



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Noviembre de 2025

Señora

**MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ**  
SUPERVISORA DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8392832** del año 2025  
Coordinadora Académica  
Formación profesional  
Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes **Noviembre** del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.8392832** del año 2025

**DIANA MILENA RIPPE HERRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.072669214** de **Chía**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de Catorce millones quinientos sesenta y cinco mil ciento diecinueve pesos M/Cte. (\$14.565.119). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres pesos M/CTE. (\$2.453.073), b) dos (02) pagos iguales por los meses de (octubre) a (noviembre) de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte (\$4.599.511) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE. (\$2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA. pertenecientes a la red de SALUD

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 3236980, 3289495 y 3304541 del programa técnico Atención integral a la primera infancia asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico	Pantallazo agendas  Fotos de la formación  Lista de asistencia
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de sombras chinescas, donde representaron situaciones relacionadas con las rutas de salud. La actividad permitió identificar sus conocimientos previos, formas de expresión, nivel de	Fotos de la actividad



		comprensión y estilos de aprendizaje.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se solicitó apoyo al área de Bienestar mediante el envío de un correo electrónico, en el cual se explicó la situación del aprendiz, con el fin de garantizar el reporte oportuno y claro de la información requerida.	Pantallazo del correo
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Periodo objeto de contrato No se requirió.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP	Pantallazos juicios



	del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	asignados en la programación del CDA en la ficha 3289495 del técnico en Atención Integral a la Primera Infancia	evaluativos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato NO se requirió.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.



	operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presentó por medio de correo electrónico el GC y GF del mes de octubre con copia al apoyo administrativo y coordinación	Pantallazo correo
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Se realizó la revisión de los bienes al inicio y al finalizar cada jornada de formación. Asimismo, se verificó su aseo, estado, y el uso adecuado por parte de los aprendices, garantizando la conservación y correcto funcionamiento de los recursos institucionales.	Foto del salón.



	<p>consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
14	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato No se requirió.</p>
15	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico</p>	<p>Se realizó seguimiento a las inasistencias de un aprendiz de la <b>ficha 3304541</b> de tocancipa, verificando su continuidad en el proceso formativo. Debido a la falta de respuesta por parte del aprendiz, se procedió a gestionar el retiro voluntario o, en su defecto, la deserción, según los lineamientos</p>	<p>Fotos del seguimiento</p>



	oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	institucionales.	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se crean back up de evidencias y Portafolio del aprendiz en la plataforma OneDrive y Google Drive, de acuerdo al contenido temático. Se mantiene al día el portafolio del instructor	Pantallazo OneDrive Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma sharepoint.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a	Para el periodo objeto de



<p>especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA</li> </ul>	<p>esta obligación.</p>	<p>contrato No se requirió.</p>
--	-------------------------	---------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago, la	Para el periodo objeto de este pago, la		



	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.		
--	---	---	--	--

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **91257994** de la planilla, operador **Mi planilla** y periodo **OCTUBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) (Planilla pago seguridad social disponible en informe de gestión financiera GF según circular 3-2023-000008 del 18 de enero de 2023)

Evidencias (8) folios

Cordialmente,

**DIANA MILENA RIPPE HERRERA**

**Contratista**

**C.C. No. 1.072669214**

Recibí a satisfacción:

Firma

**MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ**

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.8392832** del año 2025

Coordinador Académico



## Obligación No. 1

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL																	
AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN																	
FICHA:	3238388	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	SIMIJACA	JORNADA:	M	T	N	FDS	No. APRENDICES	20					
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA A	HORAS RAS	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN	
EJECUCIÓN	ELABORAR MATERIAL PEDAGÓGICO, CON SUS FICHAS TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normativas vigentes.	240	60	52193355	MARIBEL PILAR BALLESTEROS	7:40	X						13/10/2025	04/11/2025	
		Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Brindar a las familias y servicios complementarios frente a casos de vulneración según la ruta de activación de restablecimiento de derechos.	240	60	52193355	MARIBEL PILAR BALLESTEROS	7:40		X						05/10/2025	24/11/2025
		Disminuir violencia de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.	Reconocer el componente de salud en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con lineamientos establecidos.	240	60	52193355	MARIBEL PILAR BALLESTEROS	7:40			X					09/10/2025	17/10/2025
		Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la ruta integral de atención.	240	60	1073E-03	DIANA RIPPE	7:40				X				03/10/2025	18/10/2025

