Dependencia: ALRCT- GA / GTH- DATH-14052
Proceso No 008-070-2025
Fecha elaboración: 18 de noviembre de 2025

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN*:*

La Agencia Logística en su conjunto y a través de las Direcciones Regionales en todo el país opera el abastecimiento clase I hasta el área donde se encuentran ubicados los diferentes comedores de tropa y Unidades Militares, en los cuales se brinda alimentación al personal militar; por lo tanto, surge la necesidad no solo de adquirir materia prima e insumos para satisfacer dicha necesidad cumpliendo con los requerimientos en cada una de las unidades tácticas, sino también buscando la forma de preparar dichos alimentos, suministrando al soldado una comida no solo caliente sino también que cumpla con la tabla nutricional. Por lo expuesto, la Regional Centro basada en los menús trimestrales confeccionados para la vigencia 2025-2026, requiere contratar el "SUMINISTRO DE TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES."

En la actualidad, la Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta y administra 23 Comedores de Tropa ubicados en la Ciudad de Bogotá D.C, los Departamentos de Cundinamarca, Marandúa (Vichada), Boyacá (Tunja, Duitama, Samacá, Sogamoso y Chiquinquirá) y Leticia (Amazonas), por lo que se hace necesario contratar dicho suministro para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales de los contratos Interadministrativos suscritos por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y así abastecer con estancias de alimentación al personal de soldados del Ministerio de Defensa Nacional, en concordancia con la Directiva de Alimentación Vigente, que establece Suministro de Víveres Secos y Víveres Frescos, Comida Caliente en los Ranchos de Tropa, requerimiento de Bienes de Consumo de los Comedores de Tropa con base en los Menús Confeccionados y la Tabla de Porciones Establecida, que satisfagan los requerimientos puntuales de las diferentes Unidades Militares, el cual suministra de manera permanente y hasta agotar el presupuesto del servicio de alimentación a la hora del (Desayuno, Almuerzo y Cena) en las condiciones mismas señaladas en la ficha técnica, para los soldados orgánicos".

Para la Entidad, la forma conveniente y pertinente para satisfacer esta necesidad es iniciando un proceso contractual, para seleccionar en condiciones de igualdad y objetividad, un contratista con capacidad para el suministro requerido, que permita que las entregas de los productos se hagan en el término convenido con el cumplimiento de los estándares de calidad y oportunidad.

En atención a los considerandos anteriores, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Centro, realiza el presente estudio previo para el proceso de selección abreviada por subasta inversa, en los términos de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y Ley 1882 del 15 enero de 2018 para contratar el "SUMINISTRO DE TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES."

Con la publicación de los Estudios previos, la Entidad busca suministrar al público en general, la información necesaria para que puedan valorar adecuadamente el alcance de la necesidad que la Entidad pretende satisfacer con el proceso de contratación. Estos estudios estarán a disposición de los oferentes interesados y en general a quien manifieste interés en ellos, los cuales se publicarán en el portal único de contratación SECOP II, además estarán disponibles en la Oficina de contratos de la Regional Centro ubicada en la Autop. Medellín Km 2.5 Portos Sabana 80 Bodega 1 (Cota - Cundinamarca).

## 1.1 ANTECEDENTES

Lo anterior, apoyado en el objetivo específico y fundamental de las Unidades de Negocio las cuales tienen por objeto suministrar oportunamente comida caliente en línea y otros bienes a las Fuerzas Militares y Entidades del Sector Defensa.

Contrato Interadministrativo N° 185-00-A-COFAC-JELOG-2022 celebrado entre la Nación-Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuyo objeto es "suministro de estancias de alimentación diaria para el personal de soldados de aviación que prestan su servicio militar obligatorio; el servicio de alimentación para el personal de ALFÉREZ, CADETES, ALUMNOS y soldados que sean destinados en comisión de servicio por actividades operacionales, administrativas y ceremoniales, de acuerdo a la ficha técnica condiciones propias del servicio requerido para la vigencia 2024.
Contrato Interadministrativo No. 00002-ARC-JOLA-2023 Celebrado entre el Ministerio de Defensa Nacional – Armada Nacional Jefatura de operaciones Logísticas Armada Nacional y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cuyo objeto es "Abastecimientos de estancias de alimentación para el personal de infantes de marina y alumnos de las escuelas de formación".

Contrato Interadministrativo No. 050-DIADQ-DIPER-2025 Celebrado entre el Ministerio de Defensa Nacional - Ejercito Nacional y la Agencia Logística de las Fuerzas militares cuyo objeto es "Abastecimiento de estancias, de alimentación para el personal de soldados y alumnos, de las Unidades Militares del Ejército Nacional".

Contrato Interadministrativo No. 157-BASPC-19-2025 Celebrado entre el Ministerio de Defensa Nacional - Ejercito Nacional- ESMIC- BASPC19 y la Agencia Logística de las Fuerzas militares cuyo objeto es "Suministro de alimentación de alumnos y soldados de la escuela militar GR. JOSE MARIA CORDOVA Y EL BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS No 19".

## 1.2. ADQUISICIONES ANTERIORES

Que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Centro ha contratado en vigencias anteriores el suministro de Tamales, así:

| | No CONTRATO | OBJETO | DESTINO | TIPO DE CONTRATACIÓN | CONTRATOS EJECUTADOS | VALOR CONTRATO | % EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | 008-034-2021 | SUMINISTRO DE TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO EN BOGOTA, CUNDINAMARCA, MARANDUA VICHADA BOYACA Y LETICIA AMAZONAS | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional Centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | $800.000.000 | 100% |
| 2022 | 008-013-2022 | SUMINISTRO DE TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO EN BOGOTA, CUNDINAMARCA, MARANDUA VICHADA BOYACA Y LETICIA AMAZONAS | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | $600.000.000 | 100% |
| 2023 | 008-019-2023 | SUMINISTRO DE TAMALES CON DESTINO A LOS COMEDORES DE TROPA ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO EN BOGOTA, CUNDINAMARCA, MARANDUA, VICHADA BOYACA Y LETICIA | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | 600.000.000 | 99,09% |
| 2023 | 008-040-2023 | SUMINISTRO DE TAMALES CON DESTINO A LOS COMEDORES DE TROPA ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO EN BOGOTA, CUNDINAMARCA, MARANDUA, VICHADA BOYACA Y LETICIA | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | 300.000.000 | 99,99% |
| 2024 | 008-003-2024 | SUMINISTRO DE TAMALES CON DESTINO A LOS COMEDORES DE TROPA ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | 500.000.000 | 99,99% |
| 2024 | 008-033-2024 | SUMINISTRO DE TAMALES CON DESTINO A LOS COMEDORES DE TROPA ADMINISTRADOS POR LA REGIONAL CENTRO | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | 1.035.000.000 | 100% |
| 2024 | 008-048-2024 | SUMINISTRO DE TAMALES CON DESTINO A LOS COMEDORES DE TROPA ADMINISTRADOS | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | 345.000.000 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | POR LA REGIONAL CENTRO EN BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, VICHADA, BOYACÁ Y LETICIA | | | | | |
| 2025 | 008-006-2025 | SUMINISTRO DE TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES | Los 23 comedores de Tropa administrados por la Regional centro. | SUBASTA INVERSA | 1 | 1.500.000.000 | 78,91% |

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

### 2.1 *Objeto:*

SUMINISTRO DE TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

### *2.2 Clasificación de bienes y servicios UNSPSC:*

El bien, objeto del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| Grupo | Segmento | Familia | Clase | Producto | Nombre |
|---|---|---|---|---|---|
| E | 50 | 19 | 27 | 00 | Platos combinados empaquetados |

### *2.3 Especificaciones técnicas:*

La determinación de las especificaciones técnicas para el "SUMINISTRO DE TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES." Son las establecidas en la ficha técnica y corresponde a la siguiente descripción:

| No. | DESCRIPCION | PRESENTACION | NORMA TECNICA |
|---|---|---|---|
| 1 | TAMAL CORRIENTE 200 A 300 GRS SIN HOJA | UNIDAD | FICHA TÉCNICA |
| 2 | TAMAL ESPECIAL 350 A 400 GRS SIN HOJA | UNIDAD | FICHA TÉCNICA |
| 3 | ENVUELTO DE MAZORCA X 150 GRS | UNIDAD | FICHA TÉCNICA |
| 4 | LECHONA X 200 GRS | UNIDAD | FICHA TÉCNICA |

En el evento de requerirse productos y presentaciones diferentes a la establecida en la

Especificación y/o Ficha Técnica, la Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares podrá incluir mediante acuerdo previa negociación del precio en condiciones del mercado para lo cual el supervisor del contrato procederá a requerir al contratista su capacidad para suministrar dichos bienes, el cual deberá cotizar y el supervisor verificará que el valor cotizado se encuentre dentro de los precios de mercado. Dicho acuerdo hará parte integral del presente informe técnico llevará el visto bueno del supervisor y aprobación del ordenador del gasto de la Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

## CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

<table>
<tr><th>REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES</th><th>JUSTIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE</td><td>
La experiencia acreditada debe enmarcarse en el suministro de TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA por una cuantía igual o superior al 75% del presupuesto oficial asignado.<br><br>
La verificación se realizará con la experiencia registrada en el RUP y la presentación de las copias de contratos o certificados expedidos por terceros que hayan recibido del oferente los productos objeto del presente proceso de contratación (los cuales deben ser los mismos registrados en el RUP). Los documentos deben relacionar la siguiente información:<br><br>
a) Objeto en caso de que se allegue contrato.<br>
b) Relación de los bienes suministrados, en el evento de que se aporte certificación.<br>
c) Valor ejecutado.<br>
d) Nombre o Razón Social de quien suministra los productos.<br>
e) Nombre o Razón Social de quien recibe los productos.<br><br>
Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.<br><br>
Este requisito permite verificar la idoneidad del contratista y su capacidad para proveer y/o suministrar tamales, envueltos de mazorca y lechona, para tal efecto se tendrá en cuenta como parámetro de evaluación, que al momento de la presentación de la oferta en plataforma SECOP II, se encuentre registrado en los contratos reportados en el RUP, el código hasta tercer nivel.<br><br>
CODIGOS UNSPSC A EVALUAR.<br><br>
<table>
<tr><th>N°</th><th>CÓDIGO UNSPSC</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>501927</td><td>Platos combinados empaquetados</td></tr>
</table>
<br>
Nota 1: Se evaluará con el RUP que los contratos registrados sumen un porcentaje igual o superior al setenta y cinco (75%) del presupuesto oficial para este proceso.<br><br>
Nota 2: La Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, verificará la información suministrada en Cámara de Comercio, Registro Único de Proponentes, las cuales deberán estar vigente al momento de la publicación de la oferta en plataforma SECOP II<br><br>
ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL<br><br>
Si el proponente se presenta en Unión Temporal o Consorcio o promesa de sociedad futura se tendrá en cuenta que al menos uno de sus integrantes certifique la experiencia en el RUP, con el código de clasificación de productos solicitado para la presente convocatoria.<br><br>
NOTAS GENERALES<br><br>
En caso que el proponente no cumpla con los requisitos establecidos en la experiencia se considerará la propuesta como <u>NO HABILITADA TÉCNICAMENTE</u>.
</td></tr>
<tr><td>PLAN DE SANEAMIENTO</td><td>El oferente deberá presentar plan de saneamiento; descrito en la Resolución 2674 de 2013, Artículo 26; en cada uno de los programas el plan de saneamiento básico y realizar las capacitaciones necesarias al personal, sobre la calidad de los alimentos desde su producción, comercialización, preparación y consumo, es por ello, debe adjuntar dicho documento firmado y aprobado.</td></tr>
<tr><td>CONCEPTO SANITARIO DE LA PLANTA DE</td><td>Acta de la última visita de inspección sanitaria a las instalaciones (establecimiento de comercio con que cuenta para la ejecución del futuro contrato) expedida por el INVIMA o el ente territorial correspondiente,</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **PRODUCCIÓN EXPEDIDO POR EL INVIMA Y/O ACTA DE VISITA DE INSPECCIÓN SECRETARIA DE SALUD** | vigente, con concepto favorable o favorable condicionado, donde no se comprometa la calidad e inocuidad del producto y la salud del consumidor.<br><br>Si el proponente es comercializador y/o distribuidor, debe presentar documentación (Acta de la última visita de inspección sanitaria a las instalaciones expedida por el INVIMA o el ente territorial correspondiente, con concepto favorable o favorable condicionado, donde no se comprometa la calidad e inocuidad del producto y la salud del consumidor) de quien le provee los productos, junto con documentación donde se demuestre el vínculo contractual del comercializador y/o distribuidor con la empresa productora.<br><br>Documentos a adjuntar según resolución 2674 de 2013; articulo 3 definiciones, adjuntar los documentos relacionados;<br><br>**CONCEPTO SANITARIO**. (Es el concepto emitido por la autoridad sanitaria una vez realizada la inspección, vigilancia y control al establecimiento donde se fabriquen, procesen, preparen, envasen, almacenen, transporten, distribuyan, comercialicen, importen o exporten alimentos o sus materias primas. Este concepto puede ser favorable o desfavorable, dependiendo de la situación encontrada.) favorable o favorable con observación<br><br>**PERMISO SANITARIO**. (Acto administrativo expedido por la autoridad sanitaria competente, mediante el cual se autoriza a una persona natural o jurídica para fabricar, procesar, envasar, importar y/o comercializar un alimento de consumo humano.) Vigente. |
| **CERTIFICACIÓN PRECIOS DE OFERTA** | Debe ser suscrita por el oferente, donde manifiesta su voluntad y se compromete a mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato, lo que se pretende es que el contratista sostenga los precios durante la ejecución del Contrato. Toda vez que él conoce el mercado y para ofertar debió realizar un estudio de factibilidad que le permita mantener su estabilidad económica sin verse altamente afectado por situación exógena. (Desequilibrio económico) |
| **CERTIFICADOS MÉDICOS** | Debe adjuntar Certificado médico menor a 11 meses de emitido; certificado por profesional idóneo en el cual se declare APTO para manipular alimentos indicando que se le realizaron las pruebas de KOH de uñas, Frotis de garganta y coprológico efectuadas al personal, según art. 11 de la Resolución 2674 del 2013, Estado de salud.<br>En caso que en la ejecución del proceso el oferente cambie un operario de los relacionados en el listado deberá aportar a la Entidad los anteriores documentos para el nuevo operario.<br><br>El personal relacionado en los Exámenes médicos deberá ser el mismo que se relacione en los planes de capacitación de manejo de Alimentos,<br><br>Nota 1: El oferente debe relacionar el personal operativo (mínimo 6) de los cuales 2 deben corresponder al perfil de conductores a los cuales se les realizan los exámenes médicos y deben estar reportados en la planilla de los aportes parafiscales. En caso que el personal operativo sea contratado por otra modalidad, debe adjuntar los contratos por prestación de servicio debidamente firmados con el correspondiente pago de la seguridad social. |
| **CERTIFICADO DE CALIDAD DE PRODUCTOS** | Se debe adjuntar Certificado suscrito por el oferente (Representante legal u apoderado, según corresponda) en donde garantice la calidad de los productos suministrados al momento de la entrega. |
| **ANALISIS DE LABORATORIO MICROBIOLOGICOS** | El oferente debe presentar los resultados de los Análisis de Laboratorio Microbiológicos de los siguientes productos:<br><br>\| No. \| DESCRIPCION \|<br>\| --- \| --- \|<br>\| 1 \| Tamal Corriente de 200 a 300 Gr sin hoja \|<br><br>Expedido por un laboratorio avalado y autorizado por autoridades sanitarias, y acreditado por la ONAC con referencia al objeto del contrato, para dar cumplimiento al art. 23. Laboratorios. De la Resolución 2674 de 2013.<br><br>Nota 1: Una vez adjudicado el proceso, la Entidad podrá exigir en cualquier momento durante la ejecución del contrato, los análisis de todos o algunos de los productos contratados.<br><br>**Nota 2: Los análisis deberán tener como máximo seis (6) meses de expedición al momento de la presentación de la oferta.**<br><br>**Nota 3: Los análisis de laboratorio solicitados, deberán estar a nombre del oferente o quien le provee los productos adjuntando el vínculo comercial con el productor.** |
| **VERIFICACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE** | El oferente debe presentar de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013; En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial, de las conferidas en la Ley 09 de 1979, el artículo 2 del Decreto Ley 4107 de 2011 y el |

| | |
|---|---|
| **MANEJO DE ALIMENTOS** | artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y lo siguiente:<br>• Plan de capacitación del personal manipulador de alimentos.<br>• El cronograma de capacitación de personal manipulador de alimentos firmada por el profesional a cargo de dirigir las charlas de sensibilización del personal.<br>• Listado de asistencia a las capacitaciones del personal manipulador de alimentos de acuerdo al cronograma o carné de manipulación de alimentos vigente.<br>Nota 1: Los soportes presentados deben estar completos en firmas y contenido.<br>Nota 2: El personal relacionado en los planes de capacitación de manejo de Alimentos deberá ser el mismo que se relacione en los Exámenes médicos y planilla de pago de parafiscales. |
| **CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULOS Y LOGÍSTICA** | El oferente debe adjuntar Certificación de Disponibilidad de vehículos y Logística, en donde garantice la entrega de los productos objeto del presente proceso de contratación en los lugares contemplados en el ítem (lugares de entrega); esta certificación debe ser suscrita por el Representante Legal o Apoderado según sea el caso, con la cual garantiza el cumplimiento de los abastecimientos a los Comedores y/o Unidades Militares. |
| **FACTOR LOGÍSTICO (VEHÍCULOS)** | De conformidad con la Resolución 2674 de 2013, el oferente debe allegar certificación donde se comprometa a cumplir con las entregas en los lugares indicados en el proceso, garantizando las condiciones higiénico sanitarias y embalaje de los productos objeto de la oferta, que proteja las características del producto y calidad de los mismos hasta el destino final, de acuerdo a la normatividad vigente, para lo cual deben allegar documentación de mínimo dos (2) vehículos los cuales deben contar con sistema de refrigeración o congelación y cumplir con los lineamientos mínimos establecidos en materia sanitaria. Para cubrir las rutas de los comedores de tropa de Bogotá, Cundinamarca, Boyacá, y el centro de almacenamiento y Distribución CADS de Cota y demás unidades militares según los puntos de entrega del contrato<br>La documentación que deben allegar es la siguiente:<br>➢ Acta de inspección de cada vehículo expedido por la secretaria de Salud y/o autoridad competente y concepto favorable vigente, donde se mencione que transporta productos en cadena de refrigeración o congelación. De conformidad con la Resolución 2674 de 2013, artículo 29. Literal 10. "Los vehículos destinados al transporte de alimentos y materias primas deben cumplir dentro del territorio colombiano con los requisitos sanitarios que garanticen la adecuada protección y conservación de los mismos, para lo cual las autoridades sanitarias realizarán las actividades de inspección, vigilancia y control necesarias para velar por su cumplimiento."<br>➢ Copia de la tarjeta de propiedad a nombre de la empresa o copia del contrato de arrendamiento de los vehículos garantizando mediante cláusula de uso del tiempo total a servicio de la empresa contratante para realizar la distribución en los lugares de entrega objeto del contrato.<br>➢ Exámenes médicos de manipulación de alimentos de los conductores, así mismo certificado de capacitación BPM |
| **CUMPLIMIENTO A LA ESPECIFICACIÓN Y/O FICHA TÉCNICA** | El oferente sea fabricante, productor y/o distribuidor deberá allegar el formulario No. 7 ACEPTACION CUMPLIMENTO FICHAS TECNICAS, debidamente firmado por el Representante Legal, en señal de aceptación, conocimiento y cumplimiento las Fichas técnicas suministradas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.<br>Nota 1: La Agencia Logística Regional Centro podrá realizar visita técnica en cualquier momento y sin previo aviso, para la verificación del cumplimiento de los requisitos durante la etapa precontractual y de ejecución del contrato. |
| **CERTIFICACION ENTREGA DE PRODUCTOS** | Certificación suscrita por el participante donde garantice que el tiempo máximo de entrega de productos será dentro de los tres (3) días calendario, siguientes al recibo del pedido por parte del Supervisor y/o previa coordinación con este último.<br><br>Las entregas para el COMEDOR DE TROPA N° 26 GAORI MARANDÚA – VICHADA, se realizarán en las instalaciones del Comedor de Tropa N° 27 CATAM – Aeropuerto Militar –Puerta N° 6 Bogotá D.C.; estas entregas se deben efectuar de acuerdo a la disponibilidad del vuelo de apoyo de la Fuerza Aérea, lo cual será debidamente informado por el supervisor. Por solicitud de la FAC los proveedores deberán entregar los pedidos en cavas de icopor y/o embalajes sustitutos que permitan preservar la calidad de los productos.<br><br>La facturación electrónica y las notas contables a las que haya lugar, deberán ser de manera inmediata para la entrega de los pedidos, siguiendo las directrices del Minhacienda-SIIF NACIÒN "*El emisor (contratista y/o proveedor de bienes o prestador de servicios) debe emitir el Documento Electrónico-DE (Factura(s), Nota(s) debito, Nota(s) Crédito) y registrar en datos del Adquiriente el correo electrónico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co",* para la posterior revisión (aprobación o rechazo) del supervisor del contrato. |

## EXPERIENCIA REQUERIDA

La experiencia acreditada debe enmarcarse en el suministro de **TAMALES, ENVUELTOS DE MAZORCA Y LECHONA** por una cuantía igual o superior al 75% del presupuesto oficial asignado.

La verificación se realizará con la experiencia registrada en el RUP y la presentación de las copias de contratos o certificados expedidos por terceros que hayan recibido del oferente los productos objeto del presente proceso de contratación (los cuales deben ser los mismos registrados en el RUP). Los documentos deben relacionar la siguiente información:

a) Objeto en caso de que se allegue contrato.
b) Relación de los bienes suministrados, en el evento de que se aporte certificación.
c) Valor ejecutado.
d) Nombre o Razón Social de quien suministra los productos.
e) Nombre o Razón Social de quien recibe los productos.

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

Este requisito permite verificar la idoneidad del contratista y su capacidad para proveer y/o suministrar tamales, envueltos de mazorca y lechona, para tal efecto se tendrá en cuenta como parámetro de evaluación, que al momento de la presentación de la oferta en plataforma SECOP II, se encuentre registrado en los contratos reportados en el RUP, el código hasta tercer nivel.

### CODIGOS UNSPSC A EVALUAR.

| N° | CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1. | 501927 | Platos combinados empaquetados |

**Nota 1:** Se evaluará con el RUP que los contratos registrados sumen un porcentaje igual o superior al setenta y cinco (75%) del presupuesto oficial para este proceso.

**Nota 2:** La Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, verificará la información suministrada en Cámara de Comercio, Registro Único de Proponentes, las cuales deberán estar vigente al momento de la publicación de la oferta en plataforma SECOP II

## ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL

Si el proponente se presenta en Unión Temporal o Consorcio o promesa de sociedad futura se tendrá en cuenta que al menos uno de sus integrantes certifique la experiencia en el RUP, con el código de clasificación de productos solicitado para la presente convocatoria.

## NOTAS GENERALES

En caso que el proponente no cumpla con los requisitos establecidos en la experiencia se considerará la propuesta como **NO HABILITADA TÉCNICAMENTE**.

## 2.4 *Presupuesto oficial*.

La Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo al PAA, estableció proceso de selección por valor total de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($456.000.000).

**Nota:** La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará por el presupuesto oficial asignado.

## *2.5 Certificado de disponibilidad presupuestal:*

**La Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo al PAA, estableció proceso de selección por valor total de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS** MILLONES DE PESOS M/CTE ($456.000.000).

Que para la VIGENCIA 2025, se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal- CDP N 15625 de fecha 13 de noviembre 2025, **por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000), incluido IVA y demás impuestos a los que haya lugar (Cuando aplique), los cuáles serán distribuidos presupuestalmente de acuerdo con los siguientes rubros:**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC | VALOR POR UNIDAD DE NEGOCIO |
|---|---|---|---|---|---|
| VIVCAD VIVERES CADS | A-05-01-01-002-003 PRODUCTOS DE MOLINERIA, ALMIDON Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL | PROPIOS | 20 | CSF | 0 |
| VIVCOM VIVERES COMEDORES | A-05-01-01-002-003 PRODUCTOS DE MOLINERIA, ALMIDON Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL | PROPIOS | 20 | CSF | 7.000.000 |

De acuerdo a la autorización cupo de vigencias futuras ordinarias en gastos de funcionamiento 2026 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, radicado 2-2025-059032 de fecha 30 de septiembre de 2025, se autorizó un presupuesto para la VIGENCIA 2026**, por valor CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($449.000.000), incluido IVA y demás impuestos a los que haya lugar (Cuando aplique), los cuáles serán distribuidos presupuestalmente de acuerdo con los siguientes rubros:**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC | VALOR POR UNIDAD DE NEGOCIO |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VIVCAD VIVERES CADS | A-05-01-01-002-003 PRODUCTOS DE MOLINERIA, ALMIDON Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL | PROPIOS | 20 | CSF | 30.000.000 |
| VIVCOM VIVERES COMEDORES | A-05-01-01-002-003 PRODUCTOS DE MOLINERIA, ALMIDON Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL | PROPIOS | 20 | CSF | 419.000.000 |

**Nota 1**: La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará por el presupuesto total oficial asignado.

**Nota 2**: Teniendo en cuenta las necesidades de cada Unidad de negocio, la Agencia Logística Regional Centro podrá trasladar y redistribuir presupuesto de una Unidad de Negocio a otra, entre los rubros del catálogo, con informe de supervisión debidamente sustentado, sin afectar la ejecución normal del contrato y sin necesidad de realizar un modificatorio.

