



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. noviembre de 2025

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7348639**

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Profesional G03

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7348639 del año 2025

Leonardo Fabio Mayorga Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795238 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y Ocho Millones Setecientos sesenta Mil pesos M/CTE (\$48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de Dos millones ciento veinte mil pesos M/CTE. (\$ 2.120.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE (\$ 4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
01.	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención personalizada a los diferentes buscadores de empleo y empresarios que acuden de manera presencial y/o virtual a los servicios APE.	Anexo 2
02.	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras de buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Simulación de entrevistas laborales durante el proceso de orientación y/o talleres.	Anexo 2
03.	Aplicación de pruebas psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	No se solicitaron durante el mes objeto de informe.	N/A



04.	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Orientación personalizada y grupal a usuarios que acuden a los servicios ofertados por la APE- Talleres como se relacionan a continuación: Universidad Los Libertadores, Universidad El Rosario, Universidad Jorge Tadeo Lozano, Universidad Nacional, Empresa City Parking, Empresa Securesoft, Secretaría de Integración Social.	Anexo 2, 3, 4, 5, 6, 7.
05.	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Actualización de datos, orientación personalizada, atención (10) requerimientos.	Anexo 6, 7.
06.	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos lo relacionados con la estrategia campes Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.	Participación y desarrollo de las diferentes temáticas ofertadas por la APE en los diferentes eventos programados por la APE; para el mes objeto de informe en modalidad presencial.	Anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7.
07.	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la agencia pública de Empleo.	Acercamiento con la normatividad que rige el servicio de intermediación laboral	N/A
08.	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Atención solicitudes remitidas por los usuarios.	Anexo 8



09.	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.	Orientación de las inquietudes y/o solicitudes presentadas por los asistentes a los diferentes eventos en los que tenga participación la APE.	Anexo 2, 8, 9.
10.	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Prestar los servicios profesionales contribuyendo en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 2
11.	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la	Atención a los usuarios dentro de los horarios establecidos para la atención de requerimiento por parte de buscadores de empleo y empresarios.	Anexo 2, 8.



	atención al público 14 GTH-F-075 V09 contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.		
12.	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que se convocó o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	No se generaron programaciones durante el presente mes, objeto de informe,	N/A
13.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de orientación efectuada en aplicativo.	Anexo 9.
14.	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Diligenciamiento y entrega de información dentro de los plazos establecidos.	Presente informe
15.	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Diligenciamiento del presente informe y anexos correspondientes.	Presente informe
16.	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	No se generaron acciones adicionales por parte del supervisor	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075962882 de la planilla, SIMPLE y periodo OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencia en (07) folios

Cordialmente,

Firma


Leonardo Fabio Mayorga Arias

Contratista

C.C. No. 80795238

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Alexander Cañón Castaño

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7348639 de 2025

Profesional G03



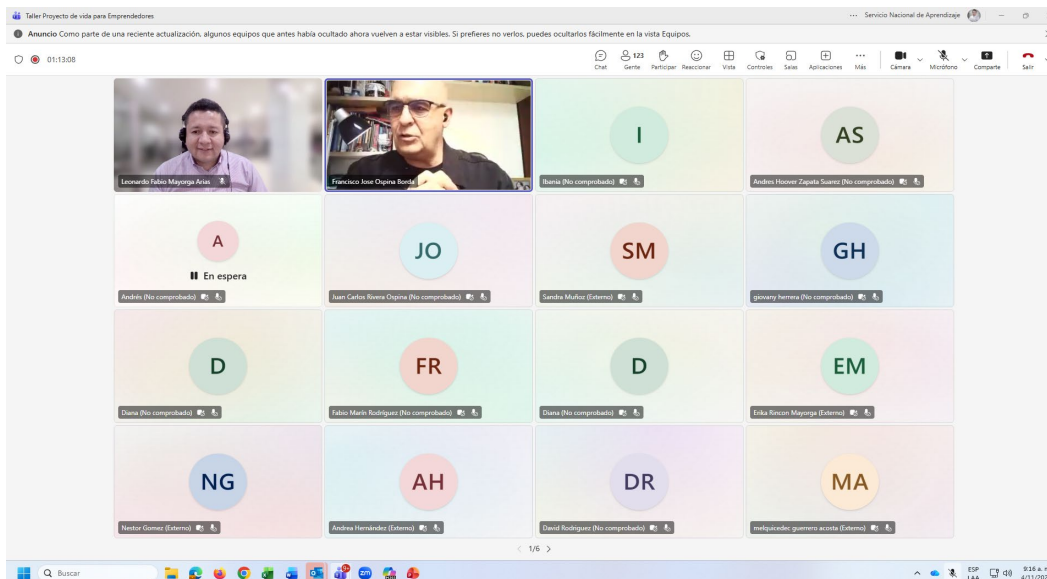
Anexos:

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	176	241	754	804	52	305	57	479	506	606	365	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	11	5	6	11	11	3	1	6	11	10	8	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	178	162	627	562	126	301	46	135	373	360	399	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	18	3	5	3	0	0	8	3	4	6	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

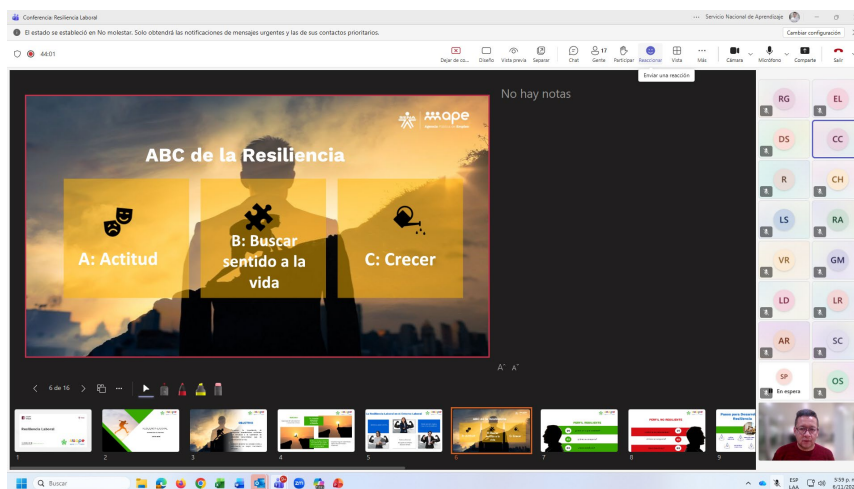
1. Gestión funcionario (Aplicativo).



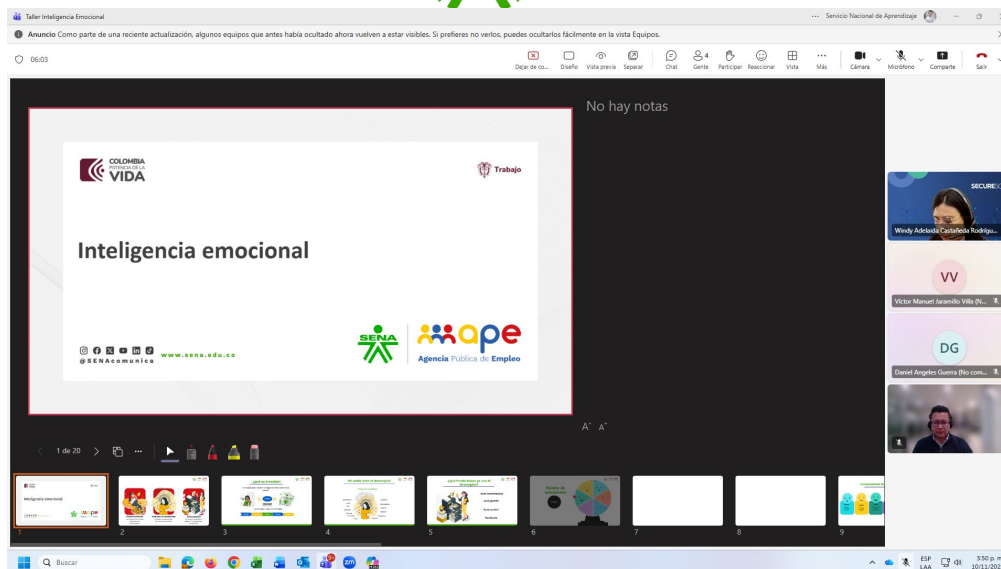
2. Atención Usuarios que acuden a los servicios de la APE.



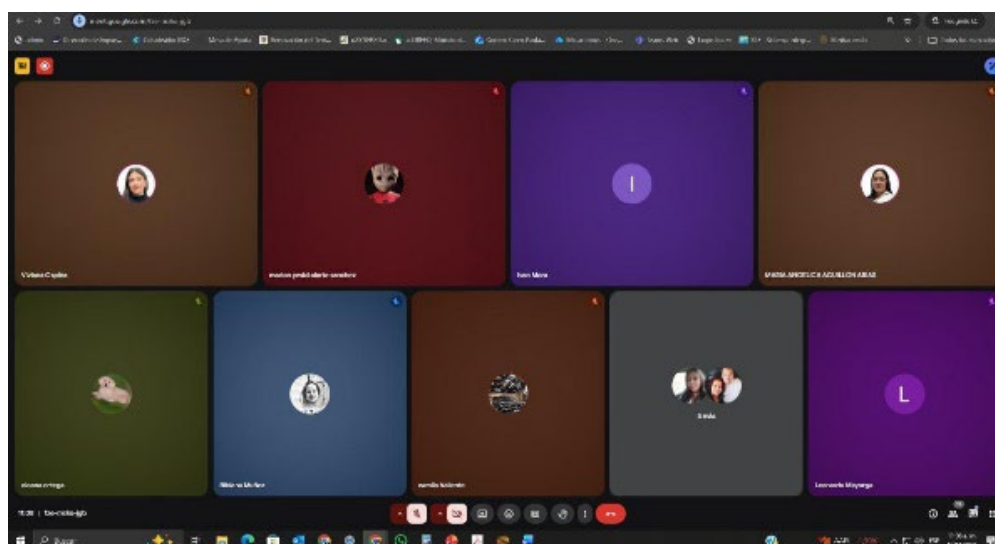
3. Taller modalidad virtual para Emprendedores.



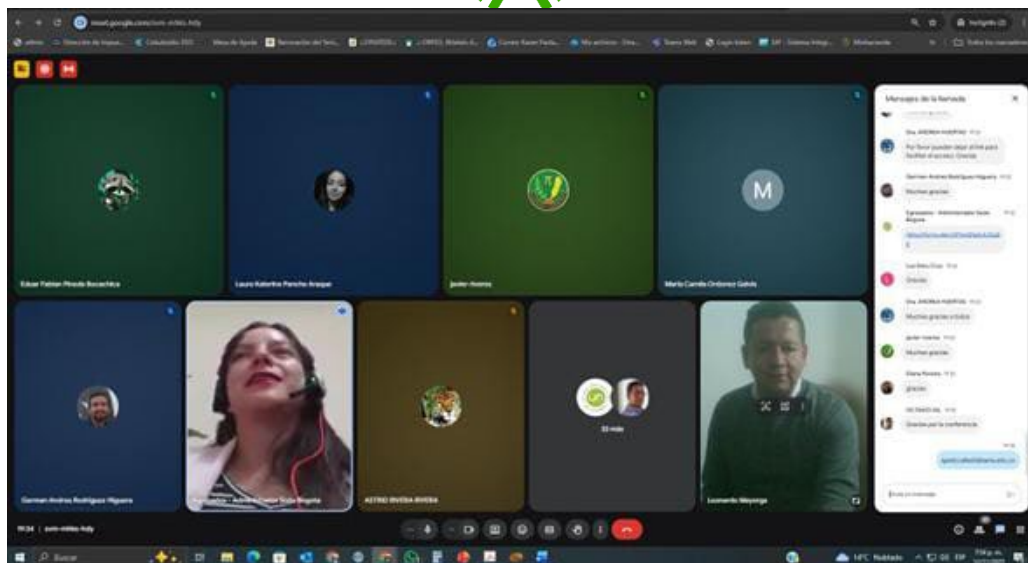
4. Taller Virtual Fundación Universitaria Los Libertadores.