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN																	
FICHA:	3289495	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	SUESCA	JORNADA:	M	T	N	FDS	No. APRENDICES	20					
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA A	HORAS RAS	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN	
EJECUCIÓN	ELABORAR MATERIAL PEDAGÓGICO, CON SUS FICHAS TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normativas vigentes.	240	60	1073E-03	ANABACERO	7:40						X	03/10/2025	11/10/2025	
		Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Brindar a las familias y servicios complementarios frente a casos de vulneración según la ruta de activación de restablecimiento de derechos.	240	60	1073E-03	ADAVALLE	7:40			X					14/10/2025	16/10/2025
		Disminuir violencia de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.	Reconocer el componente de salud en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con lineamientos establecidos.	240	60	1073E-03	DIANA RIPPE	7:40	X		X					13/10/2025	12/11/2025
		Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la ruta integral de atención.	240	60	1073E-03	DIANA RIPPE	7:40	X		X					17/10/2025	18/10/2025

AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN																	
FICHA:	3304541	PROGRAMA:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MUNICIPIO:	TOCACANIPÁ	JORNADA:	M	T	N	FDS	No. APRENDICES	20					
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA A	HORAS RAS	No. Documento	INSTRUCTOR	HORARIO	L	M	M	J	V	S	INICIO	FIN	
ANÁLISIS	REALIZAR REVISIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA, ANALIZAR LAS METODOLOGÍAS PEDAGÓGICAS Y PLANEAR ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	PROCESO PEDAGÓGICO ATENDER NIÑAS Y NIÑOS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y HORAS DE EDUCACIÓN INFANTIL.	PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL.	240	60	91724424	DIANA RIPPE	7:40						X	12/10/2025	24/10/2025	
		DESARROLLAR RECURSOS PEDAGÓGICOS BASADOS EN EL MEDIO, EN LA LECTURA Y LA EXPLORACIÓN DEL MEDIO QUE CONTRIBUYAN ALAS OPORTUNIDADES DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE SEIS AÑOS.	ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA.	240	60	91724424	ADAVALLE	7:40							X	19/10/2025	25/10/2025
EJECUCIÓN	ELABORAR MATERIAL PEDAGÓGICO, CON SUS FICHAS TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, APLICANDO LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA INFANCIA.	Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normativas vigentes.	240	60	91724424	ADAVALLE	7:40						X	09/10/2025	15/10/2025	
		Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Brindar a las familias y servicios complementarios frente a casos de vulneración según la ruta de activación de restablecimiento de derechos.	240	60	91724424	ADAVALLE	7:40							X	22/10/2025	13/11/2025
		Disminuir violencia de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.	Reconocer el componente de salud en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con lineamientos establecidos.	240	60	91724424	DIANA RIPPE	7:40							X	02/11/2025	16/11/2025
		Cuidar niños y niñas de acuerdo con políticas institucionales y normativas legales.	Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta la ruta integral de atención.	240	60	91724424	DIANA RIPPE	7:40							X	23/10/2025	17/11/2025

DIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

Consultar Aprendiz\*

3304541 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

CC 1057582118 ANDREA SOFIA MERCHAN PEREZ

#### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/10/2025	12/10/2025	NO TENIA CON QUIEN DEJAR A SU HIJO	12

Página 1 de 1



DIANA MILENA Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\* 3289495 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Consultar Aprendiz\* CC 1003565380 KEILY DALLANA MALAGON TORO

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/10/2025	20/10/2025	NO TENIA CON QUIEN DEJAR A SU HIJO	7

Página 1 de 1

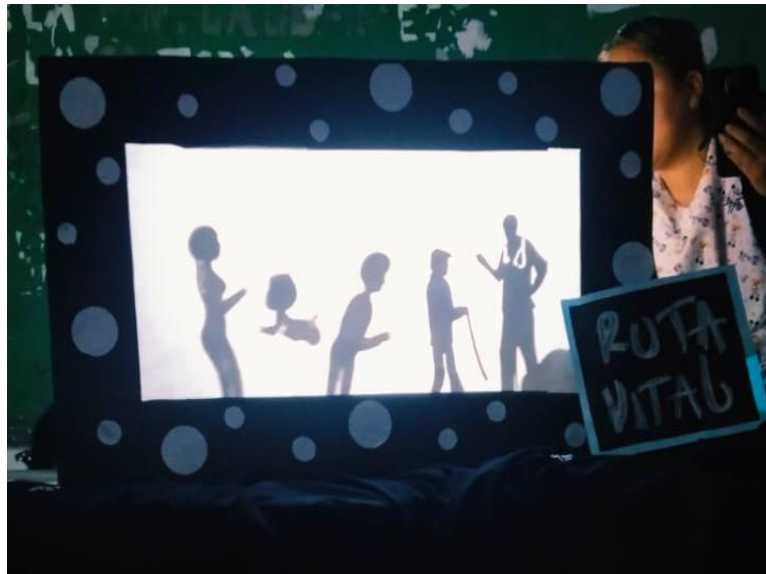




PROGRAMA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL ASISTENCIA APRENDICES									
FICHA		ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA									
MUNICIPIO		3926990									
JORNADA		SIMIACA DUENA									
PERIODO DE REPORTE		INSTRUCTOR					DIANA MELENA RIPPY HERRERA				
DATOS DE LOS APRENDICES		CONTROL DIARIO									
No ID	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENIZ	9 DE OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	23 DE OCTUBRE	30 DE OCTUBRE	6 DE NOVIEMBRE	13 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	27 DE NOVIEMBRE	4 DE DICIEMBRE	11 DE DICIEMBRE
CC	107330690	Amyl Jimena Pinilla Rodriguez	Jimena P.	Jimena P.	Jimena P.	Jimena P.	Jimena P.	Jimena P.	Jimena P.	Jimena P.	Jimena P.
CC	106693378	Cindy Mayrly Cruz Miranda	Cindy Cruz	Cindy Cruz	Cindy Cruz	Cindy Cruz	Cindy Cruz	Cindy Cruz	Cindy Cruz	Cindy Cruz	Cindy Cruz
CC	110674041	Dina Luz Oliveros Barrera	Dina O.	Dina O.	Dina O.	Dina O.	Dina O.	Dina O.	Dina O.	Dina O.	Dina O.
CC	107330476	Erika Alejandra Lancheros Ruiz	Erika L.	Erika L.	Erika L.	Erika L.	Erika L.	Erika L.	Erika L.	Erika L.	Erika L.
CC	107330281	Laura Yhynel Peña Paez	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.
CC	107330612	Leidy Rocío Camacho Rodriguez	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.
CC	107330437	Lina María Peña Lalón	Lina Peña	Lina Peña	Lina Peña	Lina Peña	Lina Peña	Lina Peña	Lina Peña	Lina Peña	Lina Peña
CC	107330860	María Alejandra Quiñones Castañeda	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.
CC	107430629	María Alejandra Robayo Aravato	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.	María A.
CC	38733350	Nasy Yamile Vilami Ariza	Nasy Y.	Nasy Y.	Nasy Y.	Nasy Y.	Nasy Y.	Nasy Y.	Nasy Y.	Nasy Y.	Nasy Y.
CC	107330369	Nasy Viviana Quiñones Osorio	Nasy V.	Nasy V.	Nasy V.	Nasy V.	Nasy V.	Nasy V.	Nasy V.	Nasy V.	Nasy V.
CC	32880398	Sandra Yissela Novoa Urrea	Sandra N.	Sandra N.	Sandra N.	Sandra N.	Sandra N.	Sandra N.	Sandra N.	Sandra N.	Sandra N.
CC	105330804	Tania Julieth Mantilla Peña	Tania M.	Tania M.	Tania M.	Tania M.	Tania M.	Tania M.	Tania M.	Tania M.	Tania M.
CC	107330592	Yessica Yurani Ramirez Guerrero	Yessica R.	Yessica R.	Yessica R.	Yessica R.	Yessica R.	Yessica R.	Yessica R.	Yessica R.	Yessica R.

