

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	260 de 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diana Patricia Gracia Meza		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maria Isabel Schotborgh	Teléfono / Extensión	3745
Dependencia	Grupo Vigilancia en Salud Pública – Dirección de Epidemiología y Demografía		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de apoyo al Ministerio en el fortalecimiento, actualización, monitoreo y evaluación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública.		
Fecha de inicio	miércoles, 08 de julio de 2020	Fecha de terminación	lunes, 30 de noviembre de 2020
Período objeto del informe:	01 de octubre de 2020 - 31 de octubre de 2020		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios de Contratista
1	Elaborar un plan de trabajo y un cronograma detallado indicando cada una de las acciones que permita el cumplimiento del objeto del contrato, para aprobación del supervisor al inicio del contrato.	1. Elaboración y envío de cronograma y plan de trabajo, al supervisor del contrato para su aprobación.	1. Propuesta de cronograma de trabajo elaborado para revisión, concertación y aprobación de la supervisión del contrato. Adjunto en CD. Carpeta Obligación: N°1
2	Apoyar los análisis epidemiológicos y demográficos (que incluye a los fenómenos migratorios) requeridos para aquellos eventos priorizados nutricionales y hechos vitales.	1. Insumos a la socialización del señor ministro “Abordaje del país en la pandemia COVID-19”, diapositivas conjuntas (Monica Zuñiga) 2. Se realiza análisis y propuesta de normativa para la realización de pruebas en zonas insulares: (propuesta no socializada ante ministro). 3. Propuesta de comunicado de respuesta a Avianca, actividades permitidas abordó. Comunicado: criterios para la prevención y el control de riesgo en salud pública para vuelos nacionales e internacionales 4. Asistencia y construcción de notas al webinar socialización del PRASS a la comunidad en general.	1. Dispositivos y excel. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°2 2. Búsqueda literaria, Word de propuesta normativa. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°2 3. Documento propuesto, revisado y enviado a comunicaciones. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°2 4. Notas de trabajo realizadas. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°2
3	Apoyar a la DED en la recolección de información y análisis de la misma frente a los casos y muertes presentadas por COVID-19.	1. Análisis y procesamiento de datos, bases, boletines y demás documentación relacionada con la situación COVID-19 a nivel nacional, departamental/distrital y municipal.	1. Salidas subidas al drive dado el peso de la misma (millón de registro alcanzado mas cuadros de salida). Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°3

Incluir
N/A se

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

		2. Construcción tasas departamentales resolución 1715 de 2020, para su publicación en pagina web. 3. Análisis de información pruebas saber, para identificar ciudades de alerta. 4. Por solicitud de la DED se analiza la situación COVID19 en región pacífica. Gestión y consolidación de información relacionada con talento humano e infraestructura en salud municipios (Tumaco, Buenaventura, Timbiquí).	2. Libros Excel y pantallazo de publicación. Adjunto en CD Carpeta Obligación: N° 3 3. PTT de Min Educación, Excel y cuadro salida ciudades. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°3 4. Solicitud de información área prestación de servicios y talento humano, soportes enviados. Adjunto en CD Carpeta Obligación: N° 3	
4	Apoyar a la DED en el procesamiento, análisis y difusión de informes periódicos de los nacimientos y defunciones, y los eventos de interés en salud pública relacionados con estos hechos vitales.	1. Estimación de la relación casos “reales” y casos confirmados COVID-19 Leticia 2. Análisis y cálculos del aumento de casos nacionales fin mes de octubre de 2020. 3. Búsqueda y análisis de información evolución COVID en Colombia y otras regiones del mundo.	1. Cuadro enviado con estimaciones realizadas. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°4 2. Salidas ejercicio Excel, aumento de casos. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°4 3. Salida y Excel y diapo enviadas. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°4	
5	Apoyar a la DED en la elaboración de los informes de seguimiento a eventos priorizados relacionados con la morbilidad por desnutrición en menores de 5 años.	1. Análisis de las bases de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en menores de cinco años de edad en los departamentos de Cesar, Chocó, Guainía, La Guajira, Norte de Santander Risaralda y Vichada. 2. Elaboración del informe comportamiento de muertes por y asociadas a desnutrición y desnutrición aguda en menores de cinco años de edad en Cesar, Chocó, Guainía, La Guajira, Norte de Santander, Risaralda y Vichada. Consolidado a periodo epidemiológico IX de 2020	1. Se adjuntan bases mori mortalidad por y asociada a DNT Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°5 2. Documento Word de informe. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°5	
6	Apoyar a la DED en las acciones requeridas durante situaciones de alerta y emergencia en salud pública.	1. Aportes para el diligenciamiento conjunto del Instrumento para recolección de información y entrevista a los Referentes de las Direcciones de Recursos Humanos o Talento Humano de Salud de los Ministerios de Salud, en relación a las preguntas 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 en relación con los casos de Covid en trabajadores de la salud, con corte al 1 de octubre,	1. Formato diligenciado. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6 2. Carpeta de consultas realizadas, PTT realizada, Pantallazo de reuniones con ET. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

		<p>fueron boletín INS en personal de salud.</p> <p>2. Se realizan análisis del aumento de la mortalidad materna en el país, SE 36 de 2020. Reuniones con profesionales de las direcciones de P y P y Aseguramiento, con el fin de reconocer canales de acceso en población migrante, participación en reuniones de seguimiento a la resolución 521 con entidades territoriales (14,15,20 octubre). Elaboración de Ptt para reunión con viceministro (cancelada 2 veces).</p> <p>3. Apoyo en la consecución de guías y libretos establecidas en el distrito de Bta y la EPS compensar, como modelo para el seguimiento de equipos rastreadores.</p> <p>4. Participación en reunión interna de PRASS, realizada el 1 de octubre de 2020. Reunión PRASS con EAPB 15 de octubre.</p> <p>5. Acciones de apoyo a los departamentos de Huila y Risaralda en relación a la creación de usuarios plataforma SEGCOVID y programa PRASS</p> <p>6. Participación reunión viajeros connacionales realizada el día 5 de octubre.</p> <p>7. Gestión y participación en la sesión preguntas y respuestas virtuales (incluido Huila)</p>	<p>2. Modelo libreta de seguimiento paciente COVID-19, de la SDS Bogotá, enviado a compañeras asignada para el fin. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6</p> <p>4. Soporte de listado con la ingeniera Natalia Diaz.</p> <p>5. Se realiza gestión telefónica y por correo electrónico resolución de inquietudes y tramites con OTIC</p> <p>6. Pantallazo asistencia a reunión viajeros. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6</p> <p>7. Listado de asistencia ptt Word de preguntas y respuestas, video. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°6</p>	
7	Participar de los comités de vigilancia epidemiológica (COVE) y en las demás reuniones de comités o comisiones o mesas técnicas para abordar los temas de interés relacionados con los eventos asignados.	<p>1. Participación en las entregas de disponibilidad semanal del grupo vigilancia en salud pública de la DED. Lectura, análisis y seguimiento de la información relacionada con los eventos de interés en salud pública emitidos por el CNE.</p> <p>2. Asistencia virtual a COVE – INS</p> <p>3. Participación, en reunión de la DED con enlaces territoriales programa PRASS</p>	<p>1. PTT socializada, soportes de asistencia reposan en CNE. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°7</p> <p>2. Pantallazos de ptt desarrolladas. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°7.</p> <p>3. Pantallazo de conexión virtual y convocatoria. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°7</p>	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

8	Elaborar requerimientos, actas, memorias de las reuniones y demás actividades requeridas desde los temas específicos competencia del Grupo de Vigilancia en salud Publica, en el marco de las funciones asignadas a la DED, según necesidad.	1.Solicitud y analisis de datos, construcción de la PTT a participantes del ensayo solidarity vacunas. Según indicaciones de la DED se propone municipios a alternos para la socialización y selección de municipios de prueba piloto ensayo vacunas (primera propuesta de municipios en mes de septiembre). participación en 2 reuniones de socializacion 16 y 20 de octubre de 2020.	1. PTT, archivos Excel de análisis, video de reunión. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°8	
9	Apoyar al Comité Estratégico cuando sea requerido por la Coordinación del Grupo de Vigilancia en Salud Publica.	1. Se realiza apoyo a los procesos de secretariado técnico y logístico a los CES desarrollados; análisis y detección de municipios en alerta, documentación grafica de los mismos y ciudades priorizadas, consolidación de PTT final: CES_503 CES_504 CES_505 PTT_programa Presidencial	1.Carpetas con listado de asistencias, ptt, salidas y actas del desarrollados Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°8	
10	Dar respuesta a las solicitudes y conceptos técnicos que se requieran y deban elaborarse desde los temas especifico competencia del grupo de Vigilancia en salud Pública, en el marco de las funciones asignadas a la DED, según necesidad.	1. Respuesta apoyo y concepto tecnico a orfeos: Radicado 202042301476052 202023000234563 con respuesta pregunta 3 del radicado 202042301647192 2.Se realiza respuesta orfeos: 202042300743872 202022001235741 202042301679342 y 202042301659732 3.Por solicitud de la DED se realiza y envia a jurídica la actualización situación COVID para incluir en normativa.	1. Se adjuntan respuesta ajustada. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°10 2.Orfeos con concpeto tecnico. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°10 3.Fotografía actualizada situación COVID. Adjunto en CD. Carpeta soportes: N°10	
11	El contratista deberá suscribir conjuntamente con el Supervisor el formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual, o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago.	1. NA		

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 05/11/2020

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen pre ocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
SI ☒ NO ☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:

Original firmado por:

Maria Isabel Schotborgh
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 05 de noviembre de 2020

i Los contenidos de este cuestionario provienen de la guía elaborada por la OMS-OPS para el presente estudio de casos. Su formato es una versión adaptada de instrumentos utilizados en varias consultorías anteriores, realizadas por el Organismo Andino de Salud en los últimos años, para recabar información cuantitativa y cualitativa sobre temas complejos de política y gestión de Recursos Humanos en Salud, con la mayor homogeneidad posible entre países. Véase, por ejemplo: Organismo Andino de Salud (ORAS/CONHU) (2019)– Operativización de la Política Andina de Recursos Humanos en Salud 2018-2022. Informe Final, febrero 2019. Consultora: Verónica Bustos