PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá noviembre 2025

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAMPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7424736**
Cargo del supervisor COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL
CENTRO MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7424736** del año 2025

Pedro Alejandro Olmos Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80145635 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de manufactura textil en cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUANTRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS (47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve pagos (09) pagos iguales correspondientes a los meses entre marzo a noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QIINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) COP. c) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de TRES MILLONES VEINTESEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) COP.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Proceso de inducción	Registro fotográfico
2	2. Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Afiliación al sistema de seguridad social, pensión y ARL	se adjunta certificado de afiliación a seguridad según la solicitud
3	3. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando la paz y salvo correspondiente para el último pago	El procedimiento se realiza según instrucciones del líder de área.	Reporte de novedades del ambiente de formación.
4	4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ficha de formación: 3189168-3351444-3351420 3049821-3216835	Proceso de desarrollo.
5	5. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	Se efectúa creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas, reporte y cierre de trimestre según corresponda; se prepara informes de cierre de primer trimestre.	Reportes de juicios evaluación.
6	6. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de	Se realiza el apoyo según instrucciones del líder de área	Se entrega a coordinación los respectivos avances según corresponda en la titulada.

	Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
7	7. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	Se realiza el apoyo según instrucciones del líder de área	Se entrega a coordinación los respectivos avances según corresponda en la titulada.
8	8. Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se efectúan los seguimientos correspondientes a la plataforma académica.	Entrega de reportes, centros de calificación, etc.
9	9. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se ejecutan según programación de la coordinación académica	Se efectúan los seguimientos correspondientes a la plataforma académica.
10	10. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se comparten las piezas publicitarias de promoción de la oferta presencial y virtual en mis redes sociales.	Publicaciones.
11	11. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se efectúa el apoyo según instrucciones de la líder de bienestar al aprendiz.	Reportes e imágenes.
12	12. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.	Se efectúa el ingreso de programas complementarias.	Se efectúa el ingreso de programas complementarias.
13	13. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Se efectúa el ingreso de programas complementarias.
14	14. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices	Se realiza reporte de cierre de trimestre y se informan las novedades del seguimiento hecho al aprendiz.	Reporte de cierre de trimestre con el seguimiento correspondiente.

	durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.		
15	15. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.
16	16. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.
17	17. Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación	Estar informado sobre las metas establecidas para el centro y trabajar en pro de alcanzar los indicadores.	Informe de cierres; Reportes de juicios de evaluación, etc.
18	18. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Mantener ambientes en óptimas condiciones	Minuta de entrega de llaves.
19	19. Realizarla transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	Se toma ventaja de todas las oportunidades de capacitación y entrenamiento en la formación.	Ejecución de cursos de capacitación.
20	20. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se estimula la aplicación del reglamento del aprendiz y se garantiza el debido proceso en cada acción académica y administrativa.	Reporte de la gestión a la coordinación académica.
21	21. Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.
22	22. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza la entrega del informe de cierre en las fechas estipuladas.	Informe de cierre y reporte de juicios de evaluación.
23	23. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.	Durante este periodo no se registró actividad de esta obligación.
24	24. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de	Se realiza el acompañamiento de aprendices en SENA, según lo estipulado en la programación de la coordinación académica.	Informes sobre las acciones académicas implementadas durante el trimestre.

	Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	25. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Se participa de manera autónoma y diligente en todas las actividades propuestas por los diferentes entes de control y de gestión de la formación.	Reporte de control de asistencia y participación.
26	26. Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Utiliza elemento de protección personal y realizar protocolos de seguridad en los talleres de calzado	Comunicación verbal cotidiana con la comunidad.
27	27. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	Entrega de toda la documentación correspondiente a la contratación de los prestadores de servicio.	Carpeta de documentación contratistas.
28	28. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Conforme a lo anterior	Conforme a lo anterior

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

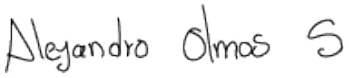
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90930093 de la planilla, mi planilla de octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,



Firma

PEDRO ALEJANDRO OLMOS SANCHEZ

Contratista

C.C. 80145635

Recibí a satisfacción:

