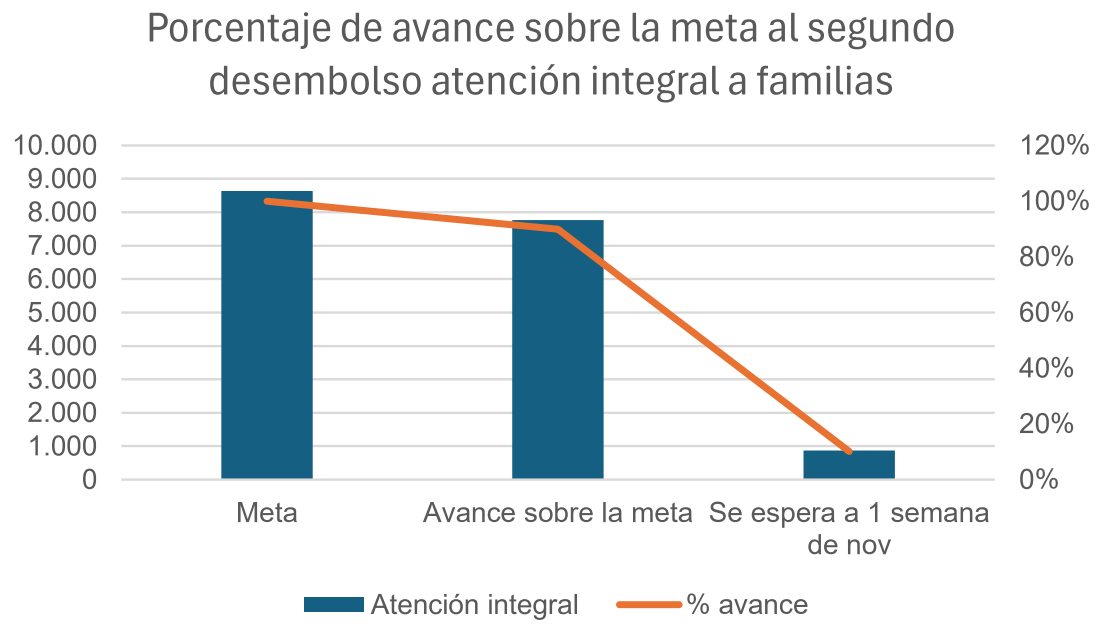
Avances por componentes- segundo desembolso



Componente	Meta	Avance sobre la meta	Restante para cumplir la meta
Busqueda activa	9.720	6.646	3.074
% avance	100%	68%	32%

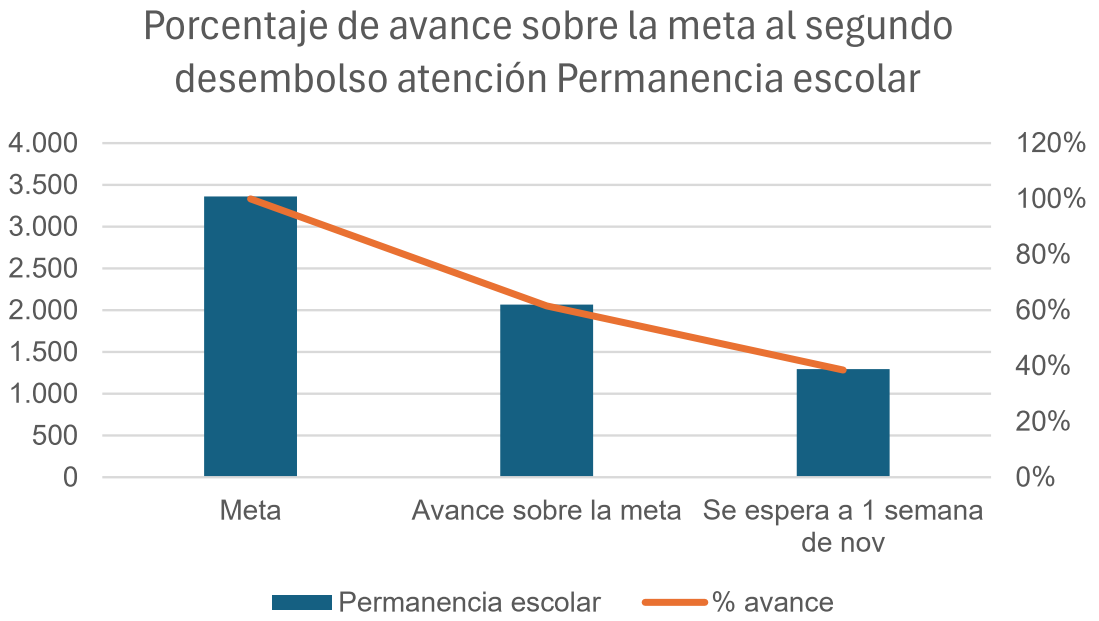
Dentro de la propuesta para el cumplimiento de esta meta, se sugiere programar actividades durante la primera semana de noviembre (del 4 al 8) y ajustar los horarios de las y los profesionales territoriales para facilitar el desarrollo de los recorridos barriales y la sistematización de la información.
La organización de la jornada se dará de la siguiente manera:
Recorrido barrial: 7:00 a.m. a 11:00 a.m.
Sistematización de la información: 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

Avances por componente- segundo desembolso



Componente	Meta	Avance sobre la meta	Se espera a 1 semana de nov
Atención integral	8.640	7.765	875
% avance	100%	90%	10%

Avances por componente- segundo desembolso



Componente	Meta	Avance sobre la meta	Se espera a 1 semana de nov
Permanencia escolar	3.360	2.067	1.293
% avance	100%	62%	38%

AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Con el apoyo de:
PLAN
INTERNATIONAL
Por la niñez en Colombia
02. Avance proceso de contratación
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Avances en la contratación

Cargo/ Rol	Cantidad requeridos para el convenio	Contratados	En proceso de contratación	Total
Coordinador	1	1		1
Analistas de datos	2	2		2
Asistente administrativo	1	1		1
Analista financiero	2	2		2
Profesional de supervisión de gestión local	5	5		5
Profesional supervisor de gestión local étnico	1	1		1
Profesionales de campo étnicos	5	4	1	5
Profesional de fortalecimiento alianzas institucionales	3	3		3
Profesionales de campo	79	79		79
Técnicos	20	20		20
Profesionales psicosociales	20	19		20
Total	139	138	1	139

Reporte de causales de renuncia

Motivo de renuncia	Sub motivo	#personas
Renuncia por nueva oportunidad laboral	1.1 cargo similar con mayor salario	4
	1.4 tipo de contrato con mayor estabilidad laboral y asignación salarial	2
Por ubicación	2.1 traslado a otra ciudad / país	1
	2.2 desplazamiento al sitio de trabajo	1
Otros	3.2 personales	4
Total general		**12**

AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Con el apoyo de:
PLAN
INTERNATIONAL
Por la niñez en Colombia
03- Reporte Financiero
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Reporte financiero desglosado por línea Aporte SED

COMPONENTE	Presupuesto	Presupuesto con aprobaciones	Comprometido	Ejecutado	% Ejecucion	Pendiente Comprometer
Coordinador	209.799.196	209.799.196	192.799.196	17.230.788	8%-	230.788
Analistas_Datos	357.892.747	357.892.747	328.892.747	26.985.379	8%	2.014.621
Asistente_Administrativo	111.070.163	111.070.163	102.140.388	8.594.488	8%	335.286
Analista_Financiero	296.187.101	296.187.101	272.187.101	24.000.000	8%	-
Profesional_Fortalecimiento_Alianzas_Inst	439.224.145	439.224.145	408.280.642	25.416.451	6%	5.527.051
Profesional_Supervisor_Gestión_Local	894.731.867	894.731.867	822.231.867	68.910.118	8%	3.589.882
Profesional_Supervisor_Gestión_Local_Étnico	178.946.373	178.946.373	164.446.373	13.974.912	8%	525.088
Profesionales_Campo_Étnicos	728.467.752	717.254.577	678.656.983	18.895.772	3%	19.701.823
Profesionales_Campo_en_BA	11.509.790.482	11.509.790.482	10.746.549.412	763.029.989	7%	211.080
Profesionales_Psicosocial	3.156.693.592	3.156.693.592	2.949.390.190	203.946.299	6%	3.357.102
Técnicos	2.185.403.256	2.185.403.256	2.042.496.969	157.575.388	7%-	14.669.101
1) EQUIPO	**20.068.206.673**	**20.056.993.499**	**18.708.071.870**	**1.328.559.585**	7%	**20.362.044**

Reporte financiero desglosado por línea Aporte SED

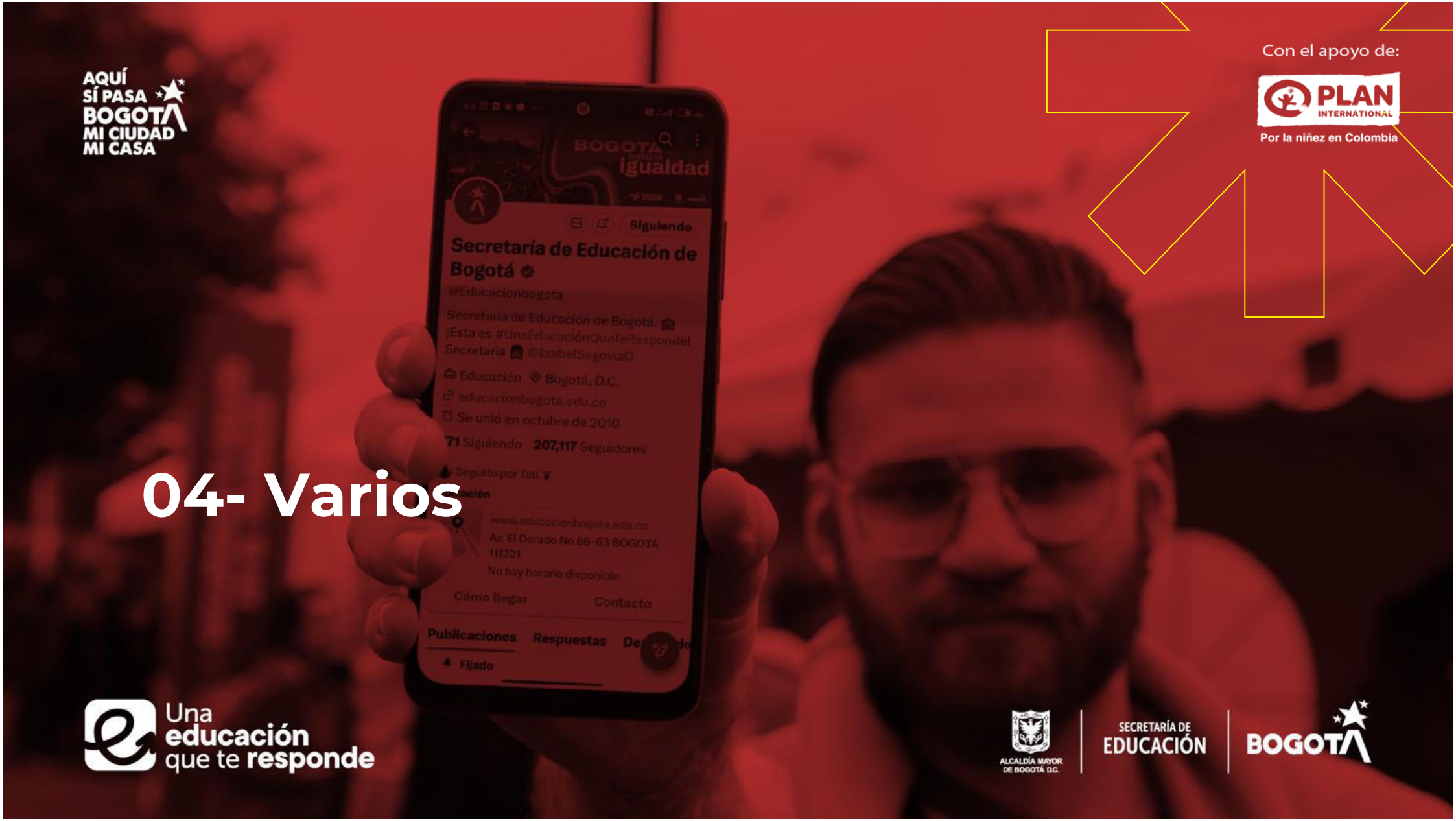
Material_POP	31.127.352	31.127.352	31.127.352	-	0%	-
Unidades_Móviles	570.246.609	570.246.609	530.132.109	-	0%	40.114.500
Identificación_Institucional	13.900.000	14.101.000	1.168.675	12.932.325	93%	-
Auxilio_Transportes	760.687.631	760.687.631	721.717.527	22.043.880	3%	16.926.224
Socializaciones,_Eventos_Alianzas_Inst	28.014.617	35.668.217	29.447.417	6.220.800	22%	-
Alquiler_Equipos_Computo	217.638.885	217.638.885	201.863.648	15.424.716	7%	350.520
Auxilio_Comunicaciones	295.822.967	295.822.967	284.517.835	8.712.484	3%	2.592.648
Materiales_Fungibles_Apoyo	10.894.573	14.253.148	10.765.724	3.487.424	32%	-
2) BOLSA DE SERVICIOS Y CONSUMIBLES	**1.928.332.634**	**1.939.545.808**	**1.810.740.287**	**68.821.629**	4%	**59.983.892**
Gastos_Gestión	2.819.582.928	2.819.582.928	2.590.971.678	228.611.250	8%	-
3) GASTOS DE GESTIÓN	**2.819.582.928**	**2.819.582.928**	**2.590.971.678**	**228.611.250**	8%	-
Total Convenio	**24.816.122.235**	**24.816.122.235**	**23.109.783.835**	**1.625.992.464**	**0**	**80.345.936**

Reporte financiero desglosado por línea Aporte PLAN

COMPONENTE	Presupuesto	Comprometido	Ejecutado	% Ejecucion	Pendiente Comprometer
Coordinador	172.399.196	172.399.196	-	0%	-
Analistas_Datos	149.255.147	149.255.147	-	0%	-
Asistente_Administrativo	91.270.163	91.270.163	-	0%	-
Analista_Financiero	243.387.101	243.387.101	-	0%	-
Profesional_Fortalecimiento_Alianzas_Inst	15.440.188	15.440.188	-	0%	-
Profesional_Supervisor_Gestión_Local	31.094.822	31.094.822	-	0%	-
Profesional_Supervisor_Gestión_Local_Étnico	18.538.974	18.538.974	-	0%	-
Profesionales_Campo_Étnicos	25.733.646	25.733.646	-	0%	-
Profesionales_Campo_en_BA	2.455.738.975	2.455.738.975	-	0%	-
Profesionales_Psicosocial	111.512.466	111.512.466	-	0%	-
Técnicos	77.200.938	77.200.938	-	0%	-
1) EQUIPO	**3.391.571.615**	3.391.571.615	**-**	0%	-

COMPONENTE	Presupuesto	Comprometido	Ejecutado	% Ejecucion	Pendiente Comprometer
Material_POP	21.127.352	21.127.352	-	0%	-
Unidades_Móviles	433.206.609	433.206.609	-	0%	-
Identificación_Institucional	-	-	-	0%	-
Auxilio_Transportes	634.327.631	634.327.631	-	0%	-
Socializaciones,_Eventos_Alianzas_Inst	19.014.617	19.014.617	-	0%	-
Alquiler_Equipos_Computo	176.807.378	176.807.378	-	0%	-
Auxilio_Comunicaciones	246.682.967	246.682.967	-	0%	-
Materiales_Fungibles_Apoyo	7.394.573	7.394.573	-	0%	-
2) BOLSA DE SERVICIOS Y CONSUMIBLES	**1.538.561.127**	1.538.561.127	**-**	0%	-
Gastos_Gestión	2.514.703.929	2.514.703.929	-	0%	-
3) GASTOS DE GESTIÓN	**2.514.703.929**	2.514.703.929	**-**	0%	-
Total Convenio	**7.444.836.671**	**7.444.836.671**	**-**	**-**	**-**

Fecha de corte de este reporte 10 de octubre


AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA
Con el apoyo de:
PLAN INTERNATIONAL
Por la niñez en Colombia
BOGOTÁ igualdad
Siguiendo
Secretaría de Educación de Bogotá
@Educacionbogota
Secretaría de Educación de Bogotá. ¡Esta es #UnaEducaciónQueTeResponde! Secretaria @IsabelSegoviaO
Educación Bogotá, D.C.
educacionbogota.edu.co
Se unió en octubre de 2010
71 Siguiendo 207,117 Seguidores
Seguido por Tati.
Av. El Dorado No 66-63 BOGOTA
No hay horario disponible
Cómo llegar
Contacto
Publicaciones
Respuestas
Fijado
04- Varios
Una educación que te responde
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ

Proposiciones y varios

1. Modificatorio anexo técnico- Enviado el 10 de octubre
2. Registros del formulario- kobo autorizado
3. Gestión documental física y digital.
4. Fecha de entrega de informe y soporte de segundo desembolso

AQUÍ
SÍ PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Con el apoyo de:
PLAN
INTERNATIONAL
Por la niñez en Colombia
Gracias
Una
educación
que te responde
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