**Nota 3:** La facturación se realizará por consumo, por tal razón las cantidades pueden variar de acuerdo a necesidades de la entidad, previa solicitud del supervisor del contrato, de igual forma la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Centro, adjudicará el contrato por el valor total del presupuesto oficial y a la medida que la entidad requiera los productos para sus unidades de negocio, estos valores se debitaran del valor contratado hasta agotar los recursos o hasta el plazo de ejecución del contrato (lo primero que ocurra). Cabe resaltar que la única persona autorizada para realizar la solicitud de los productos contratados es el supervisor designado por la entidad.

## *2.6 Plazo de ejecución:*

El contrato derivado de este proceso de selección tendrá un plazo de ejecución desde su perfeccionamiento y legalización hasta el 31 de marzo 2026 o en su efecto hasta agotar los recursos destinados para este contrato

## *2.7 Lugar de ejecución:*

La ejecución del objeto a contratar se llevará en los sitios que se relacionan a continuación:

## EN BOGOTA, CUNDINAMARCA:

| **Puntos de Entrega – Comedores de Tropa Regional Centro** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N°** | **COMEDORES DE TROPA** | **PUNTO DE ENTREGA** | **DIRECCIÓN** | **CIUDAD** |
| 1 | COMEDOR N° 2 | BATALLÓN DE POLICÍA MILITAR N° 15 BACATA. | CALLE 106 CON 9. | BOGOTÁ D.C. |
| 2 | COMEDOR N° 3 | GRUPO DE CABALLERÍA MECANIZADA N° 10 TEQUENDAMA. | CARRERA 7 CON 106. | BOGOTÁ D.C. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | COMEDOR N° 4 | BATALLÓN POLICÍA MILITAR N° 13. | CARRERA 50 18-06. | BOGOTÁ D.C. |
| 4 | COMEDOR N° 6 | BATALLÓN DE INFANTERÍA N° 37 GUARDIA PRESIDENCIAL. | CALLE 8 N° 6-25. | BOGOTÁ D.C. |
| 5 | COMEDOR N° 7 | BATALLÓN DE MANTENIMIENTO JUAN M. ROSILLO | CALLE 19 SUR N° 6-40. | BOGOTÁ D.C. |
| 6 | COMEDOR N° 8 | ESCUELA DE ARTILLERÍA | KM. 1 VIA USME FRENTE A LA PICOTA. | BOGOTÁ D.C. |
| 7 | COMEDOR N° 10 | ESCUELA LOGÍSTICA | CARRERA 1 ESTE SUR N° 10-50. | BOGOTÁ D.C. |
| 8 | COMEDOR N° 12 | COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO FAC | CARRERA 5 N° 2-91 VÍA BARRO BLANCO. | MADRID (Cundinamarca). |
| 9 | COMEDOR N° 13 | BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA LAS COMUNICACIONES | BUGANVILLES CALLE 15 N° 17-15. | FACATATIVA (Cundinamarca). |
| 10 | COMEDOR N° 14 | BATALLÓN ESPECIAL Y ENERGÉTICOS VÍAL N° 13 "UBALA" | KM. 2 VÍA GACHETA - UBALA | UBALA (Cundinamarca). |
| 11 | COMEDOR N° 16 | CENTRO DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO AUSTRALIA | KM. 16 VÍA SAN JUAN DE SUMAPAZ VEREDA LA AUSTRALIA. | USME (Cundinamarca). |
| 12 | COMEDOR N° 21 | AVIACIÓN EJÉRCITO | AEROPUERTO CATAM PUERTA N° 6. | BOGOTÁ D.C. |
| 13 | COMEDOR N° 23 | BATALLÓN DE SANIDAD | CARRERA 50 N° 18-92. | BOGOTÁ D.C. |
| 14 | COMEDOR No 24 | COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES | CARRERA 54 No 26-25 PRIMER PISO | BOGOTA D.C. |
| 15 | COMEDOR N° 26 | GRUPO AÉREO DEL ORIENTE "GAORI" MARANDÚA VICHADA | AEROPUERTO CATAM PUERTA N° 6. | BOGOTÁ D.C. |
| 16 | COMEDOR N° 27 | COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR | AEROPUERTO CATAM PUERTA N° 6. | BOGOTÁ D.C. |

## EN EL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION CADS

| N° | PUNTO DE ENTREGA | DIRECCIÓN | DEPARTAMANTO Y/O MUNICIOPIO |
|---|---|---|---|
| 1 | CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN | AUTOPISTA MEDELLÍN KILOMETRO 2.5 VEREDA PARCELAS DEL MUNICIPIO DE COTA, PARQUE INDUSTRIAL PORTOS SABANA 80 BODEGA NO.1 | COTA-CUNDINAMARCA |
| 2 | ESCUELA MILITAR DE CADETES "JOSE MARIA CÓRDOBA" ESMIC | CALLE 80 # 32-04 | BOGOTÁ D.C |
| 3 | COMANDO DE APOYO LOGÍSTICO DE INFANTERÍA DE MARINA | CARRERA 69 # 51-31 | BOGOTÁ D.C |
| 4 | CASINO CENTRAL DE OFICIALES FAC | CALLE 64 No 4-21 BARRIO CHAPINERO. | BOGOTÁ D.C |
| 5 | CASINO CENTRAL DE SUBOFICIALES FAC | CRA. 61 # 9- 02, BOGOTÁ, BARRIO LOS ANDES CERCA A CAFAM DE LA FLORESTA | BOGOTÁ D.C |
| 6 | HOGAR CASA DE PASO FAC | Trasversal 3 No 47-35, Diagonal al Hospital Militar | BOGATA, D.C. |

## EN BOYACA (CHIQUINQUIRA, TUNJA, DUITAMA, SOGAMOSO Y SAMACA)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | COMEDOR N° 17 | BATALLÓN DE SERVICIOS No. 1 | KM. 1 VIA TOCA BARRIO EL DORADO | TUNJA - BOYACÁ |
| 18 | COMEDOR N° 18 | GRUPO MECANIZADO SILVA PLAZAS | VEREDA BONZA | DUITAMA - BOYACÁ |
| 19 | COMEDOR N° 19 | BATALLÓN DE ARTILLERÍA No. 1 TARQUI | KM. 4 VIA SOGAMOSO IZA VEREDA LAS LOMITAS | SOGAMOSO - BOYACÁ |
| 20 | COMEDOR N° 20 | BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 45 SUCRE | KRA 9 CON CALLE 6 BARRIO BOYACA | CHIQUINQUIRA - BOYACÁ |
| 21 | COMEDOR No 25 | CENTRO DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO No 1 | VEREDA LOMA REDONDA, MUNICIPIO DE SAMACA | SAMACA-BOYACA |

## EN AMAZONAS (LETICIA)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22 | COMEDOR No. 9 | GRUPO AÉREO DEL AMAZONAS GAAMA | KM. 3, ANTIGUA VÍA A TARAPACA, FRENTE A LA PISTA DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO | LETICIA - AMAZONAS |
| 23 | COMEDOR No. 22 | BATALLON DE SERVICIOS No. 26 | AVENIDA VÁSQUEZ – COBO VÍA AEROPUERTO | LETICIA - AMAZONAS |

**Nota 1:** En casos excepcionales y teniendo en cuenta la necesidad del servicio, la Regional Centro podrá contemplar otros lugares de entrega y solicitudes de suministros extras, previa coordinación del supervisor con el contratista.

**Nota 2:** Las entregas se harán de acuerdo a lo solicitado por el Supervisor del contrato, en el horario de lunes a domingo, entre las 07:00 y las 15:00 horas con el personal y los vehículos dispuestos para la entrega de los productos, cumpliendo con los requerimientos de seguridad y registro para la entrada.

