



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2025

Señor

MIGUEL ÁNGEL MONTENEGRO CASTILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7293755**

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Gestión Documental

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7293755 del año 2025

Mariam Daniela Moscoso Orduña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1012316385 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$27.280.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2025 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$880.000). Y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000).

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Provisión de servicios tecnológicos para optimizar la gestión de la información en las áreas académicas del Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones administrativas y académicas de la Coordinación aplicando los estándares de calidad, confidencialidad y procedimientos establecidos.	No se ejecutó la actividad	N/A
2	Proyectar y tramitar las respuestas a las comunicaciones radicadas por los diferentes usuarios	Se gestionó la proyección de las comunicaciones asignadas a la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información durante el mes.	Matriz de control de comunicaciones en el archivo digital de la Coordinación Académica. Captura de pantalla de correos electrónicos.
3	Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa establecidos por la entidad	Tramitar requerimientos de aprendices de la jornada diurna y nocturna.	Captura de pantalla de correos electrónicos.
4	Asistir a la coordinación en los Comités de Evaluación y Seguimiento	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento	Captura de pantalla de correos electrónicos.
5	Apoyar la gestión documental de la coordinación, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental Vigentes	Archivar respuesta de Comunicaciones, actas.	Captura de pantalla de correos electrónicos.
6	Apoyar el registro y actualización de información en los aplicativos dispuestos por la entidad, para la ejecución de la formación profesional integral	Solicitar la gestión de novedades de Retiro Voluntario y Reingreso en el aplicativo Sofia Plus, por requerimiento de los aprendices	Matriz de Gestión de Novedades GD, en el archivo digital de la Coordinación de Formación Profesional Integral.
7	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el	Actas, historias académicas	Captura de pantalla de SharePoint Coordinación Académica



	objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada		
8	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se ejecutó la actividad	N/A
9	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual	No se ejecutó la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 81506857 de la planilla, operador ARUS y octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,

Firma

Mariam Daniela Moscoso Orduña

Contratista

C.C. No. 1.012.316.385

Recibí a satisfacción:

Firma

Miguel Ángel Montenegro Castillo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7293755 de 2025

Coordinador Académico



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA – MARIAM DANIELA MOSCOSO ORDUÑA
FECHA: NOVIEMBRE 2025

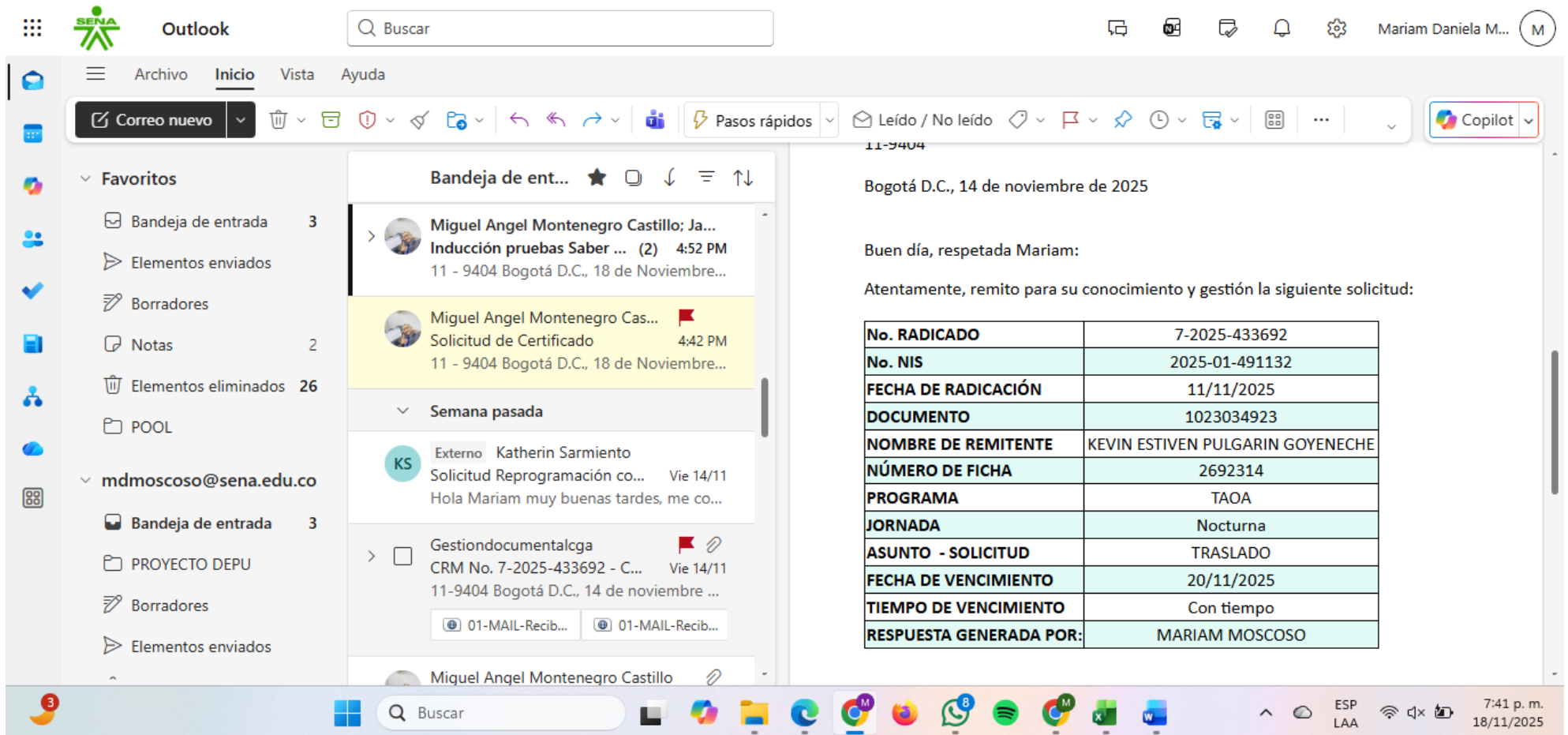
Obligación I / Fecha: 01 al 18 de noviembre de 2025

Actividad: Se gestionó la proyección de las comunicaciones asignadas a la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información durante I mes

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	NOMBRE DE REMITENTE	FICHA	PROGRAMA	JORNADA	ASUNTO - SOLICITUD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA DE VENCIMIENTO	TIEMPO DE VENCIMIENTO	RESPUESTA GENERADA POR:
304	PAULA ROCIO AYALA SÁNCHEZ	3229720	TGD	Nocturna	RETIRO VOLUNTARIO	LABORALES	10/11/2025	OK	MARIAM MOSCOSO
305	JHON ALEXANDER CRUZ ALDANA	3172255	TGD	Diurna	TRASLADO	ECONÓMICOS	13/11/2025	OK	JOHAN SANCHEZ
306	INGRID YULIEHT ACOSTA RAMIREZ	3172205	TAOA	Diurna	RETIRO VOLUNTARIO	FAMILIARES	14/11/2025	OK	JOHAN SANCHEZ
307	KEVIN ESTIVEN PULGARIN GOYENECHÉ	2692314	TAOA	Nocturna	TRASLADO	ACADÉMICOS DEL APRENDIZ	20/11/2025	Por vencer	MARIAM MOSCOSO

The spreadsheet also shows a taskbar at the bottom with the date 18/11/2025 and time 7:40 p. m.





Obligación II / Fecha: 01 al 18 de noviembre de 2025

Actividad: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa establecidos por la entidad.