Firma

FABIO ALONSO CAMACHO SAMPUY
Supervisor Contrato
COORDINADOR FORMACION PROFESIONAL




CASA DE LA HERRAMIENTA
"Todo para el calzado, marroquinería, confección y más".
3026017028
somos fabricantes
"pioneros en el sector"
Cra. 24D - 18-07 sur
esquina
casadelaherramienta
casadelaherramienta
BOSS
MONSTER












SOLO USAR
EN CASO DE




DISEÑO DE COMPONENTES












DURKOPP ADLER
OK










A.M


IVOMAQ


IVOMAQ

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA CMTC		PEDRO ALEJANDRO OLMOS SANCHEZ	80145635	2025	NOVIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
4	3351420	12:00	18:00	6	Visita a barrio restrepo para adquirir herramientas de trabajo.			
4	3049821	18:00	22:00	4	Enmaascarado horma dama tacon 4.5			
6	3189118	7:00	14:00	6	Montaje capelladas bota para caballero.			
7	3351420	12:00	18:00	6	Desarrollo taller vista al barrio restrepo.			
7	3216835	18:00	22:00	4	Guarnicion de botas para caballero.			
10	3216835	18:00	22:00	4	Guarnicion de botas para caballero y su respectiva validacion.			
11	3351420	12:00	18:00	6	Alistamiento de fleje para cuchilla de corte.			
11	3049821	18:00	22:00	4	Patronaje zapatilla dama tipo stilettos.			
13	3189118	7:00	14:00	6	Montaje capelladas tenis dama.			
14	3351420	12:00	18:00	6	Validacion cuchilla de corte y afilado.			
14	3216835	18:00	22:00	4	Enmaascarado horma dama tacon 4.5			
18	3351420	12:00	18:00	6	Corte en material sintetico de articulo de marroquineria (lapicera).			
18	3049821	18:00	22:00	4	Despiece molde de cuero y forro.			
20	3189118	7:00	14:00	6	Pegado de suelas en en P.U			
21	3351420	12:00	18:00	6	Marcar lineas guias para costura lapicera.			
21	3216835	18:00	22:00	4	Patronaje zapatilla dama tipo stilettos.			
24	3216835	18:00	22:00	4	Despiece molde de cuero y forro.			
25	3351420	12:00	18:00	6	Hacer costuras validando su buiena calidad.			
25	3049821	18:00	22:00	4	Corte en material sintetico para validacion de moldes.			
27	3189118	7:00	14:00	6	Pegado de suelas en caucho para botas de caballero.			
28	3351420	12:00	18:00	6	Armar lapicera y validar su funcioanabilidad.			
28	3216835	18:00	22:00	4	Corte en material sintetico para validacion de moldes.			
				112				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ALEJANDRO OLMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189168 - MONTAJE INDUSTRIAL DE CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensuelar calzado de acuerdo con procedimiento operativo y tipo de materiales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar capellada de acuerdo con técnica manual y procedimiento operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar corte de calzado de acuerdo con técnica mecánica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216835 - DESARROLLO DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS FORMALES Y FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE Y LA EMPRESA

2. DEFINIR VARIACIONES Y RESTRICCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL MERCADO.

3. CARACTERIZAR OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y MERCADO OBJETIVO DE LA EMPRESA

4. CONFIGURAR PRODUCTOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS ESENCIALES DE LA

5. APLICAR TÉCNICAS MANUALES DE DIBUJO PARA EL DESARROLLO DE LAS ALTERNATIVAS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA.

6. DESARROLLAR PATRONES Y ESCALADO DIGITAL EN 2D PARA CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN CONDICIONES TECNOLÓGICAS Y TÉCNICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO

7. REALIZAR PROPUESTAS DIGITALES EN 2D Y 3D DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN CONDICIONES TECNOLÓGICAS Y TÉCNICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

8. EXPRESAR DE FORMA GRÁFICA LAS ALTERNATIVAS DESARROLLADAS Y REQUERIMIENTO SOLICITADOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIMENSIONAR EL PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR ESPECIFICACIONES DE MATERIAS PRIMAS, COMPONENTES, FICHA DE DISEÑO E INSUMOS DE ACUERDO CON MUESTRA FÍSICA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CLIENTE.

10. DOCUMENTA Y VERIFICA LAS ESPECIFICACIONES DE LA MUESTRA DE CONFIRMACIÓN SEGÚN EL DISEÑO INICIALMENTE DEFINIDO, LOS AJUSTES ENCONTRADOS EN SU FABRICACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

2. MODELAR PRODUCTOS DE CALZADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

3. MODELAR PRODUCTOS DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

4. CORTAR PIEZAS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

5. PREPARAR PIEZAS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

6. COSER PIEZAS DE CALZADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

7. COSER PARA LA FABRICACIÓN DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

8. MONTAR Y ENSUELAR CALZADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

9. TERMINAR PRODUCTOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR EL PRODUCTO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3351420 - FABRICACION INDUSTRIAL DE MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2: RECONOCER LOS MATERIALES E INSUMOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PARA MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON EL MODELO.

RA3: ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS DE CORTE, DESBASTE Y ARMADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR MÁQUINAS, ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS PROCESOS DE COSTURA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

RA2: CALIBRAR MÁQUINAS DE COSTURA DE ACUERDO AL MANUAL DE OPERACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TERMINAR PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: DESCRIBIR PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS PARA FINIZAJE Y LIMPIEZA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3049821 - DISEÑO DE COMPONENTES PARA CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR PIEZAS SEGÚN MOLDE O TROQUEL A PRODUCIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS FORMALES Y FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE Y LA EMPRESA

2. DEFINIR VARIACIONES Y RESTRICCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL MERCADO.

3. CARACTERIZAR OPORTUNIDADES DE DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y MERCADO OBJETIVO DE LA EMPRESA

4. CONFIGURAR PRODUCTOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS ESENCIALES DE LA

5. APLICAR TÉCNICAS MANUALES DE DIBUJO PARA EL DESARROLLO DE LAS ALTERNATIVAS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA.

6. DESARROLLAR PATRONES Y ESCALADO DIGITAL EN 2D PARA CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN CONDICIONES TECNOLÓGICAS Y TÉCNICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO

7. REALIZAR PROPUESTAS DIGITALES EN 2D Y 3D DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN CONDICIONES TECNOLÓGICAS Y TÉCNICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

8. EXPRESAR DE FORMA GRÁFICA LAS ALTERNATIVAS DESARROLLADAS Y REQUERIMIENTO SOLICITADOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIMENSIONAR EL PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR ESPECIFICACIONES DE MATERIAS PRIMAS, COMPONENTES, FICHA DE DISEÑO E INSUMOS DE ACUERDO CON MUESTRA FÍSICA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CLIENTE.

10. DOCUMENTA Y VERIFICA LAS ESPECIFICACIONES DE LA MUESTRA DE CONFIRMACIÓN SEGÚN EL DISEÑO INICIALMENTE DEFINIDO, LOS AJUSTES ENCONTRADOS EN SU FABRICACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

2. MODELAR PRODUCTOS DE CALZADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

3. MODELAR PRODUCTOS DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

4. CORTAR PIEZAS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

5. PREPARAR PIEZAS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

6. COSER PIEZAS DE CALZADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

7. COSER PARA LA FABRICACIÓN DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

8. MONTAR Y ENSUELAR CALZADO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

9. TERMINAR PRODUCTOS DE CALZADO Y MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR CALZADO DIGITALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS COMPONENTES PARA CALZADO TENIENDO LAS COMPROBACIONES REALIZADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO DE LOS COMPONENTES VERIFICANDO QUE LAS DIMENSIONES Y TOLERANCIAS DEFINIDAS ESTÉN CORRECTAS.

REPRESENTAR EN PLANO LOS COMPONENTES PARA CALZADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEFINIDO Y UTILIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES EN LA EMPRESA.

REPRESENTAR TRIDIMENSIONALMENTE LOS COMPONENTES PARA CALZADO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANOS AJUSTADOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

VALIDAR EL MODELADO 3D DE COMPONENTES PARA CALZADO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO ALEJANDRO OLMOS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO