



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2025

Señor(a)

**FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8527595**

Bienestar al Aprendiz

BIENESTAR AL APRENDIZ

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No 8527595 del año 2025

INDIRA BEATRIZ GARCIA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57305586 de Pivijay (Mag), en mi calidad de Contratista del SENA, en BIENESTAR AL APRENDIZ, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** i). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de (3085880). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 471175729 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.



--

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales de los aprendices.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proyecto de salud mental mediante distintas estrategias (La Casita de tu Bienestar)</li><li>- Planificar las actividades que se van a desarrollar con los aprendices.</li><li>- Se proyecta realizar sensibilización a los aprendices en sus ambientes de formación.</li><li>- Se identificarán las necesidades de los aprendices para próximas intervenciones.</li></ul>	FOTOGRAFÍAS



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7991130785 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**INDIRA BEATRIZ GARCIA PEREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 57305586**

Recibí a satisfacción:

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

Supervisor(a) Contrato 8527595 de 2025

Bienestar al Aprendiz



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025**

**INDIRA BEATRIZ GARCIA PEREZ**

**PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2025**

**GESTIÓN DEL BIENESTAR AL APRENDIZ Y RELACIONAMIENTO CON EL EGRESADO**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN - COD. 9208**

**REGIONAL ATLANTICO**

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**DIRECCIÓN GENERAL**



## **Tabla de Contenido**

**1. OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.**

**1.3 OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo.**

**2. OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estimulación.**

**2.1 OBJETIVO OPERATIVO 2.1: Generara escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.**

**3. OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.**

**4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**



## **NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN**

Con base en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación – PABACF para la actual vigencia, se describen en este informe, los avances, logros, resultados y/o oportunidades de mejora, de la gestión realizada dentro del PABACF<sup>1</sup>.



## **1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.**

### **1.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo**

En las habilidades blandas se logró impactar a la población mediante la construcción de “La Casita de tu Bienestar”, creada para brindar consejería y orientación individual a los aprendices del Centro Industrial y De Aviación a través de la intervención psicosocial donde se ofrecerán estrategias de acompañamiento, escucha activa y de orientación, logrando la retención de los aprendices a intervenir y la sensibilización ante la búsqueda de acompañamiento psicológico en situaciones relacionadas, por ejemplo, a conflictos familiares, afectación emocional, problemas personales y económicos que posiblemente afectan la permanencia de nuestros aprendices en sus programas de formación.

### **OTRAS ACTIVIDADES (PROYECTADAS Y EJECUTADAS)**

#### **ACTIVIDADES PROYECTADAS**

- Orientación y consejería a los aprendices que visiten “La Casita de tu Bienestar”
- Visitar los ambientes de formación para identificar las necesidades de los aprendices relacionadas a sus habilidades blandas.
- Actividades lúdicas para sensibilizar a los aprendices (Resolución de conflictos, autoconcepto, autoestima y trabajo en equipo)



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA



*Planeación de actividades de la casita de bienestar*



*Capacitación de los derechos y deberes Al Aprendiz*



*Planeación de las actividades para los aprendices.*





*Construcción de "La Casita de tu Bienestar"*

**Elaborado por**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA PRESENTACIÓN</b>
INDIRA BEATRIZ GARCIA PEREZ	PSICOLOGA CONTRATISTA	NOVIEMBRE DE 2025