The screenshot shows the Outlook web interface. The top bar includes the SENA logo, the word "Outlook", a search bar, and user information for "Mariam Daniela M...". The left sidebar shows the "Inicio" tab with a list of folders: "Bandeja de entrada" (3), "Elementos enviados", "Borradores", "Notas" (2), "Elementos eliminados" (26), "POOL", and a folder for "mdmoscoso@sena.edu.co" containing "Bandeja de entrada" (3), "PROYECTO DEPU", "Borradores", and "Elementos enviados". The main pane displays a list of "Elementos enviados" (Sent items) for "Hoy" (Today) and "Semana pasada" (Last week). The "Hoy" section shows an email titled "[Desconocido] invitación EVENTO HUMANIA: ..." sent at 7:08 PM to "11 - 9404 Bogotá D.C., 18 de noviembre...". The "Semana pasada" section shows an email from "Luis Alberto Quevedo Jimenez" to "Mariam Daniela Moscoso Or..." and "Mariam Daniela Moscoso Orduña" on "Vie 14/11", and another from "Luis Carlos Cuesta Ruge; Miguel An..." to "Revisión informe Gestión con..." on "Vie 14/11". The right pane shows the details of the selected email from "Mariam Daniela Moscoso Orduña" to "Miguel Angel Montenegro Castillo" and "lauranicollem@yahoo.com" on "Mar 18/11/2025 7:08 PM". The email body includes a status bar indicating "El 57% de destinatarios ha abierto este correo.", the subject "11 - 9404", the location "Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2025", and the text "Apreciados aprendices: Cordial saludo. En seguimiento a la comunicación previamente remitida, se solicita muy respetuosamente diligenciar el formulario de inscripción en el siguiente enlace: https://forms.gle/xfajiRuQCNDx5eXA. Agradecemos su atención y el cumplimiento oportuno de esta solicitud. Cordialmente,".



Outlook interface showing an email from Mariam Daniela Moscoso Orduña to Lorena Suárez. The email contains a public retention notice and a document titled 'FORMATO SELECCION-CC11...'. The interface includes a sidebar with folders like 'Bandeja de entrada', 'Elementos enviados', and 'Borradores'. The top bar shows the Outlook logo, a search bar, and user information. The bottom taskbar displays various application icons and the system clock.

Outlook | Buscar

Archivo **Inicio** Vista Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído | Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 3
- Elementos enviados
- Borradores
- Notas 2
- Elementos eliminados 26
- POOL

mdmoscoso@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 3
- PROYECTO DEPU
- Borradores
- Elementos enviados

Elementos enviados

- Externo Yolanda Bolivar Sierra
SOLICITUD DE APRENDICES ... Mié 12/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 12 de noviembre...
- Externo Lorena Suárez
Formulario de contrato de a... Mar 11/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 11 de noviembre...
FORMATO SEL... +2
- Externo Sonia Dallos Monroy
Solicitud de certificado Mar 11/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 11 de noviembre...
- Externo Jhojan Sánchez; misionalc...
Certificados Mar 11/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 11 de noviembre ...
CBC- JHOJAN ... CP-JHOJAN ST...
- Johan Steven Sanchez Rico; mision...

Mariam Daniela Moscoso Orduña
Para: Lorena Suárez <lore.suarez0201@gmail.com> Mar 11/11/2025 4:45 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/11/2035 4:45 PM

FORMATO SELECCION-CC11... 493 KB

11 - 9404

Bogotá D.C., 11 de noviembre de 2025

Cordial saludo, respetada aprendiz :

Atentamente envío documento firmado.

Cordialmente,

Responder Reenviar

7:43 p. m. 18/11/2025



Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 3
- Elementos enviados
- Borradores
- Notas 2
- Elementos eliminados 26
- POOL

mdmoscoso@sena.edu.co

- Bandeja de entrada 3
- PROYECTO DEPU
- Borradores
- Elementos enviados

Elementos enviados

- Externo Yolanda Bolivar Sierra
SOLICITUD DE APRENDICES ... Mié 12/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 12 de noviembre...
- Externo Lorena Suárez
Formulario de contrato de a... Mar 11/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 11 de noviembre...
FORMATO SEL... +2
- Externo Sonia Dallos Mon...
Solicitud de certificado Mar 11/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 11 de noviembre...
- Externo Jhojan Sánchez; misionalc...
Certificados Mar 11/11
11 - 9404 Bogotá D.C., 11 de noviembre ...
CBC- JHOJAN ... CP-JHOJAN ST...
- Johan Steven Sanchez Rico; mision...

Mariam Daniela Moscoso Orduña

Para: Sonia Dallos Monroy <soniadln82533@gmail.com> Mar 11/11/2025 3:28 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/11/2035 3:28 PM

11 - 9404

Bogotá D.C., 11 de noviembre de 2025

Cordial saludo, respetada aprendiz :

Atentamente le informo que no es posible dar trámite a su solicitud de **certificado de buena conducta**, dado que su estado actual en el aplicativo **SOFIA Plus** es **"Por certificar"**.

Por lo anterior, le sugerimos realizar nuevamente la solicitud una vez se encuentre **certificada**.

Cordialmente,

...

Responder Reenviar

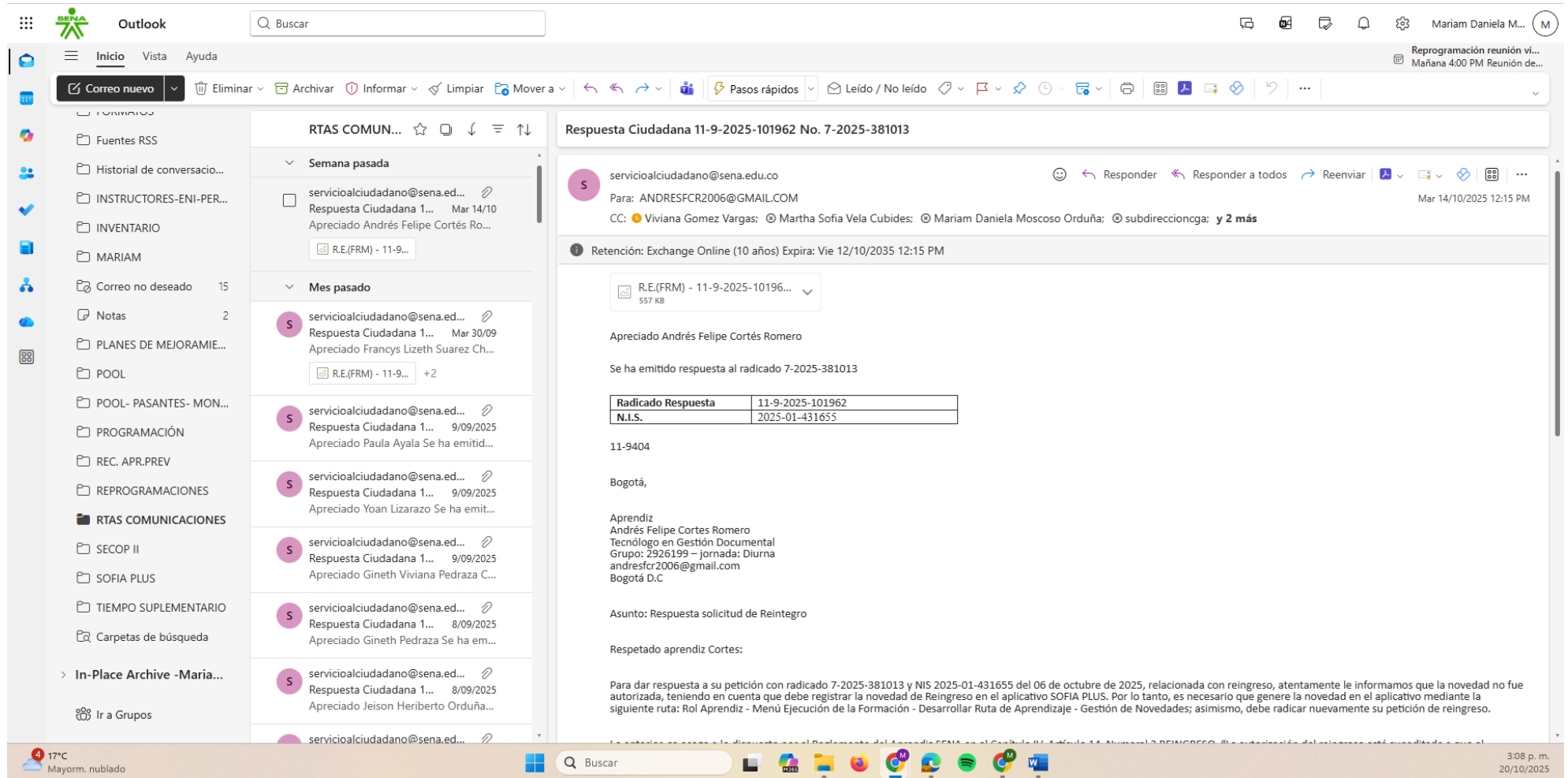
ESP LAA 7:43 p. m. 18/11/2025



Obligación III / Fecha: 01 al 18 de noviembre de 2025

Actividad: Apoyar la gestión documental de la coordinación, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental Vigentes

