



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC. Noviembre de 2025

Señor (a)

MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7633094

Profesional G02

Dependencia Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Noviembre del año
2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7615562 del año 2025

Emmanuel Maurello Quimbay, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.000.708.978 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$21.046.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$1.760.000 M/CTE), incluido IVA, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000 M/CTE)) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$1.686.667 M/CTE).

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas con la prevención de la enfermedad, promoción de la salud de los aprendices y gestión administrativa, favoreciendo su permanencia en el proceso formativo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el diseño e implementación de estrategias para la retención de aprendices, identificando factores que afectan la permanencia de los aprendices y se diseñarán estrategias que favorezcan su retención, realizando seguimiento para evaluar el impacto de las acciones implementadas.	- Se realizó la actualización del cronograma general de actividades de bienestar institucional para el año 2025, correspondientes al mes en mención, con el fin de garantizar una adecuada planificación y seguimiento de las acciones programadas. - Se llevó a cabo la creación de los eventos correspondientes al mes de Noviembre del 2025 de las actividades del cronograma institucional en la plataforma Sofía Plus.	https://drive.google.com/drive/folders/1qWTiMadrkwehPM2KAlHddNN0i1fxm7yU https://acortar.link/ovUIDV



2	Atender a los aprendices en la franja establecida por el área de forma presencial, virtual y/o a distancia, reportándolos y haciendo seguimiento mediante informes mensuales, donde se relacione la información pertinente.	Se brindó atención en primeros auxilios a los aprendices que lo requirieron, brindando atención oportuna y realizando el direccionamiento correspondiente en los casos necesarios, durante el mes de Octubre.	https://acortar.link/oPdKlK
3	Brindar apoyo en la proyección de informes donde se identifiquen los principales factores de riesgo de salud con mayor incidencia en los aprendices, desarrollando acciones preventivas articuladas con el equipo del plan de bienestar.	- Se realizó el respectivo direccionamiento a los servicios de salud pertinentes – póliza de accidentes Aurora, asegurando el acompañamiento adecuado. - Se brindó atención en primeros auxilios a los aprendices de las jornadas tarde y noche sede salitre que así lo requirieron.	https://acortar.link/oPdKlK
4	Proponer acciones, talleres, seminarios o dinámicas para fomentar hábitos de vida saludable entre los aprendices, mediante actividades que incluyan sensibilización, educación en salud y estrategias para la	Se ejecutó el plan de actividades del programa (PyP) dirigido a los aprendices del CSF, en las jornadas tarde y noche de la sede salitre, abordando los siguientes temas: Se brindó atención en primeros auxilios a los aprendices del CSF que presentaron alteraciones	https://goo.su/d1kNDt



	adopción de estilos de vida sanos, en el que se registren la programación de actividades y registro de ejecución con evidencias como listados de asistencia y materiales divulgados.	en su salud física o mental, en las jornadas de la tarde y noche sede el salitre. ● Se llevó a cabo una jornada de educación sexual y reproductiva dirigida a los aprendices del Centro de Servicios Financieros en la sede El Salitre. Dicha actividad tuvo como objetivo fortalecer las competencias y el conocimiento de los participantes en la temática. ● Se realiza taller de salud oral a los aprendices del CSF con el fin de reducir enfermedades a largo plazo en los aprendices del SENA.	
--	---	--	--



5	Identificar y documentar las rutas de atención en salud disponibles para los aprendices que requieran asistencia médica. Además, se realizará un seguimiento a los casos remitidos, garantizando que los aprendices accedan a los servicios de salud pertinentes.	• Se realizó la recolección y actualización de datos e información en documento Excel y soporte físico de los aprendices que ingresaron a primeros auxilios durante el mes de agosto. • Se realizó el direccionamiento para la activación de la póliza de accidentes de la aseguradora Aurora a los aprendices que sufrieron alguna eventualidad o siniestro dentro y fuera del centro de formación durante el mes de Noviembre en mención.	https://drive.google.com/drive/home
6	Diseñar, implementar y divulgar estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, en coordinación con los integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, en el cual se entregue un plan de campañas de promoción y prevención y registro de ejecución con	Se ejecutó el plan de actividades del programa (PyP) con los aprendices del Centro de Servicios Financieros (CSF) en las jornadas tarde y noche, en la sede calle 65 abordando las siguientes temáticas: • Atención en primeros auxilios: Se brindó atención inmediata a los aprendices que presentaron alteraciones en su salud física o mental, garantizando	https://goo.su/mQc8sJY https://goo.su/GhRQ1q



	evidencias.	una respuesta oportuna durante ambas jornadas. • Se realiza apoyo en el día de Halloween en la sede el salitre con el equipo de bienestar.	
7	Estructurar y apoyar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se implementaron acciones orientadas a fomentar la permanencia de los aprendices en el Centro de Formación, mediante procesos de atención individual y grupal oportunos. Estas intervenciones se enfocaron en la socialización y articulación de los diferentes servicios de bienestar institucional, así como en la activación de redes de apoyo disponibles, con el fin de brindar	https://goo.su/GhRQ1q



		acompañamiento integral a los aprendices que así lo requieran.	
8	Estructurar, programar, desarrollar y medir el impacto de talleres virtuales y/o presenciales, con una frecuencia mínima de una vez al mes, enfocados en la construcción de estilos de vida saludables y entornos propicios para el bienestar de los aprendices.	Se ejecutó el plan de actividades del programa de Promoción y Prevención (PyP) dirigido a los aprendices del CSF, en las jornadas tarde y noche, en la sede el salitre. Las temáticas abordadas fueron: ● Se llevó a cabo una jornada de educación sexual y reproductiva dirigida a los aprendices del Centro de Servicios Financieros en la sede El Salitre. Dicha actividad tuvo como objetivo fortalecer las competencias y el conocimiento de los participantes en la temática." ● Se realiza taller de salud oral en la sede el salitre para disminuir enfermedades de corto o largo plazo en los aprendices.	https://acortar.link/IMYB5E
9	Apoyar el registro de las actividades desarrolladas en las plataformas institucionales dispuestas, elaborando informes mensuales que den cuenta del desarrollo y cumplimiento de las acciones establecidas en	Se realizó la elaboración de los documentos necesarios para la cuenta de cobro de (GC) y (GF) correspondientes al mes en curso.	https://goo.su/SPrjKD



	el contrato.		
10	Apoyar las actividades administrativas requeridas por el área en el marco del objeto contractual.	● Se llevó a cabo reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la dimensión de Promoción de la Salud, el Cuidado y Prevención de la Enfermedad, con el objetivo de el material de los talleres elaborados por los profesionales de salud. ● Se realizó la actualización de las actividades correspondientes al cronograma de bienestar 2025 para el mes en mención, y se gestionó la creación de eventos en la plataforma Sofía Plus, facilitando su planificación y difusión.	https://n9.cl/rh45x https://goo.su/GhRQ1q

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se escribieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, adjuntando pago de planilla aportando a EPS Salud Total, Fondo De pensiones Porvenir y ARL positiva, del operador de pago MI PLANILLA con numero 91283624 correspondiente al mes Octubre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) Cordialmente,

Firma

Emmanuel Maurello Quimbay

Contratista

C.C. No. 1.000.708.978

Recibí a satisfacción:

Firma

María del Pilar Contreras Cancino

Profesional G02 Contrato CO1.PCCNTR.7615562 del año 2025

Dependencia Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2025**

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Emmanuel Maurello Quimbay

DIMENSIÓN: Promoción de la salud, el cuidado y prevención de la enfermedad

LUGAR: Sede el Salitre CSF

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Generar en las aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.

Nombre de la (s) actividad (es): Atención primeros auxilios

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

Objetivo Específico: Brindar atención oportuna a los aprendices del Centro de Formación ante cualquier alteración en su estado de salud, ya sea de origen físico o emocional. Según la valoración realizada, se procede a:

- Remitir al aprendiz a su EPS correspondiente si la situación requiere atención médica especializada.
- Activar la póliza estudiantil en caso de accidente, realizando el proceso de notificación, documentación y remisión a centros médicos habilitados para atención de urgencias.

Desarrollo de la actividad:

El ingreso del aprendiz al servicio de primeros auxilios representa el primer punto de contacto con el profesional de salud, permitiendo una valoración inicial que facilita la identificación de alteraciones físicas o emocionales.

Este primer acercamiento permite al profesional indagar sobre síntomas, antecedentes o situaciones específicas que puedan estar afectando el bienestar del aprendiz. Con base en esta valoración preliminar, se determina el tipo de atención requerida, que puede incluir:

- ✓ Remisión a servicios especializados
- ✓ Activación de póliza estudiantil
- ✓ Seguimiento por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz – Primeros auxilios

Metodología

- ✓ Atención individualizada y confidencial
- ✓ Evaluación inicial por parte del profesional de salud

**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ**

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2025

- ✓ Registro de síntomas, antecedentes y contexto emocional
- ✓ Coordinación con EPS o activación de póliza según el caso
- ✓ Articulación con el equipo de Bienestar para seguimiento

Cierre de la Actividad: Una vez brindada la atención, se realiza el registro correspondiente en el sistema drive. En caso de activación de póliza, se gestiona la documentación y se orienta al aprendiz sobre el proceso de atención en el centro médico. Si se requiere seguimiento emocional o acompañamiento, se canaliza al equipo de Bienestar - psicosocial para continuar el proceso.

Jornada Académica: Tarde, Noche Sede calle 65				
ACTIVIDAD	TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD	FICHAS ASIGNADAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACIÓN
Atención primeros auxilios	5	32677356	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	1
		3342461	OPERACIONES COMERCIALES.	1
		3170132	GESTION CONTABLE INFORMACION FINANCIERA	1
		3333356	OPERACIONES COMERCIALES	1
		3330533	GESTION CONTABLE	1

REGISTRO DE ASISTENCIA:

[illegible]

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

Nombre de la (s) actividad (es): Socialización póliza de accidentes personales Aseguradora Aurora

Objetivo General: Dar a conocer a los aprendices del Centro de Servicios Financieros el seguro que el SENA brinda bajo el Decreto 2376 de 2010 del Ministerio de Protección Social, el cual ampara al aprendiz en caso de accidentes, lesiones o fallecimiento durante su proceso formativo.

Objetivo(s) específico(s) de la actividad:

- ✓ Informar sobre las coberturas, exclusiones y causales de pérdida de indemnización de la póliza estudiantil.
- ✓ Sensibilizar a los aprendices sobre los servicios que ofrece la póliza de accidentes personales de la Aseguradora Aurora.
- ✓ Explicar el procedimiento de activación, líneas de atención y condiciones de uso de la póliza dentro y fuera del centro de formación.

Desarrollo de la actividad: La jornada fue coordinada previamente con el instructor responsable, definiendo fecha y hora. Se llevó a cabo en el Laboratorio de Habilidades Blandas con la asistencia del grupo convocada y su instructor.

La actividad inició con una **pausa activa** dirigida por profesionales del área de deportes, promoviendo el bienestar físico y mental de los participantes. Posteriormente, se realizó una presentación sobre el **autocuidado**, el rol de los profesionales de salud y las funciones del equipo de Bienestar al Aprendiz.

El eje central fue la **socialización de la póliza de accidentes estudiantil**, brindando información clara sobre su cobertura, respaldo y procedimiento en caso de eventualidades.

Temas a Abordar Durante la Sensibilización

- ✓ Objeto de la póliza
- ✓ ¿Quiénes están asegurados? (aprendices cubiertos por la póliza)
- ✓ Proceso de atención en caso de accidente
- ✓ Líneas de atención disponibles
- ✓ Coberturas ofrecidas por la póliza
- ✓ Extensiones de cobertura
- ✓ Enfermedades amparadas
- ✓ Gastos médicos derivados de accidentes
- ✓ Procedimiento de activación de la póliza
- ✓ Exclusiones (casos no cubiertos)
- ✓ Causales de pérdida del derecho a indemnización
- ✓ Recomendaciones generales para el uso adecuado de la póliza

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

Metodología Utilizada

La actividad se desarrolló mediante una estrategia participativa y experiencial, buscando involucrar a los aprendices en el proceso de sensibilización. Se implementaron los siguientes componentes:

- ✓ Coordinación previa con el instructor para agendar la sesión.
- ✓ Pausa activa inicial, conducida por profesionales del área deportiva, para fomentar el bienestar físico y la disposición emocional.
- ✓ Presentación explicativa con apoyo visual y lenguaje claro, enfocada en el autocuidado y los beneficios de la póliza.
- ✓ Diálogo abierto que permitió la resolución de inquietudes y comentarios de los asistentes, promoviendo el compromiso con la información recibida.

Resultados

- ✓ Participación activa de los aprendices durante la jornada
- ✓ Aumento en la comprensión sobre la cobertura de la póliza
- ✓ Resolución de dudas frecuentes relacionadas con el proceso de activación
- ✓ Mayor claridad sobre las exclusiones y los derechos amparados

Conclusión: La actividad cumplió su objetivo al brindar información clara y oportuna sobre la póliza de accidentes personales de Aseguradora Aurora. Se promovió el autocuidado y se fortaleció la capacidad de respuesta de los aprendices ante situaciones de emergencia dentro y fuera del Centro de Formación.

