

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-FR-F004	
			VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN		
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		DD	MM	AA	
		5	4	2024	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.					
Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor		Telefono o Ext.	
MM	AA	NOMBRE: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA		3004083963	
JUNIO	2025	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO			

II. INFORMACION CONTRACTUAL.					
Nombre o Razon social del contratista					CC / Nit
DIANA MARCELA VALENCIA MORENO					1.013.589.159
TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios					
Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.	
	x		4/03/2025	1433/2025	
Fecha de Inicio	6/03/2025		Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2025	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS163					

III. PERIODO CERTIFICADO			
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.	
1/06/2025	30/06/2025	4	

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.) Articular con el geografo de la Direccion de Salud Publica la georreferenciacion de las prioridades establecidas en salud ambiental.	Se realizo reunion el día 27/06/2025 con Geógrafo asignado a la Dimensión de Salud Ambiental, junto con el Coordinador de Salud Ambiental, con el fin de verificar el proceso de georreferenciación de las bases de las dimensiones, se realiza correo de solicitud de mapas el día 29 de junio del 2025.	Soporte en Medio Físico y Magnético: Obligación 1: 1.1 Acta con componente Geográfico, 1.2 Correo de solicitud (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).
2.) Diseñar e implementar el tablero de indicadores epidemiologicos en salud ambiental en Soacha.	Se actualizó el Tablero de Control de Asistencia Técnica de la Línea de Zoonosis a corte del mes de junio del año 2025 con envío de correo de socialización el día 29/06/2025, se diligencia Tablero de Indicadores Trazadores de la vigencia del 2025 con el envío por correo el día 29/06/2025.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 2: 2.1 Tablero de control AT Zoonosis. 2.2 Correo de Socialización AT, 2.3 Tablero de Indicadores Trazadores, 2.4 Correo de envío Indicadores (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).
3.) Orientar la gestion tecnica y operativa de las acciones de vigilancia epidemiologica de los eventos de interes en Salud Publica en la dimension salud ambiental.	Se realizó la orientación en la gestión técnica y operativa de las acciones de vigilancia epidemiológica de las líneas de la Dirección de Salud Pública, reunión con Salud Ambiental fortalecimiento de capacidades del día 11/06/2025, reunión con Emergencias y Desastres el día 04/06/2025, reunión con Salud Laboral el día 12/06/2025.	Soporte en Medio Físico y Magnético: Obligación 3: 3.1 Acta de reunión con Salud Ambiental, 3.2 Presentación Bases Epidemiológicas. 3.3 Acta de reunión de EyD, (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025). 3.4 Acta de reunión Salud Laboral (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1598/2025).
4.) Realizar el analisis y procesamiento de las bases de datos de la dimension de la salud ambiental.	Se realizó revisión de las bases de la Línea de Zoonosis, para aporte a los informes de gestión de ser necesario, se analizo los eventos de SIVIGILA; 205 Chagas, 210 Dengue, 310 Fiebre Amarilla, 420 Leishmaniasis Cutánea, 430 Leishmaniasis Mucosa, se envía correo de entrega de las bases el día 30/06/2025.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 4: 4.1 Base 205 Chagas, 4.2 Base 210 Dengue, 4.3 Base 310 Fiebre Amarilla, 4.4 Base 420 Leishmaniasis Cutánea, 4.5 Base 430 Leishmaniasis Mucosa, 4.6 Correo de entrega de las bases (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).
5.) Realizar seguimiento a la dispensacion, manejo y/o tratamiento por evento ETV que de lugar.	Se realiza socialización de la Ruta de Evento 300 y como se garantiza el tratamiento, en la Reunión de Veedurías en Salud Ambiental el día 04/06/2025, se aporato en la contestación al correo de tratamiento o acciones por Mercurio de la Línea Química el día 11/06/2025	Soporte en Medio Magnético: Obligación 5: 5.1 Acta de Reunión de Veeduría Salud Ambiental, 5.2 Correo acciones mercurio (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1237/2025).
6.) Actualizacion documental de protocolos y procedimientos de la vigilancia sanitaria y ambiental en sus cuatro lineas.	Se realiza el aporte epidemiológico para la construcción documental de las diferentes líneas de la Dirección de Salud Pública; entrega de informe de gestión de la Línea de Salud Laboral con correo de revisión el día 10/06/2025, se realiza aporte al informe de gestión de la Línea Emergencias y Desastres, con correo de revisión el día 10/06/2025, se realiza aporte al informe de gestión de Salud Ambiental, con correo de envió el día 09/06/2025.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 6: 6.1 Informe de gestión salud laboral, 6.2 Correo de envió de informe de gestión SL, 6.3 Informe de gestión EyD, 6.4 Correo de envió de informe EyD 6.5 Informe de Gestión Salud Ambiental, 6.6 2Correo de envió informe SA (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).
7.) Realizar de manera mensual el reporte, analisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud publica de acuerdo a las dimensiones asignadas.	Se realizo el análisis al seguimiento de indicadores de Salud Ambiental en la matriz de verificación de cargue de indicadores del mes de mayo del año 2025, actividad que se realiza mes vencido.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 7: 7.1 Excel de Matriz de Indicadores de Salud Ambiental (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).

M

8.) Participar en el desarrollo de la sala situacional en salud de la Dirección de Salud Pública.	Se participa en la Sala Situacional correspondiente al mes vigente el día 24/06/2025.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 8: 8.1 Acta de Sala situacional (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).
9.) Elaborar boletines trimestrales de resultado del componente de salud ambiental acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y los requerimientos de la institución.	Se realizó junto con la Línea de Zoonosis la elaboración del Boletín de Establecimientos Veterinarios, los boletines de las demás líneas se revisaran según la fecha de entrega establecida para el mes de julio del 2025, se construyó con la Línea de Cambio Climático el Borrador de la Boletín e Informe se envía documentos vía correo y con ajustes solicitados el día 12/06/2025 y el día 21/06/2025	Soporte en Medio Magnético: Obligación 9: 9.1 Boletín 2 trimestre Zoonosis, 9.2 Boletín - informe cambio climático, 9.3 Primer Correo de envío CC, 9.4 Segundo correo de CC (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).
10.) Participar en el desarrollo del Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal.	Se participo en la reunión de COVE Departamental el día 26/06/2025, y COVE Municipal del mes correspondiente el día 27/06/2025.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 10: 10.1 Lista de Asistencia COVE Departamental, (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).10.2 Acta Cove Municipal (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1217/2025).
11.) Acatar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud pública y las actividades de apoyo, asistencia técnica del area de salud ambiental.	Se acataron las indicaciones dispuestas en el marco de la salud pública, se elaboro formato de estructura para informe de Cambio Climático, revisión de Encuesta de Cambio Climático, se participo en la reunión bimensual de líderes de la DSP el día 17/06/2025, se participo en la reunión de equipo de epidemiología el día 24/06/2025, se participo en la inauguración de la Copa XUA 2025 el día 27/06/2025, se participo en la mesa de trabajo COTSA el día 19/06/2025, se anexan soportes dentro de las obligaciones generales Soporte, Planilla de pago de seguridad social y Paz y salvo de PQRSD.	Soporte en Medio Magnético: Obligación 11: 11.1 Estructura informe CC, 11.2 Encuesta de CC, 11.3 Reunión bimensual de líderes DSP, 11.4 Reunión de equipo, 11.5 Copa XUA 2025, 11.6 Mesa COTSA, 11.7 Planilla de pago seguridad social, 11.8 Paz y Salvo PQRSD (Soporte original reposa en la carpeta del contrato 1433/2025).

DIANA MARCELA VALENCIA

DIANA MARCELA VALENCIA MORENO
CC 1013589159

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA
CC 65.182.716
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
martha.garcia@alcaldiasoacha.gov.co