**Nota 3:** Para el ingreso y posterior entrega de los pedidos a los COMEDORES DE TROPA N°21 AVIACIÓN EJÉRCITO, COMEDOR N° 26 GAORI Y COMEDOR COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR N°27, el proveedor deberá informar al supervisor del contrato con un día de anterioridad, los datos del vehículo y personal que ingresará, para las autorizaciones de ingreso**.**

**Nota 4:** Las entregas para el COMEDOR DE TROPA N° 26 GAORI MARANDÚA – VICHADA, se realizarán en las instalaciones del Comedor de Tropa N° 27 CATAM – Aeropuerto Militar – Puerta N° 6 Bogotá D.C.; estas entregas se deben efectuar de acuerdo a la disponibilidad del vuelo de apoyo de la Fuerza Aérea, lo cual será debidamente informado por el supervisor. Por solicitud de la FAC los proveedores deberán entregar los pedidos en cavas de icopor y/o embalajes sustitutos que permitan preservar la calidad de los productos

**Nota 5:** Los pedidos y/o productos deberán ser autorizados únicamente por el Supervisor del contrato de la Regional Centro, por medio de correo electrónico.

## *2.8 Forma de pago:*

La Forma de pago propuesta debe contemplar si se trata de pagos parciales, contra entregas parciales o es un pago total al recibo final a satisfacción. La Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor del presente contrato mediante pagos parciales, sujeto a disponibilidad de PAC, de acuerdo a las entrega realizada por el contratista dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la que se emita el Acta de Recibo a Satisfacción del objeto contractual por parte del Supervisor del Contrato, de acuerdo a los bienes facturados, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar en la radicación de los siguientes documentos:

1. Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617,618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria 1625 de 2016.

   De conformidad con el Decreto 1929 de 2007 por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario y demás normas que le adicionen, modifiquen o sustituyan, el contratista generará y pondrá a disposición de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares las facturas electrónicas junto con la copia de la Resolución de autorización expedida por la DIAN, a través del correo electrónico del Supervisor de la aceptación de oferta, que será informado con anticipación a la generación de las facturas, notas crédito y/o notas débito, para su respectiva revisión y aceptación o rechazo de la misma. De igual manera el Contratista debe cargar cada una de las facturas generadas por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II, una vez se realice aceptación por parte del supervisor.

   Esta condición será de obligatorio cumplimiento, de acuerdo a la normatividad tributaria vigente durante el plazo de ejecución.

   En caso de que el contratista o prestador del servicio cuente con la responsabilidad 52 – *Facturador electrónico (Emisor)* en su RUT, deberá remitir la factura electrónica, nota débito electrónica o nota crédito electrónica al buzón dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público: **siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co**, de acuerdo a los lineamientos y parámetros establecidos en la Circular CR-016 del 09 de marzo de 2021.

2. Acta de Recibo a Satisfacción en la cual se debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el Supervisor y el **CONTRATISTA Y/O DELEGADO**, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se recibe el objeto contractual, la fecha en la que se recibe y el valor del objeto contractual.

3. Planilla (en estado pagado) de aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), junto con certificación expedida por

el representante legal y revisor fiscal (cuando aplique), confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la factura.

4. Certificado de paz y salvo suscrito por el representante legal y revisor fiscal (cuando aplique), donde acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.

**NOTA 1:** En consideración a la implementación de la facturación electrónica en la **AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CENTRO**, a partir del mes de diciembre de 2021, la factura podrá presentarse con centavos en cumplimiento de lo señalado en la Resolución No. 0042 del 5 de mayo de 2020 emitida por la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. La facturación se debe realizar en pesos colombianos.

**NOTA 2:** Si el contratista cambia de cuenta bancaria, solicitará a su entidad financiera una certificación bancaria actualizada, y se procederá mediante modificatorio al contrato su correspondiente registro en SIIF Nación.

**NOTA 3:** La **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CENTRO** no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el Artículo 617 del Estatuto Tributario.

**NOTA 4: RETENCIONES y/o CONTRIBUCIONES**, la **AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CENTRO** efectuará sobre cada factura las retenciones o aquellos que por ley este autorizado a realizar de acuerdo al Régimen Tributario del Contratista.

**NOTA 5:** El contratista debe cargar la factura electrónica por el Link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.
**NOTA 6:** Para efectos del pago se realizará abono en cuenta según certificación bancaria del futuro adjudicatario que contenga los siguientes datos:

- Nombre o Razón Social
- Número de NIT
- Entidad Financiera
- Número de cuenta
- Clase de cuenta (Ahorros o corriente).

**NOTA 7:** El CONTRATISTA, no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del ordenador del gasto.

**NOTA 8:** Para que el pago pueda ser efectuado, el contratista debe cargar las facturas en el aplicativo del Ministerio de hacienda y Crédito Público, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución No. 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que rijan la materia.

**NOTA 9:** La Agencia Logística Regional Centro, informa que las facturas y/o documentos de pago que se tramiten con posterioridad al trece (13) de diciembre se constituirán como cuentas por pagar de acuerdo a la disponibilidad de liquidez y serán canceladas una vez se situé el PAC correspondiente a la siguiente vigencia; Es importante tener en cuenta que el plazo establecido en la forma de pago iniciara una vez sea desagrado dicho PAC.

## *2.9 Tipo de contrato:*

El tipo de contrato derivado del presente proceso es de SUMINISTRO.

## *2.10. Ordenador del gasto:*

De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 023 del 14 de enero de 2025, Resolución No. 1109 del 30 de noviembre de 2021 y Resolución 1615 del 05 de agosto de 2022, de acuerdo a la cuantía del presente proceso, la ordenación del gasto le corresponde al señor Director de la Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares la facultad de contratar por un valor de hasta 5.000 SMMLV.

## *2.11 OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS*

El contratista debe dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

a) Entregar los productos en el tiempo establecido y con los más altos estándares de calidad, una vez realizado requerimiento por parte del supervisor.

b) Dar cumplimiento a las Especificaciones y/o Fichas Técnicas establecidas para cada producto, respecto de su descripción técnica, presentación, y en especial debe ser de iguales las condiciones para el proceso de selección.

c) Entregar los bienes en los lugares establecidos en el contrato, previa coordinación con el Supervisor del Contrato.

d) Las entregas se harán de acuerdo a lo solicitado por el Supervisor del contrato, en el horario de Domingo a Domingo, entre las 04:00 y las 18:00 horas con el personal y los vehículos dispuestos para la entrega de los suministros, los cuales deberán cumplir con los requerimientos de seguridad y registro autorizado para la entrada a cada Unidad Militar, donde se encuentran las Unidades de Negocio relacionada en los sitios de entrega indicados en el estudio previo

e) Dar cumplimiento a todas las normas sanitarias exigidas para la manipulación, transporte y almacenamiento de productos (perecederos) de consumo humano.

f) Entregar cada pedido con su correspondiente factura, en la cual se deben discriminar el valor de IVA e impuesto saludable a los productos que aplique.

g) En el evento de que la entidad contratante así lo requiera, el contratista se obliga con la Regional a entregar el resultado de los análisis de laboratorio de los productos objeto del

contrato, los cuales deben ser expedidos por un laboratorio avalado y autorizado por las autoridades sanitarias. Los análisis deberán tener como máximo seis (06) meses de expedición a la fecha en que son solicitados.

h) El proveedor garantizará la conservación de los productos, con equipos que cumplan con la normatividad sanitaria vigente y con sistemas de medición de temperatura certificados para su temperatura usual.

i) Diligenciar y presentar las facturas conforme al objeto del contrato, a la fecha de entrega, a los productos y cantidades entregadas y a los valores pactados en el contrato, sin tachones ni enmendaduras.

j) Disponer de una persona de contacto con capacidad de decisión, dos números de teléfono celular, una dirección física y un e-mail, con el fin de mantener una comunicación fluida y permanente para coordinar la ejecución del contrato.

k) Dar respuesta oportuna a todos los requerimientos que se efectúen.

l) El contratista deberá allegar para cada pago la certificación del cumplimiento de sus obligaciones parafiscales y pago de los aportes de seguridad social, en un lapso de tiempo no mayor al día 15 de cada mes.

m) Certificar a través de su revisor fiscal o representante legal (según corresponda) que se encuentra al día en sus obligaciones laborales.

n) Llevar el control minucioso de la ejecución presupuestal al contrato adjudicado, esto con el fin de evitar sobrepasar el valor estimado del proceso.

o) Presentar periódicamente al Supervisor del contrato un informe consolidado que refleje las entregas parciales por cada pedido, indicando fecha y hora de entrega, de los productos entregados, unidad de medida, cantidad, valor unitario, valor total suministrado, número de factura.

p) Publicar la garantía de cumplimientos en la plataforma SECOP II.

q) El contratista debe cargar cada una de las facturas generadas por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

r) Aceptar el contrato en la plataforma SECOP II.

