Al Contestar Cite Este Número: GOB-S-CR-2025-0115611

Bogotá D.C 10 de noviembre de 2025

**SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA**

| | |
|---|---|
| **No. Contrato:** | **SS-CD-CI-1103-2025** |
| **Fecha de suscripción:** | 6/11/2025 |
| **Contratista:** | **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSÉ DE GUADUAS** |
| **Objeto:** | EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN PERROS Y GATOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LAS ETV - ZOONOSIS CON EL FIN DE PROMOVER LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA RABIA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA CON EL EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS" |
| **Plazo:** | HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **Valor:** | $ 124.137.640 |

**ACTO DE DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN**

Conforme al objeto del contrato antes identificado, se requiere de un supervisor que cumpla con las siguientes condiciones establecidas en el manual de contratación de la Gobernación de Cundinamarca:

- Idoneidad mínima conocimientos técnicos o profesionales en, Bacteriología, odontología enfermería, psicología, medicina, trabajo social y áreas a fines.
- Experiencia: 18 meses de experiencia profesional, relacionada con las funciones del empleo.
- Perfil apropiado: Conocimientos en Gestión y Promoción de Salud Pública

Se procedió a verificar las condiciones antes indicadas al funcionario, **FABIAN CAMILO SALGADO ESCOBAR,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.014.189.668 de Bogotá. D.C. subdirector Técnico Código 068-Grado 02 de la **DIRECCION DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA** dejando en constancia que cumple con las mismas así:

- PROFESION BACTERIOLOGO
- 18 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA
  - CONOCIMIENTO EN GESTION EN SALUD PÚBLICA

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en el **Decreto** 161 de 2024 **MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**. Parte I DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, Capítulo I ASPECTOS GENERALES, numeral 5 COMPETENCIA Y DELEGACIÓN, el Despacho de la Secretaría de Salud de Cundinamarca,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.** Delegar la supervisión del **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SS-CD-CI-1103-2025** al funcionario, **FABIAN CAMILO SALGADO ESCOBAR,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.014.189.668 de Bogotá. D.C. subdirector Técnico Código 068-Grado 02 de la **DIRECCION DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA.**

GOB-S-CR-2025-0115611

**SEGUNDO.** Advertir que dentro de las funciones propias de Supervisión, está la obligación de realizar un estricto control y seguimiento a la ejecución contractual, observando que la misma se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo, para lo cual deberá observar y acatar lo previsto en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, o las que modifiquen o complementen, el Decreto 161 de 2024 **MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**, y demás normativa vigente sobre la materia.

**TERCERO**. El supervisor responderá disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

**CUARTO.** La supervisión deberá presentar informes mensuales sobre la ejecución del contrato de manera frecuente y periódica, cada mes

**QUINTO.** Notifíquese al supervisor al correo electrónico institucional o mediante el sistema de gestión documental CONDOR, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, advirtiendo que contra la presente no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**NEIDY ADRIANA TINJACA RUEDA**
SECRETARIA DE DESPACHO
SECRETARIA DE SALUD

Proyectó: Esmeralda Rodríguez Arias/ Secretaria Ejecutiva
Aprobó: Diego Fernando Charry Ballesteros//Director Administrativo y Financiero
Revisó: Sandra Milena Duarte Roa– Jefe de Oficina Asesora Jurídica

**NOTIFICACIÓN**

Se deja constancia de envío de forma electrónica; igualmente se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la página del SECOP II, y se le recuerda que todos los documentos contractuales deben publicarse en esa página, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su emisión. En caso de cualquier inquietud sobre la documentación del contrato puede dirigirse al encargado jurídico de su dependencia.

GOB-S-CR-2025-0115611