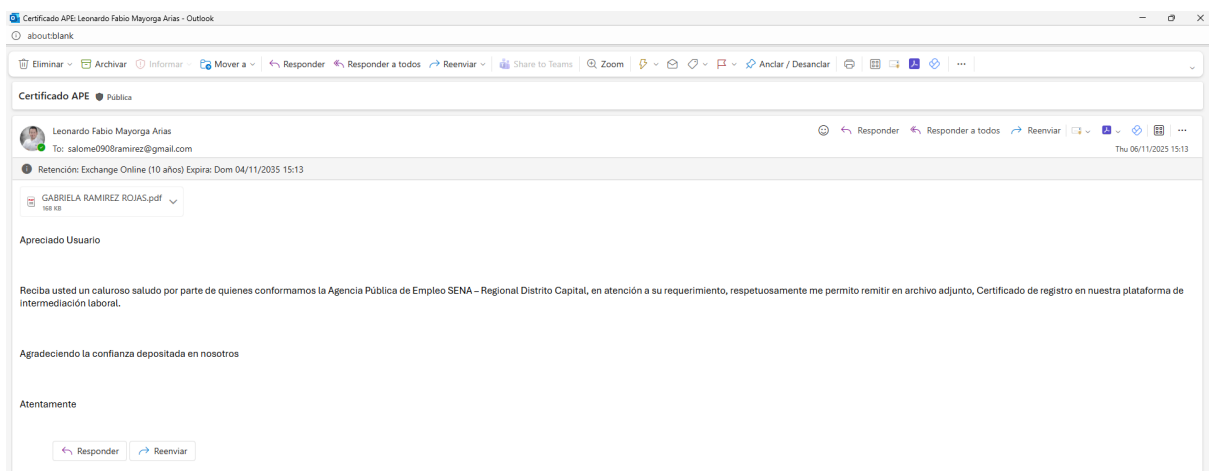
5. Taller virtual Empresa Securesoft.



6. Taller virtual Empresa City Parking.



8. Atención y respuesta requerimiento usuarios.





ape.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/historico/22572633

Google Chrome no es tu navegador predeterminado. Establecer como predeterminado

Volver

Identificación	TI 1021315041	Nombre	FRAY FELIPE CIFUENTES CIFUENTES
Fecha Nacimiento	25/05/2009	Género	Masculino
Fecha Inscripción	21/07/2025	Estado Actual	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Salario

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
11/11/2025 10:48:17	11/11/2025	Remisión a talleres de orientación ocupacional		LEONARDO FABIO MAYORGA ARIAS	Orientación uso de plataforma APE, servicios APE y socialización de estrategias para la inclusión laboral efectiva.	Sin evento asociado	

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

9. Registro acciones de orientación en el aplicativo.

Accepted: Charla Inteligencia Emocional - Encuentro de Egresados de Ciencia Política y RI Leonardo Fabio Mayorga Arias - Outlook

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Share to Teams Zoom Anclar / Desanclar

Accepted: Charla Inteligencia Emocional - Encuentro de Egresados de Ciencia Política y RI

Wed 26/11/2025, de 17:30 a 18:15

Charla Inteligencia Emocional - Encuentro de Egresados de Ciencia Política y RI
Clausuro, Calle 12 C No. 6-25, Centro - Casa Rosarista (Salón Burgos) Lynn Catalina Gomez Ramirez

Clausuro, Calle 12 C No. 6-25, Centro - Casa Rosarista (Salón Burgos)

Lynn Catalina Gomez Ramirez <lynn.gomez@urosario.edu.co> le ha invitado Aceptados: 1, 4 sin respuesta
Ha aceptado el 13/11/2025 10:43

Leonardo Fabio Mayorga Arias
To: Lynn Catalina Gomez Ramirez <lynn.gomez@urosario.edu.co>

Accepted: Charla Inteligencia Emocional - Encuentro de Egresados de Ciencia Política y RI
Wed 26/11/2025, de 17:30 a 18:15
Clausuro, Calle 12 C No. 6-25, Centro - Casa Rosarista (Salón Burgos)

Leonardo Fabio Mayorga Arias ha aceptado este event

Responder Reenviar

10. Programación eventos presenciales.



Invitación actualizada: TEAM PARKER - Taller SENA Habilidades Socioemocionales mié 12 de nov de 2025 10am - 11am (COT) (lmayorgaa@sena.edu.co) Leonardo Fabio Mayorga Arias - Outlook

