REPORTEMENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓNCONTRACTUAL	
Contratista	**Giovanna Alexandra Rivera Mogollón**
Cedula de Ciudadanía	**52902158**
Numero de Contrato	**1692-2025**
Objeto	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.**
Fecha de Inicio	**10/02/2025**
Fecha de Terminación	**09/12/2025**
Periodo del Informe	**1/10/2025 a 30/10/2025**
Ejecución Física	**77%**
Ejecución Financiera	**87%**
Supervisor	**LINA MARIA LADINO**
Cargo	**SUBDIRECTORA LOCAL MARTIRES**
Apoyo a la Supervisión	**Yineth Marcela Merchán Sánchez**
Unidad Operativa	**CENTRO DÍA CASA DE LASABIDURIA MI REFUGIO**
Dependencia	**Subdirección Local de los Mártires**
Entidad	**Secretaria Distrital de Integración Social– SDIS**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**SOPORTES EVIDENCIAS**

OBLIGACION 1: Brindar orientación técnica, logística y operativa para el desarrollo de actividades extramurales, encuentros y eventos que se desarrollen en la unidad operativa, conforme a los anexos técnicos y lineamientos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la Política Publica Social de Envejecimiento y vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.

ACTIVIDADES:



Encuentros Diarios





HALLOWEEN

OBLIGACION2. Coordinar, planear e implementar estrategias que faciliten la identificación, focalización, vinculación e ingreso de personas mayores al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, siguiendo los criterios y procedimientos establecidos por la Entidad.

ACTIVIDADES



OBLIGACIÓN 3. Establecer y coordinar alianzas tanto internas como externas para fortalecerla atención integral y de calidad para las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, gestionando eficientemente los recursos humanos, físicos y materiales en concordancia con el lineamiento técnico y la normativa vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social.

ACTIVIDADES:



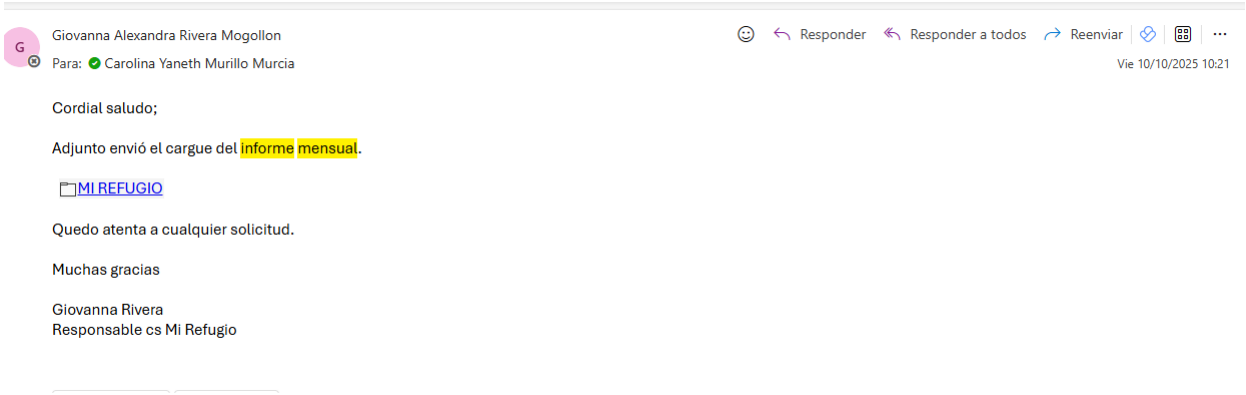
Articulación Alcaldía Presupuestos participativos



Articulación Secretaria de la mujer

OBLIGACIÓN 4. Elaborar informes mensuales detallados sobre la gestión del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Atención Institucional (PAI) y brindar los insumos correspondientes para los reportes de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento yla Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.

ACTIVIDADES:



Giovanna Alexandra Rivera Mogollon
Para: Carolina Yaneth Murillo Murcia

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 10/10/2025 10:21

Cordial saludo;

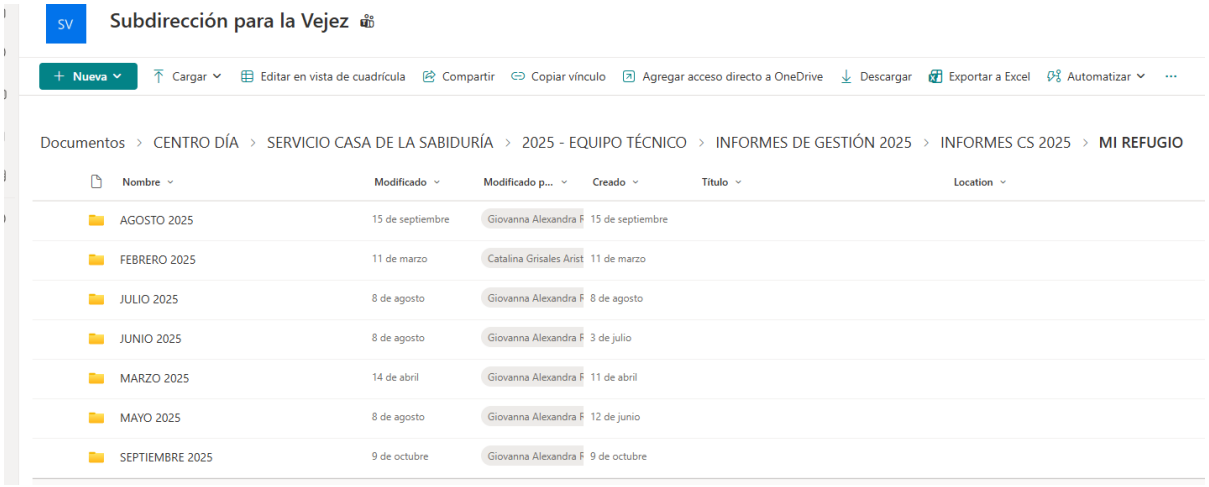
Adjunto envió el cargue del informe mensual.

MI REFUGIO

Quedo atenta a cualquier solicitud.

Muchas gracias

Giovanna Rivera
Responsable cs Mi Refugio



Subdirección para la Vejez

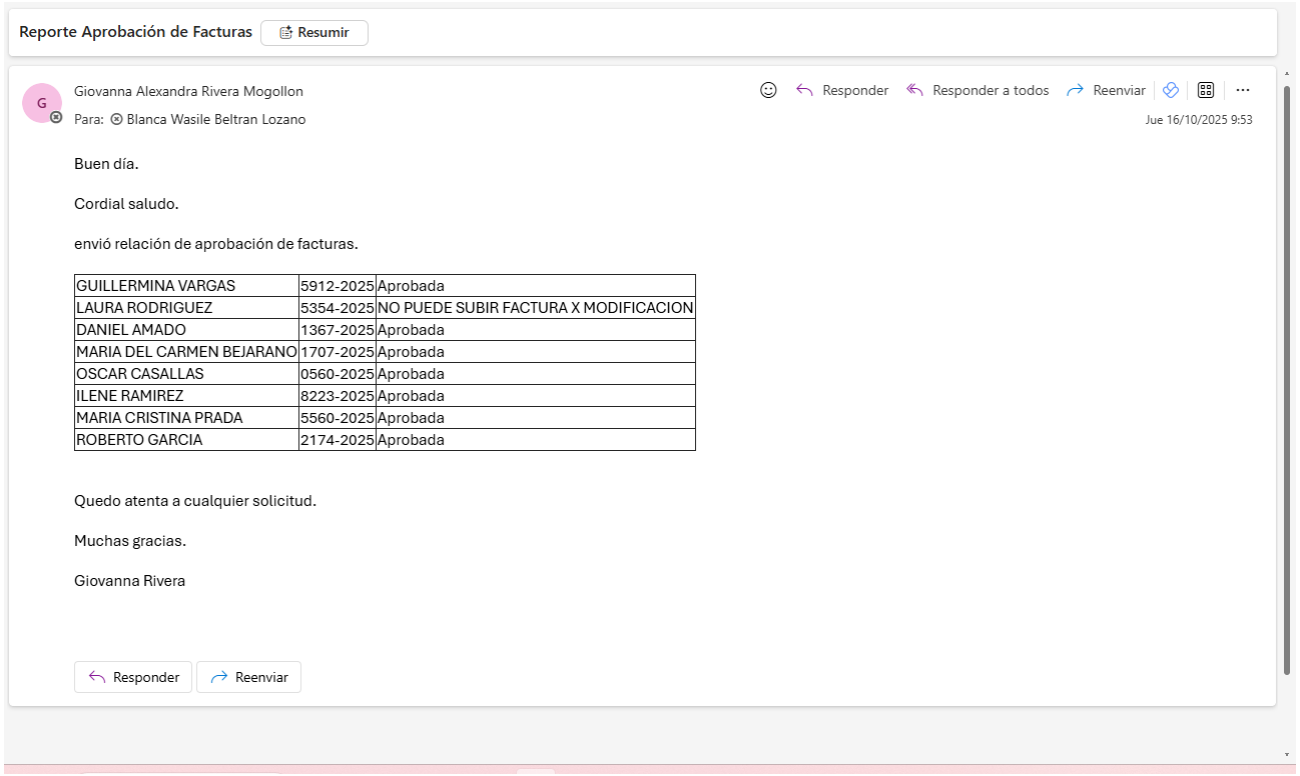
Nueva | Cargar | Editar en vista de cuadrícula | Compartir | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | Exportar a Excel | Automatizar

Documentos > CENTRO DÍA > SERVICIO CASA DE LA SABIDURÍA > 2025 - EQUIPO TÉCNICO > INFORMES DE GESTIÓN 2025 > INFORMES CS 2025 > MI REFUGIO

Nombre	Modificado	Modificado p...	Creado	Título	Location
AGOSTO 2025	15 de septiembre	Giovanna Alexandra F	15 de septiembre		
FEBRERO 2025	11 de marzo	Catalina Grisales Arist	11 de marzo		
JULIO 2025	8 de agosto	Giovanna Alexandra F	8 de agosto		
JUNIO 2025	8 de agosto	Giovanna Alexandra F	3 de julio		
MARZO 2025	14 de abril	Giovanna Alexandra F	11 de abril		
MAYO 2025	8 de agosto	Giovanna Alexandra F	12 de junio		
SEPTIEMBRE 2025	9 de octubre	Giovanna Alexandra F	9 de octubre		

OBLIGACION5. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con el Plan de trabajo técnico, administrativo y financiero quesea elaborado para tal fin, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.

Actividades:



Reporte Aprobación de Facturas Resumir

G Giovanna Alexandra Rivera Mogollon

Para: Blanca Wasile Beltran Lozano

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 16/10/2025 9:53

Buen día.

Cordial saludo.

envió relación de aprobación de facturas.

GUILLERMINA VARGAS	5912-2025	Aprobada
LAURA RODRIGUEZ	5354-2025	NO PUEDE SUBIR FACTURA X MODIFICACION
DANIEL AMADO	1367-2025	Aprobada
MARIA DEL CARMEN BEJARANO	1707-2025	Aprobada
OSCAR CASALLAS	0560-2025	Aprobada
ILENE RAMIREZ	8223-2025	Aprobada
MARIA CRISTINA PRADA	5560-2025	Aprobada
ROBERTO GARCIA	2174-2025	Aprobada

Quedo atenta a cualquier solicitud.

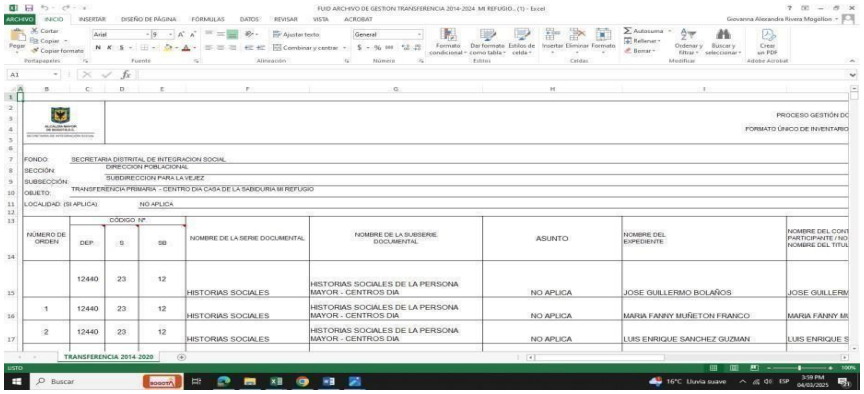
Muchas gracias.

Giovanna Rivera

Responder Reenviar

OBLIGACION 6. Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.

Actividades:



PROCESO GESTIÓN DO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO

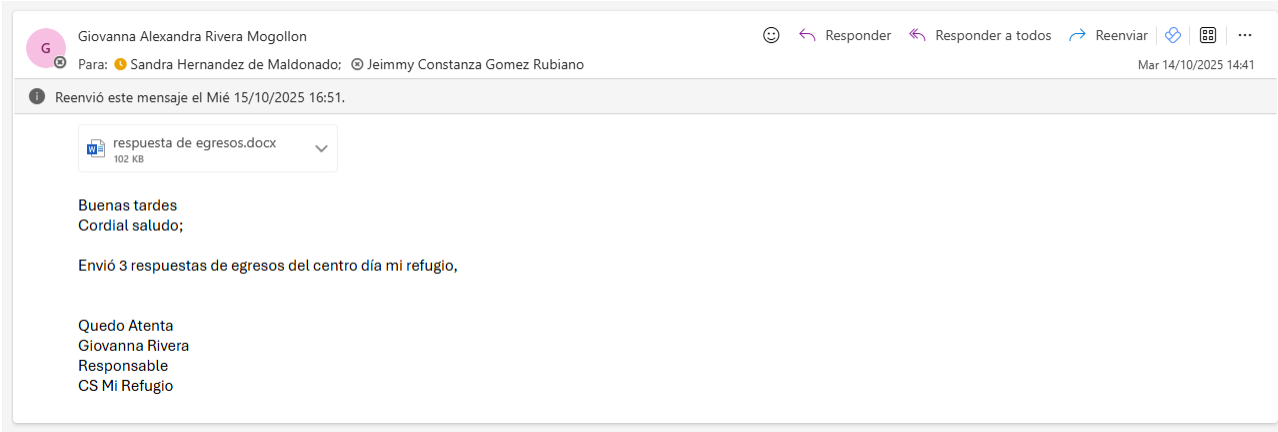
FONDO: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SECCIÓN: DIRECCION POBLACIONAL
SUBSECCIÓN: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA - CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA MI REFUGIO
LOCALIDAD (SI APLICA): NO APLICA

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO Nº DEP.	S	SS	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL	ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONT PARTICIPANTE / NO NOMBRE DEL TITU
	12440	23	12	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR - CENTROS DIA	NO APLICA	JOSE GUILLERMO BOLAÑOS	JOSE GUILLERM
1	12440	23	12	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR - CENTROS DIA	NO APLICA	MARIA FANNY MUÑETON FRANCO	MARIA FANNY MU
2	12440	23	12	HISTORIAS SOCIALES	HISTORIAS SOCIALES DE LA PERSONA MAYOR - CENTROS DIA	NO APLICA	LUIS ENRIQUE SANCHEZ GUZMAN	LUIS ENRIQUE S

TRANSFERENCIA 2014 2020

OBLIGACIÓN 7. Presentar dentro de los plazos estipulados, las respuestas a los requerimientos ciudadanos y de los entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, así como la elaboración de informes y presentaciones solicitadas por la Secretaria Distrital de Integración Social.

Actividades:



Giovanna Alexandra Rivera Mogollon
Para: Sandra Hernandez de Maldonado; Jeimmy Constanza Gomez Rubiano
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 14/10/2025 14:41

Reenvió este mensaje el Mié 15/10/2025 16:51.

respuesta de egresos.docx
102 KB

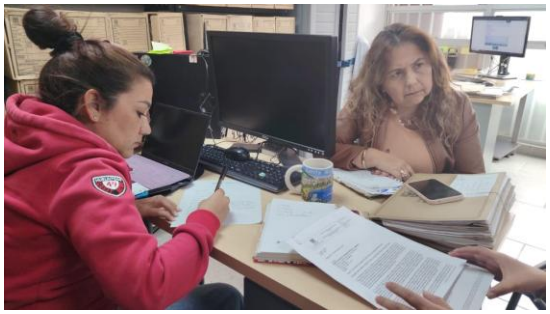
Buenas tardes
Cordial saludo;

Envió 3 respuestas de egresos del centro día mi refugio,

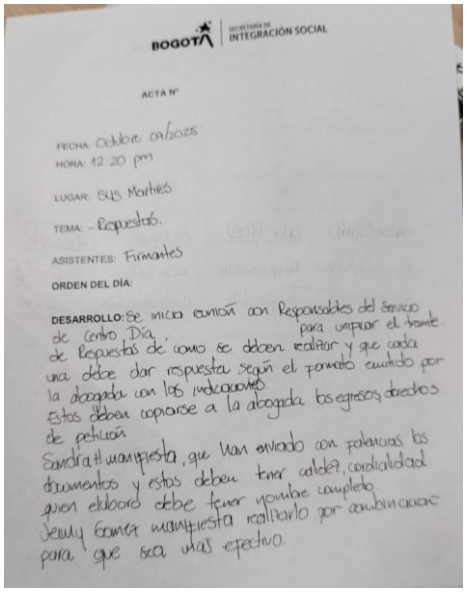
Quedo Atenta
Giovanna Rivera
Responsable
CS Mi Refugio

OBLIGACIÓN8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.

Actividades







BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Octubre 01/2025
HORA: 12:20 pm
LUGAR: SIS Martires
TEMA: - Respuestas.
ASISTENTES: Firmantes
ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO: Se inicia reunión con Responsables del Servicio de Centro Día, para unificar el tramite de Respuestas de como se deben realizar y que cada una debe dar respuesta según el formato emitido por la abogada con los indicadores. Estos deben copiarse a la abogada los egresos, derechos de petición
Sandra Manifiesta, que Han enviado con falencias los documentos y estos deben tener calidad, oportunidad quien elaboro debe tener nombre completo.
Jenny Gomez manifiesta realizarlo por cambio de para que sea mas efectivo.

OBLIGACIÓN 9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que, de cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.

Actividades:

		LUNES 27	MARTES 28	MIERCOLES 29	JUEVES 30	VIERNES 31	SABADO 1
LAURA	AM	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL	EXTRAMURAL USATAMA	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRATIFERIA	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL
	PM	CONSERVAS	LENGUA DE SEÑAS	EXTRAMURAL HOGAR CONCHA	LENGUA DE SEÑAS	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	
MARIACRISTINA	AM	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL	ENCUENTRO/MUSICA	GRUPO A Y B/ENCUENTRO PSICOSOCIAL	
	PM	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	LENGUA DE SEÑAS	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	LENGUA DE SEÑAS	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	
DANIEL	AM	GRUPO A Y B/ENCUENTRO ARTISTICO	EXTRAMURAL USATAMA	ENCUENTRO/PLASTILINA	GRUPO A Y B/ENCUENTRO ARTISTICO	GRATIFERIA	
	PM	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	LENGUA DE SEÑAS	DANZAS	LENGUA DE SEÑAS	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	
ROBERTO	AM	ACT FISICA GRUPO A Y B/ADMINISTRATIVO	ACT FISICA GRUPO A Y B/ADMINISTRATIVO	ACT FISICA GRUPO A Y B/ADMINISTRATIVO	ACT FISICA GRUPO A Y B/EXTRAMURAL	ACOMPAÑAMIENTO SUBDIRECCION	ACT FISICA GRUPO A Y B/PLASTILINA
	PM	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	LENGUA DE SEÑAS	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	LENGUA DE SEÑAS	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	
OSCAR	AM	ADMINISTRATIVO/ENCUENTRO ARTISTICO	ADMINISTRATIVO/ENCUENTRO ARTISTICO	ADMINISTRATIVO/ENCUENTRO ARTISTICO	ADMINISTRATIVO/EXTRAMURAL	GRATIFERIA	ADMINISTRATIVO/ENCUENTRO ARTISTICO
	PM	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	ACOMPAÑAMIENTO IDRD	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	
MARIA C	AM	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/GRUPO A Y B	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/GRUPO A Y B	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/GRUPO A Y B	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/GRUPO A Y B	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/GRUPO A Y B	ACOMPAÑAMIENTO ACT FIS/PLASTILINA
	PM	PAIN	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	EXTRAMURAL HOGAR CONCHA	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	
ILENE	AM	ACOMPAÑAMIENTO A SERVICIO		ACOMPAÑAMIENTO A SERVICIO		ACOMPAÑAMIENTO A SERVICIO	
	PM	SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO		SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO		SEGUIMIENTOS Y ADMINISTRATIVO	
ASISTENCIA		OSCAR	OSCAR	OSCAR	DANIEL	OSCAR	MARIA C
REFRIGERIO	9:50 a. m.	Maria c - ilene	Maria c - Cristina	Maria c - ilene	Maria c - Laura	Maria c - ilene	Maria c - Laura
ALMUERZO	12:00 p.m	Maria c - ilene	Maria c - Roberto	Maria c - ilene	Maria c - Daniel	Maria c - ilene	Todos
		RUTA PERSEVERANCIA: ROBERTO				RUTA PERSEVERANCIA: ILENE	
		RUTA RAPPY: Daniel					

OBLIGACIÓN 10. Apoyarlas contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.

Actividades: No Aplica



OBLIGACIÓN11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.

Actividades

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	10/02/2025 3:15:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/03/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.335.660 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/03/2025 12:10:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/04/2025 12:14:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/05/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	1/05/2025 9:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/06/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1/06/2025 10:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	1/07/2025 5:20:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	8/01/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	1/08/2025 1:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	1/09/2025 3:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	26 días de tiempo transcurrido *(1/10/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6.193.800 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
1692 CTO PSMFormato_CRP5000835443.pdf	1692 CTO PSMFormato_CRP5000835443.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CertificadoTrabajador.aspx.pdf	CertificadoTrabajador.aspx.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO CTO 1692-2025 GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON_signed.pdf	ACTA DE INICIO CTO 1692-2025 GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON_signed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 1692_2025.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 1692_2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
20240821_for_gec_024_v1_formato_designacion_apoyo_supervision_Yineth Marcela MerchÃ¡n_Giovanna Rivera.Firmado.pdf	20240821_for_gec_024_v1_formato_designacion_apoyo_supervision_Yineth Marcela MerchÃ¡n_Giovanna Rivera.Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 01.pdf	INFORME EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 2.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
cert transparencia Giovanna Rivera.pdf (Archivado)	cert transparencia Giovanna Rivera.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Certificado curso virtual de transparencia Giovanna Rivera contrato 1692-2025.pdf	Certificado curso virtual de transparencia Giovanna Rivera contrato 1692-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 3.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 4.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 5.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 6..pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 6..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025-FACTURA 07.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025-FACTURA 07.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 8.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 1692-2025 FACTURA 8.pdf	Comprador	Descargar	Detalle









Sin otro particular,

GIOVANNA ALEXANDRA RIVERA MOGOLLON CC 52902158
Correo electrónico: giovale0415@hotmail