PROGRAMA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL ASISTENCIA APRENDICES									
FICHA		ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA									
MUNICIPIO		3926990									
JORNADA		TOPIANITA FIN DE SEMANA									
PERIODO DE REPORTE		INSTRUCTOR					DIANA MELENA RIPPY				
DATOS DE LOS APRENDICES		CONTROL DIARIO									
No ID	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENIZ	16 DE OCTUBRE	23 DE OCTUBRE	30 DE OCTUBRE	6 DE NOVIEMBRE	13 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	27 DE NOVIEMBRE	4 DE DICIEMBRE	11 DE DICIEMBRE	
CC	1018473109	ANA MARIA DIAZ JUNCO	Ana M.	Ana M.	Ana M.	Ana M.	Ana M.	Ana M.	Ana M.	Ana M.	
CC	1011320484	ANA SOFIA CARDENAS MORENO	Ana S.	Ana S.	Ana S.	Ana S.	Ana S.	Ana S.	Ana S.	Ana S.	
TI	1057582118	ANDREA SOFIA MERCHAN PEREZ	Andrea S.	Andrea S.	Andrea S.	Andrea S.	Andrea S.	Andrea S.	Andrea S.	Andrea S.	
CC	1003923414	ANGY PAOLA BERNAL PEREZ	Angy B.	Angy B.	Angy B.	Angy B.	Angy B.	Angy B.	Angy B.	Angy B.	
CC	1014970610	ASHLEY MAUREEN ROBOYO OLIVEROS	Ashley R.	Ashley R.	Ashley R.	Ashley R.	Ashley R.	Ashley R.	Ashley R.	Ashley R.	
CC	20911312	DORY LUZ DUARTE PINZON	Dory D.	Dory D.	Dory D.	Dory D.	Dory D.	Dory D.	Dory D.	Dory D.	
CC	52322923	ELIZABETH BUITRAGO SUAREZ	Elizabeth B.	Elizabeth B.	Elizabeth B.	Elizabeth B.	Elizabeth B.	Elizabeth B.	Elizabeth B.	Elizabeth B.	
CC	1043302572	FRANCIA ELENA ARRIETA RODRIGUEZ	Francia A.	Francia A.	Francia A.	Francia A.	Francia A.	Francia A.	Francia A.	Francia A.	
CC	1077090789	HEIDY JOHANA MANCERA ZAMBRANO	Heidy A.	Heidy A.	Heidy A.	Heidy A.	Heidy A.	Heidy A.	Heidy A.	Heidy A.	
CC	1014657906	JESSIKA YOURLEY RIVAS RIVAS	Jessika R.	Jessika R.	Jessika R.	Jessika R.	Jessika R.	Jessika R.	Jessika R.	Jessika R.	
CC	1090244649	KATHERINE YULIANA RUEDA	Katherine Y.	Katherine Y.	Katherine Y.	Katherine Y.	Katherine Y.	Katherine Y.	Katherine Y.	Katherine Y.	
CC	1002525444	LAURA VANESSA POVEDA GONZALEZ	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	Laura P.	
CC	35427578	LEIDY BIBIANA BERNAL LEGUIZAMON	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	Leidy B.	
CC	1071328707	LESLY ALEXANDRA QUINTERO MONSALVE	Alexandra Q.	Alexandra Q.	Alexandra Q.	Alexandra Q.	Alexandra Q.	Alexandra Q.	Alexandra Q.	Alexandra Q.	
CC	1023029424	LIZETH DAYAN AMAYA BEDOYA	Lizeth A.	Lizeth A.	Lizeth A.	Lizeth A.	Lizeth A.	Lizeth A.	Lizeth A.	Lizeth A.	
CC	52789144	LUZ ANGELA CABALLERO DUARTE	Luz A.	Luz A.	Luz A.	Luz A.	Luz A.	Luz A.	Luz A.	Luz A.	
CC	1031841310	NAOMI VALENTINA CASTIBLANCO AVILA	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	
CC	52303987	ROSA ANGELICA LARA RODRIGUEZ	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A.	Rosa A.	
CC	1075971498	SHIRLEY ALEXANDRA ZAMUDIO RUEDA	Alexandria Z.	Alexandria Z.	Alexandria Z.	Alexandria Z.	Alexandria Z.	Alexandria Z.	Alexandria Z.	Alexandria Z.	
CC	1105640287	YEIMI DAYANNA BELTRAN ESCORCIA	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	Yeimi B.	
TI	1033101256	YULI ALEXANDRA VELAZCO ALONSO	Alexandria V.	Alexandria V.	Alexandria V.	Alexandria V.	Alexandria V.	Alexandria V.	Alexandria V.	Alexandria V.	