The screenshot displays the Microsoft Outlook application interface. At the top, the SENA logo is visible in the upper left corner. The Outlook title bar shows the application name and a search bar. The main interface is divided into three panes. The left pane shows the folder list, including 'INVENTARIO', 'MARIAM', 'Correo no deseado', 'Notas', 'PLANES DE MEJORAMIE...', 'POOL', 'POOL- PASANTES- ...', 'PROGRAMACIÓN', 'REC. APR.PREV', 'REPROGRAMACIONES', 'RTAS COMUNICACIONES', and 'SECOP II'. The middle pane shows a list of emails from 'Edwin Dumar Leon Garcia' dated 'Lun 8/09', with the subject 'Edwin Dumar Leon Garcia te ha invita...'. The right pane shows the content of the selected email, which is an invitation to view a folder named 'Expedientes - 4ta OF.2024'. The email body text reads: 'Respetados Coordinadores y compañeros, Amablemente compartimos los expedientes escaneados de los aprendices matriculados en la 4ta oferta 2024, los cuales ya fueron remitidos en físico a la coordinación correspondiente. Cordialmente, Ingreso y Selección'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view button, and several open applications including File Explorer, Edge, Chrome, WhatsApp, Spotify, and Word. The system tray on the right shows the date and time as '3:15 p. m. 16/09/2025'.





Obligación IV / Fecha: 01 al 18 de noviembre de 2025

Actividad: Apoyar el registro y actualización de información en los aplicativos dispuestos por la entidad, para la ejecución de la formación profesional integral

2024 - GDI - Gestión Novedades										
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)										
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo										
W97										
	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
1	HA	CÓDIGO	VERSIÓN	MOTIVACIÓN INDICADA POR APRENDIZ (Breve descripción motivo descrito por el aprendiz)	RECOMENDACIÓN COMITÉ E y S (En caso que no haya lugar, favor indicar "No aplica")	PERTENECE A JÓVENES EN ACCIÓN	ESTADO SOLICITUD	EN CASO DE RECHAZO, FAVOR INDICAR EL MOTIVO	FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ANÁLISIS DE LA SOLICITUD	OBSERVACIONES COORDINACIÓN F.P.I.
71			economicos	No aplica	No	ACEPTADA		Jenny Guerrero	Por favor registrar la información solicitada en formulario	
72			economicos	No aplica	NO	ACEPTADA		Jenny Guerrero	Por favor registrar la información solicitada en formulario	
73		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	NO	ACEPTADA	Jenny Guerrero	Tramitado 06/08/2025	
74			Personales	No Aplica	NO	RECHAZADA		Mariam Moscoso	Tramitado 19/08/2025	
75		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025	
76		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025	
77		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 08/09/2025	
78		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025	
79		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025	
80		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/09/2025	
81		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 06/10/2025	
82		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025	
83		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025	
84		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025	
85		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025	
86		122901	1	Traslado por temas administrativos	No aplica	No aplica	ACEPTADA	Mariam Moscoso		
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
Estadísticas del libro										
01 Retiro Voluntario 02 Apazamiento 03 Reingreso 04 Traslado 05 Condicionamiento 06 Cancelación Académica 07 Cancelación Disciplinaria 08 Deserciones 09 Levantar Condicionamiento 10 +										
17°C Mayorm. nublado										
Buscar										
ESP LAA 3:08 p. m. 20/10/2025										