s) Cambiar los productos suministrados (PRODUCTOS PRECOCIDOS) que presenten algún tipo de observación en el momento y posterior a su entrega, por no cumplir con las condiciones técnicas descritas en el contrato, dentro de las (24) veinticuatro horas hábiles siguientes.

t) En caso de que las facturas enviadas a siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co presenten novedad adjudicable al contratista, este último debe subsanar dicha novedad lo antes posible, sin sobrepasar las 12 horas siguientes a la comunicación de la misma por parte del supervisor.

u)El embalaje del producto y el empaque del mismo deberá estar acorde a la ficha técnica.

v)El contratista debe asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.

w)El contratista se obliga a cumplir las políticas, reglamentos, programas y estándares en seguridad y salud en el trabajo y cuidado ambiental, aprobados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, así como a procurar el cuidado integral de su salud y el cuidado del medio ambiente SG-SSTGA.

x)El contratista se obliga a contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contractual.

y)En caso de que el contratista sea persona natural, se obliga a informar a la Entidad la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, accidentes ambientales y enfermedades laborales.

z)El contratista en caso ser persona natural, debe participar en las actividades de prevención, promoción y cuidado del medio ambiente organizadas por esta Entidad y, en caso de ser persona jurídica, debe garantizar la implementación de programas de prevención, promoción y cuidado del medio ambiente en su empresa.

aa)En caso de que el contratista sea persona natural, debe practicarse el examen pre ocupacional y allegar a esta Entidad el certificado respectivo. En el evento de que el contratista sea persona jurídica, deberá practicarles a sus trabajadores los exámenes pre-ocupacionales correspondientes. El costo estos exámenes será asumido por el contratista.

bb) Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, Estatuto Tributario y las demás normas y especificación técnica concordantes con la materia objeto del contrato, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas y especificación técnica actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

### 3.1 *Modalidad de selección*

Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, la Agencia Logística adelantará un proceso de selección se realizará mediante un proceso de Selección Abreviada de Bienes y Servicios de características técnicas uniformes y de común utilización Modalidad Subasta Inversa Electrónica, en la cual se tendrá como único criterio de escogencia el precio, de acuerdo a lo establecido la Ley 80 de 1993, inciso 2° del literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 019 de 2012, la subsección 2 Capitulo II del Decreto 1082 de 2015, modificado parcialmente por el Decreto 1860 de 2021, demás decretos reglamentarios, el código de comercio, el código civil y demás disposiciones legales vigentes.

En cumplimiento del parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con el Decreto 310 de 2021 por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 142 de 2023, se deja constancia que una vez verificados los Acuerdos Marco de precios vigentes no hay alguno suscrito que permita la satisfacción de la necesidad de la Entidad, por medio del suministro de productos objeto del presente proceso contractual.

Por otra parte, los bienes de común utilización se han definido como aquellos bienes pueden ser utilizados por varias entidades estatales o en reiteradas ocasiones por una misma entidad estatal o dependencia. Ese uso proviene de las necesidades propias y se relaciona con la capacidad técnica de un mismo bien o servicio para ser empleado en satisfacer esas necesidades, es por ello que en las vigencias anteriores se ha adquirido los bienes objeto de este proceso convirtiéndolos en una contratación frecuente.

La subasta se llevará a cabo de acuerdo con los términos consignados en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del decreto 1082 de 2015.

Adicionalmente el presente proceso contractual estará sujeto al cumplimiento de los fines y principios establecidos en la contratación estatal contemplados en la Ley 80 de 1993 y Literal a), numeral 2 Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

## 3.2 *Convocatória limitada a MIPYMES*

Teniendo en cuenta que el proceso presenta una cuantía superior a los $533.287.768, umbral vigente para convocatorias limitadas a Mipyme, suministrada por Colombia Compra Eficiente y vigente hasta el 31 de diciembre de 2025, por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el mismo NO puede ser susceptible de la limitación a Mipyme, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.2, del Decreto 1082 de 2015, modificado parcialmente por el Decreto 1860 de 2021, que dispone:

> *"… Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con*

*pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos: 1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. 2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo…".*

## 4. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S) MÁS FAVORABLE(S) PARA LA ENTIDAD

| ***MODALIDAD DE SELECCIÓN*** | ***SUBCLASE*** | ***TIPO DE EVALUACIÒN PARA OBTENER LA OFERTA MÁS FAVORABLE*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *LICITACIÓN* | | *PPC* | | | *Marcar con X la modalidad* |
| | | *SUBASTA INVERSA* | | | |
| *SELECCIÓN ABREVIADA* | *BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES* | *PPC* | | | X |
| | *SUBASTA INVERSA* | *MENOR PRECIO* | | | |
| | *MENOR CUANTÍA* | *PPC* | | | |
| | *DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN* | *PPC* | | | |
| | *ENAJENACIÓN DE BIENES DEL ESTADO* | | | | |
| *CONCURSOS DE MERITOS* | *CONSULTORÍA* | *CALIDAD* | | | |
| | *CONCURSO ABIERTO* | | | | |
| | *CURSO PRECALIFICADO* | | | | |
| *CONTRATACIÓN DIRECTA* | *RESERVADA* | *CONDICIONES DEL MERCADO* | | | |
| | *EXCLUSIVA* | | | | |
| | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS* | | | | |
| | *CIENCIA Y TECNOLOGÍA* | | | | |
| | *ARRENDAMIENTOS* | | | | |
| | *ADQUISICIÓN DE INMUEBLES* | | | | |
| *MÍNIMA CUANTÍA* | | *MENOR PRECIO* | | | |

Teniendo en cuenta que la Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares dará apertura a un proceso de selección abreviada bajo el procedimiento subasta inversa, el ofrecimiento más favorable a la Entidad será aquella la del menor precio tal como lo establece el artículo 2.2.1.1.2.2.2; en concordancia con la subsección 2 del Decreto 1082 de 2015 para el ofrecimiento se verificará los aspectos:

| TÉCNICO | Verificación / Evaluación | Cumple /No cumple |
|---|---|---|
| JURÍDICO | Verificación | Habilitado / No habilitado |
| FINANCIERO | Verificar | Habilitado / No habilitado |
| ECONÓMICO | Evaluar | Menor precio una vez finalizada la subasta. |

*Los criterios de selección establecidos para el presente proceso contractual, son los siguientes:*

- ***Técnico:*** *Se verificará y evaluará el cumplimiento de los factores técnicos de verificación habilitantes y de evaluación los cuales están soportados en el pliego de condiciones.*
- ***Jurídico:*** *Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones.*
- ***Financiero:*** *Se verificará en el RUP el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones.*
- ***Económico:*** *La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el menor precio después de la subasta.*

## 5. *TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.*

*En cumplimiento con lo establecido en la Sección 3 - Garantías, Subsección 1 - Generalidades del Decreto 1082 de mayo de 2015, se han evaluado los siguientes riesgos a los que pueden estar expuestas las partes en la ejecución del contrato, así:*