Obligación No. 2



Obligación No. 4





**CORRECCIÓN CUENTA DE COBRO - DIANA RIPPE OCTUBRE** Resumir

Diana Milena Rippe Herrera

Para: Maria Katalina Rangel Gutierrez; Daniela Pinilla Peñuela Dom 12/10/2025 9:16

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 10/10/2035 9:16

GC\_1072669214\_460125\_OC... 747 KB

GF\_1072669214\_460125\_OC... 2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días, cordial saludo, envié mi primera cuenta de cobro con los documentos solicitados correspondientes al mes de octubre, quedo atenta a cualquier cambio.

Agradezco la atención prestada

Atentamente:

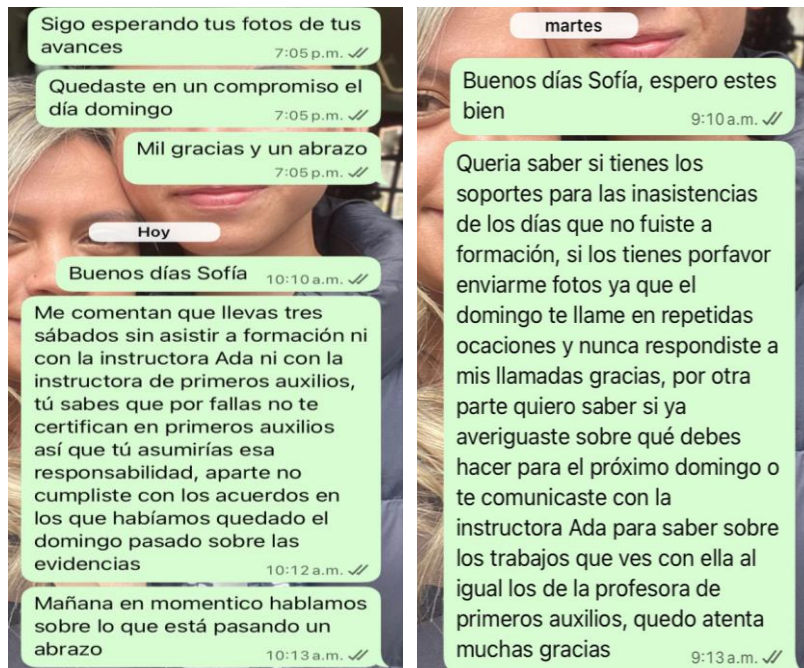
Diana Milena Rippe Herrera  
cc 1072669214