2024 - GDI - Gestión Novedades

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Gestióndocument... G

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

T237Tramitado 15/10/2025

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	NIS SOLICITUD	MOTIVACIÓN INDICADA POR APRENDIZ (Breve descripción motivo descrito por el aprendiz)	RECOMENDACIÓN COMITÉ E y S (En caso que no haya lugar, favor indicar "No aplica")	PERTENECE A JÓVENES EN ACCIÓN	ESTADO SOLICITUD	FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ANÁLISIS DE LA SOLICITUD	OBSERVACIONES COORDINACIÓN F.P.I.	FECHA Y OBSERVACIÓN TRÁMITE RELACIONES CORPORATIVAS			
231	Acta 010 del 30 de septiembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 14/10/2025		20/10/2025	ta 01 2025	Retiro Voluntario, RECHAZADA en respuesta al radicado 2025 Nis: Acta 010 del 30 de septiembre del 2025 f
232	Acta 010 del 30 de septiembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 14/10/2025		20/10/2025	ta 01 2025	Retiro Voluntario, RECHAZADA en respuesta al radicado 2025 Nis: Acta 010 del 30 de septiembre del 2025 f
233	Acta 010 del 30 de septiembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 14/10/2025		20/10/2025	ta 01 2025	Retiro Voluntario, RECHAZADA en respuesta al radicado 2025 Nis: Acta 010 del 30 de septiembre del 2025 f
234	Acta 010 del 30 de septiembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 14/10/2025		20/10/2025	ta 01 2025	Retiro Voluntario, RECHAZADA en respuesta al radicado 2025 Nis: Acta 010 del 30 de septiembre del 2025 f
235	Acta 010 del 30 de septiembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 14/10/2025		20/10/2025	ta 01 2025	Retiro Voluntario, RECHAZADA en respuesta al radicado 2025 Nis: Acta 010 del 30 de septiembre del 2025 f
236	Acta 010 del 30 de septiembre del 2025	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 14/10/2025		20/10/2025	ta 01 2025	Retiro Voluntario, RECHAZADA en respuesta al radicado 2025 Nis: Acta 010 del 30 de septiembre del 2025 f
237	Correo electrónico	Personales	No Aplica	No	RECHAZADA	Mariam Moscoso	Tramitado 15/10/2025	expresa en el correo cargado como soporte, agradezco el rechazo de la novedad	20/10/2025	rreorónico	Retiro Voluntario, RECHAZADA en respuesta al radicado electrónico Motivo: Personales - Coordinac
238									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
239									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
240									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
241									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
242									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
243									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
244									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
245									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental
246									20/10/2025		Retiro Voluntario, en respuesta al radicado Nis: Documental

01 Retiro Voluntario02 Aplazamiento03 Reingreso04 Traslado05 Condicionamiento06 Cancelación Académica07 Cancelación Disciplinaria08 Deserciones09 Levantar Condicionamiento10 +

Estadísticas del libro

17°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA 3:09 p. m. 20/10/2025



Obligación V / Fecha: 01 al 18 de noviembre de 2025

Actividad: Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.

The screenshot displays the Microsoft Outlook application interface. At the top, the Outlook logo and a search bar are visible. The left sidebar shows a folder list including 'POOL', 'POOL- PASANTES- ... 4', 'PROGRAMACIÓN', 'REC. APR.PREV', 'REPROGRAMACIONES', 'RTAS COMUNICACIONES', 'SECOP II', 'SOFIA PLUS', 'TIEMPO SUPLEMENTARIO', and 'In-Place Archive -Maria...'. The main pane shows a list of emails from 'Edwin Dumar Leon Garcia' dated 'Lun 8/09', all with the subject 'Edwin Dumar Leon Garcia te ha invita...'. The selected email is open in the right pane, showing a message that says 'Edwin Dumar Leon Garcia te ha invitado a ver una carpeta'. Below the text, there is a folder icon labeled '6. Expedientes'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 3:16 p. m. on 16/09/2025.



SharePoint

Buscar en este sitio

Mariam Daniela M...

Inicio

Bloc de notas

Documentos

Páginas

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Coordinación GD

Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información

No se sigue Acceso a sitios

+ Nuevo elemento

...

Publicado el 4/2/2025

Compartir

Gestion documental cga está editando esta página

Editar

Documentos > 2025 Ver todo

+ Nueva

Cargar

...

Todos los documentos

	Nombre	Modificado	Modificado p...
	00 INDICE ELECTRONICO	28 de enero	Valery Alejandra Busta
	ACTAS	28 de enero	Valery Alejandra Busta
	APRENDICES CON DISCAPACIDAD	28 de enero	Valery Alejandra Busta
	AUTOEVALUACIONES DE PROGRAMAS DE FORMACION	28 de enero	Valery Alejandra Busta
	SOLICITACIÓN EN 2025	28 de enero	Valery Alejandra Busta