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Share to Teams Zoom Anclar / Desanclar

Invitación actualizada: TEAM PARKER - Taller SENA Habilidades Socioemocionales mié 12 de nov de 2025 10am - 11am (COT) (lmayorgaa@sena.edu.co)

This event occurred 2 days ago (Wed 12/11/2025, de 10:00 a 11:00)

Seguimiento

Este evento se ha actualizado
Se ha cambiado: archivos adjuntos

Cuándo
miércoles 12 de nov de 2025 - 10am - 11am (Hora estándar de Colombia)

Invitados
Viviana Ospina - organizador
Lucia Rodriguez
ANGIE CELESTE GONZALEZ OBREGOSO
alejoortiz@hotmail.es
alexandra11071@hotmail.com
anderson.florez0497@gmail.com
andresfr2187@gmail.com
angelicamaldonado11873@gmail.com
argelia.garcia26@gmail.com
beltrand193@gmail.com
carlos.apaez@outlook.com
carlosb-1364@hotmail.com
cheinys@hotmail.com
coco.jefier@hotmail.com
cristiancho012@hotmail.com
daniel_fire16@hotmail.com
dearmasbryan@gmail.com
dearmasdelcastillo@gmail.com
edgarhernandez15@gmail.com
edixonmartinez9@gmail.com
ejosef90@gmail.com
emhr771@hotmail.com
fabiotover37@gmail.com
fanoryfuquene327@gmail.com
fierro9812115625@gmail.com
galtanleison917@gmail.com
isaat39@gmail.com
iratorresgord2022@gmail.com
jennifertellez06@hotmail.es
johancortes.comando@gmail.com
josemahecha663@gmail.com
joseretendon@hotmail.com

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/tze-mzke-jgb

Unirse por teléfono
(CO) +57 601 8957315
PIN: 399233312

Más números de teléfono

Adjuntos CAMBIADO

- TEAM PARKER - Taller S...
- TEAM PARKER - Taller S...
- Notas de Gemini

11. Solicitud participación Talleres virtuales.

 **LOS LIBERTADORES**
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
Acreditación Institucional en Alta Calidad

  **Agencia Pública de Empleo**

Resiliencia Laboral

Jueves 06 de noviembre | **Modalidad Virtual** | **Hora 5:30 p.m.**

Conferencista:
Leonardo Fabio Mayorga Arias

Psicólogo con amplia experiencia en orientación ocupacional, servicio al cliente y comunicación asertiva, entre otros.





Ver más información

12. Programación Talleres Universidades.



Actividad realizada	Meta mes Anterior	Ejecución mes anterior	% Ejecutado mes anterior	Proyección mes de reporte cuenta de cobro
Talleres de orientación ocupacional	8	11	137,5%	8
Orientaciones/atenciones personalizadas presenciales APE	6	11	183.3%	6
Atención comunicaciones virtuales (PQR's, SPED, entre otros)	4	1	25%	2
Participación en ferias o eventos interinstitucionales (sólo colocarlo en caso de haberlo gestionado en el mes anterior)	1	2	200%	1
Aporte Indicador Orientado Campesino	5	N/A	N/A	N/A
Indicador de inscritos nuevos 2025	190	152	80%	190
Validación de registros Orientados 2025	50	201	0%	50
Gestión de llamadas a usuarios para orientación ocupacional	1	29	2900%	10

Septiembre			Octubre
	Proyección	Ejecución	Proyección
Orientados Totales	1500	341	1500
Orientados 2025	1500	318	1500

Usuarios orientados en Código Talento Septiembre		Proyección Usuarios orientados en Código Talento Noviembre
Ejecutados	Números de cédula	2
0		
Durante el mes de octubre se generó una proyección de ejecución para cuatro Códigos Talento actividad que no se pudo llevar a cabo, por cuanto los usuarios a los cuales se les fue ofertada la estrategia, mencionaron no estar interesados o no contar con la disponibilidad tecnológica y/o tiempo para contrarrestar este tipo de situaciones, durante el desarrollo de temáticas programadas, se divulga y comparte la información de esta estrategia como herramienta de apoyo en la búsqueda de empleo instando a la participación de los asistentes.		