### Obligación No. 13





### Obligación No. 15





## Obligación No. 16

PROGRAMA		ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	
FICHA		3236980	
MUNICIPIO		SIMIJACA	
JORNADA		MANANA	
DATOS DE LOS APRENDICES		LINK PORTAFOLIO APRENDICES	
No ID	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ		
CC	1077339500	Alej. J. Alvarez Pineda Escobedo	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H0N2u5wK3YtYvSUSA4O4d0u0boTV228?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H0N2u5wK3YtYvSUSA4O4d0u0boTV228?usp=sharing</a>
CC	1066951278	Clady Mayrily Cruz Miranda	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DvQY1MvM18rA_Gc5_1z5j5S4S8HjB">https://drive.google.com/drive/folders/1DvQY1MvM18rA_Gc5_1z5j5S4S8HjB</a>
CC	1106710661	Clara Luz Obispo Barona	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HMc4F_sGqg@DvAsR_MPIsTajTcmjgUJ">https://drive.google.com/drive/folders/1HMc4F_sGqg@DvAsR_MPIsTajTcmjgUJ</a>
CC	1077339502	Clara Alejandra Lara Torres Ruiz	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D0BvV-agT0rE0wEw20B_DMJF4Z3G4aa3">https://drive.google.com/drive/folders/1D0BvV-agT0rE0wEw20B_DMJF4Z3G4aa3</a>
CC	1077010841	Laura Yhony Paola Paez	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NvOYYMzM18rA_Gc5_1z5j5S4S8HjB">https://drive.google.com/drive/folders/1NvOYYMzM18rA_Gc5_1z5j5S4S8HjB</a>
CC	1077339512	Leidy Rosa Camacho Rodriguez	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pxXpA3yY2rAs9tZ2TrioITCzHcGac-7azp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pxXpA3yY2rAs9tZ2TrioITCzHcGac-7azp-drive_link</a>
CC	1077339517	Lina Maria Pardo Lujan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vix2OmDmk4PoSd0BKoAAyGg-B1bcUd">https://drive.google.com/drive/folders/1vix2OmDmk4PoSd0BKoAAyGg-B1bcUd</a>
CC	1077339520	Maria Alejandra Quiñones Cardenas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HEtBva3_HEVajHgnPjVme-h4qD3G2">https://drive.google.com/drive/folders/1HEtBva3_HEVajHgnPjVme-h4qD3G2</a>
CC	1077075625	Maria Alejandra Rotayo Arvalo	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/18HMA0ztGlykzjgxbA0mci3q5TqIF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18HMA0ztGlykzjgxbA0mci3q5TqIF?usp=drive_link</a>
CC	33701550	Nady Yamile Villanueva	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S1cyGGFzr0Lg5LUVFVKFKkysGM_ajl">https://drive.google.com/drive/folders/1S1cyGGFzr0Lg5LUVFVKFKkysGM_ajl</a>
CC	12880960	Sandra Yamile Norcia Uribe	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1c3ajluf2iDcoALcoBKwslVpLJLTVqf7usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1c3ajluf2iDcoALcoBKwslVpLJLTVqf7usp=sharing</a>
CC	1077339504	Tania Lidemir Mumbao Paez	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/12aVpqbzVHTiSh8zFvHJbS3zDTpFXDQwM">https://drive.google.com/drive/folders/12aVpqbzVHTiSh8zFvHJbS3zDTpFXDQwM</a>
CC	1077339502	Yessy A. Turand Ramirez Cuervo	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UJsl8tGMFb-dXw01dULvPBQrvYJZEI2">https://drive.google.com/drive/folders/1UJsl8tGMFb-dXw01dULvPBQrvYJZEI2</a>

SharePoint  Diana Milena Ripp... No se sigue

**Coordinaciones CDA**

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Todos los documentos Detalles

Documentos > PORTAFOLIO > PORTAFOLIO CDA POR REDES > SALUD > ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA > 2025

Nombre	Modificado p...	Modificado
FICHA 3173423	Daniela Alejandra Leó	1 de septiembre
FICHA 3184392	Daniela Alejandra Leó	1 de septiembre
FICHA 3236980	Daniela Alejandra Leó	12 de septiembre
FICHA 3289495	Daniela Alejandra Leó	12 de septiembre
FICHA 3304541	Daniela Alejandra Leó	1 de septiembre
FICHA 3317583	Francys Yamile Chavari	30 de octubre