## *ANÁLISIS DE RIESGO*

*La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la*

*cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.*

## Matriz de Riesgos

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | ECONÓMICO | VARIACIONES DE PRECIOS DE LOS INSUMOS CONTRATADOS | Representadas en el aumento o disminución del valor de los bienes ofrecidos originados por la oferta y la demanda del mercado durante la ejecución Del contrato. | 1 | 1 | 2 | BAJO | CONTRATISTA | En el caso de presentarse alzas en los precios o desabastecimiento de los productos contratados el proveedor deberá presentar opciones de importación u ofrecerá productos similares para el aprovisionamiento y suministro de estos. | 1 | 1 | 2 | BAJO | NO | ALPM | Desde su adjudicación | Hasta que se terminen los recursos o el plazo de ejecución | verificando en la superintendencia industria y comercio IDEAM y demás entidades de control | SEMANAL |
| 2 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | POLITICO | EVENTOS CAUSADOS POR POLÍTICAS DONDE SE PRESENTEN PARO DE TRANSPORTADORES Y CIERRE DE VÍAS QUE IMPIDAN EL SUMINISTRO DE LOS VÍVERES | Desabastecimiento de las Unidades Militares y de los Comedores de Tropa. | 2 | 2 | 4 | BAJO | CONTRATISTA | En caso de desabastecimiento de los productos contratados el proveedor deberá presentar opciones de productos similares para el aprovisionamiento de estos | 2 | 2 | 4 | BAJO | SI | SUPERVISOR | Desde su adjudicación | Hasta que se terminen los recursos o el plazo de ejecución | verificando en la superintendencia industria y comercio IDEAM y demás entidades de control | SEMANAL |
| 3 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | DESABASTECIMIENTO DE LOS BIENES | INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | 2 | 5 | 7 | ALTO | CONTRATISTA | VERIFICACIÓN DE PRODUCCION O CANTIDADES EN STOK | 2 | 5 | 7 | | ALTO | CONTRATISTA | Desde su adjudicación | Hasta que se terminen los recursos o el plazo de ejecución | INFORME DE SUPERVISIÓN | EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA |
| 4 | GENERAL | EXTERNO | PLANEACIÓN /SELECCIÓN/ CONTRATACIÓN/EJECUCIÓN | REGULATORIO | LOS CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA ACTIVIDAD COMERCIAL DEL CONTRATISTA, A NIVEL TRIBUTARIO | Ajustes en los precios | 3 | 2 | 5 | MEDIO | CONTRATISTA | En el caso de presentarse una reforma tributaria en el país se relazará estudios de mercado para verificar la variación de precios verificando que se mantenga la ecuación contractual. | 2 | 4 | 6 | ALTO | SI | CONTRATISTA | Desde su adjudicación | Hasta que se terminen los recursos o el plazo de ejecución | verificando en la superintendencia industria y comercio IDEAM y demás entidades de control | SEMANAL |
| 5 | ESPECÍFICO | INTERNO | PRE-CONTRACTAL | OPERACIONAL | QUE NO SE PRESENTEN OFERENTES AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO | 1 | 1 | 2 | BAJO | CONTRATISTA | PLANEACIÓN, DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y ESTRICTO ESTUDIO DE MERCADO Y DEL SECTOR | 2 | 2 | 4 | BAJO | SI | CONTRATISTA | Desde la publicación del proceso en el SECOP II. | Hasta que se adjudique el contrato. | Realizar publicidad al proceso | DIARIO |
| 6 | ESPECÍFICO | EXTERNO | Planeación /Selección/ Contratación/Ejecución | | NO PROYECCIÓN ADECUADA DE COSTOS AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA | DESEQUILIBRIO ECONÓMICO | 2 | 1 | 2 | BAJO | CONTRATISTA | ADECUADO ANÁLISIS DE LA OFERTA DEL BIEN Y OFERTA PRESENTADA POR LOS PROPONENTES CON EL FIN DE EVITAR LA PRESENTACIÓN DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS. | 2 | 2 | 4 | BAJO | SI | CONTRATISTA - SUPERVISOR | Desde el inicio del término de ejecución del contrato | Hasta el término de ejecución del Contrato. | Analizar conforme el estudio de la oferta efectuada, la propuesta económica presentada por cada uno de los proponentes | Durante el término de evaluación |
| 7 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | EL CONTRATISTA POR CAUSAS AJENAS A SU VOLUNTAD NO PUEDA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | NO CUBRIMIENTO DE LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS | 1 | 1 | 2 | BAJO | CONTRATISTA | SOLICITAR AL CONTRATISTA LAS GARANTIAS DE CUMPLIMIENTOS | 1 | 1 | 2 | BAJO | NO | ALPM | Desde el inicio del término de ejecución del contrato | Hasta el final del término de ejecución del contrato | Revisando el avance de ejecución del contrato. | Durante todo el proceso Contractual. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | MALA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EVIDENCIÁNDOSE EN EL MAL OLOR DE LOS MISMOS. | INTOXICACIÓN EN EL PERSONAL ABASTECIDO | 3 | 2 | 4 | MEDIO | CONTRATISTA | Exámenes de laboratorio tomando muestras aleatorias | 2 | 2 | 4 | BAJO | NO | ALPM | Desde que se firma e inicia la ejecución del contrato | Hasta que termina la ejecución del contrato | Mediante informes de supervisión teniendo en cuenta lo desarrollado en el contrato de exámenes microbiológicos. | Mensual |

## RIESGOS JURÍDICOS

| ***Nº*** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***CLASE*** | | GENERAL | GENERAL | GENERAL | GENERAL | GENERAL |
| ***FUENTE*** | | INTERNA | INTERNO | INTERNO | EXTERNO | INTERNO-EXTERNO |
| ***ETAPA*** | | PLANEACIÓN | SELECCIÓN | CONTRATACIÓN | POST CONTRACTUAL | EJECUCIÓN |
| ***TIPO*** | | OPERACIONALES | OPERACIONAL | OPERACIONAL | OPERACIONAL | OPERACIONAL |
| ***Descripción*** | | ASOCIADOS A LA OPERATIVIDAD DEL CONTRATO.<br>MONTO DE LA INVERSIÓN NO SEA EL PREVISTO PARA CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO. | RIESGO DERIVADO QUE EL PROPONENTE NO TENGAN LA CAPACIDAD JURÍDICA EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA | FALTA DE LA DEBIDA REPRESENTACIÓN LEGAL | EL CONTRATISTA SE NIEGA A SUSCRIBIR EL ACTA DE LIQUIDACIÓN EN LOS TIEMPOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE | QUE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE REALICE EN TIEMPOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS POR RAZONES NO IMPUTABLES A LAS PARTES. |
| ***CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO*** | | QUE LA NECESIDAD NO VA SER SATISFECHA | INHABILIDAD DE LOS OFERENTES | LA NO FIRMA DEL CONTRATO | LIQUIDACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO | GENERACIÓN DE PRORROGAS SIN JUSTA CAUSA ENTORPECIENDO ASÍ LA PRODUCCIÓN DE LAS ÁREAS QUE PRESENTAN LA NECESIDAD |
| ***PROBABILIDAD*** | | 6 | 2 | 1 | 1 | 3 (POSIBLE) |
| ***IMPACTO*** | | 1 (INSIGNIFICANTE) | 2 | 1 | 2 | 2 (MENOR) |
| ***VALORACIÓN DEL RIESGO*** | | 4 | 4 | 2 | 2 | 5 |
| ***CATEGORÍA*** | | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO | RIESGO MEDIO |
| ***¿A QUIEN SE LE ASIGNA?*** | | CONTRATANTE 100% | A LOS OFERENTES 100% | 100% PROPONENTE | CONTRATISTA 100% | CONTRATISTA 50%<br>CONTRATANTE 50% |
| ***TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS*** | | EL CONTRATANTE DEBE PREVER LA CONSECUCIÓN TANTO LOGÍSTICA COMO FINANCIERA DEL SUMINISTRO DE LOS PRODUCTOS A ADQUIRIR | VERIFICAR LA CAPACIDAD JURÍDICA DE LOS PROPONENTES QUE PRESENTEN OFERTAS. | SOLICITARLE AL PROPONENTE LA DEBIDA REPRESENTACIÓN JURÍDICA. | REALIZAR LAS ACCIONES QUE CONLLEVEN A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTARTO UNA VEZ FINALICE | SUPERVISIÓN CONSTANTE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| ***IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO*** | ***PROBABILIDAD*** | 2(IMPROBABLE) | 1 | 1 (RARO) | 1 | 1 (RARO) |
| | ***IMPACTO*** | 1 (INSIGNIFICANTE) | 1 | 1 (INSIGNIFICANTE) | 1 | 1 (INSIGNIFICANTE) |
| | ***VALORACIÓN DEL RIESGO*** | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | ***CATEGORÍA*** | RIESGO BAJO | BAJO | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO |
| ***AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?*** | | SI | SI | SI | NO | SI |
| ***PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO*** | | COMITÉS ESTRUCTURADORES | COMITÉ JURÍDICO EVALUADOR | COMITÉ JURÍDICO EVALUADOR | GRUPO JURÍDICO Y DE CONTRATOS | SUPERVISOR |
| ***FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO*** | | UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO | DURANTE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO | EN EL MOMENTO DE EVALUAR EL PROCESO | TERMINACIÓN DEL CONTRATO | UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
| ***FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO*** | | EN EL MOMENTO DE APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS. | DURANTE EL TERMINO DE EVALUACIÓN. | HASTA ANTES DE LA ADJUDICACIÓN | HASTA EL TÉRMINO DE LIQUIDACIÓN BILATERAL | DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN Y DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MISMO. |
| ***MONITOREO Y REVISIÓN*** | ***COMO SE REALIZA EL MONITOREO?*** | A TRAVÉS DE LOS COMITÉS ESTRUCTURADORES | CON LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL PRESENTADA POR LOS OFERENTES EN LAS OFERTAS. | CON LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL PRESENTADA POR LOS OFERENTES EN LAS OFERTAS. | CONSTANCIA DE REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA | A TRAVÉS DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |
| | ***PERIODICIDAD ¿CUANDO?*** | DURANTE LA ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO. | DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. | DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. | FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | MENSUALMENTE |

| ***Nº*** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***CLASE*** | GENERAL | ESPECIFICO | ESPECIFICO | GENERAL | GENERAL |
| ***FUENTE*** | INTERNO-EXTERNO | EXTERNO | EXTERNO | INTERNO | INTERNO - EXTERNO |
| ***ETAPA*** | EJECUCIÓN | SELECCIÓN | EJECUCIÓN | CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN |
| ***TIPO*** | OPERACIONAL | OPERACIONAL | OPERACIONAL | OPERACIONAL | OPERACIONAL |
| ***Descripción*** | CAMBIOS NORMATIVOS O DE LA LEGISLACIÓN | FALSEDAD EN LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA | QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LA ENTREGA DE BIENES DEL OBJETO CONTRACTUAL DENTRO DE LOS TIEMPOS PROGRAMADOS. | EL CONTRATISTA NO FIRMA EL CONTRATO EN EL TIEMPO PREVISTO | QUE NO SE PRESENTE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO O QUE ESTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN EL CONTRATO |
| ***CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO*** | MODIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS | DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO | RETRASO EN ENTREGA DE LOS BIENES DEL | SE DILATA EL INICIO DE EJECUCIÓN DEL | NO PODER INICIAR A TIEMPO CON LA |

| Nº | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA ADECUARLOS A LAS NUEVAS DISPOSICIONES | DE CONTRATACIÓN | CONTRATO | CONTRATO AFECTANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER | EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| ***PROBABILIDAD*** | | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ***IMPACTO*** | | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| ***VALORACIÓN DEL RIESGO*** | | 4 | 5 | 9 | 2 | 3 |
| ***CATEGORÍA*** | | RIESGO BAJO | RIESGO MEDIO | RIESGO EXTREMO | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO |
| ***¿A QUIEN SE LE ASIGNA?*** | | CONTRATISTA 50% CONTRATANTE 50% | ENTIDAD | CONTRATISTA | 100% PROPONENTE | CONTRATISTA |
| ***TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS*** | | VERIFICACIÓN PERIÓDICA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SUS POSIBLES DEROGACIONES, MODIFICACIONES Y/ADICIONES. | VERIFICACIÓN ESTRICTA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA POR PARTE DEL COMITÉ | EL SUPERVISOR DEBERÁ INFORMAR AL ORDENADOR DEL GASTO SOBRE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO Y/O RETRASO EN LA EJECUCIÓN | DEBIDO PROCESO SANCIONATORIO POR LA NO FIRMA DEL CONTRATO | SOLICITAR ACLARACIONES Y/O ENVIAR SOLICITUDES DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO A LA ENTIDAD ASEGURADORA |
| ***IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO*** | ***PROBABILIDAD*** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | ***IMPACTO*** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | ***VALORACIÓN DEL RIESGO*** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | ***CATEGORÍA*** | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO | BAJO | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO |
| ***AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?*** | | SI | NO | SI | SI | SI |
| ***PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO*** | | SUPERVISOR | COMITÉ JURÍDICO EVALUADOR | SUPERVISOR | COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR | COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR |
| ***FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO*** | | DESDE EL MOMENTO EN QUE SE DETECTE LA OCURRENCIA DEL RIESGO | FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA | DESDE EL MOMENTO EN QUE SE DETECTE LA OCURRENCIA DEL RIESGO | EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACION | ADJUDICACIÓN |
| ***FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO*** | | DESDE LA ADOPCIÓN DE LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS ORIENTADAS A SUBSANAR LA OCURRENCIA DEL EVENTO | ADJUDICACIÓN | RECIBO A SATISFACCIÓN | TERMINACIÓN DEL PROCESO SANCIONATORIO | APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA |
| ***MONITOREO Y REVISIÓN*** | ***COMO SE REALIZA EL MONITOREO?*** | A TRAVÉS DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | INFORMES DE EVALUACIÓN | APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA | CON LA PUBLICACION DE LA ADJUDICACIÓN. | APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA |
| | ***PERIODICIDAD ¿CUANDO?*** | PERIÓDICAMENTE | SEGÚN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO | SEGÚN EL CRONOGRAMA DEL CONTRATO | SEGÚN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO | SEGÚN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO |

## 6. *ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:*

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza, carta de crédito o cualquier otro mecanismo de amparo. Dentro de estos riesgos se pueden enunciar entre otros los siguientes:

### *7.1. RIESGOS DE LA ETAPA CONTRACTUAL*

### RIESGOS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL:

| Tipo de Riesgo | Pólizas exigibles |
|---|---|
| • La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.<br>• La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.<br>• El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas. | **Suficiencia Garantía Seriedad de la oferta:** Por un valor equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial y/o Items, con una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre del proceso de selección. |

## RIESGOS DE LA ETAPA CONTRACTUAL:

| Tipo de riesgo | Pólizas exigibles |
|---|---|
| Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado.<br><br>Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria que se pacten en el contrato garantizado. | **Suficiencia de cumplimiento del contrato:** Por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y cuatro (4) meses más. |
| Con ocasión de: (ii) Mala calidad de los bienes teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. | **Suficiencia Calidad del Bien**: Por un valor equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y seis (**06**) meses más. |
| El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | **Suficiencia del pago de salarios y prestaciones sociales:** Por un valor igual al 5% del valor total del mismo, por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más. |
| Daños ocasionados a terceros que se pudieran llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas o subcontratistas. | **Suficiencia del seguro de responsabilidad civil extracontractual**, mediante póliza anexa, por una suma equivalente a 200 SMLMV con una vigencia igual a la ejecución del contrato. |

## 8. *TRATADOS O ACUERDOS INTERNACIONALES*

Consultado el Manual Para el Manejo de Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación Versión CCE-EICP-MA-07 V: 02, expedido por Colombia Compra Eficiente, así:

| ACUERDO COMERCIAL | | ENTIDADES ESTATALES CUBIERTAS | PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **ALIANZA PACÍFICO** (Ley 1746 de 2014) | **CHILE** | SI | NO | SI (40) | NO |
| | **MÉXICO** | | NO | SI (40) | NO |
| | **PERÚ** | | NO | SI (40) | NO |
| **CANADÁ** (Ley 1363 de 2009) | | SI | NO | SI (40) | NO |
| **CHILE** (Ley 1189 de 20 | | SI | NO | SI (40) | NO |
| **COREA** (Ley 1747 de 2014) | | SI | NO | SI (40) | NO |
| **COSTA RICA** (Ley 1763 de 2015) | | SI | NO | SI (40) | NO |
| **ESTADOS AELC** (Ley 1372 de 2010) | | SI | NO | SI (40) | NO |
| **ESTADOS UNIDOS** (Ley 1143 de 2007) | | SI | NO | SI (40) | NO |
| **MÉXICO** (Ley 172 de 1994) | | NO | NO | NO | NO |
| **TRIÁNGULO NORTE** (Ley 1241 de 2008) | **EL SALVADOR** | SI | SI | SI (20) | NO |
| | **GUATEMALA** | SI | SI | SI (20) | NO |
| | **HONDURAS** | NO | SI | SI (20) | NO |
| **UNIÓN EUROPEA** (Ley 1669 de 2013) | | SI | NO | SI (40) | NO |

| ACUERDO COMERCIAL | ENTIDADES ESTATALES CUBIERTAS | PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN | PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|---|---|---|---|---|
| **ISRAEL** (Ley 1841 de 2017) | SI | NO | SI (20-40) | NO |
| **REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE** (Ley 2067 de 2020) | SI | NO | SI (40) | NO |
| **COMUNIDAD ANDINA** | SI | SI | NO | SI |

## 9. *CLAUSULA DE INDEMNIDAD*

Se debe incluir en contrato administrativo celebrado por la Agencia Logística una CLAUSULA DE INDEMNIDAD, en la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

## 10. *INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES*

Se certifica que los valores de bienes, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran solicitada la inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2025, mediante radicado No. 2025140540178213.

ESPACIO EN BLANCO

## HOJA DE FIRMAS

### FIRMA DE LA DEPENDENCIA QUE TIENE LA NECESIDAD

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**
**PD. LACIDES MANUEL NIEVES BERNIER**
COORDINADOR ABASTECIMIENTOS

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**
**PD. WILSON ALEXANDER GOMEZ URIBE**
INTEGRANTE COMITE JURIDICO

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**
**TASD. MELBA PATRICIA GARCÍA GUTIÉRREZ**
INTEGRANTES COMITE TÉCNICO

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**
**PD. MAGDA LETICIA TRIANA RADA**
INTEGRANTE COMITE ECONÓMICO – FINANCIERO

**ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO**
**Reviso: PD. Wilson Alexander Gomez Uribe**
Coordinador de contratos