Cierre de la Actividad

Al culminar la jornada, se abrió un espacio para resolver preguntas sobre la temática abordada, con participación activa de los aprendices. Luego, se compartió con el vocero o vocera de la ficha el enlace para diligenciar la encuesta de experiencia, explicando su propósito y el correcto llenado. Esta encuesta permitió recopilar percepciones sobre la utilidad de la información y evaluar el impacto del taller.

Jornada Académica: Mañana, Tarde Sede calle 65				
ACTIVIDAD	TOTAL, DE APRENDICES S POR ACTIVIDAD	FICHAS ASIGNADA S	PROGRAM A DE FORMACI ÓN	CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACIÓN

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

[illegible]**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

 PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ												Versión: 03 Código: SP-PA-123	
CUADRO 4 REGISTRO DE PARTICIPACIÓN DE LOS APRENDICES EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS NÚMERO DE REGISTRO DEL PLAN IMPLEMENTATIVO INSTITUCIONAL DE ASESORAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO:													
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud a través de la gestión con entidades competentes.													
ACTIVIDAD o RESULTADO: <u>Poliza de Accidentes Estudiantiles seguros Avanza.</u>													
MEMORIA DE LA ACTIVIDAD:													
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDEZ	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIFICADOR	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDEZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO DEL APRENDEZ (Copia al e-mail de la dirección de correo de la UGEL)	
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoalvarado@gmail.com	3222132064	diegoalvarado@gmail.com	3222132064
Diego Alvarado P.	C.C.	1002352129	M	5519494	Presencial	Contabilidad	Noche	Técnico	Centro de Servicios Financieros	diegoal			

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA:



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

Nombre de la (s) actividad (es): Educación

sexual y reproductiva

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

Objetivos General: Promover la salud sexual y reproductiva integral de la población aprendiz del Centro de Servicios Financieros, mediante la provisión de información técnica y herramientas para la toma de decisiones conscientes, seguras y responsables sobre su sexualidad.

Específicos:

- ✓ Depresión.
- ✓ Ansiedad.
- ✓ Adicciones.
- ✓ Manejo del Estrés.

Desarrollo de la actividad: Se llevó a cabo una jornada de educación sexual y reproductiva dirigida a los aprendices del Centro de Servicios Financieros en la sede El Salitre. Dicha actividad tuvo como objetivo fortalecer las competencias y el conocimiento de los participantes en la temática."

Metodología Utilizada

- ✓ Presentación con diapositivas (Power Point)
- ✓ Actividades interactivas: juego, dinámicas grupales
- ✓ Espacio de preguntas abiertas y testimonios

Resultados

- ✓ Participación activa y dinámica
- ✓ Ubicación y Población Impactada
- ✓ Objetivos de la Intervención

Conclusiones El taller cumplió el objetivo de informar y motivar a los aprendices sobre la importancia de prevenir enfermedades. Se generó un ambiente reflexivo y empático.

Cierre de la actividad y seguimiento

Al finalizar la actividad se brinda un espacio abierto para resolver dudas e inquietudes relacionadas con la temática abordada. Posteriormente, se envía al vocero o vocera del grupo el enlace correspondiente a la **encuesta de experiencia**, la cual debe ser diligenciada por los participantes.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

Se explica detalladamente el propósito de la encuesta y se orienta sobre su correcto diligenciamiento, asegurando que las respuestas recojan las respuestas de la percepción de los asistentes sobre la jornada educativa.

Jornada Académica: Tarde, Noche Sede Salitre				
ACTIVIDAD	TOTAL, DE APRENDICE SPOR ACTIVIDAD	FICHAS ASIGNADA S	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION
Educación sexual y reproductiva.	41	3137287-2	GESTION EMPRESARIAL.	20
		3333356	OPERACIONES COMERCIALES REIL	21

REGISTRO FOTOGRAFÍA

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

NOMBRE WILLIST DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE EDAD	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ENTRADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMAS DEL APRENDIZ (Date y el nombre de alguna de sus manos)
Shirley Sarmiento	CC	1148377431	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Shirley.sarmiento@bbs.com	312166277	
Maria Fernanda Infante	CC	1014048556	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Mariafernanda.infante@bbs.com	312828330	Fernanda Infante
Marta Torres Gualy	CC	1000130018	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Marta.torresgualy@bbs.com	3128857300	Catrina Torres G.
Nathaly Pacheco	C.C.	1027979555	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Nathaly.pacheco@bbs.com	3123705491	Nathaly Pacheco
Jirina Thaisine Busta	C.C.	1027945551	M	3333356	Presencial	T.O.C.	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Jirina.thaisine@bbs.com	312951584	Jirina Thaisine Busta
David Araya Angen M.	CC	1030636548	M	3333351	Presencial	T.O.C.R.	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	David.araya@bbs.com	312 258 9377	David Araya Angen
Carolina Padilla	C.C.	10334616	F	333336	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Carolina.padilla@bbs.com	312361995	Carolina Padilla
Jeremy Gonzalez Perez	C.C.	1033048935	F	333396	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Jeremy.gonzalez@bbs.com	311 6305207	Jeremy Gonzalez
Andy Santiz Caldera	CC	103496424	M	333336	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Andy.santiz@bbs.com	319638009	Andy Santiz
Yessica Paola Velazco	C.C.	1000776730	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Yessica.paola@bbs.com	3124580099	Yessica Paola Velazco
Daniela Rojas	CC	101516154	M	3333355	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Daniela.rojas@bbs.com	3105000747	Daniela Rojas
Daniel Felipe Vique	C.C.	1014745453	M	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Daniel.felipe@bbs.com	3126744724	Daniel Felipe Vique
Carina Velazco Vera	CC	1014745406	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Carina.velazco@bbs.com	3122511390	Carina Velazco
Nicole Sandoya	CC	1018376347	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Nicole.sandoya@bbs.com	3126137754	Nicole Sandoya
Isabel de Amo	CC	1018205823	H	3333351	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Isabel.de.amo@bbs.com	3120249293	Isabel de Amo
Jessy Palencia	CC	1002501150	M	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Jessy.palencia@bbs.com	3176607634	Jessy Palencia
Maria Jean	CC	1014928727	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Maria.jean@bbs.com	310 661358	Maria Jean
Miguel Angel Costas	CC	100777120	M	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Miguel.angel@bbs.com	315630064	Miguel Angel
Carolina Ruiz	CC	110147181	F	3333354	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Carolina.ruiz@bbs.com	3120548453	Carolina Ruiz
Andrés Vique	C.C.	101730576	F	3333356	Presencial	T.O.C.R	diurna	Técnico	Centro de Servicios Financieros	Andres.vique@bbs.com	310676477	Andrés Vique

[illegible]

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

[illegible]

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

Nombre de la (s) actividad (es): Salud Oral:

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

Objetivos General: Mejorar los indicadores de salud oral de la población aprendiz del Centro de Servicios Financieros del SENA mediante la capacitación en hábitos y técnicas de higiene bucodental efectivas, promoviendo así la prevención de patologías y el mantenimiento de la salud integral.

Específicos:

- ✓ Alcance y Población Objetivo.
- ✓ Objetivos Específicos de la Intervención.
- ✓ Metodología y Ejecución.

Desarrollo de la actividad: Se efectuó un Taller de Promoción y Prevención en Salud Oral dirigido a la población aprendiz adscrita al Centro de Servicios Financieros del SENA. El objetivo principal de la actividad fue optimizar los hábitos de higiene bucodental de los participantes y reducir la prevalencia de las patologías dentales más comunes.

Temáticas a tratar:

- Conceptos Fundamentales de la Salud Oral
 - Técnicas de Higiene Bucodental Efectivas
 - Nutrición y Prevención
 - Cuidado y Mantenimiento Periódico
-
- ✓ **Tratamiento**
 - Tratamiento de la Caries Dental
 - Tratamiento de la Enfermedad Periodontal
 - Tratamientos Restauradores y Estéticos

Metodología utilizada

- ✓ Presentación visual con Power Point
- ✓ Actividades participativas y reflexivas
- ✓ Espacio de diálogo y preguntas
- ✓ Encuesta de experiencia al finalizar

Resultados

- ✓ Participación activa y respetuosa
- ✓ Comentarios positivos sobre el enfoque oral
- ✓ Solicitud de talleres de seguimiento por parte de los asistentes

Cierre de la actividad y seguimiento:

La jornada de capacitación culminó satisfactoriamente con el cumplimiento integral de los objetivos propuestos. Se logró la participación efectiva de la población objetivo, quienes recibieron la información técnica y las herramientas necesarias para la apropiación de prácticas saludables en el área de *Salud Oral*. Se destaca la interacción y el nivel de compromiso manifestado por los aprendices durante las sesiones teórico-prácticas.



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2025

