

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0031448  
San José de Cúcuta, 07-nov-2025

**Doctora:**

**RAQUEL YUDITH GALVIS VERA**  
JEFE DE OFICINA  
OFICINA DE TALENTO HUMANO  
Ciudad

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SDE-CPS-072-2025

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

Nº DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	2025DE-62 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESAS DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

#### ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Desarrollar acciones de asistencia técnica empresarial orientadas a fortalecer los procesos de formalización, planeación y desarrollo organizacional de los micronegocios de la económica popular y solidaria y las MIPYMES del municipio.
2. Apoyar la implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento empresarial, contribuyendo a mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad de las unidades económicas atendidas, en el marco de las directrices de la Secretaría.
3. Gestionar acciones de capacitación y orientación en temas administrativos y empresariales a los micronegocios y MiPymes del municipio.
4. Atender y apoyar la gestión de solicitudes y requerimientos formulados por los actores del ecosistema productivo y empresarial.
5. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y/o el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades institucionales del proyecto.

Sin otro particular,

  
**LEONEL RODRIGUEZ PINZON**  
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD